



Fjell kommune

KONKURRANSEREGLAR

Open tilbodskonkurranse
FOA del I og II

for anskaffing av

Utbetring Fv 209 Foldnesvegen

Saksnr. 2018/3006

Innhald

1	INNLEIING	3
1.1	KORT OM ANSKAFFINGA	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGJEVAREN	3
1.3	ATTERHALD OM GODKJENNING OG FINANSIERING	3
1.4	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR	3
1.5	KRAV TIL LÆRLINGAR	3
2	PROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLAR	3
2.1	ANSKAFFINGSPROSEDYREN	3
2.2	KONKURRANSEREGLAR	3
2.3	TIDSPLAN	4
2.4	TILBODSOPNING	4
3	GRUNNLAGET FOR TILBODET	4
3.1	OPPBYGGING AV ANSKAFFINGSDOKUMENTA	4
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR	5
3.3	SYNFARING	5
4	KRAV TIL TILBODET	5
4.1	UTFORMING AV TILBODET	5
4.2	INNHALD I TILBODET	5
4.3	OFFENTLEGLOVA	6
4.4	LEVERING AV TILBODET	6
4.5	VEDSTÅINGSFRIST	6
4.6	TILBODSKOSTNADER	6
5	KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1	BRUK AV UNDERLEVERANDØRRAR/SAMARBEIDSPARTNARAR	6
5.2	ATTEST SKATT OG MVA	6
5.3	ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	6
5.4	ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING	7
5.5	TEKNISK OG FAGLEG KAPASITET	7
6	TILDELINGSKRITERIUM OG EVALUERING	8
6.1	TILDELINGSKRITERIUM	8
6.2	EVALUERING	9

1 Innleiing

1.1 Kort om anskaffinga

Anskaffinga gjeld utføringsentreprise etter NS 8405 for utbetring av Fv 209 Foldnesvegen i Fjell kommune.

Prosjektet omfattar 2 køyrefelt, gang- og sykkelveg, busstopp og sanering av avkøyrslar. I tillegg skal leidningsnett som går i luft ned i grøft. Det skal også etablerast nye vass- og avlaupsleidningar for FjellVar, samt gjerast fjerning av gammalt anlegg.

Det er opna for å levera tilbod om alternativ gjennomføring av entreprisen, slik at det vert vald andre løysingar enn det som er prosjektert. Ved evt. alternative løysingar skal desse skildrast fullt ut og prisast på måte som gjer tilbodet fullt ut samanliknbart med tilbod om gjennomføring i samsvar med prosjekteringa

Sjå elles del 2 Kontraktsgrunnlaget med vedlegg for ytterlegare informasjon.

1.2 Kort om oppdragsgjevaren

Oppdragsgjevaren er Fjell kommune. For meir informasjon, sjå www.fjell.kommune.no.

1.3 Atterhald om godkjenning og finansiering

Det vert teke atterhald om politisk godkjenning av tilbod før tildeling og signering av kontrakt. Det vert vidare teke atterhald om finansiering.

1.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.5 Krav til lærlingar

Kontrakten vil innehalda krav om tilknytning til lærlingordning og bruk av lærlingar i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

2 Prosedyre og konkurransereglar

2.1 Anskaffingsprosedyren

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

2.2 Konkurransereglar

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottekne, vurderer det som føremålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette anskaffingsdokumenta og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

Konkurransen vert gjennomført i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

2.3 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjering Doffin	04.07.19
Synfaring/tilbydarkonferanse	13.08.19 kl. 09:00
Frist spørsmål tilbudsfase	21.08.19
Frist for publisering svar på spørsmål	23.08.19
Tilbudsfrist	30.08.19 kl. 12:00
Evaluering og evt. dialog	Veke 36-37
Melding om tildeling	13.09.19
Karensfrist	10 dagar
Vedståingsfrist for tilbodet	02.12.19

Merk at framdriftsplanen etter tilbudsfrist er tentativ.

2.4 Tilbudsopning

Opning av tilbod vert gjort elektronisk i Merccell.

3 Grunnlaget for tilbodet

3.1 Oppbygging av anskaffingsdokumenta

Anskaffingsdokumenta er delt opp i to delar. Del 1 inneheld konkurransereglar (dette dokumentet) samt vedlegg til bruk i gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneheld kontraktsgrunnlag med vedlegg.

Følgjande dokument inngår i del 1:

Vedlegg	Dokument
	Konkurransereglar (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal referanseskjema
Vedlegg 3	Mal forpliktingserklæring

Vedlegg 4	Mal avvik
Vedlegg 5	Teiepliktig informasjon tilbod

Følgjande dokument inngår i del 2:

Vedlegg	Dokument
	Bok 0 Oppdragsskildring
Vedlegg C.2	Utbetring Foldnesvegen Fv.209 Beskrivelse
Vedlegg C.3	Teikningar og modellar
Vedlegg C.4.1	18536 GEO-N-001 Geoteknisk notat med vedlegg
Vedlegg D.3.1	SHA-plan Foldnesvegen
Vedlegg D.3.2	Risikoregister_Foldnesvegen

3.2 Spørsmål og svar

Spørsmål skal stillast skriftleg i Mercell. Spørsmål vert anonymisert og svart ut skriftleg samstundes til alle som har registrert interesse for konkurransen i Mercell.

3.3 Synfaring

Leverandørar er invitert til tilbodssynfaring, jf. tidsplan i pkt. 2.3.

Oppmøte for synfaringa i krysset Foldnesvegen og Gamle Foldnesvegen, ved Foldnesvegen 244, 5343 Straume.

4 Krav til tilbodet

4.1 Utforming av tilbodet

Tilbodet skal utformast på norsk. Dokument skal vera i PDF-format eller MS Office-kompatibelt format.

4.2 Innhald i tilbodet

Tilbodet skal innehalda følgjande dokumentasjon:

Nr.	Dokumentnamn	Innhald
1	Tilbodsbrief	Nytt mal vedlagt i del 1 vedlegg 1.
2	Evt. forpliktingserklæring underleverandørar/samarbeidspartnarar, jf. pkt. 5.1.	Nytt mal vedlagt i del 1 vedlegg 3.
2	Avvik	Nytt mal i del 1 vedlegg 4.
3	Teiepliktig informasjon	Nytt mal i del 1 vedlegg 5.
4	Dokumentasjon tildelingskriteriet totale kostnader	- Utfylt del 2 Bok 0 Oppdragsskildring kap. F. - Prisa del 2 vedlegg C.2 Utbetring Foldnesvegen Fv.209 Beskrivelse

		Evt. dokumentasjon prising alternative framlegg.
5	Dokumentasjon gjennomføringsplan og løysingsforslag	- Overordna gjennomføringsplan. - Løysingsforslag for evt. alternative løysingar.

4.3 Offentleglova

For å lmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentleg anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

4.4 Levering av tilbodet

Tilbodet skal leverast i Merccell.

4.5 Vedståingsfrist

Leverandøren skal stadfesta vedståing av tilbodet til dato oppgitt i tabellen under pkt. 2.3.

4.6 Tilbodskostnader

Kostnader i samband med utarbeiding og levering av tilbodet og gjennomføring av dialog er leverandøren sin risiko.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Bruk av underleverandørar/samarbeidspartnarar

Ein leverandør kan støtta seg på kapasiteten til andre verksemdar for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglege kvalifikasjonar.

Dersom leverandøren støttar seg på andre skal tilbodet innehalda signert forpliktingserklæring, samarbeidsavtale eller liknande som stadfestar at leverandøren vil ha rådvelde over dei naudsynte ressursane. Mal for forpliktingserklæring er vedlagt, jf. pkt. 3.1.

5.2 Attest skatt og mva

Den valde leverandøren skal levera skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Leverandøren skal krevja tilsvarende skatteattest frå alle underleverandørar ved inngåing av kontraktar i tilknytning til oppdraget som overstig kr. 500 000,- ekskl. mva., jf. FOA § 7-2.

5.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vera eit lovleg etablert føretak.	Firmaattest Skal dokumenterast på førespurnad.

5.4 Økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet relatert til storleik på og risiko i aktuelle kontraktene.	• Kredittvurdering basert på siste rekneskapstal, ikkje eldre enn 6 månader. Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna. Skal dokumenterast på førespurnad.

5.5 Teknisk og fagleg kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg erfaring av relevant art og vanskelegheitsgrad relatert til arbeida som skal utførast under kontrakten.	Skildring av leverandøren sine relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere opplysningar om: a) Namn og kontaktinformasjon oppdragsgjevar b) Prosjektnamn c) Art, storleik, kostnad og kompleksitet med omsyn til utføring, logistikk og framdrift d) Tidspunkt (frå/til) e) Kva leveransar leverandøren stod for f) Entrepriseform Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør. Eldre erfaring kan bli omsyntatt. Nytt mal inntatt i del 1 vedlegg 2. Skal dokumenterast på førespurnad.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne både når det gjeld kapasitet og kompetanse.	• Skildring av leverandøren si gjennomsnittlege arbeidsstyrke og talet medarbeidarar i leiinga siste tre år. • Skildring av bemanning leverandøren råder over for gjennomføring av kontrakten. • Organisasjonsplan og skildring av organisasjon for kontrakten. • Oversikt over nøkkelpersonell.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Skal dokumenterast på førespurnad.
Leverandøren og sentrale kontraktsmehjelparar bør ha ein gjennomsnittleg H1-verdi for dei siste tre åra lågare enn 15. Dersom H1-verdien er høgare enn 15, skal det gjerast greie for utviklingstendensen for H1-verdien og eventuelt F-verdien, som vil uttrykka alvorlegheita i eventuell høg H1-verdi. Dersom leverandøren er eit arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), gjeld kravet for kvar einskild deltakar. H1-verdien er definert som talet arbeidsulukker med fråver i forhold til utførte timeverk multiplisert med 10^6 .	Oversikt og H1-verdi for leverandøren og sentrale kontraktsmehjelparar for dei siste tre åra. Dersom H1-verdien er høgare enn 15 skal det gjerast greie for utviklingstendens for H1-verdien og F-verdien. Det skal følgja ei reiegjering for om det er sett i verk forbetringstiltak, og i tilfelle dokumentasjon for effekten av desse tiltaka. Skal dokumenterast på førespurnad.
Leverandøren skal ha implementert eit miljøleiingssystem.	Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), eller Miljøfyrtårn, med relevans for tilsvarande samferdsleprosjekt skal det leverast attest for sertifisering. Dersom leverandøren ikkje er sertifisert skal det leverast dokumentasjon for det miljøleiingssystemet han har implementert. Skal dokumenterast på førespurnad.
Leverandøren skal ha eit velfungerande system for kvalitetsstyring.	Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 (2015) eller anna tilsvarande system med relevans for tilsvarande samferdsleprosjekt kan han levera attest for sertifisering. Annan dokumentasjon for relevante kvalitetssikringstiltak kan godtakast. Skal dokumenterast på førespurnad.

6 Tildelingskriterium og evaluering

6.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vert tildelt basert på vurdering av kva tilbod som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgjande kriterium:

Kriterium	Prioritet
Totale kostnader	1

Evalueringssum, jf. del 2 Bok 0 Oppdragsskildring kap. F, justert for evt. prising av alternativ gjennomføring. Det vert gjort kontrollrekning av prisa del 2 vedlegg C.2 Utbetring Foldnesvegen Fv.209 Beskrivelse.	
Gjennomføringsplan og løysingsforslag Entreprenøren sin plan for framdrift og gjennomføring av prosjektet, samt framlegg til evt. alternative løysingar.	2

6.2 Evaluering

For evaluering av totale kostnader vert det nytta ein modell der beste tilbod for beste score. Andre tilbod vert tildelt poeng etter relative avvik frå beste pris. For gjennomføringsplan og løysingsforslag vert tilboda vurdert ut frå forventningar og synleggjort meirverdi. Poeng vert justert slik at beste tilbod i sluttevalueringa får beste score. I evt. dialog vert det gitt attendemeldingar ut frå forventningar.