

Stavanger Kommune

Vassøy Kunstgressbane

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



STAVANGER KOMMUNE



31.05.2019



Dokumentkontroll

Revisjon	Revisjonen gjelder			Godkjent:	Dato
4					
3					
2					
1					
Prosjektnr.	Arkivnr.	Saksnr.	Saksbeh. FW	Kontroll:	Dato:
Dokumenttittel: Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, Kvaleberg Kunstgressbane - Foreløpig					



1 INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innholdsfortegnelse	2
2	Innledning	3
2.1	<i>Bakgrunn</i>	3
2.2	<i>Forutsetninger</i>	3
2.3	<i>Målsetning</i>	3
3	Organisasjon og ansvar	3
3.1	<i>Organisasjonskart HMS</i>	3
3.2	<i>Byggherren</i>	4
3.3	<i>Byggherrens representant</i>	4
3.4	<i>Koordinator for prosjektering</i>	4
3.5	<i>Koordinator for gjennomføring</i>	4
3.6	<i>Hovedbedrift</i>	4
3.7	<i>PROSJEKTERINGSGRUPPE</i>	5
3.8	<i>Entrepriser</i>	5
3.9	<i>Melding til arbeidstilsynet</i>	5
4	Framdriftsplan	5
4.1	<i>Hovedtidsplan</i>	5
5	Arbeid som medfører spesiell risiko	5
5.1	<i>Generelt</i>	5
5.2	<i>Arbeider nært installasjoner i grunn</i>	6
5.3	<i>Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner</i>	6
5.4	<i>Arbeid på steder med passerende trafikk</i>	6
5.5	<i>Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme</i>	6
5.6	<i>Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff</i>	6
5.7	<i>Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander</i>	7
5.8	<i>Arbeid med montering og demontering av tunge elementer</i>	7
5.9	<i>Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner</i>	7
5.10	<i>Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll</i>	7
5.11	<i>Arbeid som innebærer brann og eksplosivfare</i>	7
5.12	<i>Arbeid på område med kjente forurensinger i grunnen eller fare for å påtreffes slik forurensing.</i> Feil! Bokmerke er ikke definert.	



5.13	Lagring/fylling av drivstoff, bruk/lagring av kjemikalier, plass for reparasjoner og vasking av maskiner.	8
5.14	Arbeid som medfører støy, støv, rystelser.....	8
5.15	Arbeid som kan medføre klager fra naboer og omgivelser.....	8
6	Avvikshåndtering.....	9
6.1	Rutiner for avviksbehandling i prosjektet.....	9
7	Vedlegg.....	10
7.1	Organisasjonskart.....	10
7.2	Avtale BH - KP.....	11
7.3	Avtale BH - KU.....	14
7.4	VERNERUNDEPROTOKOLL FOR TASTA SKATEPARK	17
7.5	Riggplan	18

2 INNLEDNING

2.1 BAKGRUNN

Byggherren skal før opprettelse av bygge- eller anleggsplass lage en plan som sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i henhold til byggherreforskriften (BHF) § 5.

SHA-planen skal inneholde spesifikke tiltak som skal gjennomføres for å eliminere eller redusere risiko ved blant annet arbeid spesifisert i BHF § 8.

2.2 FORUTSETNINGER

SHA-planen skal ikke være et separat styringssystem for entreprenører og ikke ment å forklare eller presisere alle forskrifter som gjelder for utførelse av bygge- og anleggsarbeid med hensyn til HMS.

Det forutsettes at alle foretak i prosjektet driver systematisk sikkerhetsarbeid i henhold til internkontrollforskriften.

2.3 MÅLSETNING

Det er byggherrens målsetning at SHA-planen på en oversiktlig måte skal angi krav til spesifikke forhold rundt sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplass og at planen følges. Byggherren vil derfor kreve at disse kravene integreres i hovedbedriftens styringssystem for utførelse, med overbevisning om at dette best sikrer at:

Prosjektet gjennomføres uten personskader og skade på materiell og miljø, med et samordnet HMS-arbeid på byggeplassen.

3 ORGANISASJON OG ANSVAR

3.1 ORGANISASJONSKART HMS

Det er utarbeidet organisasjonskart for HMS-ansvar i henhold til byggherreforskriften. Vedlegg 7.1
Nedenfor beskrives de ulike ansvarshavende.



3.2 BYGGHERREN

Stavanger kommune, BMU v/Park og vei er byggherre i henhold til BHF § 4 b) og har hovedansvaret for at tiltak for helse, miljø og sikkerhet på byggeplassen samordnes.

3.3 BYGGHERRENS REPRESENTANT

Stavanger kommune v/ **Falk Weihs**, byggherrens representant i henhold til BHF § 4 c) med ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av skriftlig avtale med byggherren i henhold til forskriftens § 16

Dette betyr i praksis at byggherrens representant er ansvarlig for at SHA-planen er utarbeidet, og har ansvar for at planen vil bli koordinert i byggefasen av koordinator for gjennomføring. Byggherrens representant rapporterer til byggherren.

3.4 KOORDINATOR FOR PROSJEKTERING

..... er utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjektet i henhold til BHF § 4 e) med ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av forskriftens § 14. Vedlegg 7.2

Dette betyr i praksis at de prosjekterende i forprosjektet har planlagt prosjektet slik at byggearbeidet skal være mulig å gjennomføre på en sikker måte. I tillegg har de prosjekterende analysert de arbeider som medfører spesiell fare og angitt tiltak som må gjennomføres for å redusere risiko. Koordinator for prosjektering rapporterer til byggherrens representant.

3.5 KOORDINATOR FOR GJENNOMFØRING

..... er utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen i henhold til BHF § 4 e) med ansvar for de oppgaver som fremgår av skriftlige avtale i henhold til forskriftens § 14. Vedlegg 7.3

Dette betyr i praksis at koordinator for utførelse er den som skal kontrollere at administrative rutiner for byggingen, og dermed også SHA-planen, blir fulgt på byggeplass. Koordinator for utførelse rapporterer til byggherrens representant.

3.6 HOVEDBEDRIFT

Hovedbedrift utpekes av byggherren i de ulike byggefaser.

Gjeldende hovedbedrift er:

..... hovedbedrift hele gjennomføringen frem til ferdigstillelse.

Hovedbedrift har som oppgave å samordne verne- og arbeidsmiljøet i henhold til arbeidsmiljølovens § 2-2.

Hovedbedrift vil også ha ansvar for å gjennomføre de oppgaver som fremgår av BHF § 9 og 15 og tilse at forskriftens § 18 og 19 blir fulgt.

Dette betyr i praksis at hovedbedrift er den som planlegger, tilrettelegger og samordner alt HMS-arbeid på byggeplass etter sine egne rutiner for gjennomføring, og dermed også i henhold til SHA-planen. Hovedbedrift rapporterer til byggherrens representant evt. koordinator for utførelse.



3.7 PROSJEKTERINGSGRUPPE

Det er inngått kontrakt med følgende rådgivere:

Fag	Firma	Status avtale
Prosjektering		
Grunnentreprenør		

3.8 ENTREPRISER

Det er inngått kontrakt med følgende entreprenører:

Entreprise	Firma	Status avtale
Totalentreprise		

3.9 MELDING TIL ARBEIDSTILSYNET

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet sendes inn av Backe Rogaland as. Kopi av meldingen skal slås opp på SHA-tavle i brakkerigg på byggeplassen. Forhåndsmeldingen ajourføres av.....
Kopi av gjeldene forhåndsmelding skal forelegges SHA-koordinator for gjennomføring (KU) og byggherres representant.

4 FRAMDRIFTSPLAN

4.1 HOVEDTIDSPLAN

Hovedtidsplan skal utarbeides av entreprenøren og leveres på oppstartsmøtet.

Eventuelle revisjoner av hovedtidsplan skal fortløpende revideres inn i SHA-plan.
I tillegg skal alltid gjeldende hovedtidsplan være oppslått i brakkerigg på byggeplass.

5 ARBEID SOM MEDFØRER SPESIELL RISIKO

5.1 GENERELT

Nedenfor er spesifikke tiltak ved arbeider etter byggherreforskriften § 8 c) beskrevet nærmere. Tiltakene gjelder for alt arbeid innenfor byggeplassen og for bygge- og anleggsarbeid som av praktiske grunner må utføres på utsiden av byggeplassgjerdet.

Sikkerhet for publikum på utsiden av byggeplassgjerdet må ivaretas på lik linje med sikkerhet for arbeidstakere.

Administrative rutiner skal som et minimum henvise til spesifikke tiltak for risikoarbeider slik at disse gjøres gjeldende for alle arbeidstakere.



5.2 ARBEIDER NÆRT INSTALLASJONER I GRUNN.

Det skal utføres graving og bygging i nærheten av fundamenter for lysmaster til idrettsanlegg, vannledning, Spill og overvannsnett. OV-kummer.

Tiltak:

Graving nært installasjoner i grunnen skal ikke skje uten «Nær ved avtale» med eier av installasjonen, VA verket Stavanger kommune, Lyse mm.

Ved graving i nærheten av installasjoner skal det vises forsiktighet. SJA skal utarbeides.

5.3 ARBEID NÆR HØYSPENTLEDNINGER OG ELEKTRISKE INSTALLASJONER.

Det kan ligge høyspent og elektriske ledninger i området.

Tiltak:

Entreprenøren skal innhente informasjon om alle kabler i grunnen, og få disse påvist. Før graving nær høgsentledninger og elektriske installasjoner skal det være inngått «Nær ved avtale» Entreprenøren må videre foreta nødvendige tiltak for å beskytte kabler og ledninger. Aktuelle forskrifter som er relevante skal følges, som forskrift om kvalifikasjoner for elektrofagfolk og forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg.

SJA for arbeider med høgsent skal utarbeides.

5.4 ARBEID PÅ STEDER MED PASSERENDE TRAFIKK.

Byggeplassen og riggområdet ligger i umiddelbar nærhet til skole, barnehage og idrettsanlegg

Tiltak:

Anleggsområdet skal være sikret slik at ikke uvedkommende forviller seg inn på området. Anleggsområdet skal være merket med skilt.

Det skal til enhver tid være sikret trygg gangvei langs/gjennom anleggsområdet. Gangveier skal være skiltet.

Ved evt. midlertidig flytting av byggegjerde skal sikkerheten ivaretas. Det skal utvises spesiell aktsomhet når kjøretøy krysser veg og fortau. Ryggevakst skal alltid benyttes ved inn og uttransport igjennom port og for øvrig når det er behov ved andre anledninger. Port til anlegget skal være lukket når det ikke foregår transport inn eller ut.

Parkering skal kun foregå på anviste områder som vises på riggplan, riggplan utarbeides av entreprenør og godkjennes av SHA koordinator. Entreprenøren skal utarbeide varslingsplan og få den godkjent av Stavanger kommune, park og vei og Statens vegvesen.

5.5 ARBEID HVOR ARBEIDSTAKERE KAN BLI UTSATT FOR RAS ELLER SYNKE I GJØRME.

Det skal graves grøfter i forbindelse med VA-anlegg, og utgraving til konstruksjoner.

Tiltak:

Det skal utarbeides SJA og igangsettes nødvendige tiltak før arbeid i grøfter og i områder der det er fare for ras igangsettes.

Aktuelle forskrifter som er relevante skal følges.

5.6 ARBEID SOM INNEBÆRER BRUK AV SPRENGSTOFF.

Det kan være aktuelt at det må sprenges i tilknytning til grøfter og utgraving til konstruksjoner.



Tiltak:

Det skal utarbeides SJA og igangsettes nødvendige tiltak før arbeid med sprengning. Aktuelle forskrifter for sprengning skal følges. Arbeidet skal utføres av kvalifisert personell. Kopi av sprengningssertifikat skal ligge i SHA-perm.

5.7 ARBEID SOM INNEBÆRER AT PERSONER KAN BLI SKADET VED FALL ELLER AV FALLENDE GJENSTANDER.

Gjelder heising av kummer, rør, forskalinger, konstruksjoner, steinelementer mm.

Tiltak:

Det skal utarbeides SJA og igangsettes nødvendige tiltak før arbeid som medfører at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander tar til.

5.8 ARBEID MED MONTERING OG DEMONTERING AV TUNGE ELEMENTER.

Gjelder heising av kummer, rør, forskalinger, konstruksjoner, steinelementer, prefabrikkerte betongelementer stål søyler og dragere.

Tiltak:

Det skal utarbeides SJA og igangsettes nødvendige tiltak før arbeid med montering eller demontering av tunge elementer tar til.

Løfteutstyr skal være sertifisert.

5.9 ARBEID SOM INNEBÆRER FARE FOR HELSESKADELIG EKSPONERING FOR STØV, GASS, STØY ELLER VIBRASJONER.

Det vil bli utført arbeider med graving, meisling, sprengning, transport, komprimering, sliping, kutting og sveising som produserer støv, gass, støy og vibrasjoner.

Tiltak:

Ved arbeid må det sørges for tilfredsstillende avtrekk av støv og gasser. Arbeidene må ikke påbegynnes før SJA er utarbeidet og nødvendige tiltak iverksatt og KG skal være informert.

5.10 ARBEID SOM UTSETTER PERSONER FOR KJEMISKE ELLER BIOLOGISKE STOFFER SOM KAN MEDFØRE EN BELASTNING FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ, ELLER SOM INNEBÆRER ET LOV- ELLER FORSKRIFTSFESTET KRAV TIL HELSEKONTROLL.

I forbindelse med betongarbeidet kan en komme i kontakt med bløt betong. I forbindelse med fjerning av masser i grunnen kan en komme i kontakt med masser som er forurenset.

Tiltak:

Bruk av verneutstyr.

5.11 ARBEID SOM INNEBÆRER BRANN OG EKSPLOSIVFARE.

Varme arbeider skal utføres av personell med sikkerhetssertifikat for slikt etter Norsk Brannvern Forening sin godkjenningsordning. Kopi av sikkerhetssertifikat skal finnes på byggeplassen.



Tiltak:

Ved arbeider som utføres med åpen flamme eller annen fare for antenning, skal entreprenøren sørge for å ha brannslukningsapparat ved arbeidsstedet. Eksplosiver skal oppbevares iht. de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter.

5.12 LAGRING/FYLLING AV DRIVSTOFF, BRUK/LAGRING AV KJEMIKALIER, PLASS FOR REPARASJONER OG VASKING AV MASKINER.

Lagring og fylling av drivstoff til maskiner og utstyr.

Tiltak:

Fylling av drivstoff skal utføres på egnet sted der det ikke er fare for utslipp til omgivelsene.

Drivstoff på riggplass skal til enhver tid være sikret. Utenom arbeidstid skal tanker og riggområde være avlåst.

5.13 ARBEID SOM MEDFØRER STØY, STØV, RYSTELSER.

Det vil bli utført arbeider med graving, meisling, sprengning, transport, komprimering, sliping og som kan produsere støv, støv og rystelser.

Tiltak:

Det skal utarbeides handlingsprogrammer for støv til nabolaget og for støv i arbeidsmiljøet jfr. pkt. 6.3 i oppdragsbeskrivelsen.

Arbeid etter kl. 18 på hverdager skal varsles og godkjennes av byggherres representant. Arbeid som er sjenerende for naboer etter kl. 21 på hverdager aksepteres ikke. Det kan innhentes tillatelse fra byggherres representant for arbeid i tidsrommet kl. 7-15 på lørdager ved behov.

For å unngå støvplager for omgivelsene skal massene vannes, og kutting/skjæring av stein/betong skal skje med vannsag. Ved borearbeider skal borestøv samles opp i sekker.

Veier i området som blir berørt ved inn og utkjøring av masser skal renholdes etter behov

Det skal etableres og gjennomføres rystelsesmålinger jfr. pkt. 6.3 i oppdragsbeskrivelsen.

5.14 ARBEID SOM KAN MEDFØRE KLAGER FRA NABOER OG OMGIVELSER.

Anleggsstedet ligger i et område der det er boliger i umiddelbar nærhet. Dette kan medføre at naboer blir plaget av støv, støv, eller rystelser i forbindelse med arbeidet som skal utføres.

Tiltak:

Informasjon må leveres ut før anleggsstart. Videre må det informeres når spesielt støyende arbeider skal utføres.

Videre må tiltak for å forhindre støvplager, redusere støv og rystelsesplager iverksettes iht. ovenforliggende pkt. i SHA-planen.

5.15 SIKRE SKOLEBARN OG BARNEHAGEBARN MOT UØNSKEDE HENDELSER BÅDE PÅ VEI TIL OG FRA SKOLE / BARNEHAGE OG I SKOLETIDEN VED ANLEGGSARBEID TILKNYTTET SKOLE/BARNEHAGE.

Prosedyren gjelder for alle nyanlegg og rehabiliteringer i skolegårder og barnehager. Prosedyren skal medvirke til samarbeid mellom byggherre og entreprenør til å ivareta barn og foreldres sikkerhet rundt anleggene.

Tiltak:



1. Anlegget skal sikres med byggegjerde under hele anleggsperioden. Gjerdet skal være fastmontert i bakken og satt sammen på en sådan måte, at uvedkommende ikke kan demontere og velte gjerdet. Gjerdet skal kles med stillasnett under hele byggeperioden.
2. I forbindelse med anleggsarbeider i barnehager og på skolegårder skal det ikke kjøres til og utenfor anleggsområdet rundt åpnings- og lukketid.
3. Skulle det oppstå situasjoner, hvor dette ikke kan unngås, skal entreprenøren utarbeide rutiner og få dem godkjent av SHA-koordinator.
4. Ved varelevering / massetransport til anlegget, skal det være vakthold, minimum to stk. en foran og en bak kjøretøyet.
5. Hvis det, helt unntaksvis, skulle oppstå behov for å demontere byggegjerdet skal følgende tiltak iverksettes:
- 6.

Skolen skal varsles umiddelbart!

- Arbeidet må ikke finne sted rundt åpnings- og lukketid.
- Løse byggegjerder sikres, slik at de ikke velter.
- Entreprenøren skal være særdeles oppmerksom ved bruk av gravemaskin og dumper (tilhenger for gravemaskin)
- Det skal være vakthold med minimum to personer

Avvikshåndtering

5.16 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING I PROSJEKTET

Den enkelte entreprenør skal i sitt internkontrollsystem ha etablert rutiner for rapportering, registrering, undersøkelse og oppfølging av ulykker og uønskede hendelser som kan oppstå i forbindelse med deres arbeider på byggeplass.

Utførende rapporterer til hovedbedrift (HB iht Arbeidsmiljøloven §2-2) på byggeplass, samt til HMS-koordinator for behandling i prosjektet. Hovedbedrift (HB) er ansvarlig for å iverksette tiltak og tilbakemelde til rapporterende. Hovedbedrift bruker avvikssystemet avvik.com

Hovedbedrift er ansvarlig for å opprette en database for oversikt over rapporterte hendelser. Byggherre ved byggherrens representant (PL) skal holdes fortløpende orientert om alle hendelser. I tillegg skal det utarbeides en månedlig rapport som viser oversikt over innkomne rapporter og hvilke som er åpne/lukket i forhold til behandling og tiltak. Iverksatte tiltak skal framgå av rapport. Avvik er å anse som lukket når dette er godkjent av HMS-koordinator (BL).

Rapportgrunnlag for erfaring og korrigerende tiltak:

- ulykker med personskader som medfører fravær eller medisinsk behandling
- alle skader og mindre uhell som krever førstehjelp
- alle materielle skader og/eller større miljøskader
- alle uønskede hendelser som kunne ha ført til personskade og/eller skade på materiell eller miljø
- brudd på, eller mangelfull oppfølging av krav, rutiner eller forskrifter
- avvik fra SHA-plan
- farlige forhold på byggeplass

Alvorlige ulykker/skade eller alvorlig miljøskade skal rapporteres til myndighetene, byggherrens representant (PL), hovedbedrift (HB) og HMS-koordinator (BL) i henhold til Handlingsplan ved alvorlig ulykke (skal være oppslått på SHA-tavle).

Uønskede hendelser skal meldes til Hovedbedrift (HB) og HMS-koordinator (BL) senest innen en arbeidsdag etter at hendelsen inntraff.

Rapportene tas opp i påfølgende byggemøte samt i vernerundemøte.

Alvorlige avvik skal umiddelbart rapporteres til byggherrens representant (PL) og HMS-koordinator (BL) sammen med en rapport om hva som er satt inn av strakstiltak.



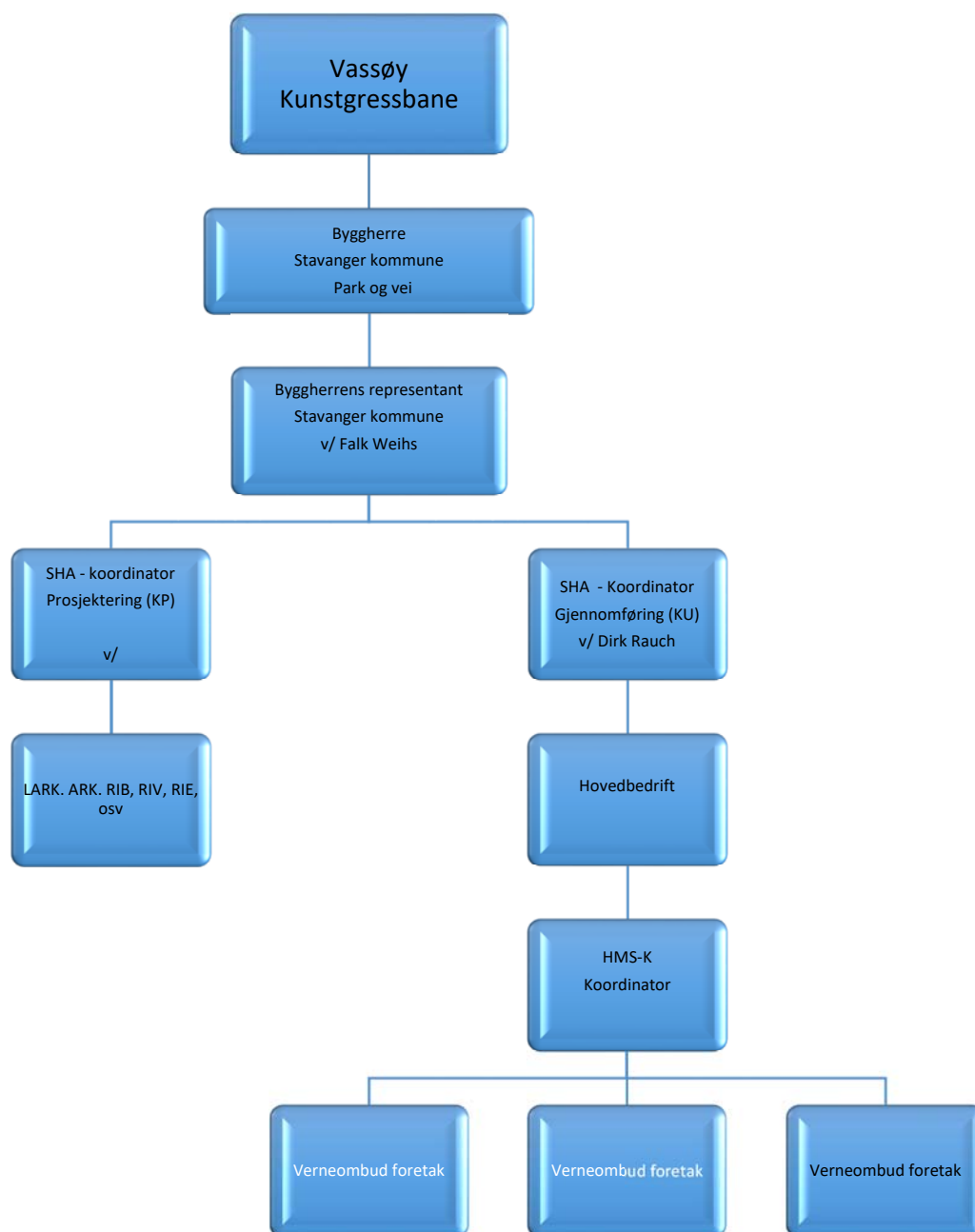
Uønskede hendelser skal granskes og tiltak iverksettes for å hindre gjentakelse.

Byggherren skal kunne delta med observatør ved utførende gransking etter alvorlige ulykker.



6 VEDLEGG

6.1 ORGANISASJONSKART





6.2 AVTALE BH - KP

Utarbeidet av:	Silje Kjosavik	
Godkjent av:	Torgeir Sørensen	

BYGGHERREFORSKRIFTEN:

Avtale mellom byggherren (BH) og koordinator for prosjektering (KP)

SHA - AVTALE

Mellom byggherren (BH): **Falk Weihs**

Tlf: **930 83 760**

og koordinator for prosjektering (KP):

Tlf:

inngås avtale for tiltaket/prosjektet: **Vassøy Kunstgressbane**

1. Koordinator for prosjektering (KP) har ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) § 14:

- Sørge for informasjon og krav om SHA til de øvrige parter som deltar i planleggings- og prosjekteringsprosessen.
- Koordinere aktiviteter og planer med tilknytning til SHA i prosjekteringsfasen.
- Sørge for at arkitektoniske, tekniske og organisatoriske løsninger som velges for prosjektet legger til rette for forsvarlig gjennomføring.
- Utarbeide prosjektets plan for SHA i samsvar med Byggherreforskriftens § 8 c, inkludert prosjektbeskrivelse, organisasjonskart, ROS-analyse og framdriftsplan.
- Sørge for at tiltak for SHA legges inn som poster i anbudsdokumenter.
- Fremlegge SHA - planen til godkjenning hos *byggherren* før kontrahering av utførende entreprenør starter. Økonomiske konsekvenser av SHA-tiltak skal kalkuleres.
- Sørge for nødvendig informasjon og overføring av alt grunnlag til *koordinator for utførelse (KU)*, og bistå ved gjennomgang av utarbeidet plan for SHA.
- Bistå ved evaluering ved prosjektets avslutning.

2. Denne avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted:

Dato:

Sted:

Dato:

.....
Byggherre (BH)

.....
SHA- koordinator for prosjektering (KP)



Utarbeidet av:	Silje Kjosavik	
Godkjent av:	Torgeir Sørensen	

BYGGHERREFORSKRIFTEN:

Sjekkliste for koordinator for prosjektering (KP) med sjekkpunkter for plan for SHA og ytre miljø.

- Sjekklisten skal gjennomgås, kompletteres og tilpasses hvert enkelt prosjekt.
- Sjekklisten er en huskeliste og et hjelpemiddel i SHA - arbeidet.
- Sjekklisten skal gjennomgås på hvert prosjekteringsmøte for å kontrollere og påse at SHA- arbeidet blir utført.

Pkt.	Avklares:	Dato utført	Signatur	Evt. merknad
1	Er avtale mellom byggherrens prosjektleder og koordinator for prosjektering opprettet?			
2	Er krav til leverandørenes arbeid innen SHA innarbeidet i beskrivelsen?			
3	Er plan for SHA lagt fram til godkjenning hos <i>byggherren</i> v/prosjektleder før kontrahering av utførende entreprenør starter?			
4	Er det sørget for informasjon og krav til de øvrige parter som deltar i planleggings- og prosjekteringsprosessen om SHA?			
5	Er nødvendig informasjon og planen for SHA oversendt til <i>koordinator for utførelse</i> ?	18.10.17		
6	Sjekkpunkter for plan for SHA Er følgende medtatt:			
a)	Prosjektbeskrivelse?			
b)	Park og veis overordnede målsetting for SHA?			
c)	Organisasjonsplan for prosjektering og gjennomføring med oppgavefordeling?			
d)	Skriftlig avtale mellom byggherre og koordinatorene for prosjektering (KP) og koordinator for utførelse (KU)?			
e)	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet?			
f)	Navn og adresseliste for involverte foretak?			
g)	Framdriftsplan?			
h)	Beskrivelse av farlige forhold med spesifikke tiltak?			



i)	Handlingsplan ved ulykke?			
j)	Skjema/protokoll for vernerunder?			
k)	Krav til opplæring og kontroll?			
l)	Krav til renhold?			
m)	Krav til avfallsplan?			
n)	Krav til orden og ryddighet?			
o)	Krav til rapportering?			
p)	Sertifikater/godkjenning for maskiner, kraner, stillaser, verktøy og utstyrsdokumentasjon?			
q)	Avviksbehandling?			



6.3 AVTALE BH - KU

Utarbeidet av:	Silje Kjosavik	
Godkjent av:	Torgeir Sørensen	

BYGGHERREFORSKRIFTEN:

Avtale mellom byggherren (BH) og koordinator for utførelse (KU)

SHA - AVTALE

Mellom byggherren (BH): **Falk Weihs**

Tlf: **930 83 760**

og koordinator for utførelse (KU):

Tlf:

inngås avtale for tiltaket/prosjektet: **Vassøy Kunstgressbane**

1. Koordinator for utførelse (KU) har ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) § 14-16, herunder blant annet:

- Videreutvikle prosjektets plan for SHA og ytre miljø.
- Løpende vurdere fremdriftsplan og kontrollere at det er satt av nok tid til utførelse av aktiviteter som innebærer risiko, og at aktiviteter som går parallelt ikke er til hinder eller fare for hverandre.
- Påse at planen følges, etterleves og gis nødvendig fokus i alle entrepriser.
- Påse at det daglig føres og kontrollere en oversiktsliste over alle som arbeider på bygge- og anleggsplassen.
- Sørge for at vernetjeneste blir etablert på byggeplassen og at hovedbedrift gjennomfører sine forpliktelser etter sin kontrakt og i henhold til lover og forskrifter.
- Delta på vernerunder etter behov
- Ved behov å ta initiativ til egne møter vedrørende SHA.
- Motta og følge opp uønskede hendelser fra utførende virksomheter.
- Bistå ved sluttevaluering ved prosjektets avslutning.

2. KU bekrefter videre at de oppgaver gitt i Byggherreforskriftens § 14-16.

3. KU har i medhold av sine oppgaver og forpliktelser i tilknytning til SHA - planen, fullmakt til å stoppe arbeidene om nødvendig.

4. Denne avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted:

Dato:

Sted: Sandnes

Dato:

.....
Byggherre (BH)

.....
SHA - koordinator for utførelse (KU)



Utarbeidet av:	Silje Kjosavik	
Godkjent av:	Torgeir Sørensen	

BYGGHERREFORSKRIFTEN:

Sjekkliste for koordinator for utførelse (KU) med sjekkpunkter for plan for SHA og ytre miljø.

- Sjekklisten skal gjennomgås, kompletteres og tilpasses hvert enkelt prosjekt.
- Sjekklisten er en huskeliste og et hjelpemiddel i SHA - arbeidet.
- Sjekklisten skal gjennomgås på hvert byggemøte for å kontrollere og påse at SHA arbeidet blir utført.

Pkt.	Avklares:	Dato utført	Signatur	Evt.merknad
1	Er avtale mellom byggherrens prosjektleder (PL) og koordinator for utførelse (KU) opprettet?			
2	Er SHA-plan og annet underlag mottatt fra byggherren/koordinator for prosjektering?			
3	Er SHA-plan gjennomgått, videreutviklet og komplettert? (Her spesielt riggplan, framdrift og SJA-analyser)			
4	Er SHA - planen gjort kjent for alle impliserte og rutiner for distribusjon etablert?			
5	Er særlig instruks ved hendelser gjort kjent og slått opp på byggeplassen?			
6	Er melding til Arbeidstilsynet sendt og kopi slått opp synlig på byggeplassen?			
7	Føres det daglig oversiktsliste over alle som arbeider på byggeplassen?			
8	Er forhåndsmeldingen til Arbeidstilsynet løpende ajourført?			
9	Er vernetjeneste etablert og vernerunder satt i system på byggeplassen?			
10	Er prosjektets avviksløgg til enhver tid ajourført?			
11	Er status for SHA og evt. avvik rapportert til prosjektleder (PL) på hvert byggemøte?			
12	SHA plan skal være en del av byggemøtet og skal referatføres på hvert byggemøte.			
13	Er igangsetningstillatelse mottatt?			



14	Er kopi av gravetillatelse mottatt?			
15	Er kopi av varslingsplan mottatt?			
16	Er sikkerhetsstillelse / garantidokument mottatt?			
17	Er det truffet nødvendige tiltak i for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- eller anleggsplassen			
18	Er det tatt hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- og anleggsplassen			
19	Er det god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold			
20	Er det sikker adgang og ferdselsveier på anleggsplassen			
21	Er det avmerket og tilrettelagt av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig farlige stoffer			
22	Er det sikret rutiner for lagring håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer			
23	Er det forsvarlige arbeidstidsordninger i prosjektet			
24	Er det tilfredsstillende personalrom på anleggsplassen			
25	Har arbeiderne forsvarlig innkvartering.			

	Stangeland Maskin AS Kvalitetssikringssystem					
	Nivå B	Revisjonsnr. 3	Side 1 av 1	Dato 11.04.2013	Dokument nr. B - 3.2.10.1	Utarbeidet av Tom Rune Utheim, Gunnar Skogesal
	Vernerunde - ANLEGG				Kontrollert av-Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø Olav Silde	Olav Stangeland

6.4 VERNERUNDEPROTOKOLL FOR TASTA SKATEPARK

Prosjekt		Vernerunde nr.	
Møte-/rundeleder		Neste vernerunde	
Møtested		Dato	

Deltakere på vernerunden	
Navn, stilling, firma	Navn, stilling firma

Nr.	A: Spesielt tema/område for denne runden	Kommentarer
1		
2		
3		

B: Kontroll							
Nr	Sak	Ok	Mrk	Nr	Sak	Ok	Mrk
1	HMS-plan, kontrollplan, mannskapsliste, forhåndsmelding, samsvarsmelding, risikovurdering av anlegg.			12	Avfallshåndtering, miljøberedskap, absorbent tilgjengelig		
2	Renhold og orden i brakkerigg			13	Varslingsplan/-logg		
3	Førstehjelpsutstyr/skilting			14	Dieseltank. 1)Risikovurdering, 2)Beredskap 3)Tilstand/lekkasje		
4	Trafikkforhold /adkomst/veier			15	Sikkerhetsdatablad, kjemikalier		
5	ID-kort/byggekort			16	Sertifikat maskiner		
6	Innleid personell(prosedyrer)			17	Lekkasje maskiner		
7	Underentreprenører			18	Luftslanger, koblinger, klemmer		
8	Maskiner og håndverktøy			19	Orden og rydding på arbeidssted		
9	Byggegjerd, låserutiner			20	Belysning/byggestrøm		
10	Løfteutstyr (kjetting, stropp)			21	Sikring av arbeid i høyden (+2,0m)		
11	Sikker jobb analyser (SJA)			22	Graveområdet/graveskråning		
24	Annet (beskriv):						

Nr.	C: Avvik/Tiltak (jf. A og B)	Ansvarlig/Firma	Tidsfrist	Utført/Sign.

Nr.	Tema for neste vernerunde (evt. oppfølging av punkter fra denne eller tidligere runder)

Vernerunde gjennomført	
Dato:	Signatur møte-/rundeleder:



-Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

6.5 RIGGPLAN