
	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

RETNINGSLINJE FOR UTFØRELSE AV ARBEID

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT	3
1.1. Målgruppe	3
1.2. Spørsmål og kommentarer om innholdet	3
2. OVERORDNEDE RETNINGSLINJER	4
2.1. Generelt	4
2.2. Arbeidstøy	4
2.3. Røykeforbud	4
2.4. Parkering på Haukeland universitetssykehus	4
3. FØRSTEGANGSREGISTRERING	5
3.1. Taushetserklæring	5
3.2. ID-kort	5
3.3. HMS-kort, PSI og app for elektroniske mannskapslister	5
4. FØR, UNDER OG ETTER UTFØRELSE	6
4.1. Prosjektplakat	6
4.2. Ved fremmøte arbeidssted	6
4.3. Ekstraordinær avstengning av anlegg	6
4.4. Arbeid som genererer støv og støv	6
4.5. Inn- og uttransport	6
4.6. Avfallshåndtering	6
4.7. Rydding og fremkommelighet	7
4.8. Sikring av arbeidsområdet, utstyr og materiell	7
5. BRANNVERN OG BRANNTEKNISKE FORHOLD	8
5.1. Rømningsplan	8
5.2. Brannetting – permanent og midlertidig	8
5.3. Varme arbeider	8
5.4. Utkobling av brannmeldere	8
5.5. Himlingsplater	9
5.6. Brannslukkere, brannslanger og sprinkleranlegg	9

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00 Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

6.	SPESIELLE OMRÅDER	10
6.1.	Hygiene og smittevern.....	10
6.2.	Magnetfelt	10
6.3.	Renrom	10
6.4.	Automatiske container-transportanlegg	11
7.	HMS	12
8.	SHA.....	13
9.	INTERNE RUTINER I HELSE BERGEN	14

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: <u>2.00</u> <u>Retningslinje</u>
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

1. GENERELT

1.1. Målgruppe

Retningslinjene i dette dokumentet gjelder for alle eksterne leverandører, entreprenører og aktører som utfører arbeid i Helse Bergen.


Retningslinjene skal følges i både store og små prosjekter. Kravene gjelder for nybygg, rehabilitering og ombygging, samt for drifts- og vedlikeholdsarbeid.

1.2. Spørsmål og kommentarer om innholdet

For spørsmål omkring innholdet i dette dokument, eksisterende drift-tekniske forhold, interne prosedyrer, skjema/søknader som skal fylles ut og lignende, så anbefales det å kontakte prosjektleder.

Alternativt kan Drift/teknisk kundesenter kontaktes i åpningstiden mellom kl. 07:00-16:00 (man-fre):

- per telefon: 55 97 71 00 (internt telefonnummer: 977100)
eller
- via mail: 77100@helse-bergen.no

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

2. OVERORDNEDE RETNINGSLINJER

2.1. Generelt

I forbindelse med leveranse og utførelse av arbeid ved institusjoner knyttet til Helse Bergen vil man måtte forholde seg til pasienter med ulike fysiske og psykiske lidelser (samt pårørende, ansatte m.m.), og man må derfor både under planlegging og utførelse av sine arbeidsoppgaver utvise en særlig grad av aktsomhet og hensyn.

2.2. Arbeidstøy

Ved utførelse av arbeidsoppgaver innen Helse Bergen skal utførende bruke synlighetstøy påført firmaets logo.

Av hensyn til hygiene generelt og fare for overføring/spredning av smitte forventes det til enhver tid at arbeidstøyet fremstår så rent som det er praktisk mulig (evt. supplert med hyppige vask og/eller ekstra sett med klær).

MERK:

Der den enkelte avdeling/post setter spesielle krav til hygiene/smittevern eller bruk av spesialtøy må utførende rette seg etter dette (ref. kapittel **Feil! Fant ikke referanse-kilden. Feil! Fant ikke referanse-kilden.**).

2.3. Røykeforbud

Ved Helse Bergen gjelder et generelt røykeforbud. Dette gjelder alle rom, arealer og bygninger, samt uteområder.

2.4. Parkering på Haukeland universitetssykehus

Det er etablert parkeringsområde syd for Sentralblokken. Dette parkeringsområdet er merket med «Kun gyldig for leverandører med gyldig oblat synlig i frontruten».

Hver rammeleverandør med 1. prioritet som har oppdrag på Haukeland universitetssykehus har en parkeringsoblat som skal plasseres godt synlig i frontruten på bilen. Oblaten har påført leverandørnavn og gyldighetsperiode. Nytt oblat fås ved henvendelse til **Prosjektkontoret**.

På grunn av stort press på parkeringsplassene oppfordres det til å stå parkert i så korte perioder som mulig.

Alle biler uten gyldig oblat vil bli ilagt kontrollsanksjon.

I spesielle tilfeller kan det være aktuelt å dele ut flere lånelisenser. I så fall tas kontakt med prosjektleder i gjeldende prosjekt. Slike lånelisenser lånes kun ut for kortere tidsrom.

For eventuelle spørsmål om parkering henvises det til **Prosjektkontoret** ved Morten Jansen; mobil: 40460885, mail: morten.jansen@helse-bergen.no.

Parkeringsplass på Hagevik, Voss og Sandviken avklares med prosjektleder.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

3. FØRSTEGANGSREGISTRERING

Følgende skal gjøres én gang for alle utførende som skal gjøre arbeid i Helse Bergen, uavhengig om de er rammeleverandører eller ikke.

3.1. Taushetserklæring

Med bakgrunn i

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven)

§ 6-1 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for helseinstitusjon som omfattes av denne loven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e.

skal alle som utfører arbeid i Helse Bergen signere taushetserklæring før de begynner arbeidet.

Signering av taushetserklæring utføres hos **Drift/teknisk kundesenter**, som tar vare på erklæringen.

Det forutsettes at utførende har kjennskap til lovverket.

3.2. ID-kort

Alle som utfører arbeid i Helse Bergen plikter å bære Helse Bergen sitt ID-kort. I tillegg til at ID-kortet viser utad hvem som arbeider ved sykehuset, fungerer ID-kortet som nøkkel for å få tilgang til adgangskontrollerte avdelinger/rom.

ID-kort skrives ut ved **Drift/teknisk kundesenter**. Den som leier inn personell (ved Prosjektkontor eller Teknisk avdeling) bekrefter innleieforholdet til den enkelte som skal ha ID-kort og beslutter adgangsnivå i samråd med Drift/teknisk kundesenter og eventuelt den aktuelle avdeling der arbeidet skal foregå.

ID-kortet skal innleveres til Drift/teknisk kundesenter når oppdraget er utført.

3.3. HMS-kort, PSI og app for elektroniske mannskapslister

Alle som utfører arbeid i Helse Bergen skal ha Arbeidstilsynets HMS-kort. Arbeidere som ikke har HMS-kort vil bli bortvist.

Alle må signere PSI (Personlig Sikkerhets Instruks), få registrert sitt HMS-kort og benytte app for elektroniske mannskapslister. For arbeidere som ikke kan/vil benytte app på egen mobil, er det satt opp en kortleser for HMS-kort i resepsjonen i Sentralblokken.

Alle skal registrere seg inn for arbeider i Helse Bergens eiendomsmasse.

Registrering gjøres hos **Prosjektkontoret** ved SHA-prosjektleder Gerd Frantzen; mobil: 47619162, mail: gerd.frantzen@helse-bergen.no.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00 Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

4. FØR, UNDER OG ETTER UTFØRELSE

4.1. Prosjektplakat

Prosjektplakat henges opp av prosjektleder. Alle arbeidere plikter å gjøre seg kjent med informasjon på Prosjektplakaten.

4.2. Ved fremmøte arbeidssted

Utførende plikter å melde sin ankomst, samt identifisere seg ved den avdeling/post hvor leveranse/arbeid skal utføres, fortrinnsvis ved vaktrom eller resepsjon.

Utførende skal i den forbindelse forhøre seg om eventuelle spesielle forhold som må etterleves, eksempelvis krav til hygiene, HMS-forhold (støy, støv og lignende), spesielle pasientforhold og så videre. Se også kapittel 4.8 Sikring av arbeidsområdet, utstyr og materiell og **Feil! Fant ikke referanseskilden. Feil! Fant ikke referanseskilden.**

4.3. Ekstraordinær avstengning av anlegg

Dersom utførende i forbindelse med sitt arbeid ser seg nødt til å foreta ekstraordinær (dvs. ikke planlagt) utkobling av et eller flere anlegg, så skal dette alltid avklares med prosjektleder i forkant. Eksempler på dette kan være utkobling av strøm, vann (kaldt og/eller varmt), gass, damp, ventilasjon, avstenging av det automatiske transportanlegget, stans av heiser m.m.

Ved utkobling eller avstengning av anlegg skal Teknisk avdeling alltid informeres og involveres.

4.4. Arbeid som genererer støy og støv

I forbindelse med særskilt støyende og støvende arbeider, som eksempelvis meisling, boring, sprenging, betongsaging o.l., skal det tas hensyn til øvrige brukere og pasienter, samt tas forhåndsregler knyttet til den generelle driften.

Det skal gis informasjon/melding til brukere i forkant om når slikt arbeid vil skje og forventet tidsbruk for arbeid. Utførende må være forberedt på å tilpasse sin fremdrift/virksomhet til driften ved aktuell avdeling/post, eksempelvis ved tildekking/flytting av følsomt medisinsk teknisk utstyr, prøver, forskningsutstyr og lignende.

4.5. Inn- og uttransport

Ved inn- og uttransport av tungt utstyr/tung last må det gjøres en vurdering på fremkommelighet og bæreevne/kapasitet til vegger og kulverter (tunnelsystem).

Det er krav om følgemann dersom inn- og uttransport kan føre til farefulle eller utrygge situasjoner, eksempelvis i tilfeller der leveranse av varer ankommer med bil/vogntog/trailer eller lignende og man ikke har full oversikt bakover eller på siden (dødvinkel).

4.6. Avfallshåndtering

Hvert enkelt prosjekt må ha sin egen plan for avfallshåndtering. Helse Bergen tilstreber stor grad av kildesortering.

Ut plasserte avfallscontainere i sykehusets regi, eksempelvis containerne i korridor til Verkstedsbygget, skal ikke benyttes av prosjekter.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00 Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

4.7. Rydding og fremkommelighet

Rydding og fjerning av eget avfall skal foretas av utførende ved hver arbeidsdags avslutning, så langt dette er praktisk mulig.

Videre skal det til enhver tid etterstrebtes generelt god orden med hensyn til fremkommelighet for den øvrige driften – dette gjelder spesielt i tilknytning til pasientområder, korridorer/ganger, utganger, rømningsveier, veier og lignende.

Områder som er brukt som lager for materiell eller andre innretninger skal tilbakeføres til opprinnelig stand etter arbeidet er avsluttet.

4.8. Sikring av arbeidsområdet, utstyr og materiell

Innenfor Helse Bergens områder vil det normalt være «fri flyt» av mennesker med forskjellige gjøremål, ofte til alle døgnets tider. Foruten ansatte er det også snakk om pasienter (med fysiske/psykiske lidelser), pårørende, studenter, barn m.m.

Utførende har ansvar for at arbeidsområdet/byggeplassen er tilstrekkelig fysisk avsperrert.

Følgende retningslinjer gjelder ved arbeidsdagens slutt og/eller når man forlater området/rommet/utstyret for kortere eller lengre tid uten tilsyn, eksempelvis for henting av annet utstyr/materialer, lunsj, toalettbesøk og lignende:

- Alle tekniske rom, arbeidsrom og arealer skal lukkes og låses. Det skal i den sammenheng kontrolleres visuelt at man ikke «låser noen inne». Her skal man ha i tankene at spesielt barn gjerne vil forholde seg stille og rolig når det vet at det er på et sted det ikke har lov å være.
- Alle vinduer, luker og lignende skal lukkes og låses (om mulig)
- Alle el-tavler og skap skal forsvarlig lukket og låst
- Alt roterende, stikkende og skjærende utstyr skal ryddes vekk eller sikres forsvarlig
- Alle stiger/trøer og lignende skal fjernes og plasseres på egnet sted, fortrinnsvis innelåst eller fastlåst
- Acetylen, oksygen, propan og lignende beholdere med brennbare og/eller eksplosive gasser som brukes ved varme arbeider skal avstenges, samt oppbevares og sikres forskriftsmessig (gjelder også beholdere/flasker i reserve)

VIKTIG I FORBINDELSE MED ARBEIDER I PSYKIATRISKE INSTITUSJONER

Det må være spesielt stort fokus på sikring i forbindelse med arbeider i psykiatriske institusjoner.

Stikkende eller skjærende verktøy må ikke lagres i avdelinger. Særlig aktsomhet må utvises under bruk og oppbevaring av slikt verktøy i arbeidssituasjoner, herunder verktøy i belte og lignende.

Det må vises særlig aktsomhet når det gjelder inn- og utlåsning av personer. Under ingen omstendighet skal personer uten tilstrekkelig ID-kort låses ut eller inn av innleid personell.

Det henvises her til Helse Bergens interne sikkerhetsinstruks for teknisk område nord, se Kapittel 9 Interne rutiner i Helse Bergen.

 HELSE BERGEN	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

5. BRANNVERN OG BRANNTEKNISKE FORHOLD

5.1. Rømningsplan

Utførende plikter å sette seg inn i gjeldende rømningsplan for de områder som omfattes av arbeidet før oppstart. Rømningsplan er i hovedsak plassert i korridor.

5.2. Branntetting – permanent og midlertidig

Det er utførende som er ansvarlig for at det utføres forsvarlig branntetting ved «punktering» av brannskillere, brannsoner m.m. (vegger, tak/himling, dekker og lignende).

Midlertidig branntetting skal utføres ved arbeidsdagens slutt eller når dette på annen måte er påkrevd, eksempelvis ved utførelse av andre typer «varme arbeider».

Dokumentasjon av utført arbeid skal følge prosjektets FDV. Utførende sine tettelister kan brukes.

Dersom utførende oppdager gjennomføringer som ikke er branntettet, men som ikke er del av utførende sitt arbeidsomfang, så skal Teknisk avdeling alltid varsles via prosjektleder.

5.3. Varme arbeider

Gyldig varmesertifikat forutsettes for utførelse av alle typer «varme arbeider», eksempelvis ved:

- Sveising
- Skjæring
- Sliping
- Vinkelsliping
- Lodding
- Taktekking med åpen flamme eller varmluftsverktøy
- Annen bruk av åpen ild eller varme verktøy

Navngitt brannvakt skal være til stede og kontinuerlig vurdere risiko for brann under arbeidet, i pauser og minst én time etter at arbeidet er avsluttet.

5.4. Utkobling av brannmeldere

I forbindelse med varme arbeider kan det være behov for å koble ut brannmeldere. Den som skal utføre denne type arbeid plikter å søke om nødvendig tillatelse i forkant av oppstart. Meldingsskjema for varme arbeider overleveres av prosjektleder, se link i [Kapittel 9 Interne rutiner i Helse Bergen](#).

MERK:

Det gjøres oppmerksom på at brannmeldere også kan utløses ved bruk av:

- Utstyr som avgir mye varme og/eller støv (eks. propanblåser, vinkelsliper og lignende)
- Høytrykksspyler
- Malerarbeider (enten tett ved melder eller ved stor konsentrasjon av luft i rom)
- «Sveising» av gulvbelegg
- Avgass fra plast (eksempelvis dersom man «krymper» plast ved bruk av varmepistol)

Det skal selvsagt utvises spesiell aktsomhet ved utførelse av denne type arbeider.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

5.5. Himlingsplater

Himlingsplater skal legges skikkelig på plass ved arbeidsdagen slutt, se også kapittel 0 Utførende plikter å sette seg inn i gjeldende rømningsplan for de områder som omfattes av arbeidet før oppstart. Rømningsplan er i hovedsak plassert i korridor.

Branntetting – permanent og midlertidig.

MERK:

Brannmeldere er på mange steder montert slik at dersom ikke himlingsplatene legges skikkelig på plass, vil røyk kunne forsvinne opp under himlingsplatene før den når frem til melder. Dette vil forsinke varsling og eventuell evakuering. Videre vil manglende himlingsplater medføre at varme branngasser først må bygge seg ned fra taket over himling før eventuelle sprinklerhoder under himling utløser.

5.6. Brannslukkere, brannslanger og sprinkleranlegg

Arbeid som medfører flytting/fjerning av brannslukkere/brannslanger eller endring/utkobling av faste brannslökkingsanlegg (eks. sprinkleranlegg) skal rapporteres til prosjektleder.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

6. SPESIELLE OMRÅDER

6.1. Hygiene og smittevern

For de fleste arbeidsoppgaver som skal utføres stilles det alminnelige normale krav til hygiene, dvs. god håndhygiene, rene klær og ryddig avfallsbehandling.

Innenfor Helse Bergen er det imidlertid en rekke områder hvor det er fare for smittespredning og det vil være spesielle krav til hygiene, eksempelvis ved:

- Isolat
- Operasjonsavdeling
- Brannskadeavdeling

Her er det viktig at man alltid kontakter vakthavende sykepleier, evt. avdelingssykepleier eller ekspedisjon/vaktrom, i forkant av arbeidets oppstart for innhenting av informasjon omkring mulig smittefare, krav til påkledning, hygienekrav og fremferdsel generelt.

MERK:

Personalets anvisninger skal følges.

Utførende skal gjøre seg kjent med følgende merkesystem som man vil finne i forbindelse med isolater, avdelinger og rom med spesielle krav til hygiene.

Type	Merking
FORSTERKET KONTAKTSMITTE REGIME	RØD trekant
ISOLERING VED DRÅPESMITTEREGIME	ROSA trekant
ISOLERING VED KONTAKTSMITTEREGIME	ORANGE trekant
LUFTSMITTEREGIME	GRØNN trekant
BESKYTTENDE ISOLERINGSREGIME	BLÅ trekant

Utførende må ha en plan for håndtering av smittefarlig avfall og rengjøring av kontaminert verktøy/utstyr.

6.2. Magnetfelt

I områder med MR-maskiner er det kraftige magnetfelt. Kun spesielt godkjent verktøy er tillatt i disse områdene.

Utførende skal til enhver tid følge skilting på stedet.

6.3. Renrom

I renrom er det viktig å opprettholde barrierene. Utførende må alltid utvise spesiell forsiktighet ved arbeid i nærheten av renrom.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00 Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

6.4. Automatiske container-transportanlegg


Dette kapittelet gjelder kun for arbeider ved Haukeland Universitetssykehus.

Iht. bestemmelser i forskrift for utførelse av arbeid skal personell som utfører arbeid på eller ferdes i tunneler for det automatiske transportanlegget ha en grunnleggende sikkerhetsopplæring.

Behov for opplæring formidles til Drift/teknisk kundesenter via prosjektleder.

MERK:

Man kan ikke uten videre regne med å få utføre arbeid som indirekte vil medføre driftsavbrudd for transportanlegget. Alt arbeid som kan medføre stans av anlegget må således nøye planlegges og avtales i forkant. Kontakt formidles gjennom prosjektleder.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00 Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

7. HMS

Det er en forutsetning at innleid firma har bedriftsinterne prosedyrer for ivaretagelse av egen virksomhet og at disse følges.

Det forutsettes videre at alle ansatte i firmaet (inkl. underleverandører) til enhver tid har nødvendig kjennskap til eksisterende HMS-forhold.

Dersom det er behov for at utførende gjennomfører en SJA (Sikker Jobb Analyse), så skal denne alltid utføres i god tid før arbeidet påbegynnes.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

8. SHA

For å ivareta sikkerhet for alle parter skal arbeidere snakke norsk på minimum nivå B2.

Dersom noen skal jobbe alene, skal det alltid være noen som har kontakt med vedkommende, slik at ingen blir «glemt eller forlatt» i områder uten mobildekning.

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til arbeidene, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen:

På områder dekket av forskrift om allmenngjorte tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om:

1. Arbeidstid
2. Lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg
3. Dekning av utgifter til reise, kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Det skal ikke være flere underentreprenører i kontraktkjeden enn 2 ledd, og bemanningselskaper teller som underentreprenør.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta undersøkelser som gjør det mulig for byggherren å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremkomme hvem den gjelder.

	Retningslinje for utførelse av arbeid	
	Kategori: Teknisk drift og forvaltning	Gyldig fra: 23.04.2019
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Drift-/teknisk divisjon		Versjon: 2.00
		Retningslinje
Godkjenner: Askjell Utaaker	Dok. ansvarlig: Tore Sigbjørn Hansen	Forfatter: Ann Kristin Fossan

9. INTERNE RUTINER I HELSE BERGEN

Helse Bergen har en rekke interne rutiner som kan være relevante i forbindelse med arbeid som utføres av eksterne. Relevansen må vurderes av den enkelte prosjektleder for hvert enkelt prosjekt.

Prosjektleder har selv ansvar for å oversende de nødvendige dokumentene til utførende.

NB! Linkene vil kun fungere for personer ansatt i Helse Bergen.

[02.6.1-12 Varsling av vesentlige driftsforstyrrelser](#)

[02.6.1.2-30 Rutine for bruk av prosjektplakat](#)

[02.6.1.2-31 Prosjektplakat for Teknisk avdeling](#)

[02.6.1.2-32 Prosjektplakat for Prosjektkontoret](#)

[02.6.3.1.1-30 Diverse - Varsling ved driftsstans, planlagt aktivitet.](#)

[02.6.3.1.1-39 Nødprosedyre - Ulykke med personskade](#)

[02.6.3.1.3-02 Meldeskjema - Varme arbeider](#)

[02.6.3.1.3-08 Varslingsmatrise ved alvorlig personskade / død](#)

[02.6.3.4.2.1-01 Sikkerhetsinstruks - Teknisk område nord](#)

[02.6.5.2.5-06 PSI Personlig Sikkerhetsinstruks](#)

[02.6.5.2.5-07 informasjon applikasjon for registrering på byggeplass](#)