

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: A1900422

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I for bygg- og anleggsarbeider
(anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for levering på rammeavtale for

rørleggerarbeider

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Opprettet dato: 27.06.2019

Innhold

Artikkel 1.	Generell beskrivelse.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	4
1.3	Deltilbud.....	5
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
1.5	Kunngjøring	6
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	6
1.7	Tilleggsopplysninger	6
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	6
1.9	Framdriftsplan.....	7
Artikkel 2.	Regler for konkurransen.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	8
2.3	Kvalifikasjonskrav	8
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
2.5	Taushetsplikt og Offentlighet	9
2.6	Bruk av FFI i reklameøyemed	9
2.7	Tilbud	9
2.8	Sladding av tilbud	10
2.9	Elektronisk signatur	10
2.10	Forbehold og avvik	10
2.11	Opplysningsplikt	10
2.12	Underleverandører	10
2.13	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	11
2.14	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
Artikkel 3.	Kvalifikasjonskrav (Krav til leverandøren).....	12
3.1	Generelt	12
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	12
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	13
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	14
Artikkel 4.	Krav til ytelsen og tildelingskriterier	17
4.1	Generelle betingelser	17
4.2	Generelle betingelser	18
4.3	Kontrakt	18
4.4	Pris.....	18
4.5	Referanser	18
4.6	Kompetanse.....	19
4.7	Tildelingskriterier	19
Artikkel 5.	Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....	19
5.1	Registrering av tilbud	19

5.2	Tilbudsåpning	19
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	19
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	19
5.5	Avklaring	19
5.6	Retting av åpenbare feil.....	20
Artikkel 6.	Avgjørelse av konkurransen	20
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	20
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	20
6.3	Karensfrist.....	20

Artikkel 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens totale omfang anslås til ca. NOK 8 000 000 eks mva.

FFI ønsker en leverandør som under denne rammeavtalen påtar seg ansvaret for feilsøking, tilstandskontroll, utbedringer, reparasjoner, vedlikehold og modernisering av alle rørinstallasjoner for sanitær, varme, kjøling og trykkluftanlegg på hele instituttet, samt kunne lage beskrivelser, utføre beregninger, utarbeide underlag og planer og være utførende entreprenør for alle nye anlegg innen rørinstallasjoner for sanitær, varme, kjøling og trykkluft.

I tillegg til å levere personalressurser innebærer rammeavtalen å anskaffe og levere nødvendig materiell og utstyr som er nødvendig for å kunne gjennomføre eller oppfylle avtalen.

FFI ønsker videre å inngå en 24/7 vakt og beredskapsavtale innen kontraktens virkeområde, som sikrer utrykning med kvalifisert personell innen 2 timer.

Rammeavtalen vil være basert på faste timespriser, rabatter på materiell i henhold til oppgitt grossistprisliste eller angitt påslag på leverandørens beste innkjøpspris på materiell utenom fast grossist.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg i retten til å innhente pristilbud fra flere leverandører, eller evt. å kunngjøre i Doffin.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av pkt. «4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier» og vedlagte prisskjema.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

FFI ønsker å anskaffe følgende personellkategorier:

Rørlegger	Skal kunne utføre alle rørleggerarbeider som omfatter komplett ferdigstilling av nyanlegg, rehabiliteringer og vedlikeholdsarbeider. Skal selvstendig kunne feilsøke på anlegg og forstå prosesser for å kunne foreta optimalisering (innregulering og innstillinger) der det er relevant. Ved behov for koordinering forutsettes arbeidene ledet av en arbeidende bas.
Rørleggerbas	Arbeidende rørleggerbas har i tillegg til oppgaver som rørlegger, ansvar for koordinering av Leverandørens arbeider overfor FFI.
Ingeniørtjenester	Skal selvstendig kunne beskrive utskifting, ombygging og nyanlegg (prosjektering), herunder kunne utarbeide funksjonsbeskrivelser, kalkulasjon av materiellbehov, beskrivelse av eventuelle underleveranser og lage beskrivelse av forutsetninger for leveranse (leveranse fra FFI). Skal videre kunne utarbeide eller skaffe nødvendig FDV-dokumentasjon for anlegg.
Prosjektleder	Skal lede prosjektering eller prosjektgjennomføring ved nyanlegg eller andre arbeider. Må kunne levere en komplett leveranse med tiltransport av underleverandører og koordinering mot tilstøtende leverandører. Ansvarlig for å utarbeide fremdriftsplaner og at nødvendig FDV-dokumentasjon blir levert.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da FFI ikke mener det er hensiktsmessige å dele opp kjøp innenfor en slik rammeavtale.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med bilag 1 - 8 som vist under.

Bilag som følger utlysningen:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)	NEI	NEI	NEI
2.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
3.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI

Følgende bilag skal utfylles og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
4.	Prisskjema	JA	JA	NEI
5.	Referanser	JA	JA	NEI

Følgende bilag skal signeres og legges ved som en del av tilbudet:

Vedlegg	Bilag	Utfylles	Vedlegges	Signeres
6.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA
7.	Egenerklæring: Sikkerhet	NEI	JA	JA
8.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA
9.	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Utgifter mv. i forbindelse med befaringer og/eller konferanser dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	27.06.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	20.08.2019 00:00
Frist for å levere tilbud	26.08.2019 00:00
Tilbudsåpning	26.08.2019
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Utløp av karensperiode	0 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Artikkel 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|---|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | ☒ |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | ☒ |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | ☒ del I |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b | ☐ |

Type kjøp er Bygg og anleggsarbeider

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg for «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.9 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Merzell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
 - o En kort presentasjon av leverandøren.
 - o Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - o Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
 - o Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
 - o Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.10 Forbehold og avvik.
- **Prisskjema**
 - o Utfylt prisskjema (Vedlagt Excel-mal skal benyttes, **vedlegg 4**)

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.8 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter

2.9 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merccell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.7 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som

for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet (ref.: pkt. 1.4). FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Arbeider utført av underleverandør skal faktureres fra hovedleverandør og til samme pris som arbeider utført av hovedleverandør. All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

Materialer levert av tilbyders faste grossist skal faktureres fra hovedleverandør og med rabatter som oppgitt i **Vedlegg 4 prisskjema**. All bruk av øvrige grossistleverandører, for å dekke oppdragsgivers behov, skal maksimalt inneha påslag på leverandørens inn-priser som angitt i **Vedlegg 4 prisskjema**.

Dersom FFI allerede har avtaler med leverandører som kan dekke underleveranser, kan FFI kreve at disse avtalene benyttes.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Artikkel 3. Kvalifikasjonskrav (Krav til leverandøren)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklæringsskjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte, i samsvar med bestemmelsene i forskrift FOR-2008-02-08-112.	Vedlegg 6
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 8
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører.	Vedlegg 9

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.	En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <i>Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</i>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag. Liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet som en del av tildelingskriteriet.	Vedlegg 5
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov. Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Bedrifter med mindre enn 20 ansatte, ikke inkludert administrasjon, vil ikke være aktuelle for FFI. Innleid personell fra andre firma kan ikke telles med.	Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.
Leverandøren skal kunne tilby den rette kompetansen med de ressursene og erfaringer som er nødvendig for gjennomføring av kontrakten. Ønsket bemanning er nærmere beskrevet nedenfor. Leverandøren må fremlegge en redegjørelse, med tilhørende personaloversikt over personell som kan og skal sikkerhetsklareres for Hemmelig, for de ressursene som er øremerket FFI og hvilke oppgaver og ansvar som er tiltenkt hver enkelt person. Kompetanse og erfaring pr ressurs (dokumenteres i personaloversikten): • tiltenkt oppgave for den enkelte ressurs • opplysninger om eventuelle nåværende sikkerhetsklarering • utdanning og fagbrev • relevante sertifikater, tilleggsutdanning-, kurs- og kompetansebevis • antall års erfaring innenfor ressursens tiltenkte oppgave Kompetanse og erfaring: Rørlegger Minst 3 personer, merket «rørlegger» som skal kunne arbeide som rørlegger ved FFI (se for øvrig pkt 1.2). Det kreves fagbrev som rørlegger og dokumentert variert erfaring som rørlegger inne de områdene FFI etterspør i denne rammeavtalen (sanitær, varme, kjøling og trykkluftanlegg). Rørleggere skal ha, og vedlikeholde, kompetansebevis/sertifikat for utførelse av varme arbeider. Minst 1 rørlegger skal ha dokumentert opplæring i og dokumentert erfaring fra	Legg ved en personaloversikt som beskriver den enkelte ressurs' tiltenkte oppgave, kompetanse, sertifikater og erfaring.

sveising av stålrør. Rørleggerbas Minst 1 person, merket «rørleggerbas» som skal kunne arbeide som rørleggerbas ved FFI (se for øvrig pkt 1.2). Det kreves fagbrev som rørlegger, 5 års dokumentert variert erfaring som rørlegger innen de områdene FFI etterspør (sanitær, varme, kjøling og trykkluftanlegg), dokumentert erfaring med sveising av stålrør. Rørleggerbas skal i tillegg ha, og vedlikeholde, kompetansebevis/sertifikat for utførelse av varme arbeider, samt oppfylle og vedlikeholde krav om årlig opplæring i førstehjelp og årlig FSE kurs for instruert personell. Minst 1 person, merket «ingeniør» som skal kunne levere ingeniørtjenester til FFI (se for øvrig pkt 1.2). Det kreves bakgrunn som ingeniør, tekniker eller tilsvarende med tilstrekkelig kompetanse og dokumentert relevant erfaring fra prosjektering innen de områdene FFI etterspør i denne rammeavtalen (sanitær, varme, kjøling og trykkluftanlegg). For minst 1 person kreves i tillegg opplæring i og erfaring fra bruk av AutoCad eller Revit som tegneverktøy. Minst 1 person, merket «prosjektleder» og som skal kunne fungere som prosjektleder for leveranser til FFI (se for øvrig pkt 1.2). Det kreves bakgrunn som Ingeniør, tekniker eller tilsvarende med tilstrekkelig kompetanse og dokumentert relevant erfaring som prosjektleder innen de områdene FFI etterspør (sanitær, varme, kjøling og trykkluftanlegg).	
Leverandøren må ved kritiske situasjoner ha en 24/7 vaktordning med maksimalt 2 timers responstid og med kvalifiserte personell som har tilgang til nødvendig verktøy, utstyr og materiell. Leverandøren skal videre kunne yte 24/7 telefonsupport for veiledning av FFIs personell. For arbeider hvor det ikke er avtalt leveranse av ingeniørtjenester skal forberedelser/materiellbestilling påbegynnes innen rimelig tid og slik at fysisk utførelse kan påbegynnes senest 10 virkedager etter mottatt bestilling. For arbeider hvor det avtales beskrivelser, prosjektering eller andre ingeniørtjenester skal disse arbeidene påbegynnes senest 10 virkedager etter mottatt bestilling.	Legg ved dokumentasjon på at kravet til responstid og telefonsupport kan innfris.

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. Det kreves en redegjørelse for, eller kopier av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende, vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/ styringssystem.	Legg ved kopi av godkjente sertifikater for kvalitetssikringssystemet.
Bedriftens skal ha en godkjent miljøpolitikk og sertifisering innenfor EMAS, miljøfyrtårn, ISO 14001 eller tilsvarende miljøledelsestiltak.	Legg ved dokumentasjon på godkjent miljøpolitikk
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret. Tilbudt personell må ha, eller kunne, sikkerhetsklareres for Hemmelig. Tilstrekkelig antall ansatte, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen, inklusive daglig leder, må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid. Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå. Se vedlegg 2. Kontraktutkast og vedlegg 7. egenerklæring «Sikkerhet» for mer informasjon.	Vedlegg 7, samt liste med navn på tilbud personell som har, eller trenger sikkerhetsklarering for Hemmelig eller høyere.

Artikkel 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelle betingelser

Skal kravene nedenfor er absolutte og kan ikke fravikes:

Tilbyder skal under denne rammeavtalen påta seg ansvaret for feilsøking, tilstandskontroll, utbedringer, reparasjoner, vedlikehold og modernisering av alle rørinstallasjoner for sanitær, varme, kjøling og trykkluftanlegg på hele instituttet, samt kunne lage beskrivelser, utføre beregninger, utarbeide underlag og planer og være utførende entreprenør/rørlegger for alle nye anlegg innen rørinstallasjoner for sanitær, varme, kjøling og trykkluft.

Tilbyder skal gjøre seg kjent med, og akseptere rammeavtalens kontrakt (vedlegg 1) som regulerer, og beskriver vilkår som regulerer timespriser, prisjusteringer, arbeidstid og reiseregulativer.

Rørleggerbas:

Rørleggerbas skal ha relevant erfaring med rørleggerarbeider og kunne utføre forefallende arbeider innen rørleggerfaget. Rørleggerbas skal være en av FFIs kontaktpersoner (i tillegg til rørlegger og prosjektleder) og må være omgjengelig, kunne videreformidle og delegere arbeider som skal utføres, og følge opp/påse at arbeidene utføres til rett tid. Det er viktig at rørleggerbas er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, samt formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding om status til FFIs fagansvarlige, eller til prosjektleder ved større prosjekter.

Leverandøren skal levere CV for rørleggerbas. Filnavnet på denne skal starte med «cvrørleggerbas».

Prosjektleder:

Prosjektleder skal være en av FFIs kontaktpersoner (i tillegg til rørlegger/montør og rørleggerbas) og må være omgjengelig, kunne tilegne seg god oversikt over prosjekter og arbeider som utføres, eller skal utføres, på FFI. Prosjektleder skal bistå FFIs fagansvarlig ved større prosjekter og skal påse at leverandørens rørleggere/montører har de materialer og den informasjonen som er nødvendig for gjennomføring av prosjektene. Det er viktig at prosjektlederen er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding og statusrapporter til FFIs fagansvarlige.

Leverandøren skal levere CV for prosjektleder. Filnavnet på denne skal starte med «cvprosjektleder».

FFI stiller høye krav til kvalitet og faglig utførelse av arbeider. FFI kan kreve at personell som ikke leverer tilfredsstillende på den faglige utførelse eller kvalitet på utført arbeid som man normalt kan forvente, eller som på annen måte har brutt eller bryter retningslinjer for arbeid på FFI, blir skiftet ut.

Materiellpriser:

Tilbyder skal levere materiell fra leverandørens egen grossist med avtalte rabatter.

Veiledende pris fra Grossist med fratrekk av oppgitt rabatt skal angi totalpris for materiell ferdig levert ved FFI på kjeller, inkludert frakt og andre leveranseomkostninger.

Leverandøren skal til enhver tid, også i evalueringsperioden, sørge for at FFI har tilgjengelig en oppdatert, elektronisk søkbar varekatalog med veilede priser fra valgt grossist, eller alternativt sørge for og bekoste at 2 brukere ved FFI har brukernavn og passord til grossistens varekatalog.

Kjøp av utstyr/materiell som ikke omfattes av varegruppene som er angitt i prisskjemaet skal avtales spesielt på forhånd med FFI. Leverandøren skal kjøpe inn slikt materiell på leverandørens beste vilkår med tillegg av transportkostnader. Leverandørens kostnad skal dokumenteres med kopi av faktura fra materiell-leverandør og eventuelt transportør, og Leverandøren kan viderefakturere disse kostnadene med fast påslagsprosent som angitt i prisskjemaet.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (**vedlegg 2. Alminnelige vilkår ved anskaffelser**).

4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktsutkast (vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.4 Pris

Prisskjema skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Skjemaet er delt inn i 2 deler, fordelt på pkt 1.1 Timespriser og 1.2 Materialpriser.

Vi gjør oppmerksom på at timesestimatet, og utvalget av produkter for materialer, i prisskjema kun er ment som et grunnlag for evaluering og derfor ikke viser reelt uttak. Vi ber om en fast påslagsprosent, som er lik i på alle varekategorier. For materialpriser betyr dette at påslagsprosent som tilbys skal gjelde for alle produktene og innenfor varekategoriene. Prisen for materiell skal være basert på leverandørens beste innkjøpspris med et fast påslag.

Varegrupper og nummer i prisskjema er hentet fra Norske Rørgrossisters Forening (NRF) og er i enkelte tilfeller leverandørspesifikke. Om annen leverandør benyttes, ber vi om at dette nummeret oppgis, for tilsvarende produkt, i skjemaets kolonne D, rad 21-109 (Alt. Nr.).

Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift, Se **vedlegg 4. Prisskjema**.

4.5 Referanser

Det skal oppgis tre referanser som beskrevet i pkt. 3.4 «Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag». Referanser vil bli kontaktet av FFI og bedt om å oppgi karakterer. Tilbakemeldingene vil bli vektlagt 30 % i tildelingskriteriene.

Referansene vil få spørsmål som omhandler fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode. en viss periode.

4.6 Kompetanse

Kompetanse evalueres på bakgrunn av CV-er for rørleggerbas og prosjektleder som forespurt i pkt 4.1.

4.7 Tildelingskriterier

Pris	40%	Timepriser og materialkostnader (rabatter og påslag)
Referanser	30%	Tilbakemelding fra referanser om fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode.
Kompetanse	30 %	Kompetanse evalueres jf pkt 4.7

Artikkel 5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.

- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Artikkel 6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 0 kalenderdager etter tildeling. Oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt etter tildeling.