



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Prosjekt: BR030 Ny Fana brannstasjon
Byggherre: Bergen kommune, Etat for utbygging
Byggeplass: Adresse gnr.119, bnr.585
Utarbeidet: 04012019
Sist oppdatert: 20062019



INNHALDSFORTEGNELSE

1 3

26.03.2019 3

2. UTGAVE..... 3

RH 3

2 3

20.06.2019 3

3. UTGAVE..... 3

RH/TMI..... 3

0 INNLEDNING 4

0.1 Orientering om prosjektet 4

0.3 Vedlegg til SHA-planen 5

1 ORGANISERING 6

2 FREMDRIFT..... 7

3 RISIKOFYLTE ARBEIDER 8

3.1 Risikoanalyser 8

3.2 Forebyggende tiltak 13

4 AVVIKSHÅNDTERING..... 13

4.1 Avvik fra SHA-planen 13

4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser 14



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Revidert	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av	Kontrollert av
1	26.03.2019	2. UTGAVE	RH	
2	20.06.2019	3. UTGAVE	RH/TMI	

0 INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010.

Alle arbeidstakere plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

0.1 Orientering om prosjektet

Bergen kommune skal bygge ny brannstasjon i Fana – Rådal med avkjøring fra Rådalslien. Tomt er regulert til formålet (NAID 1201 61410000) mindre endringer i plan vedr. utrykningsvei er avklart med SVV mot nytt veisystem/rundkjøring i Rådal sør.

For stasjon er det utarbeidet plantegninger og beskrivelse – romskjema, innhold i rom ut over standard satt i BK prosjekteringsanvisning er oppgitt.

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Programfase	Tor Milde	PL
Skisseprosjektfase	Rolf Helgesen	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Forprosjektfase	Rolf Helgesen	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Detaljprosjektfase	Rolf Helgesen	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase	Rolf Helgesen	SHA-koordinator utførelse (KU)

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

0.3 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr	Dokument	Kommentar
0.3.1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
0.3.2	Sjekkliste inntakskontroll	UTGÅTT
0.3.3	Sikkerhetsbestemmelser for Bergen kommunes byggeplasser	UTGÅTT
0.3.4	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
0.3.5	Mal for oversiktsliste	UTGÅTT
0.3.6	Samordningsskjema	Pålogging via Altinn
0.3.7	Melding om bruk av underentreprenør	UTGÅTT
0.3.8	SHA-rapport fra KU til BH	Se kap. 4 i SHA-planen om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.
0.3.9	Byggherreforskriften- oppgavefordeling	NS 8440 B



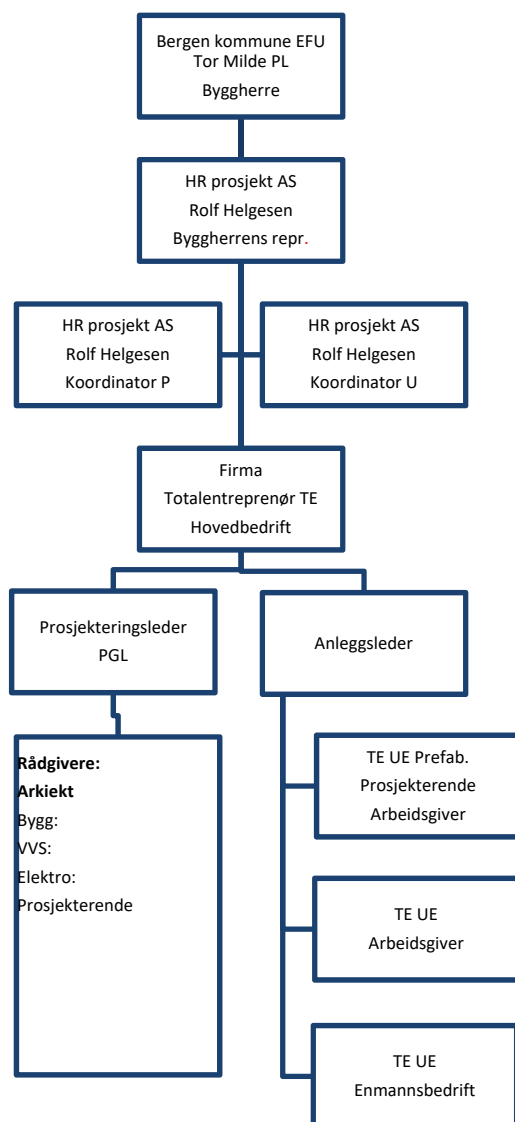
BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

1 ORGANISERING

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Totalentreprise	X	



Figur 1 Totalentreprise

2 FREMDRIFT

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

NR	Beskrivelse	Dato
1	Kontrahering Totalentreprenør	18.11.2019
2	Byggestart	30.03.2020
3	Ferdigstillelse av bygg	04.06.2021
4	Overtakelse fra entreprenør	01.07.2021

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplatsen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes i anleggsbrakken.

Byggherren har kontrollert at:	Ja	Evt.merknader
Det er avsatt nok tid til prosjektering	X	Det må iverksettes og settes inn tilstrekkelige ressurser for å komme raskt i gang med detaljprosjektering så snart TE er valgt.
Det er avsatt nok tid til utførelse	X	Det er tilstrekkelig tid for å utføre hele jobben.
Det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	X	Hensynstas i fremdriftsplan

3 RISIKOFYLTE ARBEIDER

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort.

Trafikk og trafikkavvikling må hensynstas i utførelsesfasen under bygging. Prosjektet er lokalisert i tett bebygd område med omkringliggende skole og boliger og eksisterende tilførselsvei er trafikkert. Det gjøres spesielt oppmerksom på syklende langs Osbanetrase.

Inn og utkjøring på byggeplassen/anleggsområdet må planlegges slik at en tar hensyn til 3. part. Det stilles krav til at det hele tiden skal være flyt i anleggstrafikken inn og ut slik at det ikke tilføres risiko ved at leveranser står og venter eller ved at det samles opp unødvendig med biler på utsiden av bygge/anleggsplassen.

Totalentreprenør må også ta spesielle hensyn til naboer og nærmiljøet, ved arbeid på området. Det skal utarbeides en støyprognose for anleggsperioden. Prognosen skal utarbeides iht. retningslinje T-1442/2012 kapittel 4. Rutiner for varsling og informasjon skal følge anbefalingene i retningslinjen. Støyende arbeider bør ikke overskride anbefalte grenseverdier i retningslinje T-1442/2012. Arbeid som forårsaker støy og støv må i størst mulig grad utføres på dagtid. Ved overskridelse skal kommunelegen og de berørte varsles i tråd med rutiner beskrevet i T-1442. Om nødvendig må totalentreprenør bekoste støvbegrensende tiltak.

Støyende arbeider er ikke tillatt mellom kl. 19:00 og kl. 07:00 på ukedager. Støyende arbeider er heller ikke tillatt mellom kl. 18:00 og kl. 10:00 på lør- og søndager samt helligdager.

3.1 Risikoanalyser

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende skal foreta risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. I tidligfase er det foretatt en overordnet gjennomgang av aktuelle risiko i prosjektet. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det er tatt utgangspunkt i listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c, og i tabellen er det fra listen medtatt relevante punkter for prosjektet, samt andre vesentlige usikkerheter som særskilt må behandles videre knyttet til ivaretagelse av SHA/HMS og risikoanalyser.

Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er ”vanlig” i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet

 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN
---	---

skal håndteres som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.

Arbeid i høyden

Det er ikke tillatt å benytte stiger/trøer til å utføre arbeid i høyde over 2 meter.

I tabellen under er det medtatt eksempler på utfylling for prosjekteringsfase og utførelsesfasen.

Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr.§ 8 i BHF.

Nr	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
1	Arbeider i byggegrop pga ustabile masser i grunnen.	Utarbeider graveplan	TE	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.	Påvist alle kabler før igangsetting av gravearbeider, graving nær kabler skal gjøres for hånd	TE	
3	Arbeid med fare for kontakt med elektrisk spenning	Alle kabler skal ansees som strømførende og behandles deretter. Alt arbeid med elektrisk spenning skal utøves av godkjent personell.	TE	
4	Arbeid nær fjernvarmeledning.	Ikke aktuelt	BH	
5	Arbeid nær eksisterende vann- og avløpsledninger	Påvist alle eksisterende VA-ledninger før igangsetting av gravearbeider, graving nær VA-ledninger skal gjøres for hånd	TE	
6	Arbeid på steder med passerende trafikk	Varsling evt. stans av ferdsel på Osbane trase og trafikk på off. vei - Fanaveien	TE	
7	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Tildekking og forsikring, forskriftmessig oppbevaring av sprengstoff, varsling og utarbeidelse av sprengningsplan	TE	
8	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.	Arbeider i forbindelse med trappeutsparringer. Her må det benyttes fallsele eller annen sikring for å sikre personell mot fall. Sikres med midlertidlig rekkverk	TE	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

9	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Sikring/oppstempling av konstruksjoner samt bruk av godkjent løfte og verneutstyr og utarbeidelse av SJA	TE	
10	Arbeid som innebærer brann og eksplosjonsfare.	Utarbeide SJA plan	TE	
11	Arbeid med fare for konflikt menneske/maskin, påkjørsel og klem	Spesielle hensyn til 3. person ved inn og utkjøring der TE må gjøre en risikovurdering for deres leveranser. Forsvarlig kjøremønster skal inngå i riggplan og ved endringer skal ny vurdering utføres. Det skal til enhver tid etterstrebes å ha snuplass inne på anleggsområdet for å unngå unødig rygging. (kjøremønster for rygging må etableres dersom en ikke har plass til å snu) Skilting/ varslings sør/nord for byggeplass langs Osbanetrase for syklende/gående. Det må etableres mottakskontroll og rutiner for leveranser til og fra byggeplassen for å unngå unødig belastning samt oppsamling av kjøretøy utenfor anleggsområdet som medfører risiko for 3.part. TE skal etterstrebe og skille trafikk for å unngå konflikt menneske/maskin. Totalentreprenøren skal ved behov stille med en dedikert Rigg/logistikk person som skal ha kontroll og dialog med leveranser, dirigering av trafikk, sikring av anleggsplassen/grensesnitt, laste/losse-soner inne på anleggsområdet. Denne personen skal ha godkjent arbeidsvarslingskurs Del 1 el.2 og del 3. Forhold innkjøring gamle Rådal stasjon må vurderes ved behov om den skal stenges i perioder ved dialog byggherre og naboer.	Samordning mellom BHO og TE	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		Det skal etterstrebes gangsoner inne på anleggsområdet som definert skiller gående og kjørende. Totalentreprenøren må etablere arbeidsvarslingsplaner i forhold til offentlige myndigheter ved graving på og i vei		
12	Ferdsel av 3. person	Byggeplassgjerd skal etableres og sikres mot ferdsel på byggeplass av 3. person. TE må kontrollere daglig at byggeplassen er tilstrekkelig avstengt før og etter arbeidsutførelse i tillegg til at byggeplassen skal være avstengt med port som skal lukkes etter inn/utkjøring i byggeperioden. Byggeplassgjerder skal sikres mot vær og vindbelastninger. Trafikksikring ut mot gående 3. person skal være godkjent tung sikring.(sammensatt Variogard) Det skal etableres busstopp i Fanavegen med tilkomst til innkjøringsvei til byggeplass, etablering av fotgjengerfelt til Osbanetrase	TE	
13	Arbeid i og ved grøfter	Ved arbeid i grøfter dypere enn to meter skal det alltid være to rømningsveier som en enkelt kan ta seg ut av. Det kreves særskilt sikring rundt grøfter der trafikk passerer også inne på anleggsområde, der det er risiko for utkjøring krever det tung sikring	TE	
14	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	BH skal ha oversendt sprengning- og postplan i rimelig tid før oppstart av sprengningsarbeid. Spesielle hensyn til 3part.	TE	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

15	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.	Ved avgrensning av områder med farer for fall eller fallende gjenstander skal dette merkes med skilt på oppmerket område. Avgrensningsmaterieell skal ha en kvalitet som opprettholder en standard som er vær og vindbestandig og slik at en kan markere med skilt.	TE	
16	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Bruke samband til kommunikasjon på forståelig språk om sikt ikke er tilstrekkelig, TE skal gjennomføre risikovurdering før oppstart av arbeider med montering av tunge elementer med alle involverte parter, ved endrede forutsetninger i utførelsen skal ny vurdering gjøres.	TE	
17	Arbeid med eller på midlertidige konstruksjoner	Arbeidsplattformer og midlertidige konstruksjoner skal være lastberegnet og montert iht. instruks. Arbeid på Arbeidsplattform krever dokumentert opplæring. Stillaser/arbeidsplattformer skal kontrolleres minimum hver mnd. Og straks etter påkjenninger av vær/vind eller ved endringer.	TE	

Listen er ikke uttømmende og må prosjekt-tilpasses. Det skal gjennomføres en risikovurdering i henhold til listen som fremgår av ovenstående tabell. Risikovurderingen må detaljeres av totalentreprenør, som også angir risikoreduserende tiltak. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA-planen jfr. § 8 i BHF.

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Det poengteres at det kun er risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal medtas. Risikovurderingen skal angi **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Etter gjennomgang og vurdering av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal totalentreprenøren ved behov gjennomføre risikovurderinger for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

3.2 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobbanalyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er totalentreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet, og det er en forutsetning at alle involverte deltar i gjennomføringen av en SJA. Ved endringer i arbeidsoperasjonen eller der forhold i SJA ikke samsvarer med faktiske forhold krever dette ny gjennomgang av SJA.

4 AVVIKSHÅNDTERING

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvik fra SHA- planen
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser
(uønskede hendelser)

4.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket i Avvikshåndteringssystemet, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

4.3.1 Rapportering

Hovedbedrift skal hver måned analysere avvikslogg og rapportere på skjema for månedsrapport til KU innen den 5. i påfølgende måned. Det vil si at rapport for januar leveres innen 5.februar osv.

KU skal månedlig rapportere til BH/BR i skjema 0.3.8 SHA-rapport fra KU til BH.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene.

Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.

 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ. (SHA) Sjekkliste for oppslagstavle, vedlegg 0.3.1
---	---

Oppslagstavlen er en viktig informasjonskanal. For å sikre at Bergen kommune som byggherre ivaretar informasjonsplikten, skal oppslagstavlene minimum inneholde:

Nr.	Tema	Kommentar
1	Forhåndsmelding	Arbeidstilsynets skjema 369e
2	Organisasjonskart som viser: - entrepriseform - roller iht byggherreforskriften - roller iht arbeidsmiljøloven	SHA-plan kap. 1
3	Oppgavefordeling SHA	Blankett 8440B – utfylt og signert
4	Fremdriftsplan Produksjonsplaner for neste periode som viser: - aktiviteter som krever SJA - hvilke aktiviteter som foregår samtidig og i hvilke områder	Produksjonsplaner utarbeidet av den som har oppgaven med å koordinere fremdriften. Jf SHA-plan kap. 2
5	Spesielle risikoforhold	SHA-plan kap. 3
6	Rutiner for avvikshåndtering	SHA-plan kap. 4
7	Varslingsinstruks ved ulykker	Vedlegg 0.3.4
8	Samordningsskjema	Arbeidstilsynets skjema 504
9	Riggplan som inneholder: - adkomstveier, parkering - inngjerdede områder - brakker - lagerområder - plassering av avfallscontainere - plassering av drivstofftanker - rømningsveier og møteplass ved evakuering - førstehjelps- og beredskapsutstyr - plassering av ev. informasjonstavler - henvisning til stoffkartotek	
10	Sikkerhetsbestemmelser	Vedlegg 0.3.3
11	Protokoll fra vernerunde	
12	Avfallsplan	
13	Rutiner for Rent-Tørt-Bygg	
14	Informasjon fra hovedbedrift	Tilpasses hvert prosjekt



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ, SHA

Varslingsplan ved ulykker, vedlegg 0.3.4

INSTRUKS VED ULYKKER

1. SIKRE SKADESTED

2. VARSLE NØDTELEFON

AMBULANSE: 113

POLITI: 112

BRANN: 110

Adresse <Angi byggeplassadresse>

Innkjøring <angi innkjøring>

3. GI FØRSTEHJELP

4. BEGRENS OMFANGET AV HENDELSEN

5. VARSLE SHA-KOORDINATOR

<NAVN>

<TELEFON>

6. VARSLE PROSJEKTLEDER

<NAVN>

<TELEFON>

Kopi slås opp på
arbeidsplassen

Samordning av verne- og miljøarbeid på arbeidsplass med flere arbeidsgivere (arbeidsmiljølovens § 2-2)

Arbeidsplass/prosjekt		Adresse		Telefon	
Nedenfor er det fastslått hvilken virksomhet som regnes som hovedbedrift, og hvilke virksomheter som til enhver tid driver virksomhet på denne plassen. Ifølge arbeidsmiljølovens § 2-2 (se info-knappen) har hovedbedriften ansvaret for å samordne de enkelte virksomhetenes verne- og miljøarbeid. Hver arbeidsgiver skal sørge for at egen virksomhet er i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, slik at sikkerhet og velferd for arbeidstakerne ivaretas. Videre skal hver arbeidsgiver medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen. Hovedbedriften sørger for at samordningen av verne- og miljøarbeidet gjøres kjent for vernetjensten og tillitsvalgte i alle virksomheter, og for at kopi av skjemaet slås opp på arbeidsplassen.					
Hovedbedriftens navn		Adresse		Telefon	
Leder for samordningen		Verneombud/hovedverneombud		Tidsrom for samordningen	
Virksomheter som omfattes av samordningen. (Listen må ajourføres. Er det mer enn 7 virksomheter som omfattes av samordningen, så bruk flere skjemaer.)					
Navn	Adresse	Telefon	Tidsrom (fra - til)	Verneombud/ hovedverneombud	Arbeidsgivers/arbeidsleders underskrift
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Sted og dato		For hovedbedriften		Underskrift	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ. (SHA)
SHA-rapport fra KU til **BH/BHR**

Prosjektnr./-navn	:	
Rapportering for	:	Angi måned og år
Doc nr./navn	:	

Parametere	Denne periode	Akkumulert	Andel lukket (%)
Sum byggeplassavvik (RUH og avvik fra vernerunder)	Antall	Antall	
Sum fraværsskader (fravær utover skadedagen)	Antall	Antall	
Sum skader uten fravær (med medisinsk behandling)	Antall	Antall	
Sum timeforbruk	Antall	Antall	

Byggeplassavvik: (RUH + avvik fra vernerunder)

Nr.	Type hendelse som avviket resulterte i eller som kunne resultert i	Antall	Utdypende kommentar*
1	Arbeid/sikring i høyden		
2	Rydding/boss		
3	Rent-Tørt-Bygg (RTB)		
4	Gangsoner		
5	Personlig verneutstyr		
6	Arbeidsutstyr		
7	Transport/heising		
8	Riggområdet		
9	Kontor/skift/spiserom		
10	Strøm/kabler mm		
11	Belysning		
12	Produkter med stoffer på prioritetsliste, kandidatliste og evt. OBS-liste		
13	Annet		

Kommentarer:

--

Dato og sted: _____

Rapportert av: _____

 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING
	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ. (SHA) Byggherreforskriften (BHF) Oppgavefordeling, vedlegg 0.3.9

Blanketten er utarbeidet på bakgrunn av Byggblankett 8440 B utgitt av Standard Norge.

Dato:	dd.mm.åååå
Revisjon:	dd.mm.åååå

Prosjektnr og –navn:	
Byggeplassadresse:	

Juridiske eller fysiske personer med oppgaver etter byggherreforskriften i prosjektet:

Rolle	Firma	Kontaktperson
Byggherre (BH)	Bergen kommune Etat for utbygging	PL
Byggherrens representant (BHR)*		
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)		
Koordinator for utførelsesfasen (KU)		

*Aktuelt ved innleid prosjektleder, ellers er BH representert ved prosjektleder

Fordelingen av oppgaver etter byggherreforskriften skal markeres med avkryssing (kun ett kryss per rad). Det er kun i hvite felt det skal krysses av.

Oppgaver	BH	BHR	KP	KU
Oppfølging (§§ 5, 13 og 16)				
a) Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført.				
Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (§§ 7 og 8)				
b) Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres.				
c) Påse at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen.				
d) Sørge for fortløpende oppdatering av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.				
Beskrivelse/krav i konkurransegrunnlag (tilbudsgrunnlaget) og kontrakter (§§ 6, 8, 9 og 11)				
e) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget (konkurransegrunnlaget) og kontrakter: - en beskrivelse av risiko knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse som byggherren har mulighet til å kjenne til - krav om spesifikke tiltak, basert på risiko som avdekkes under planlegging og prosjektering - krav om at de utførende entreprenørene i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner - krav om forebyggende tiltak (riggforhold mv.) som angitt i § 9 - krav om at virksomhetene som engasjeres driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. krav i internkontrollforskriften - krav om forsvarlig bemanning både til prosjekterende og utførende - krav om at de utførende entreprenører skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjøres kjent videre nedover i kontraktskjeden				
Forhåndsmelding (§ 10)				
f) Dersom prosjektet er omfattet av kravet om forhåndsmelding: Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet. Forhåndsmeldingen skal underskrives av byggherren.				

Oppgaver	BH	BHR	KP	KU
g) Sørge for at forhåndsmeldingen settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres.				
Dokumentasjon for fremtidige arbeider (§ 12)				
h) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.				
Oppfølging (§ 13)				
i) Jevnlig følge opp at koordinatoren(e) oppfyller sine plikter.				
Koordinering prosjektering (§ 14)				
j) Koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt. Informasjonsflyt mellom de enkelte prosjekterende skal tilrettelegges på en slik måte at de kan ta hensyn til hverandres planer og valg av løsninger, og dermed få identifisert og behandlet risiko i grensesnittet mellom de ulike fagene.				
k) Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Mal;SHA plan, Bergen kommune) før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen, basert på dokumentasjon fra byggherren og de prosjekterende.				
Koordinering utførelse (§ 14)				
l) Følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder avviksbehandling knyttet til planen.				
m) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.				
n) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder at arbeidsgivere har innarbeidet relevante deler av planen i virksomhetens system for internkontroll.				
o) Følge opp at arbeidsgiveres og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir koordinert, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter.				
p) Se til at arbeidsgiver følger opp at kravene om forebyggende tiltak i § 9 gjennomføres.				

Oppgaver	BH	BHR	KP	KU
q) Sørge for at det føres oversiktslister, jf. § 15, og overleverer listene til byggherren etter at oppdraget er ferdig.				