



KONGSBERG
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av arbeider i forbindelse med

Sykkelfelt Klokkebakken og Kirkegårdsmur

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.2.1	Rigg	4
1.2.2	Grunnforhold	4
1.3	Deltilbud og alternative tilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Krav om lærling	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.5	Tilbudskostnader	6
2.6	Vedståelsesfrist	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.8	Forbehold	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
4.1	Krav og dokumentasjon	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	10
6	KONTRAKTBESTEMMELSER	10
6.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	10
6.2	Lokalt regelverk	10
7	Vedlegg til konkurransegrunnlaget	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kongsberg kommune, for nærmere informasjon om oppdragsgiver se:

www.kongsberg.kommune.no

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettes via Merzell portalen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Klokkerbakken (Myntgata) er en viktig strekning på hovedsykkelvegnettet i Kongsberg. Denne er i dag fylkesveg, men etter avtale med Buskerud fylkeskommune er målet å finne bedre løsninger for syklistene på strekningen. De fysiske arbeidene ønskes utført i 2019.

Det er i dag gatestein som er lagt i flere perioder og som til dels er slitt og ujevnt. Dekket er lite attraktivt for syklistene som i denne delen henvises til blandet trafikk. Tilrettelegging for syklistene skal gjøres ved å anlegge asfalt i vegarealet inntil fortau. Asfalten skal ha samme preg som det som ligger på Kirketorget, men med noe grøvre steinfraksjoner enn normalt, med innslag av lys stein slik at asfalten blir grå, ikke sort.

Fra Sølvverksgata fv90 x Myntgata til Stukenbrocks gate x Myntgata fra profil 0 til profil 105.

Her opparbeides det asfaltert sykkelfelt langs muren med bredde 1,75m. På høyre side rives en del av fortauet og gjøres smalere, slik at kjørebane fortsetter å ha 6,0m kjørebredde, ned til profil 105, og i høyre kjørefelt anlegges en asfaltert flate for tilrettelegging for syklistene. Brostein må tas opp og legges på nytt, etter at tverrfall er justert.

Fra Stukenbrocks gate x Myntgata og ca. 20 meter ned fra profil 105 til profil 125. Skråstilt kantstein på venstre side rettes opp. Asfalt byttes i hel bredde av fortau på innsiden av disse kantsteinene.

På begge sider av kjørebane anlegges det en 1 m bred asfaltert flate for tilrettelegging for syklistene.

Videre ned til Thornes veg x Hyttegata x Myntgata: Profil 125 til profil 167.

Her anlegges det kun en 1 m bred asfaltert flate for tilrettelegging for syklistene på begge sider av kjørebane.

Belysningen forsterkes ved at det settes opp flere lysmaster med redusert avstand mellom lysmastene.

Langs den sydligste delen av Klokkerbakken (øverste delen) står det en gammel steinmur inntil Kirkegården; Kirkegårdsmuren. Denne må rehabiliteres, og dette er

planlagt utført i samme tidsrom som arbeidene i Klokkerbakken. Beskrivelsen og konkurransegrunnlaget inkluderer derfor Kirkegårdsmuren.

Kirkegårdsmuren skal rehabiliteres på den delen som vender ut mot Klokkerbakken. Eksisterende mur er i dårlig forfatning og det er valgt å ta ned hele muren for så å bygge den opp igjen. Til oppbygging skal den samme steinen benyttes. Dette for å bevare murens karakter og utseende i mest mulig grad. Dagens mur er trolig bygget som en kistemur. Ny mur utformes etter to prinsipper. I de lavere delene reetableres muren som en ordinær tørrmur (gravitasjonsmur). I de høyere delene benyttes tørrmur med jordarmering. I tillegg vil muren fundamenteres på en betongplate.

På toppen av muren er det i dag et stakittgjerde. Dette skal også reetableres. Gjerdestolpene skal i den sammenheng restaureres. Selve stakittgjerde skal bygges av nye materialer. For at gjerdet skal tilfredsstillе dagens standard i forhold til belastning skal det også lages nye fundamenter og innfesting for gjerdestolpene.

1.2.1 Rigg

Entreprenøren må selv skaffe riggplass og mellomlager for gravemasser, eller avtales med kommunen. Riggplass må ha anleggsbrakke med tilgang til toalett, vann, internett og plass til minimum 8 personer. Rigg skal stå operativ under hele anleggstiden, i følge fremdriftsplan utarbeidet av entreprenør.

1.2.2 Grunnforhold

Grunnen under kirkegårdsmuren består av sand over faste masser, mens massene bak kirkegårdsmuren består av fyllmasser over sand før faste masser. Dybde til laget med faste masser varierer mellom 3,1 og 9,9 m i borpunktene, det er ikke påvist berg i grunnundersøkelsen. Grunnforholdene medfører ikke unormal geoteknisk risiko. Det er ukjent om fyllmassene er forurenset. Graveskråninger i sand skal ikke utføres brattere enn 1:1,5.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, eller på alternative tilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	Kan avtales med kommunen, anbefales beifaring på stedet.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.08.2019 kl.12:00
Frist for å levere tilbud	12.08.2019 kl.12:00
Tilbudsåpning	Uke 33
Evaluering	Uke 33/34

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 34
Karensperiode	10 virkedager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 36

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercellportalen.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Leverandøren skal følge de krav som er stilt til lønns og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende regler. Herunder, forskrift om lønns og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav om lærling

Hovedleverandør skal være tilknyttet en lærlingeordning og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten; jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter: FOR-2016-12-17-1708.

Det vedlegges bekreftelse som godkjent lærlingebedrift, en egenerklæring for å benytte lærlinger, samt en oversikt over hvor den/disse benyttes.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra og med tilbudsfrist.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercellportalen.

2.8 Forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel at tilbud overstiger budsjett, bortfall av finansiering eller nødvendige tillatelser fra politisk hold, offentlige myndigheter e.l.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. <i>Vedlegg 1.</i>

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest. <i>Vedlegg 2.</i> - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <i>Vedlegg 3.</i>
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	- Utfylt og undertegnet HMS. <i>Vedlegg 4.</i> - Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy. <i>Vedlegg 5.</i>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. <i>Vedlegg 6.</i> - Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten. <i>Vedlegg 7.</i> - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <i>Vedlegg 8.</i>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene; herunder prosjekter der det er et krav at det er lagt ny brolegging i trafikkert areal. Det er også et krav at leverandør har satt opp eller rehabilitert tilsvarende eldre murer som her. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen, ved konkrete referanseprosjekter fra liknende arbeid med brostein i trafikkert areal og eldre tørrmurer. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført relevant arbeid i oppdrag for en annen leverandør. <i>Vedlegg 9</i>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å påta seg oppdraget.	- Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redegjørelse av systemet. <i>Vedlegg 10.</i> - Lokal / sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse. <i>Vedlegg 11.</i> - Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenør ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant. <i>Vedlegg 12.</i> - Beskrivelse av redskaper, materiell, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten. <i>Vedlegg 13.</i>

Der leverandøren ikke innehar de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse innsendes.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Krav og dokumentasjon

Krav og vektning	Dokumentasjonskrav
75% Pris. Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste pris.	- Utfylt, signert og datert tilbudsbrev. <i>Vedlegg 14.</i> - Utfylt prisskjema. <i>Vedlegg 15.</i>
25% Fremdriftsplan og ferdigstillelse	Det er et absolutt krav at arbeidene ferdigstilles innen årsskiftet 2019/20120. Det må synliggjøres med fremdriftsplan og beskrivelse hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre arbeidet for å nå mål om ferdigstillestidspunkt. Det vil særlig legges vekt på trafikkavvikling og minst mulig konsekvenser for omgivelser og trafikk. Det er ønskelig at veien kan holdes åpen med et eller to kjørefelt i så stor del av anleggsperioden som mulig. <i>Vedlegg 16</i>

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen innen frist angitt i Kap.1.4.
<https://permalink.merccell.com/109398872.aspx>

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på **www.commfides.com**, **www.buypass.no** eller **www.bankid.no**. Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik

at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud
Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.
Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet i Mercell, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal utformes med norsk språk.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt, signert og datert tilbudsbrief
- Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt
- Priset mengdebeskrivelse
- Utfylt prisskjema
- Dokumentasjon i hht. til øvrige tildelingskriterier

6 KONTRAKTBESTEMMELSER

6.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406 «Forenklet norsk bygge - og anleggskontrakt».

6.2 Lokalt regelverk

Anlegget er prosjektert og skal bygges etter følgende regelverk:

VA-norm for Kongsberg kommune, inkludert bestemmelser for innmåling og dokumentasjonskrav VA-nett

Vegnormal Kongsberg kommune april 2015

Instruks for graving i Kongsberg kommunes veier, gater og plasser. 2008

Statens vegvesens håndbøker

Prosesskoden:

Håndbok R761 – Prosesskode 1

Håndbok R762 – Prosesskode 2

Kongsberg kommune
Sykkelfelt Klokkerbakken og Kirkegårdsmur

Vegbygging, håndbok N200
Arbeid på og ved veg, håndbok N301
Basis for beregning mur V220

7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Klokkerbakken og Kirkegårdsmuren mengdebeskrivelse
Tegningshefte og tegningsliste

SHA-grovanalyse
SHA farekartlegging
SHA-PLAN
Klokkerbakken og kirkegårdsmuren Miljøprogram
Klokkerbakken og kirkegårdsmuren YM-plan
Klokkerbakken og kirkegårdsmuren Tiltaksplan
Geoteknisk rapport

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver