



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019018781 – Merker i metall, medaljer og plaketter til Forsvaret

Vedlegg C1 Pris- og betalingsbetingelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

1 Innhold

2	GENERELT	3
3	PRIS TIL OPPDRAGSGIVER	3
4	BETALINGSBETINGELSER	3
5	ENDRING AV EKSISTERENDE ELLER NYE ARTIKLER	3
6	KVANTUMSRABATTER	4
7	ANDRE FORHOLD VEDRØRENDE PRIS	4
8	INNSYN	4
9	PRISREGULERING	4
10	FAKTURERING	6
10.1	Elektronisk fakturering	6
10.2	Faktureringsrutiner	6
10.3	Format og innhold	6
10.4	Merverdiavgift	6
10.5	Overføring av krav til tredjepart	7



2 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser.

Oppdragsgiver skal på lik linje med andre storkunder ha tilbud/tilgang på kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder alle varer Leverandøren kan levere innenfor Rammeavtalens omfang. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

3 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg C2-1 Prismatrise. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

4 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

5 Endring av eksisterende eller nye artikler

Artikler som endres eller nye artikler skal benytte tilsvarende prisregime slik regulert i Vedlegg C2-1 Prismatrise. Nye/endrete artikler skal ha samme enhetspris som for tilsvarende artikler slik det fremkommer i Vedlegg C2-1.

Ved godkjent utfallsprøve av endret eller ny artikkel inntas prisstørrelse i Vedlegg C2-1 prismatrise.

Dersom en vare passer inn under flere av varegruppene i Vedlegg C2-1, skal Leverandørens påslag tilsvare eller være lavere enn gjennomsnittlig påslagssats for de aktuelle varegruppene. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver.



6 Kvantumsrabatter

I de tilfeller hvor Leverandøren oppnår relevante kvantumsrabatter hos sine underleverandører eller produsenter, skal denne kvantumsrabatten komme Oppdragsgiver til gode. Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver om slike avtaler/rabatter.

7 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene.

8 Innsyn

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å kunne kontrollere Leverandørens priser og underliggende grunnlag.

Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i nødvendig dokumentasjon for effektiv kontraktsrevisjon og kostnadskontroll, herunder innkjøpspriser, fraktpriser og øvrig relevant dokumentasjon.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at det er tilstått priser i henhold til Rammeavtalen.

9 Prisregulering

Dersom samtlige eller deler av Leverandørens kostnader for underleveranser tilknyttet Rammeavtalen påløper i annen valuta enn NOK, kan Partene kreve kontraktsprisene regulert i henhold til bestemmelsene nedenfor. I denne rammeavtalen er det kun åpning for justering av pris på bakgrunn av valutaendring.

Bestemmelsene kommer kun til anvendelse dersom den aktuelle valuta noteres daglig av Norges Bank, og den valutaavhengige andel av Leverandørens kostnader utgjør mer enn NOK 100 000 og minimum 10 % av Rammeavtalens verdi. Rammeavtalens verdi er i denne sammenheng den estimerte minimumsverdi inkludert opsjoner som oppgitt i kunngjøringen i den forutgående anbudskonkurransen.

Anmodning om regulering av priser kan tidligst sendes den andre part i løpet av kalendermåneden oktober 2021 og godkjente prisendringer kan tidligst tre i kraft 1. januar 2022. Deretter er det kun åpning for regulering av priser med minimum 12 måneders mellomrom.

Anmodning om regulering av priser kan deretter kun forekomme i kalendermåneden oktober og godkjente prisendringer tidligst tre i kraft påfølgende 1. januar under hele rammeavtalens varighet. Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

Partene kan anmode om regulering av priser for den valutaavhengige prosent andel av enhetskostnader spesifisert i Vedlegg C2-1 Prismatrise. Partene skal på forespørsel dokumentere beregningen av oppgitt prosentandel.

Partene kan ikke kreve valutaregulering av kontraktsprisene før den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 5 %. Beregningen av valutaendringen foretas med utgangspunkt i sist fastsatte månedsgjennomsnitt ved tilbudsfristen i den forutgående anbudskonkurransen for den aktuelle valutaen, publisert på Norges bank sine nettsider (www.norges-bank.no/statistikk/valutakurser). Første prisregulering tilsvarer endringen i valuta fra utgangspunkt nevnt over og frem til sist fastsatte månedsgjennomsnitt før søknaden om prisregulering.

Beregningen av pris/valutaendring gjøres etter formel:
$$ndr. = \frac{\text{Ny valutakurs}}{\text{Gammel valutakurs}}$$

(Oppdragsgiver henviser til fanen «Prisendring» i Vedlegg C2-1 Prismatrise for utregninger)

Påfølgende søknader om valutaendring kan kun fremsendes dersom den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 5 % siden forrige regulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i valuta fra forrige tidspunkt/godkjent justering av pris og frem til sist fastsatte månedsgjennomsnitt før søknad om prisregulering, jf. bestemmelsene over.

Valutaregulering iverksettes ved inngåelse av endringsavtale. Oppdragsgivers blankett for endringsavtale skal benyttes. Endringsavtalen skal angi de nye prisene etter valutareguleringen, og beregningsgrunnlaget for prisendringen. Søknader om valutaendring skal inneholde samme informasjon som endringsavtalen. Søknader skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte bestemmelser.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom valutaendring, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.



10 Fakturering

10.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse:

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

10.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

10.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

10.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.



10.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.