

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: A1901178

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I og III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

**Trykte og elektroniske tidsskrifter, herunder
plattform for administrasjon - tidsskriftagent**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Opprettet dato: 19.06.2019

Innhold

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	4
1.3 Deltilbud.....	5
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5 Kunngjøring	5
1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7 Tilleggsopplysninger	5
1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	6
1.9 Framdriftsplan.....	6
ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Invitasjon til deltakelse.....	7
2.3 Mersell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.4 Kvalifikasjonskrav	8
2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.6 Taushetsplikt og Offentlighet	8
2.7 Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.8 Tilbud	9
2.9 Sladding av tilbud	9
2.10 Elektronisk signatur	9
2.11 Forbehold og avvik	9
2.12 Opplysningsplikt	10
2.13 Underleverandører	10
2.14 Krav om bruk av lærling.....	10
2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	10
2.16 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)	11
3.1 Generelt.....	11
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier	13
4.1 Generelt.....	13
4.2 Generelle betingelser	13
4.3 Kontrakt	13
4.4 Oppfylging av kravspesifikasjon	14
4.5 Pris.....	14
4.6 Brukervennlighet.....	14
4.7 Tildelingskriterier	15

ARTIKKEL 5. oppdragsgivers behandling av tilbudene	15
5.1 Registrering av tilbud	15
5.2 Tilbudsåpning	15
5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren	15
5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet	15
5.5 Avklaring	15
5.6 Retting av åpenbare feil.....	16
ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen	16
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	16
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	16
6.3 Karensfrist.....	16

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått oppdragsavtale for 2 år med mulighet for forlengelse i 2 x 2 + 1 år. Til sammen 7 år.

Anskaffelsens formål er å få en leverandør som kan tilby oppdragsgiver, ved Biblioteket, samtlige av de etterspurte tidsskriftene som fremkommer i vedlegg 1, Oversikt over tidsskrifter hos FFI, på en elektronisk plattform. Det er viktig at tidsskriftene tilbys på en plattform som gjør det mulig å administrere abonnementene fra FFIs system.

Tidsskriftene skal benyttes av ansatte på FFI, og inngår som en viktig faktor i FFIs arbeid med å videreutvikle den faglige kompetansen hos de ansatte.

Tidsskriftene skal tilbys i elektronisk form, og med mulighet for lesetilgang og utskrift. Administrering gjøres av biblioteket. Har leverandøren ulike priser på lesetilgang og tilgang til å skrive ut, skal dette synliggjøres i tilbud og prisskjema, jvf. vedlegg 1 Prisskjema.

De tidsskriftene som leverandøren ikke kan leveres i elektronisk form, skal tilbys i trykt form, herunder administrering av de trykte tidsskriftene. Er tidsskriftene tilgjengelige i elektronisk form, skal leverandøren levere kun den elektroniske versjonen med mindre oppdragsgiver ber om noe annet. Leverandøren skal synliggjøre dette i sitt tilbud med spesifisering av priser.

Det må være mulig å endre omfanget av tidsskriftabonnementene i både trykt og elektronisk form utover listen i vedlegg 1 Oversikt over tidsskrifter hos FFI. Oppdragsgiver ønsker å kunne supplere med nye tidsskrifter eller avbestille tidsskrifter det ikke lenger er behov for å abonnere på. Denne tjenesten skal synliggjøres i tilbudsbrevet, herunder prisskjema.

De nåværende abonnementene på tidsskrifter utgjør 112 titler, se vedlegg 1, Oversikt over tidsskrifter hos FFI. Listen viser abonnementene i en alfabetisk liste.

Avtalens omfang anslås til ca. NOK 1.000.000,- inklusive mva. pr år.

Omfanget vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter samt andre rammefaktorer, og vil kunne bli kansellert hvis disse skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noe fastsatt mengde av tjenesten/leveransen.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det anses ikke hensiktsmessig å innhente tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg 1 - 4 som vist under (inkludert evt. bilag). Følgende vedlegg/bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
	Bilag 1 til Kontraktsutkast: BI 5002 B alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI
	Bilag 4 til Kontraktsutkast: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
2.	A1901178 prisskjema tidsskrift	JA	JA	NEI
3.	Referanser	JA	JA	NEI
4.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp og TED-basen, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring og/eller tilbudskonferanse.

Se fremdriftsplan for nærmere informasjon.

Utgifter mv. i forbindelse med befaringer og/eller konferanser dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	19.06.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	09.08.2019 00:00
Frist for å levere tilbud	16.08.2019 00:00
Tilbudsåpning	16.08.2019
Evaluering	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 37
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b | <input type="checkbox"/> |

Type kjøp er vare og tjeneste.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Åpen anbudskonkurranse uten forhandling

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Invitasjon til deltakelse

Det vil bli sendt invitasjon til å delta i konkurransen.

2.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Merccell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg for «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.6 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.8 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.10 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Merzell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
 - En kort presentasjon av leverandøren.
 - Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
 - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
 - Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.11 Forbehold og avvik.
- **Prisskjema**
 - Utfylt vedlegg 2: prisskjema (vedlagt Excel-mal skal benyttes)

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.9 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.10 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.11 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.8 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.12 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.13 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen.

Dersom en tilbyder likevel ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Arbeider/leveranser utført av underleverandør skal faktureres fra hovedleverandør og til samme pris som fra hovedleverandør.

Vi gjør oppmerksom på at alle kvalifikasjonskrav i denne konkurransen også gjelder for tilbyders underleverandør.

Tilbyderens foretrukne underleverandør skal nevnes i tilbuds brevet og forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet (ref.: pkt. 1.4 og 3.2).

FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

2.14 Krav om bruk av lærling

Statlige myndigheter har plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i kontrakter med en verdi over 1.3 mill. og med varighet over 3 måneder jmf. «Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlig kontrakter» i kraft fra 01.01.2017.

Krav om bruk av lærling er tatt inn i kontrakten.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.16 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklæringsskjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 4

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten.</p> <p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</p>	<p>En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</p>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.</p> <p>Liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene.</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget.</p> <p>Referanser vil bli kontaktet ved behov.</p>	<p>Vedlegg 3</p>
<p>Leverandøren er forpliktet til å stille med en fast kontaktperson for FFI</p>	<p>Bekreftelse på at FFI får fast kontaktperson.</p>

ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelt

Oppdragsgiver har følgende absolutte krav som skal bekreftes at kan oppfylles fra tilbyder.

- Mulighet til å bytte kontaktperson om oppdragsgiver ønsker det.
- Bekreftelse på mottatt henvendelse innen 24 timer.
- Oppfølging av henvendelse innen 3 virkedager, herunder, nye bestillinger, avbestillinger, purringer, tilganger og tilgangsstyring, også konvertering til "e-only" abonnemeter.
- En felles elektronisk plattform for bestillinger, avbestillinger, purringer, fornyelser og bibliografisk informasjon.
- Mulighet for purringer via biblioteksystemet (Bibsys/Alma).
- Leverandøren samarbeider med og kan levere nødvendige opplysninger til Bibsys (eks. Marc-poster).
- Sortering av fornyelseslister etter våre behov, f.eks. etter prosjekt.
- Inndeling av fakturaer etter våre behov, f.eks. etter prosjekt.
- Hjelp til innkjøp av enkelthefter.
- Skaffe nødvendig informasjon dersom vi går over til ny agent etter kontraktens utløp, skal tilbys uten vederlag.
- Plattformen for tidsskrifter må synliggjøre følgende:
 - Tilgang til de tidsskrifter som er forespurt i Vedlegg 2 prisskjema..
 - Referansenummer til det enkelte tidsskrift
 - Søkefunksjon
 - Statistikkfunksjon
 - Feilmeldinger

Oppdragsgiver har følgende krav som ønskes oppfylt. Leverandøren skal beskrive hvilke tilleggstilbud som kan leveres av punktene nedenfor. Eventuelle priser for disse tjenestene angis pr. år i tilbudsbrevet.

- At FFI skal kunne sende kopier av artikler til andre bibliotek i inn- og utland som del av bibliotekenes fjernlånsarbeid. Dersom dette, eller deler av punktet, ikke er mulig, må tilbyder beskrive dette og/eller alternativ tjeneste, og kostnaden knyttet til dette.
- At FFI skal kjøpe full eller delvis adgang til arkiv på løpende årganger av de elektroniske tidsskriftene (hvilke tidsskrifter, hvor lang tid tilbake og priser for dette).
- At FFI skal få retrospektiv arkivtilgang etter oppsigelse av abonnement. Hvor lenge tilbys tidsskriftene, ev. hvilke, og hva er kostnaden (for eksempel hva koster 1 års tilgang etter oppsigelse av avtalen, ev. 2 år? Gis det rabatt på flere år? Å kjøpe faglige databaser innen FFIs virkeområde.
- Mulighet for heftemottak. Tilbyder beskriver sin eventuelle løsning.
- Registrere nye IP-adresser/tilgangsstyring.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI («Alminnelige vilkår ved anskaffelser» bilag 1 til vedlegg 1 kontraktutkast).

4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktutkast (vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.4 Oppfylfilling av kravspesifikasjon

Oppfylfilling av kravspesifikasjon i punkt 4.1. Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller kravspesifikasjonen.

4.5 Pris

Prisskjema skal fylles ut, være inklusive mva der eventuell merverdiavgift tilkommer og leveres med tilbudet.

Inngående forklaringen finnes i prisskjema. Se vedlegg 2, «Prisskjema».

FFI ønsker en totalpris med spesifiserte delpriser på tilbudte tidsskrifter i henhold til generell kravspesifikasjon. Leverandørens honorar angis i prisskjema som påslag som kommer i tillegg til prisen på de enkelte tidsskrifter. For eventuelle trykte tidsskrifter skal alle kostnader (porto osv) være med i oppgitt pris, herunder ekspedisjonskostnader, eventuelle myndighetspålagte avgifter eller lignende medtas. Dersom slike øvrige kostnader ikke har naturlig plass i prisskjema skal tilbyder lage eget vedlegg med hvor disse kostnadene angis pr tidsskrift pr. år med påslag.

Priser skal være også være oppgitt inkl. eventuell merverdiavgift der det måtte tilkomme.

Ved utfylling av prisskjema skal valutakurser fra Norges bank pr. 5. august klokken 12:00 legges til grunn. Dette for at prisskjemaene som leveres inn til Oppdragsgiver skal kunne sammenlignes. Kursene legges inn i vedlegg 2 prisskjema, arkfane 2 Valutakurser.

Eventuelle tilleggstjenester ref. pkt 4.1 som er priset spesielt har priser som er faste ut første kontraktsperiode. Prisene kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering av timepriser skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering. Prisendringer for timesatser og materialpriser skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før kjøperen ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

4.6 Brukervennlighet

Oppdragsgiver vil kalle inn aktuelle tilbydere til FFI for å demonstrere tilbudt løsning.

Det vil særlig legges vekt på funksjonalitet for bestilling av tidsskrifter, avbestilling av tidsskrifter, fornyelse av tidsskrifter, forespørsel av pris på tidsskrifter, informasjon om tidsskrifter og lisenstilganger, søkefunksjoner, heftemottak, håndtering av avvik og oppfølging av avvikene, samt opplevd brukervennlighet for øvrig.

Oppdragsgiver gir tilbyder en score etter demonstrasjonen som benyttes i evalueringen.

4.7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Beregnes ut fra det beste forholdet mellom pris sett opp mot kriteriene under
Brukervennlighet	30 %	Score gis på bakgrunn av demonstrasjon av tilbudt løsning
Oppfylging av kravspesifikasjon	40 %	Score gis på bakgrunn av mottatt dokumentasjon

ARTIKKEL 5. oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.

- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.