

# YTELSESBESKRIVELSE FOR RÅDGIVER I BYGGETEKNIKK/ KONSTRUKSJONSTEKNIKK / BYGNINGSFYSIKK FOR BYGGHERRESTYRTE ENTREPRISER

(Standardytelser og avkryssede variable ytelser skal inngå i leveransen)

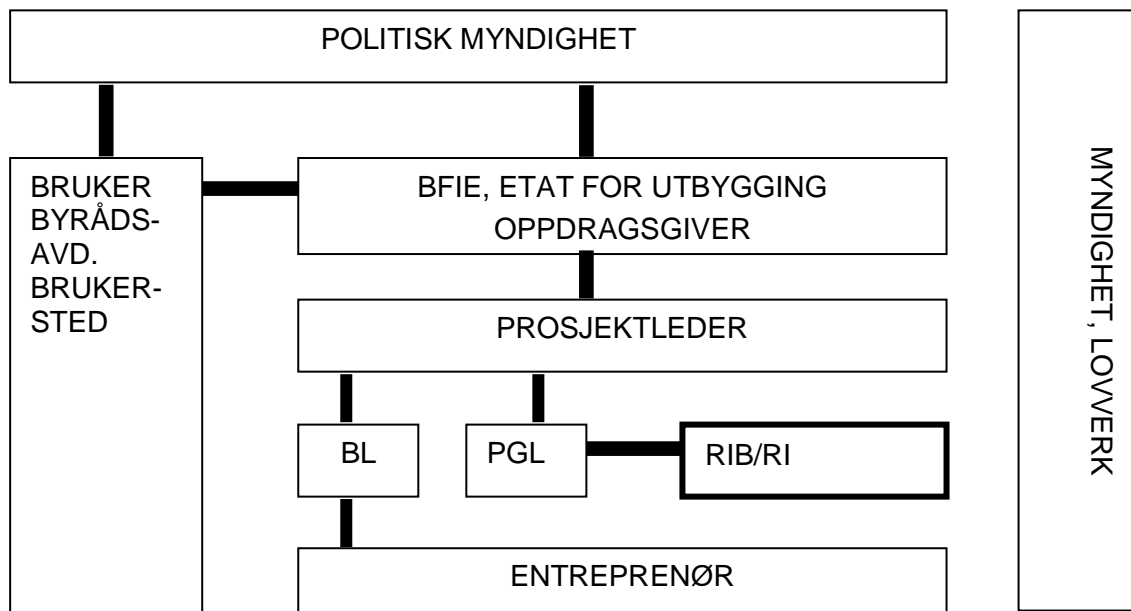
For prosjekt: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

## RIBitekts hovedoppgaver:

RIBitekt (RIB) skal forestå de arbeider som normalt tillegges RIBitektrollen i en byggesak, herunder prosjektering, kontrahering, oppfølging i utførelsesfasen og reklamasjonsfasen. Kontraheringen skal gjennomføres iht. regelverket for offentlige anskaffelser.

## Organisasjonsmodell:



## Definisjoner:

- BFIE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
- PL: Prosjektleder
- KA: Kontraktsansvarlig jurist
- APL: Assisterende prosjektleder
- BHO: Byggherreombud
- HBL: Hovedbyggeleder
- TBL: Teknisk byggeleder
- PGL: Prosjekteringsleder
- ARK: Arkitekt
- RIB: Rådgiver i konstruksjonsteknikk / byggeteknikk
- RIBfy: Rådgiver i bygningsfysikk
- RIG: Rådgiver i geologi
- RIAKU: Rådgiver i akustikk

RIE:	Rådgiver i elektroinstallasjoner
RIV:	Rådgiver i ventilasjon, vann, varme og sanitærteknikk
RIM:	Rådgiver i miljøteknikk
RIBr:	Rådgiver i brannteknikk
IARK	Interiørarkitekt
LARK:	Landskapsarkitekt
ITB:	Integrasjon av tekniske bygningsinstallasjoner
UKP:	Uavhengig kontroll prosjektering
KP:	SHA koordinering prosjektering
KU:	SHA koordinering utførelse
UKU:	Uavhengig kontroll utførelse
PG	Prosjekteringsgruppe

## Følgende ytelser inngår i oppdraget:

### 1.0 Administrative ytelser

#### 1.1 Plan og bygningsloven (Pbl)

- RIB skal være ansvarlig søker (SØK) iht Pbl (Gjelder også ivaretagelse av lokale bestemmelser/rutiner)
- RIB skal være ansvarlig prosjekterende (PRO)

Endelige tiltaksklasser avklares ved forhåndskonferansen

#### 1.2 Byggherreforskriften

- RIB skal være SHA- koordinator for prosjektering

#### 1.3 Annet offentlig lovverk

- RIB skal delta i å utarbeide grunnlag for alle relevante søknader til arbeidstilsynet, helsevernetaten/ mattilsynet, byantikvar/fylkeskonservator, Bymiljøetaten (grønn og trafikk), VA-etaten, Statens vegvesen, Sivilforsvaret, Fylkesmannens miljøavdeling osv.

#### 1.4 Administrasjon internt i prosjekteringsgruppen

- RIB skal være PGL
- RIB skal være BIM-koordinator
- RIB skal være administrator av WEB-hotell

- RIB skal samordne rapporter og referater

## 2.0 YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER

### 2.1 **Konseptfasen Variable ytelser**

#### 2.1.1 **Utredninger**

Omfang og antall utredninger avtales sammen med PL

RIB skal være ansvarlig for utarbeiding av utredninger:

- Lokalisering / overordnede planer
- Tomteanalyser / grunnforhold/kartgrunnlag
- Behov for geoteknisk kompetanse
- Tilstand av evt. eksisterende bygninger
- Målsetninger

#### 2.1.2 **Programmering**

RIB skal i samarbeid med brukere og PL være ansvarlig for utarbeiding av

- Byggeprogram vedr. sine fag / konstruksjonsteknikk

#### 2.1.3 **Skisseprosjekt**

Konseptfasen avsluttes med rapport som oppsummerer utredningene og illustreres med skisseprosjekt, evt anbefaling av alternative løsninger.

RIB skal utarbeide:

- Skisseprosjekt fundamentering og konstruksjoner
- fremdriftsplan
- kostnadsoverslag med opplegg for risikoanalyse
- forslag til prosjektorganisering/ supplering med andre RI
- utredningene for egne fag og samordning med resten av PG
- oppbygging FDV-dok

## 2.2 **Forprosjektfasen**

### 2.2.1 **Forprosjekt Standardytelse**

- RIB skal videreutvikle skisseprosjektet på grunnlag av konklusjonen i utredningene
- Forprosjektfasen avsluttes med rapport som oppsummerer utredningene og illustreres med forprosjekt.
- RIB skal utarbeide:
  - Forprosjekt for konstruksjoner med 3-D illustrasjoner
  - fremdriftsplan
  - kostnadsoverslag for sine fag og delta i gjennomføring av risikoanalyse

- forslag til prosjektorganisering/entreprisereform
- utredningene med evt. revisjoner for egne fag og samordning med resten av PG

### 2.2.2 Variable ytelser

- RIB skal delta på /søke om forhåndskonferanse
- RIB skal utarbeide søknad om rammetillatelse for egne fag
- RIB skal utarbeide FDV-plan

## 2.3 Gjennomføringsfasen

### Detaljprosjekt, kontrahering og bygging

#### 2.3.1 Detaljprosjekt Standardytelse

- RIB skal detaljere forprosjektet i samsvar med utredningene og evt. revisjoner av disse.
- RIB skal utarbeide beskrivende mengdeberegning iht. NS 3420, for sine fag dersom ikke annet er bestemt
- RIB skal utarbeide tegningsmaterieell som er tilstrekkelig detaljert til at entreprenørene kan gjennomføre massekontroll.
- Tegningsmaterialet skal speil projiseres iht. innarbeidet praksis i Norge

#### .2 Variabel ytelse

- RIB skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, jfr. § 15-2 i *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall* (avfallsforskriften)
- RIB skal, i perioden innen 4 uker før tilbudsutsendelsen delta på særmøter med PL, BL og PGL for å presentere/gjennomgå prosjektbeskrivelsen og tegninger for sine fag, med hensikt på å kvalitetssikre materiellet.
- RIB skal redigere beskrivende mengdeberegning for prosjektet slik at deler av prosjektet kan skilles ut som egne kostnadselementer
- RIB skal utarbeide søknad om igangsettingstillatelse for egne fag
- RIB skal utarbeide detaljert FDV-grunnlag for sine fag

## 2.3 Prisinnhenting, evaluering og kontrahering,

### 2.3.3 Standardytelser

- RIB skal delta på tilbudsbeifaring, og skrive referat for egne fag
- RIB skal gjennomgå og kontrollere alle kvalifiserte tilbud for egne fag. Evt. avvik fra tilbudsgrunnlaget skal kommenteres

i innstilling til PL.

- RIB skal delta i avklaringsmøter/kontraktforhandlinger for egne fag i samarbeid med PL og KA
- RIB skal lage innstilling for egne fag til PL

#### 2.3.4 Variable ytelser

- RIB skal sammen med KA utarbeide avtaledokumenter for egne fag
- RIB skal delta i revisjon av risikoanalysen før start byggearbeider

### 2.3 Utførelsesfasen

#### 2.3.5 Bygging Standardytelser

- RIB skal delta på byggemøter for sine fag, og bistå BL ved behov ved deltagelse på befaringer og særmøter med entreprenør
- RIB skal innhente pris på evt. endrings -og/eller tilleggsarbeider for egne fag, og lage innstilling til PL/BL
- RIB skal ved avdekking av avvik, uten ugrunnet opphold, underrette oppdragsgiver om avvikets innhold og dets konsekvenser, foreslå nødvendige tiltak og sørge for at vedtak og beslutninger blir fattet i rett tid

#### 2.3.6 Variable ytelser

- RIB skal utarbeide alle nødvendige arbeidstegninger for sine fag innen frister fastsatt i samarbeid med entreprenør
- Dette gjelder alle formtegninger, armeringstegninger og bøyelister, men ikke elementer med leverandørprosjektering.
- RIB skal kontrollere og godkjenne alt materiale fra evt. leverandørprosjektering

### 2.4 Avslutningsfasen

#### Testing Dokumentasjon, overtakelse og prøvedrift

##### 2.4.1 Standardytelser

- RIB skal levere grunnlag som dwg-filer for utarbeidelse av brann dokumentasjonstegninger til oppdragsgiver, senest 4 uker før overtakelse
- RIB skal levere "som bygget tegninger" som dwg-/IFC og pdf-filer senest ved overtakelse
- RIB skal delta i ferdig - og kontrollbefaringer, referat inkl. reklamasjonslister skal utføres av BL. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler
- RIB skal bistå PL/BL med gjennomføring av sluttoppgjør for

- sine fag
- RIB skal kvalitetssikre FDV-dokumentasjon for sine fag, før overlevering til PL/oppdragsgiver

#### **2.4.2 Variable ytelser**

- RIB skal utarbeide opplegg for prøvedrift av egne fag



## **2.5 Oppfølging i reklamasjonsfasen**

### **2.5.1 Standardytelser**

- RIB skal delta på garanti - og reklamasjonsbefaringene gjennom hele reklamasjonsfasen
- RIB skal på oppfordring bistå PL i reklamasjonsfasen

### **2.5.2 Variable ytelser**

- RIB skal delta i evaluering av det gjennomførte prosjektet

