

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Midlertidige haller ved Tiller videregående skole, Saupstad.

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	Tilbudets utforming	5
	5 6 Vedlegg	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Trøndelag fylkeskommune v/ Bygg- og eiendomsseksjonen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Roger Lyngås
e-post	rogly@trondelagfylke.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom portalen www.mercell.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av kravsspesifikasjonen (bilag 1 til kontrakt).

Tilbyder skal prise og gi tilbud på komplett levert, og montert midlertidige haller i samsvar med beskrivelsen i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver anslår verdien av leveransen til om lag 500.000 – 800.000,- eks mva. Dette anslaget er ikke allikevel ikke bindende for oppdragsgiver, og tilbyder bes gi sitt beste tilbud uavhengig av oppdragsgivers anslag.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.06.2019 kl 12.00
Tilbudsfrist	28.06.2019 kl 12.00
Tilbudsåpning	22.07.2019 kl 12.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	26.07.2019
Kontraktsinngåelse	01.08.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	13.08.2019
Leveranse	Umiddelbart etter kontraktsinngåelse

Konkurransegrunnlag midlertidige haller

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Tilbyder utarbeider tilbud for egen regning og risiko, og kan ikke påregne dekning av kostnader til utarbeidelse av tilbudet.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Konkurransegrunnlag midlertidige haller

3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Pris = 60%	Ferdig utfylt prisskjema
Responstid servicegrad = 40%	Egenerklæring

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i portalen www.mercell.no

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Konkurransegrunnlag midlertidige haller

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag

Dersom leverandørens tilbud inneholder forbehold eller avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbudsbrevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til eller vedleggelse av standardiserte leveringsvilkår eller lignende i tilbudet vil bli betraktet som avvik.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrev
- Situasjonsskart

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlag midlertidige haller

Vennligst opplys om tilbudet inneholder forbehold ved å krysse av under Tilbudet

☐ inneholder ingen forbehold

☐ Tilbudet inneholder følgende forbehold (*benytt eget ark ved behov*):

- 1
- 2
- 3

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Konkurransegrunnlag midlertidige haller