

**JUNI 2019
LØTEN KOMMUNE
TEKNISK DRIFT**

COWI AS
Torggata 3
2317 HAMAR
TLF +47 02694
DIREKTE: +47 911 47 615

www cowi.com

A124223

VVA-ANLEGG ÅDALSFELTET - ÅDALSBRUK

DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET

Det er referert til følgende lover/forskrifter:

- > Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser, 3. august 2009 nr1028, (Byggherreforskriften).
- > Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften).
- > Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, 17. desember 2016 nr 1708.
- > Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, 9. juli 1992-nr.1269
- > Byggjekostnadsindeks for bustader

PROJEKTNR.

A0124223

DOKUMENTNR.

A0124223BES02

VERSJON

01

UTGIVELSESDATO

20.06.2019

BESKRIVELSE

"Beskrivelse revisjon"

UTARBEIDET

OYH

KONTROLLERET

KRDA

GODKJENT

KRDA

INNHOLD

Avtaledokument	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	3
A.4 Dokumentliste	3
B. Kontraktsbestemmelser	4
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	4
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	4
C. Tekniske krav	6
C.1 Tekniske rammebetingelser	6
C.2 Teknisk beskrivelse	8
C.3 Tegninger og modeller	8
D. Krav til byggeprosessen	9
D.1 Administrative rutiner	9
D.2 Kvalitetssikring	9
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
E. Frister og dagmulkter	14
E.1 Frister	14
E.2 Dagmulkter	14
E.3 Framdriftsplanlegging	14
E.4 Prissammenstilling	15
E.5 Regningsarbeider	15
E.6 Påslag for side- og underentreprenører	17
E.7 Regulering	17
F. Oppdragsgivers ytelser	18
Vedlegg	19

Avtaledokument

Avtale inngås på kontraktsformular NS8406 A. Generell del

A.1 Innledning

Se del 1

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

se del 1

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseform: Generalentreprise

A.4 Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger.

Kontraktsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Tabell 1 Dokumentliste kontraktsgrunnlag

Dokument	Dato	Revisjon	Merknad
Del I Konkurranseskrivelse	20.06.2019		
Del II Kontraktsgrunnlaget kap A-G	20.06.2019		Dette dokumentet
V1 Beskrivelse iht. NS3420	20.06.2019		Iht. Del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C2. Leveres også på format NS3459 og GPROG Linker
V2 Tegninger	20.06.2019		iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C3.
V3 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan	20.06.2010		iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt D2.

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406. Følgende formularer benyttes:
"Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS8406:2009)

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8406. Under er det henvisning til punkter i standarden.

Sikkerhetsstillelse Jfr. NS 8406, pkt.8.

Ansvarlig utførende:

Sikkerhet stilles i henhold til NS 8406, pkt. 8.

Tiltakshaver:

ENDRING I henhold til STANDARDEN; **Tiltakshaveren stiller ikke sikkerhet.**

Forsikringer Jfr. NS 8406, pkt. 9.

Forsikringer tegnes i henhold til NS 8406, pkt.9. Forsikringsbevisene skal forelegges tiltakshaver senest ved kontraktsunderskrift.

Varsel og krav

Alle varsler og krav som utløser en tidsfrist behandles som angitt i NS 8406, pkt. 26.1.

Varsler og krav sendes tiltakshaver ved byggeleder.

Kontraktsdokumenter

Avtaledokument vil bli opprettet, på byggblankett 8406A

Dagmulkt

Tiltakshaver vil kreve dagmulkt i samsvar med NS 8406, pkt. 26.1.

Slutfaktura

Slutfaktura kan ikke sendes før FDV dokumentasjon er oversendt og godkjent.

Erstatning for tap

Dersom tiltakshaver lider indirekte tap som følge av mangler ved arbeider eller materiell, har han krav på erstatning for disse dersom mangelen har sin årsak i uaktsomhet hos entreprenøren eller noen han er ansvarlig for.

Lærlingordning

Det stilles krav til at hovedleverandør er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Bestemmelsene i Kontraktsgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, høy/lav temperatur, vind, strøm, bølger, is, vannstand og variasjoner i vannstand er oppdragsgiver uvedkommende.

Forurensning

Forurensning av riggområdet, tilførselsveier eller omegn med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.

Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydning i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.

Kulturminner

Dersom det skulle påvises kulturminner er man pliktig å melde inn dette. Dersom slikt blir funnet og kan bli berørt av tiltaket, skal arbeidet stanses.

Det er registrert to kulturminner i området, i form av kullgruper. Disse er lagt i de planlagte friområdene innen boligfeltet. Her skal utvises stor forsiktighet, slik at ingen del av anleggsarbeidene kommer innenfor sikkerhetssonen på 5 m. Disse er merket på oversiktskart og entreprenøren vil få koordinater på disse, og skal sikre dem med gjerde under anleggsarbeidet.

Andre rammebetingelser

Naboforhold og grunneiere

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av oppdragsgiver.

Alle eventuelle erstatninger eller avsavn i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og oppdragsgiveren.

Riggplan

Hvis annet ikke er spesielt nevnt, overtar entreprenøren anleggsområdet som det var ved tilbudsbehandling. Entreprenøren er ansvarlig for å skaffe og holde riggområde inkl. nødvendig kontakt med aktuelle grunneiere. Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendig provisoriske transportveger, framføring av vann, elektrisitet og telefon, samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning.

I tilriggingen regnes også tiltransport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Ansvarlig utførende overtar anleggsområdet i nåværende stand før anleggsstart. Alle klargjøringsarbeider, så som fjerning av evt. trær og busker, framskaffe detaljerte opplysninger om eksisterende kabler og ledninger m.m. utføres av ansvarlig utførende.

Ansvarlig utførende skal kun benytte den bredde til anleggsområde som er absolutt nødvendig. Etter ferdigstilte arbeider skal igjen anleggsområdet settes i like bra stand som før arbeidene ble påbegynt. Dvs. at jord og masser fylles tilbake, skader på veier, veigrøfter o.l. skal utbedres.

I tilbudet inkluderes også istandsettelse av veier, skråninger etc. som ansvarlig utførende må benytte for å komme fram til anleggsområdet med maskiner, rør, belastningslodder, pukk mm. All berøring av øvrige områder er entreprenørens ansvar og istandsettelse av disse områdene må inkluderes i tilbudets priser.

Adkomst og trafikkavvikling

Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende entreprenør fra berørte grunneiere.

Grunnforhold og eksisterende installasjoner i grunnen

Det er ikke utført grunnundersøkelser i anleggsområdet.

Samleveien går i et kupert terreng med berg eller store blokker, i stor grad dekt av et silt-/myrlag. Innen selve boligfeltet var det ved befaring i mai 2019 bløte masser i overflaten. Det antas at det i området er et lag med bløte myr-/siltmasser, og at det er en del berg også her.

Langs Samlevegen ligger kommunalt ledningsnett. Dette vil delvis komme inn i ny veg. Disse ledningene skal sikres så de ikke blir skadet under anlegget (trolig må de deler av berg som kommer nær ledningen pigges, alternativt må sprenges med bruk av lite sprengstoff). Trolig må vannledningen som kommer i veg blottlegges og isoleres på en strekning.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe til veie opplysninger om eventuelle kabler og ledninger i grunnen. Det ligger noen eksisterende installasjoner i området.

Det er ansvarlig utførendes ansvar å få påvist alle kabler før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler bekostes av ansvarlig utførende. Før legging av nye ledninger må derfor entreprenøren merke evt. kabler for å unngå unødige kryssinger.

C.2 Teknisk beskrivelse

Den tekniske beskrivelsen følger i vedlegg Kontraktsbestemmelser pkt. V1.

For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 2018. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Mengdefortegnelsen gir en foreløpig oversikt over deler som skal leveres. Mengdene kan bli justert. Oppdragsgiver tar forbehold om justering av mengdene. Mengdene reguleres i samsvar med reglene i NS 3420. Konf. også Kontraktsgrunnlag pkt. F1 Prissammenstilling, Omkostninger for retur av materiell.

C.3 Tegninger og modeller

Det er utarbeidet en egen tegningsliste, se vedlegg.

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Det stilles krav til at følgende gjennomføres:

Arbeidsvarsling - arbeid ved veg:

Kommunale veger: Kommunen er skiltmyndighet og skal ha arbeidsvarsling i overensstemmelse med kommunens regler for arbeidsvarsling. Dette vil gjelde for alle veger innen området som berøres av anleggstrafikk.

Riks- og fylkesveger: Regional vegkontoret er skiltmyndighet og skal ha arbeidsvarsling i overensstemmelse med regional vegkontorets regler for arbeidsvarsling.

Samleveggen starter i Fv 161.

Skilt- og arbeidsvarslingsplan for arbeid ved kommunale og riks- og fylkesveger skal utarbeides av hovedbedrift og godkjennes av regionkontoret, eventuelt kommunen.

Sertifikater, vedlikehold og kontroll av utstyr:

Entreprenøren sørger for at det utarbeides en oversikt over sertifikater og godkjenninger for utstyr og maskiner som skal benyttes ved bygge- og anleggsplassen. Sertifikater skal ligge i maskinen eller sammen med utstyret. Maskiner og utstyr som mangler slik dokumentasjon skal bortvises fra anleggsplassen. Entreprenøren(e) skal gjennomføre regelmessig vedlikehold og kontroll av utstyr og maskiner for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Stoffkartotek

Entreprenøren sørger for at det opprettes og vedlikeholdes et felles stoff kartotek med atablader og informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer som brukes og oppbevares på bygge- og/eller anleggsplassen i henhold til stoff kartotekforskriften og Arbeidsmiljøloven. Informasjonen skal være på norsk og være kortfattet og lett forståelig.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne og underentreprenørene har lett adgang til stoffkartotek.

D.2 Kvalitetssikring

KS-system

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal dokumenteres skriftlig, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat.

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener oppdragsgiveren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når.

Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- > organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- > kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.
- > arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- > gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt. Fremdriftsplanen vil kunne bli justert etter innspill fra rørleverandør/loddleverandør.
- > avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- > dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende, samt at en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Anleggskontroll

Entreprenøren er iht. Plan og bygningsloven (som kontrollerende/utførende) ansvarlig for all kontroll. Oppdragsgiver vil i tillegg utføre stikkprøvekontroller av arbeidene.

Oppdragsgiver skal kontrollere anleggsarbeidene ved angitte milepæler. Entreprenøren skal varsle skriftlig om at ekstern kontroll kan foretas med frist på 3 hele arbeidsdager for oppdragsgiver å gjennomføre kontrollen.

Dersom denne kontrollen utsettes som følge av fremdriftsmessige forhold som oppdragsgiver ikke er ansvarlig for skal nytt varsel gis av entreprenøren, og oppdragsgiver skal da ha nye 3 hele arbeidsdager frist til å gjennomføre kontrollen. Entreprenøren kan da ikke starte gjenfyllingsarbeider, tildekking el.l. som umuliggjør den kontroll som oppdragsgiver ønsker, før kontroll er gjennomført og anlegget er godkjent for videre arbeider.

Oppdragsgiver vil etter at et slikt varsel er gitt, gi beskjed om det skal utføres kontroller av entreprenørens arbeider. Entreprenøren skal bistå under kontrollen og gi tid nok for oppdragsgivers representant til å utføre ønsket kontroll.

Det understrekes at entreprenør skal ha utført egenkontroll av anlegget før innkalling til ekstern kontroll foretas. Dersom den eksterne kontrollen avslører vesentlige mangler/avvik iht. tegninger og beskrivelse skal entreprenøren utbedre anlegget og varsle om at ny kontroll kan foretas.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at regningen for denne ekstra kontrollen dekkes av entreprenøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å foreta kontroller utover det ovenfor anførte.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenørene skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstilling. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i vedlegg V3 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal inkludere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikker jobb analyse, endringer og andre relevante dokumenter), i sin HMS-plan, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen avholder oppdragsgiver møte der det bla. orienteres om SHA-planen og de krav dette medfører for utførende entreprenørs HMS-system.

Byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- > Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge, eller samtidige arbeider
- > Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- > Status for nødvendige sikker jobb-analyse for kommende periode
- > Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- > Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- > Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- > Endringer i SHA-planen
- > Månedsrappport

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum to ganger per måned.

Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse.

Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøter, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Entreprenøren(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- > Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- > Navn på oppdragsgiverens representant
- > Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- > Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- > Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Personlig verneutstyr

For alt arbeid skal det benyttes vernetøy som er CE-merket.

For arbeid ved veg kreves verneklasse 3 (for eksempel jakke i verneklasse 2 + bukse i verneklasse 1). Alle arbeidere skal benytte hjelm og verne-fottøy. Briller skal benyttes ved sveising, ved bruk av vinkelsliper og ved andre aktiviteter der materiale kan sprute opp.

Besøkende skal som minimum benytte hjelm, eller de skal benytte verneutstyr i samsvar med stedlige bestemmelser.

Øvrig personlig verneutstyr benyttes i tråd med krav i SHA-plan. Der det er behov for slikt utstyr er den enkelte entreprenør også ansvarlig for å påse at andre i nærheten benytter slik beskyttelse, eller at området avspærres i tilstrekkelig omfang.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Oppstart kontrakt: 02.10.2019

Ferdigstillelse: 01.07.2020, finpuss og asfaltering kan avtales noe senere i 2020.

E.2 Dagmulkter

Delfrist og sluttfrist gitt i Kontraktsgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av frister fastsatt i fremdriftsplan, utarbeidet i samråd med utførende entreprenør, samt del- og sluttfrist.

Det henvises i tillegg til del 2 Kontraktsgrunnlag pkt. D1 Administrative rutiner, Antikontrak-tørklausul - innleid arbeidskraft vedr. dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

E.3 Framdriftsplanlegging

Oppdragsgivers overordnede fremdriftsplan:

ARBEID	FORELØPIGE DATOER	MERKNAD
Utlysning	Torsdag 20. juni 2019	
Tilbudskonferanse	Torsdag 27. juni 2019 kl. 13:00	
Innleveringsfrist	Tirsdag 20. august 2019 kl. 13:00	
Kontraktsmøte	Tirsdag 3. september 2019 kl. 13:00	
Kontrakt	Fredag 13. september 2019	
Anleggsstart	Antas mulig mandag 16. oktober 2019	
Ferdigdato anlegg	1. juli 2020	
Finpuss veger, hager m.m.	1. september 2020	Entreprenør har ansvar til avtalt ferdigdato, og må påregne husbygging og vegbruk

Fremdriftsplan:

Entreprenøren skal legge frem en detaljert fremdriftsplan til første byggemøte, for godkjenning av byggherren.

E.4 Prissammenstilling

Prissammenstilling er inkludert i teknisk beskrivelse C2, i vedlegg V1 Beskrivelse iht. NS3420.

E.5 Regningsarbeider

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser iht vedlagte beskrivelse.

Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av oppdragsgivers representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer.

Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser.

Noen kategorier er medtatt i G-prog.

Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva. , og skal være faste.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser for mannskap:

Tabell 2 Timepriser mannskap

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Mannskap			
Betongarbeider			
Murer			
Snekker			
Hjelpearbeider			
Lærling			
Saksbehandler/ingeniør			

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time.

Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

Vedlegg liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt ovenfor og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser for

maskiner:

Tabell 3 Timepriser maskiner

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Maskiner (Med fører)			
Gravemaskin inntil 5 tonn			
Gravemaskin 5 -10 tonn			
Lastebil 10 m ³			
Lift, rekkevidde 12 m			
Andre aktuelle maskiner			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider:

Tabell 4 Påslag ifm. regningsarbeider

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

Eventuelle medgåtte materialer og hjelpestoffer tillegges dokumentert selvkost.

E.6 Påslag for side- og underentreprenører

Ansvarlig utførende påtar seg ytelser og ansvar for administrerende og kontrollerende oppgaver i en tiltransportert entreprise mot et vederlag på:

_____ % av det endelige og totale vederlaget til sideentreprenør.

_____ % av det endelige og totale vederlaget til underentreprenør.

E.7 Regulering

Priser som er inngitt i konkurransegrunnlaget er ikke gjenstand for prisregulering.

F. Oppdragsgivers ytelser

Utførende entreprenør og leverandør skal i fellesskap komme frem til en omforent leveranseplan som vil bli bindende for begge parter. Arbeidene fremgår av postbeskrivelse, vedlegg V1, Beskrivelse iht. NS3420, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C2.

Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt, godkjenning av reguleringsplanen og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Vedlegg

V1: Beskrivelse iht. NS3420, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt C2.

V2: Tegninger, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt C3.

V3: Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt D2.