



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
FYLKESHUSET I MOLDE – UTSKIFTING VARMEPUMPE
GENERALENTREPRISE

DEL II – Kontraktsgrunnlaget

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Innholdsfortegnelse

A GENERELL DEL	2
A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang	2
A.2 Organisasjon og entreprisemodell	2
A.3 Dokumentliste	2
B KONTRAKSBESTEMMELSER	3
B.1 Avtaledokument	3
B.2 Alminnelige kontraktsbestemmelser	3
B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser	3
B.3.1 Endringer til standard kontrakt	3
B.3.2 Seriøsitetskrav	5
C TEKNISKE KRAV	6
C.1 Rammebetingelser	6
C.2 Beskrivelse	6
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	6
D.1 Administrative rutiner	6
D.2 Kvalitetssikring	6
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	7
E FRISTER OG DAGMULKTER	8
E.1 Frister	8
E.2 Dagmulkter	8
E.3 Framdriftsplanlegging	8
F VEDERLAGET	8
G LEVERANSEOPPFØLGING	8
H VEDLEGG	8

Del II - Kontraktsgrunnlaget

A GENERELL DEL

A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Oppdragsgiver skal inngå avtale om levering og montering av 2 stk. nye varmepumper på 200 kW hver. Varmepumpene skal erstatte dagens pumpe. Pumpene skal monteres på tak over plan 6 på østfløyen på fylkeshuset. Pumpene skal ha arbeidsmedium R290 (Propan) I tillegg skal tilhørende utvendig røranlegg og deler av innvendig røranlegg i teknisk rom skiftes ut. Hovedpumpe skal også skiftes, og det skal monteres nye stenge- og reguleringsventiler.

Som opsjon skal det gis tilbud på levering og montering av varmepumpe til byggetrinn 2 på fylkeshuset. (Midtfløy)

Se ellers informasjon gitt i beskrivelse utarbeidet av Norconsult AS.
(Se Del II Kontraktsgrunnlaget - Vedlegg C - Beskrivelse)

A.2 Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgiverens organisasjon

Funksjon	Firma
Oppdragsgiver/prosjektansvarlig	Fylkeshuset AS – Rolf Åkvik
Prosjektleder / byggeleder	HAMSTO - Svein L. Sandblåst
Rådgivende ingeniør – RIV	Norconsult AS – Håvard Fjeldheim

Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal ha en stedlig byggeplassorganisasjon som følger opp arbeidene med hensyn på fremdrift, økonomi og kvalitet.

Organisasjonsplan skal inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Entreprisemodell

Arbeidene skal utføres som generalentreprise, hvor det inngås kontrakt med 1 entreprenør.

Nødvendige elektro- og automasjonsarbeider utføres som byggherrestyrte sideentrepriser.

A.3 Dokumentliste

Det vises til innholdsfortegnelse for en komplett oversikt over dokumenter.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

B KONTRAKSBESTEMMELSER

B.1 Avtaledokument

Det vil bli benyttet *Byggblankett 8405 A:2008 Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider* med basis i *NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt* for avtalen mellom oppdragsgiver og entreprenøren.

B.2 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt*.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser og bestemmelsene i pkt. C, D, E og F i dette dokumentet, *Del II - Kontraktsgrunnlaget*, gjelder foran alminnelige kontraktsbestemmelser.

De spesielle kontraktsbestemmelsene er angitt i pkt. *B.3.1 Endringer til standard kontrakt* og i *pkt. B.3.2 Seriositetskrav*

B.3.1 Endringer til standard kontrakt

Der byggherre har gjort tilføyelser, endringer eller presiseringer til standard kontrakt er hele punktet, inkludert punktnummerering gjengitt. Tilføyelser og nye punkter er markert med understreket skrift. Tekst som utgår er markert med gjennomstreking av/overstrøket tekst.

For *NS 8405:2008* gjelder følgende tilføyelser, endringer og presiseringer:

8 Varsler og krav

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal fremsettes skriftlig til partenes representanter, jf. punkt 6, eller til avtalte adresser.

Varsel og krav som er innført i referat ført etter 7.1, regnes som skriftlig. Varsel og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes bare som skriftlig dersom dette er avtalt.

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

9.1 Generelle bestemmelser

Er ikke annet avtalt, skal partene for egen regning stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser, herunder forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Sikkerheten skal stilles uten ugrunnet opphold etter kontaktens inngåelse og senest 14 dager etter mottakelsen av den andre partens sikkerhet. Statlige og kommunale byggherrer, inkludert kommunale og statlige foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke slik sikkerhet.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon. Entreprenøren kan stille sikkerhet i form av forsikring som tilsvarer slik kausjon dersom byggherren på forhånd har godkjent dette. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til den andre parten og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av disse bestemmelsene.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Garantiansvar kan ikke gjøres gjeldene av en part med mindre den andre parten har fått rimelig frist til å rette de påklagede forhold.

9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Er ikke annet avtalt, skal byggherren stille en sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser som utgjør 15 % av kontraktssummen. Entreprenøren plikter ikke å starte utførelsen før han har mottatt byggherrens sikkerhetsstillelse. Statlige og kommunale byggherrer, inkludert kommunale og statlige foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke slik sikkerhet.

Sikkerheten hefter for krav entreprenøren setter frem mot byggherren senest ved oversendelsen av slutfaktura, samt krav som etter 33.1 fremsettes senere.

Når sikkerheten er falt bort og byggherren deretter forlanger det, skal garantidokumentet returneres.

26.1 Utførelsesplikt ved uenighet

Hvis entreprenøren mottar avslag på et varsel om endring etter 23.2, plikter han likevel å utføre eller fortsette å utføre det omtvistede endringsarbeidet. Det samme gjelder dersom uenigheten gjelder størrelsen på kravet på fristforlengelse eller vederlagsjustering.

Byggherren kan pålegge ham å utsette arbeidet til det er klarlagt hvordan situasjonen skal bedømmes.

Entreprenøren kan kreve at byggherren stiller sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet. Statlige og kommunale byggherrer, inkludert kommunale og statlige foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke slik sikkerhet. Dersom byggherren ikke stiller sikkerhet uten ugrunnet opphold, kan entreprenøren på egen risiko innstille utførelsen av det arbeidet tvisten gjelder.

36.2 Utbedring

Mangel som er påberopt i rett tid, har entreprenøren rett og plikt til å utbedre, med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det som oppnås. Entreprenøren skal dekke kostnadene ved utbedringen, herunder tilkomstutgifter, utgifter til konstatering av mangelen og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av mangelutbedringen.

Dette gjelder likevel ikke dersom mangelen har forvoldt skader på andre deler av kontraktsarbeidet som dekkes av forsikringer byggherren har tegnet. Entreprenøren skal da bare erstatte byggherren det tapet som ikke dekkes av forsikringen. Skyldes mangelen forsett eller grov uaktsomhet hos entreprenøren, får bestemmelsen i første ledd likevel anvendelse.

Entreprenøren har plikt til å foreta utbedringen selv om det er uenighet om det foreligger mangel. Han kan i så fall kreve sikkerhetsstillelse fra byggherren for sitt mulige vederlagskrav. Statlige og kommunale byggherrer, inkludert kommunale og statlige foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke slik sikkerhet.

Byggherren skal sette en rimelig frist for entreprenørens utbedring.

Byggherren plikter å gi entreprenøren nødvendig adkomst slik at utbedring kan foretas. Utbedringen skal skje på en slik måte at det tas hensyn til byggherrens bruk av kontraktarbeidet.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Dersom det ikke er til klar ulempe for byggherren, kan utbedring av mangler som er påberopt etter overtakelsen, skje smalet innen ett år fra overtakelsen. Hver av partene kan kreve at det deretter blir holdt en felles befarings av kontraktarbeidet.

Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn det entreprenøren har anledning til, kan utbedringen settes bort til andre uten varsel.

~~43.3 Tvisteløsning ved tvister der kravet er under 100 G~~

~~Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet, der kravet eller tvistegjenstandens verdi er under 100 G, avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.~~

~~Er ikke annet avtalt, skal ved ordinær rettergang bygge- eller anleggsstedets verneting være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.~~

43.3 Tvisteløsning

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre det er avtalt at tvisten skal avgjøres ved voldgift.

Er ikke annet avtalt, skal bygge- eller anleggsstedets rettskrets være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

~~43.4 Tvisteløsning ved tvister der kravet er over 100 G~~

~~Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet, der kravet eller tvistegjenstandens verdi er lik eller over 100 G, skal endelig avgjøres ved voldgift, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved ordinær rettergang.~~

~~Bestemmelsen i 43.3 annet ledd gjelder tilsvarende.~~

B.3.2 Seriøsitetskrav

Som spesielle kontraktsbestemmelser gjelder også seriøsitetskrav som angitt i *Vedlegg B - Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav*

Det gjøres spesielt oppmerksom på krav og sanksjoner knyttet til bruk av faglærte håndverkere og lærlinger.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

C TEKNISKE KRAV

C.1 Rammebetingelser

Arbeidene skal utføres ved et bygg som er i full drift, og Entreprenøren må ta hensyn til dette ved utførelse av sine arbeider, bl.a. med hensyn på at støy begrenses til et minimum og at orden og ryddighet har høy kvalitet under utførelsen av arbeidene.

Entreprenøren kan benytte byggets toaletter og kantine. Det vil også kunne avsettes eget spiserom i bygget. Det kan påregnes tilgang til 1 stk. reservert parkeringsplass ved bygget.

Byggherren er representert m. byggeleder som vil være Entreprenørens kontaktperson under gjennomføringen av arbeidene.

C.2 Beskrivelse

Beskrivelse – se *Vedlegg C - Beskrivelse*.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt setter krav til administrative rutiner.

I tillegg gjelder følgende:

Kontraktsmøte

Kontraktsmøte avholdes ved etablering av kontrakt.

Oppstartmøte

Etter kontraktsinngåelse avholdes det oppstartsmøte før igangsetting på byggeplass.

Oppstartsmøte holdes for å gi nødvendig informasjon om prosjektet og sikre at tilstrekkelig arbeidsgrunnlag er gitt. Videre avklares rigg- og driftsforhold, HMS m.m.

Det er forutsatt at sentrale prosjektmedarbeidere skal delta på oppstartmøte.

Byggemøter

I utførelsestiden avholdes det i utgangspunktet byggemøter på byggeplassen hver 14. dag, eller i det omfang oppdragsgiver finner det formålstjenlig. Byggherre kaller inn til, og fører referat fra byggemøtene.

Entreprenøren skal som minimum rapportere på følgende temaer i hvert byggemøte:

- SHA
 - Vernerunder / Uønskede hendelser / Sikker jobb analyser / Rent tørt bygg
- Fremdrift
- Endringer
- Avvik
- Tekniske avklaringer / byggherrebeslutninger
- Oppfyllelse av seriøsitetsskrav angitt i *Spesielle kontraktsbestemmelser*
 - Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til arbeidede timer stilt under pkt. 1.1.2 *Krav om faglærte håndverkere* og pkt. 1.1.3 *Læringer*.

Det er ikke behov for at det utarbeides egne rapporter for ovennevnte temaer til møtene.

Informasjonen gis i møtet, og dokumenteres ved at informasjon gjengis inn i referat fra møte.

D.2 Kvalitetssikring

Se krav stilt til kvalitetssikring i *Vedlegg C - Beskrivelse*

Del II - Kontraktsgrunnlaget

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Prosjektet skal ivareta krav til ansvarsroller iht. *forskrift 03. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)* og *lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)*.

Entreprenøren skal utarbeide og følge plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan, iht. *byggherreforskriften*.

Entreprenøren skal oppfylle de krav som stilles i *byggherreforskriften § 9 og § 18*, jf. *Vedlegg B - Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav*

Entreprenøren skal ivareta rollen som hovedbedrift iht. *lov 17. juni 2005 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)*.

Entreprenøren skal sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet.

Organisasjon / roller

Rolle	Aktør
Byggherre	Fylkeshuset AS
SHA-koordinatorer for prosjektering	Norconsult AS
SHA-koordinatorer for utførelse	HAMSTO
Hovedbedrift	Entreprenøren

Internkontroll

Entreprenøren må kunne dokumentere at han driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. *Forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)*

Risikovurdering

Norconsult AS har gjennomført byggherrens risikovurdering – se *Vedlegg A*.

Arbeidet skal utføres i et bygg som er i full drift. Entreprenøren må ivareta sikkerheten både for egne mannskaper og brukere av bygget under utførelse av arbeidene.

SJA skal utføres for risikofylte arbeidsoperasjoner, og risikoreduserende tiltak gjennomføres. Entreprenøren skal utføre egne risikovurderinger før oppstart på byggeplass, og løpende i utførelsesfasen.

HMS-kort / digital mannskapsregistrering

Entreprenørens personell skal være utstyrt med HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. (Ref. Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser).

Oppdragsgiver etablerer løsning for digital mannskapsregistrering på prosjektet. Registrering skjer ved bruk av HMS-kort. Entreprenøren er ansvarlig for oppfølging av at mannskap registrerer seg inn og ut av byggeplass ved bruk av HMS-kort i byggeperioden. (Ref. §15 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser)

Uniform

Entreprenørens personell skal bruke arbeidsklær som er tydelig merket med Entreprenørens navn/logo under utførelse av arbeidene.

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Rutiner for avvikshåndtering

Avvikshåndtering gjelder avvik som kan knyttes til SHA i prosjektet. SHA-avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelse. Dette gjelder både for byggherren og for de prosjekterende/utførende.

Byggherre ved byggherrens representant har beslutningsmyndighet vedrørende avvikene.

Avvikene skal meldes på fastsatt skjema, registreres i en avvikslogg, følges opp og avsluttes.

Koordinator for prosjektering og utførelse skal følge opp at avvikene blir behandlet og avsluttet.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Kontrakt antas inngått uke 38/39. Arbeidene skal ferdigstilles snarest mulig etter kontraktsinngåelsen.

Gjennomføringstid angitt i entreprenørens tilbud legges til grunn for bestemmelse av sluttfristen. Sluttfristen avtales i kontraktsmøte og tas inn i avtaledokumentet.

E.2 Dagmulkter

Sluttfristen for kontraktarbeidene kan dagmulkttbelegges. Dagmulkten størrelse i h.t. NS8405.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal i samarbeid med byggeleder utarbeide en enkel fremdriftsplan for utførelsen før oppstart på byggeplass.

F VEDERLAGET

Vederlaget spesifiseres som angitt i *Del I – Konkurranseskrivelsen*.

Frist for evt. utløsning av opsjon avtales før kontraktsinngåelse og angis i kontrakten.

Kontraktssummen skal være fast og reguleres ikke på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v.

G LEVERANSEOPPFØLGING

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og Entreprenøren i etterkant av overtakelsen av arbeidene.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik ift. avtalevilkår, vil bli brukt som egenreferanse i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenestoområdet.

H VEDLEGG

- Vedlegg A - Byggherrens risikovurdering
- Vedlegg B – Spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav
- Vedlegg C – Beskrivelse inkl. tegninger
- Vedlegg D – Beskrivelse G-prog.
- Vedlegg E – Bilder
- Vedlegg F – Situasjonsplan