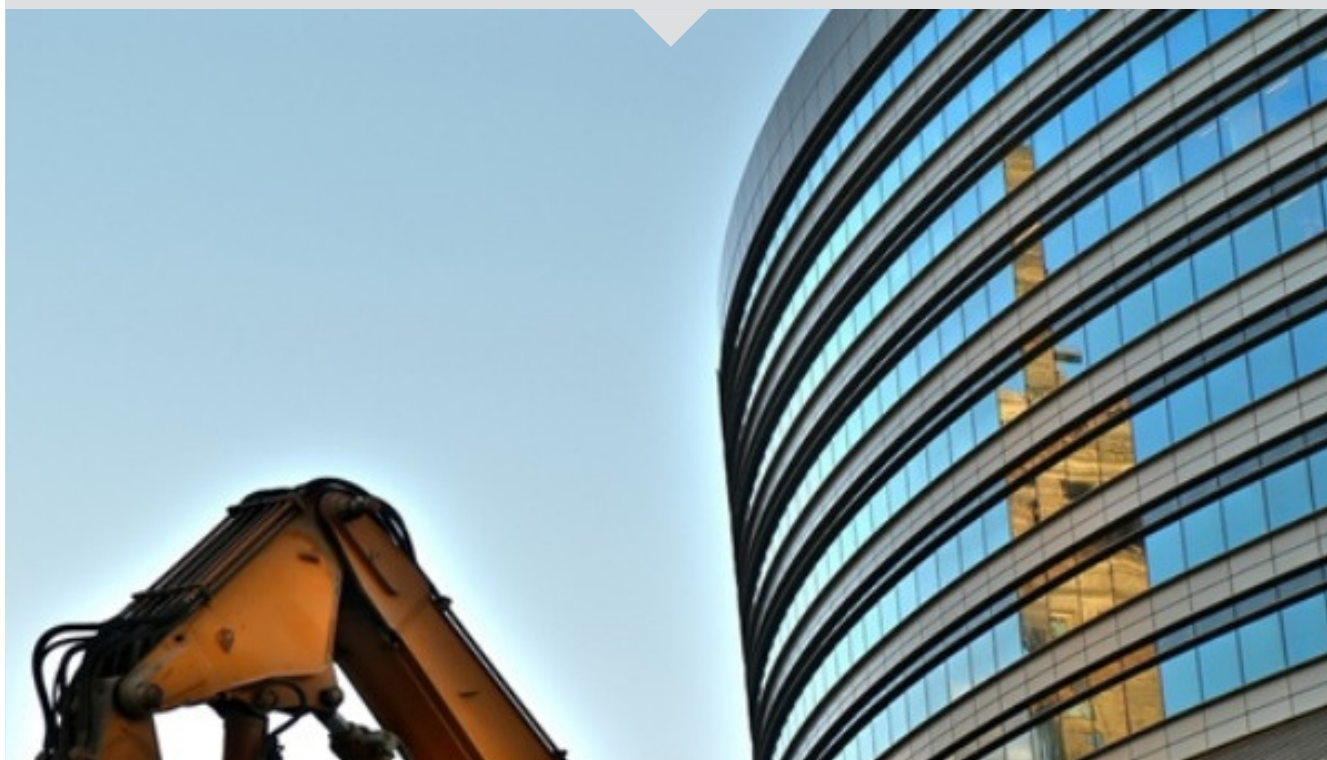


Søndre Land kommune

219597 Hov barnehage

Totalentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5190129 Dokumentnr.: 01 Versjon: A01
2019-06-27

Oppdragsgiver: Søndre Land kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Henrik Hvattum
Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik
Oppdragsleder: Terje Helle
Fagansvarlig: Terje Helle
Andre nøkkelpersoner: Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen v/Torbjørn Furuly

A01	2019-06-27	Anbudsgrunnlag	GMH	TeHe	TeHe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
3.4	Produktnavn	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Leveringsadresse	9
4.4.2	Innpakning, format, kopier	9
4.4.3	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
5.4	Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring	12
6	Tildelingskriterier	13

7 Vedlegg

15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt 219597 Hov barnehage.

Denne forespørsel inneholder beskrivelse på Totalentreprise for bygging av Hov Barnehage for Søndre Land kommune, inkludert alle bygningsmessige og tekniske fag, samt fast inventar og det utstyr som beskrivelsen angir. Barnehagen skal bestå av 4 avdelinger a. 24 plasser – totalt 96 plasser.

Anskaffelsen er en totalentreprise med løsningsforslag.

Nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser er totalentreprenørens ansvar å utarbeide.

Per dags dato står et bygg på tomten, dette skal rives før byggestart. TE overtar tomten som den er, ferdig revet.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Byggestart forventes **2. desember 2019** og ferdigstillelse **3.august 2020**.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Premiering til de tre beste forslagene på kr. 200.000 eks. mva.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er **Søndre Land kommune**, organisasjonsnummer 961 381 630.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at endelig beslutning om gjennomføring må godkjennes av kommunestyret etter at tilbud er mottatt. Forbehold:

Rettskraftig reguleringsplan forventes å foreligge 2. august 2019. (godkjent av Søndre Land kommune)

Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en **åpen tilbudskonkurranse med dialog etter behov.**

Beslutning om prosjektet skal gjennomføres avklares etter tilbudsfristens utløp. Eventuell dialog gjennomføres ihht. § 9.3 i Anskaffelsesforskriften.

Inntil 3 av tilbyderne med de beste tilbudene iht. tildelingskriteriene kan bli innkalt til dialog.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og II. Gjeldende fra 01.01.2017 med endring gjeldende fra 06.04.2018. Anskaffelsen er under terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen via Mergell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befarings- eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 8 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Torbjørn Furuly
Mobiltelefon: + 47 902 31 666

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte **23.08.19 kl. 10.00**

Sted: Sentrumsveien 17, Hov

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

3.4 Produktnavn

Der det i tilbudsgrunnlaget angis produktnavn o.l. kan likeverdige og/eller tilsvarende produkt tilbys. Tilbyder må da kunne dokumentere ved innlevering av tilbudet at alternativt produkt har samme kvalitets-, estetiske- og funksjonsmessige egenskaper som beskrevet.

Dersom avviket fra beskrivelsen på kvalitets-, estetiske- og funksjonsmessige egenskaper oppdages i kontraktsperioden har fortsatt leverandøren dokumentasjonsansvaret og ved uenighet kan BH kreve levering av beskrevet ytelse uten at dette medfører rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold skal medtas i tilbudsbriefet.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Vedlegg 2 Del II Prisskjema med vedlegg
6. Plantegning, utomhusplan, fasadetegninger og beskrivelse av løsningsforslaget
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
8. Et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell.

Filene skal nummeres i henhold til overstående.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres til Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen via Mercell.

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal leveres på Mercell. I tillegg til originaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell).

Tilbudet skal merkes:

«**219597 Hov barnehage**».

Tilbudet skal organiseres slik:

1. Tilbudsbrev med tilbudssum.
2. Eventuelle avvik og forbehold (skal medtas i tilbudsbrev).
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Vedlegg 2 Del II Prisskjema med vedlegg
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7. Et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes).

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen i hende via Mercell senest 01.10.2019 kl. 13.00.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

Kr 200.000 honoreres til de tre beste alternativene.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.1 og 5.2. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 5.3. Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem dokumentasjon for pkt. 5.1, 5.3 og 5.4 for UE'er og andre medhjelpere. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring (vedlegg 1) eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Det skal legges ved dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkravet er AA eller bedre evaluert fra Bisnode eller tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering. Tilbyder må minst ha årlig omsetning som tilsvarer ca. 2 x årlig omsetning i dette oppdraget. Totalt minst 70 mill. kr/år eks. MVA.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse i tiltaksklasse 2 ref. SAK10 kapittel 11). (Byggherre har forutsatt tiltaksklasse 2 for alle fag (PRO/UTF), men om tilbudt løsning medfører høyere tiltaksklasse må dette synliggjøres og dokumenteres)	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring - gjelder totalentreprenør og sentrale medhjelpere	Vedlegg 1.4 (skjema som benyttes er vedlagt) Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 7 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.

5.4 Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring

Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem som tilfredsstillers NS-ISO 9001, eller system tilstrekkelig for prosjektet.	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
Tilbyderen skal ha et miljøstyrings-system som tilfredsstillers NS-ISO 14001, eller system tilstrekkelig for prosjektet.	Vedlegg 1.6 Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell etter eventuell dialog.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	50 %	Del II Kap. F-Vederlag (Prissammenstilling) ferdig utfylt for alle poster, eventuelt korrigert for regnefeil og etter event. gjennomført dialog.	Vedlegg 2.1 (vedlagt under Del 2 vedlegg 2)
Totalentreprenørens organisasjon inkl. bygg, VVS, EI og Automasjon. Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	10 %	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner Prosjektleder, prosjekteringsleder, Arkitekt, anleggsleder, ledere tekniske fag, ITB koordinator. (skjema fylles ut) Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV). Skjønnsmessige vurdering.	Vedlegg 2.2 (ikke vedlagt) Vedlegg 2.3 (vedlagt)
Løsning	40%	Løsning vurderes av jury basert på blant annet: tomtedisposisjon, adkomst, utnyttelse utearealer, arkitektonisk plandisposisjon, fleksibilitet, generalitet, pedagogisk tilpasning av løsning, brukbarhet, arealeffektivitet samt arkitektonisk uttrykk.	

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært.

Formel:

Poengscore: $10 - 10 \cdot (P_e - P_b) / P_b$ Der P_e er den prisen som evalueres og P_b er best (lavest pris)

Det vil ikke bli gitt negativ poengsum.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

For å vurdere tildelingskriteriet «løsning» vil det bli satt sammen en jury bestående av en fra byggherre, innleid prosjektleder (sekretær), en arkitekt, kommunalsjef og to barnehagestyrere.

7 Vedlegg

Del I Vedlegg 1. Mal for forpliktelseserklæring

Del I Vedlegg 1.4 Mal for: Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 7 år.

Del I Vedlegg 2.1 se Del II Kap. F - Vederlag

Del I Vedlegg 2.2 Organisasjonskart (Ikke vedlagt, men vedlegges av tilbyder i tilbudet))

Del I Vedlegg 2.3 Tilbudt Personell

Viser forøvrig til del II Kontraktsgrunnlaget.