



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019018781 – Rammeavtale – Merker i metall, medaljer og plaketter til Forsvaret

Vedlegg E4

Generelle bestemmelser for artikkelmerking,
emballasjemerking, pakking og kvalitetskontroll



Innholdsfortegnelse

1	GENERELT	3
2	IDENTIFISERING OG MERKING AV VARER:	3
3	IDENTIFISERING OG MERKING AV EMBALLASJE:	4
4	PAKKING.....	5
4.1	Generelt	5
4.2	Materiell.....	5
4.3	Europall	7
4.4	Emballasje	8
5	KVALITETSSIKRING	11
5.1	Utfallsprøver	11



1 Generelt

Dette vedlegget omhandler generelle bestemmelser på levering av PBU til Forsvaret, og gjelder som utfyllende bestemmelser i tillegg til de enkelte standarder og øvrige dokumenter som det er vist til i konkurransegrunnlaget.

2 Identifisering og merking av varer:

Nøyaktig og holdbar merking av artikler er nødvendig for at de skal kunne identifiseres og samtidig lette arbeidsforholdene ved mottak, lagring, ut- og innlevering. Materiell som blir levert uten merking eller med for dårlig merking/pakking, skal merkes/pakkes om av leverandør. Hvis dette ikke kan utføres av leverandør skal Forsvaret kunne kreve økonomisk erstatning for den jobb som må utføres.

Kvaliteten på merkingen skal være så god at den varer i produktets levetid. Plasseringen av merkingen må være ensartet for samtlige gjenstander av samme artikkel og beslektede artikler. Merkingen skal være tydelig, ensartet og slik at den kan leses på normal arbeidsavstand. Merkingen skal plasseres på steder hvor det faller naturlig å se etter merker ved kontroll/identifisering av gjenstanden. Merkingen må ikke forårsake at materiellet skjemmes, bruksverdien reduseres eller skader gjenstanden.

Firmamerke kan påføres produktet, men det må ikke virke forstyrrende på den øvrige merkingen som er pålagt av Forsvaret. Firmamerkingen skal ikke være synlig når gjenstanden er i bruk.

Alle varer og den emballasjen varene pakkes i skal i utgangspunktet identifiseres og merkes iht. GS1-standardene. Strekkoden som nyttes til merking skal være GS1 DataMatrix.



3 Identifisering og merking av emballasje:

Kartonger skal merkes med følgende etikett

SAP-number → **SAP-NUMMER:**

Item name → **APPROBERT ARTIKKELNAVN:**

Cut / Size → **FASONG/ STØRRELSE**

No. of pieces in packing → **ANTALL enheter i pakning**

Defence order number → **BESTILLINGSNUMMER**

Partial delivery number → **DELLEVERANSENUMMER**

Notes → **MERKNADER**

120 mm

115 mm

Kartonger skal ha etiketten plassert øverst til høyre på hver kortside.

Etikken skal være hvit med svart skrift. Størrelsen på merkelappen skal være 115 mm høy og 120 mm bred.

All skrift skal utføres med blokkskrift type Times New Roman.

Feltet «MERKNADER» skal erstattes med GTIN strekkode for artikkel

GTIN strekkode skal identifisere:

GS1 Applikasjons-ID	Full tittel	Data tittel
01	Global Trade Item Number	GTIN
11	Produksjonsdato	PROD DATE
400	Innkjøpsordrenummer	ORDER NUMBER
91	Forsvarets artikkelnavn	INTERNAL
91	Antall enheter i kartong	INTERNAL
91	Forsvarets SAP materialnummer	INTERNAL

Listen kan endres ved behov.



4 Pakking

4.1 Generelt

Alt materiell skal være tilfredsstillende pakket slik at leveransen kan transporteres med vanlig transportmidler og kunne behandles med transporttekniske hjelpemidler uten å ta skade. Et kolli skal inneholde ensartede produkter hva angår varetype, størrelse, fasong, farge og lignende. Unntak skal avtales med avtaleforvalteren av kontrakten eller Forsvarets innkjøper. Emballasjen skal fylles opp slik at den ikke deformeres ved stabling eller transport.

4.2 Materiell

4.2.1 Merker i metall og distinksjoner

Artikkelen skal ikke merkes.

Inntil 50 par/stk pakkes i gjennomsiktig plastpose.

Skal pakkes i syrefrie plastposer med lynlås.

Posen merkes: materialnummer, materialkorttekst og antall. Svart tekst på hvit bakgrunn. Posene pakkes i kasse, papp

4.2.2 Medaljer

Medaljer i stk leveres i stiv plast.

Komplette sett av medaljer skal ligge i eske dekket med tekstil



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

Standard eske for medaljesett - Forsvaret

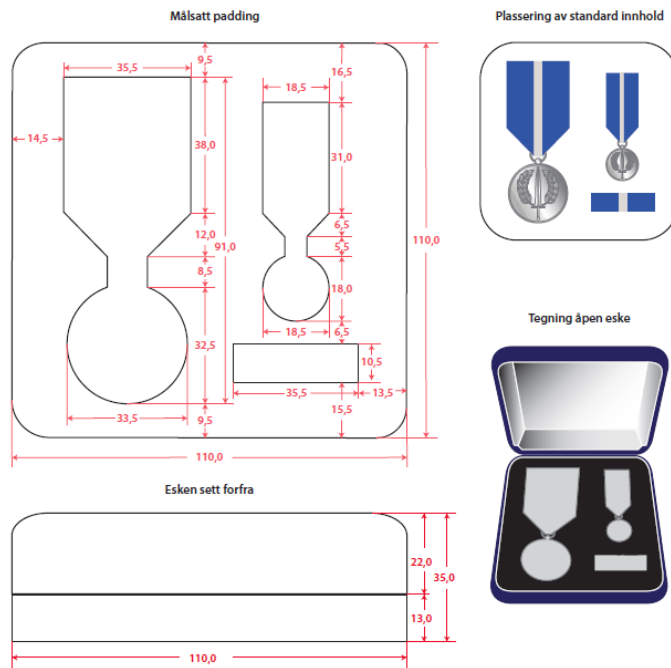
MEDALJESKE

(Målsatt, alle mål i mm)

Medaljeesken er felles for flertallet av Forsvarets medaljer. Den skal være uten utvendig lås, og utvendig være kledt med mørk, blå fløyel. Innvendig er lokket foret med hvitt tøy (se tegning). Medaljene og båndstripen holdes på plass av en formskåret padding av skumgummi eller et annet egnet materiale. Dette skal være kledt med sort fløyel, også nede i utsparringene.

Det er viktig at eskens lokk er flatt, slik tegningen viser, slik at eskene kan stables oppå hverandre og fraktes, uten problemer.

De mål som er gitt for utsparringene i paddingen er veiledende. Utsparringene skal være slik at medaljer og båndstriper ligger pent og stabilt i esken, uten å virke klemt.



4.2.3 Plaketter

Plaketter skal ligge i eske i tilpasset størrelse.

Esken merkes med matr. Nr. og materialkorttekst.

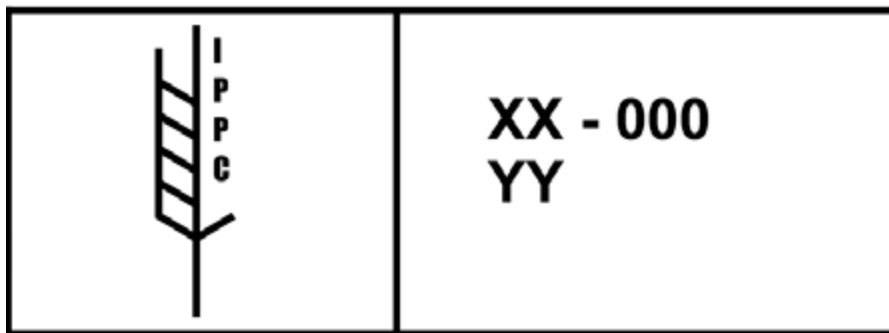


4.3 Europall

Dersom ikke annet er avtalt skal alt materiell pakkes på Europall i.h.h.t. illustrasjon 3 og 4 under punkt 2.4 samt standard for Europaller NS 1532.

Varmebehandlede europaller

Forsvarets materiell skal leveres på varmebehandlede Europaller i henhold til standarden ISPM 15 - Internasjonal plantesanitær standard for pakkemateriale. Pallene skal merkes med følgende merke:



IPPC = International Plant Protection Convention.

XX - 000 = Landkode - Registreringsnummer (Registreringsnummer fås i Norge hos Mattilsynet).

YY = Kode for behandling, for varmebehandlede paller er dette HT (Heat Treatment).

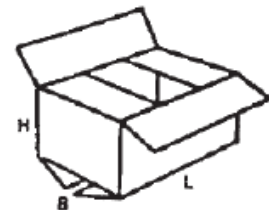
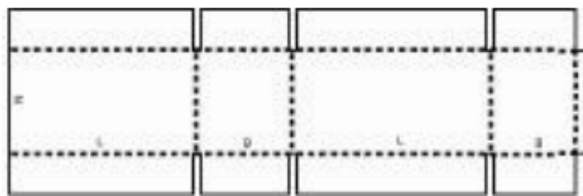


FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

4.4 Emballasje

- Kvalitet:** Bølgepappkvalitet D/D er sammensatt av følgende papirkvaliteter:
186 g kraftliner utvendig, 3x112 g bølgepapp, 150 g testliner innvendig
- Beskrivelse:** Pappkassene skal være av sjaktetype FEFCO nr 0201
Kassene skal leveres limte og flate
Kassene skal være tilpasset Europall (800 x 1200 mm)
- Bruksområde:** Pakking og forsendelse av intendanturmateriell
- Merking:** Kassene merkes med kassetype, kvalitetssymbol og volum
- Kontroll:** AQAP 2130 NATO Quality Assurance Requirements for inspection and test



FEFCO nr 0201

NATO-katalognummer	Utvendige mål i mm Lengde/bredde/høyde	Volum m ³	Antall lag på pall	Kvalitet	Kasse type
8115-25-116-1982	390x390x190	0,0289	6	D/D	A
8115-25-116-1983	390x390x380	0,0578	6	D/D	B
8115-25-116-1984	580x390x380	0,0860	4	D/D	C
8115-25-116-1985	780x390x380	0,1156	3	D/D	D

INNLEGG TIL PAPPKASSENE

Nato-katalognummer	Mål i mm Lengde/bredde	Kasse type
8115-25-124-4115	180x370	C
8115-25-124-4116	370x370	D

Kassene med innhold bør i vekt ikke overstige 20 kg og totalhøyde på pall og kasser skal være maksimum 95 cm.



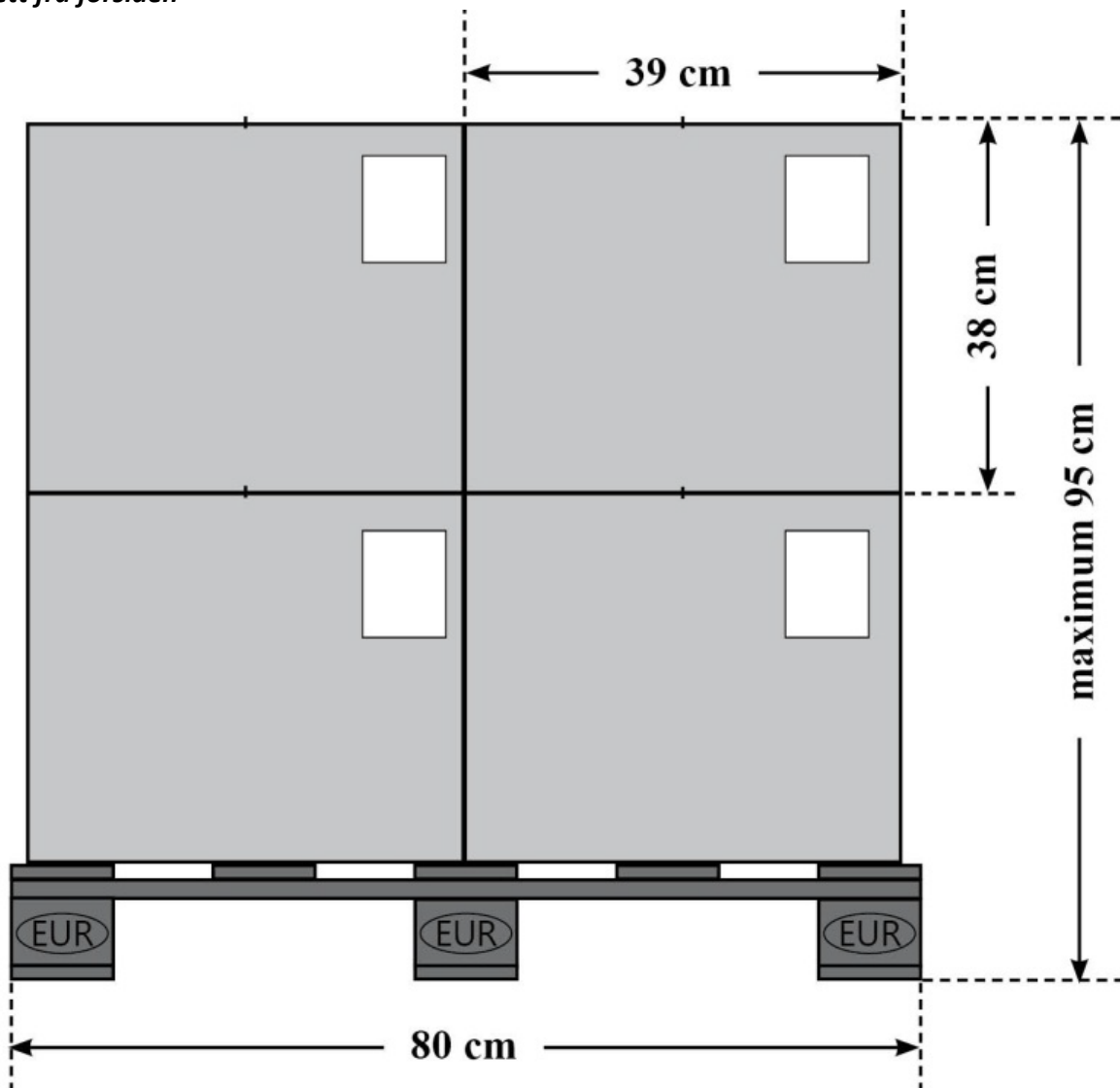
FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

4.4.1 Illustrasjon 1:

Eksempel på rett pakking av kasser på europall med Kasse C. Alle mål i cm.

Pall sett fra forsiden



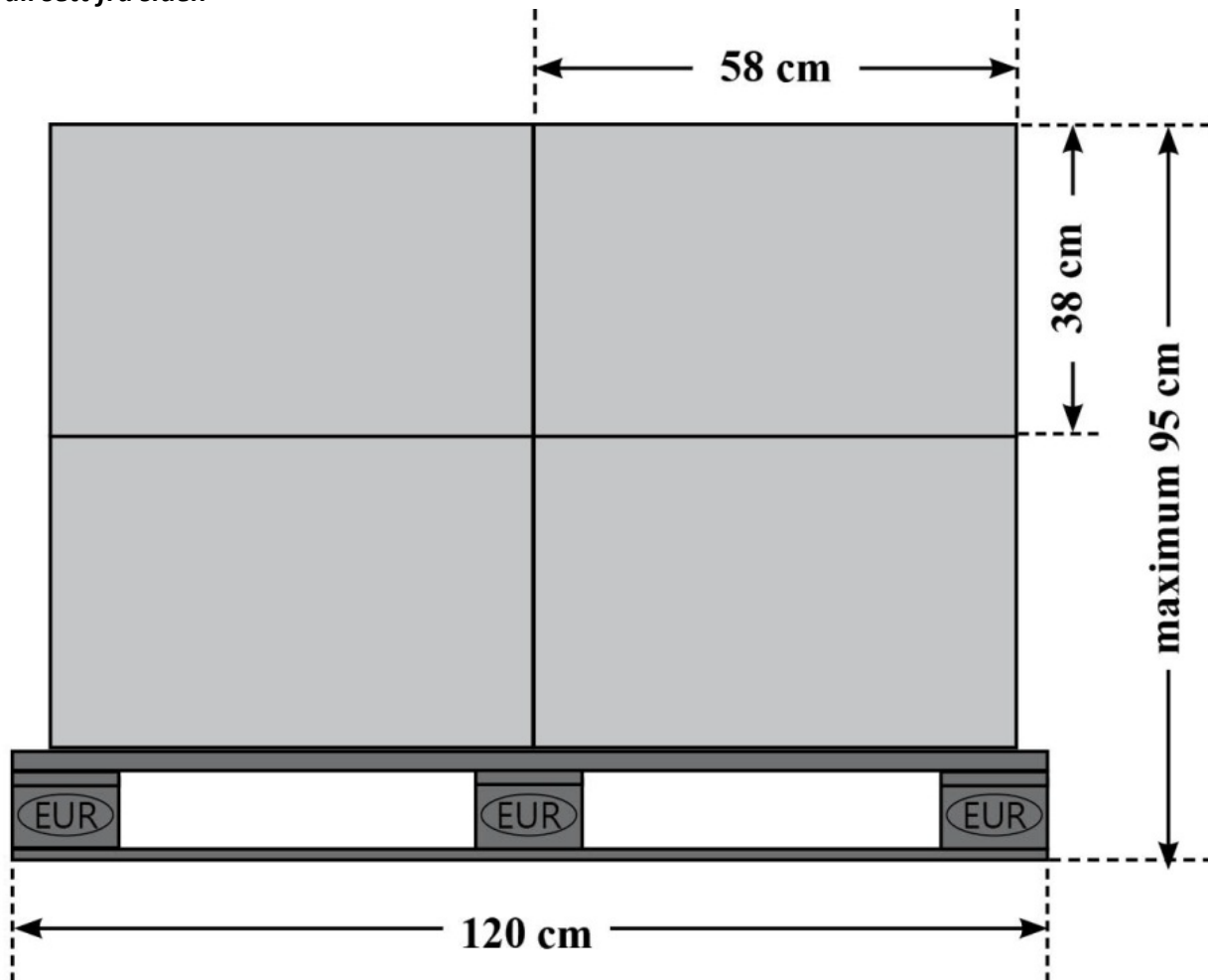
OBS! Maks høyde på ferdigpakket materiell inkl. Europall er 95 cm. Alle kasser stables stående på Europallen.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

Pall sett fra siden





5 Kvalitetssikring

Leverandøren skal inneha en kvalitetskontroll som tilfredsstiller kravene som er angitt i kontrakten.

Leverandøren forplikter seg til å gi Forsvaret full innsikt i egen produksjon og kvalitetssikringssystem. Forsvarets kvalitetskontroll vil foregå ved gjennomgang av leverandørens dokumentasjon på eget kvalitetssikringssystem og kan også omfatte stikkprøvekontroll.

Forsvaret har rett til å ta ut materialer og/eller produkter som er nødvendig for laboratorieprøver eller annen destruktiv prøving. Disse materialer og/eller produkter bekostes av leverandør. Testingen bekostes av Forsvaret. Testingen gjennomføres ved et nøytralt testinstitutt, godkjent av Forsvaret.

Dersom Forsvarets kontroll påviser feil i den løpende produksjon, skjer videre produksjon av varer med påpekte feil for produsentens egen regning og risiko.

5.1 Utfallsprøver

Når det i kontrakten er satt krav til utfallsprøver, skal disse fremlegges for Forsvaret. Produksjon og forsendelse av utfallsprøver bekostes av leverandør. Behandlingstiden for kontroll av utfallsprøver er avhengig av produktet.

Godkjente utfallsprøver plomberes og dateres av fagmyndighet. Godkjente utfallsprøver skal oppbevares hos leverandør inntil sluttlevering finner sted.

Forsinkelser som oppstår fordi utfallsprøver ikke blir fremlagt til den i kontrakten nevnte dato, eller som ikke er i samsvar med kravene, er leverandørens ansvar.

Dersom en utfallsprøve som skulle vise seg å inneholde avvik, blir godkjent, fritar dette ikke leverandøren fra kravene i de kontraktfestede standarder.