KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Renovering av glassfiber radomen i Vardø.

2019/2620

Versjon 1.1 desember 2016

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov 3
1.3 Tidsfrister 3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Offentlighet og taushetsplikt 4
2.3 Vedståelsesfrist 4
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .**Feil! Bokmerke er ikke definert.**
3 KVALIFIKASJONSKRAV 4
3.1 Skatteattest 4
3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 5
4 TILDELINGSKRITERIER 5
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 5
5.1 Innlevering av tilbud 5
5.2 Tilbudets utforming 5
6 Vedlegg 5

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Om oppdragsgiver*

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Vi utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr vi ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending. Eiendomsporteføljen vi forvalter, inneholder mange av de mest særegne og krevende byggene i landet: fra de 15 festningene som er tilgjengelig for allmenheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ruben Bjerkmo
e-post	Ruben.Bjerkmo@forsvarsbygg.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 *Beskrivelse av oppdragsgivers behov*

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 *Tidsfrister*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.06.19 kl 12:00
Tilbudsfrist	28.06.19 kl 12:00
Tilbudsåpning	28.06.19 kl 13:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	28.06.19 kl 14:00
Kontraktsinngåelse	08.07.19
Tilbudets vedståelsesfrist	30.10.19
Leveranse	August 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 *Skatteattest*

Krav	**Dokumentasjonskrav**
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres til følgende elektroniske adresse:

https://permalink.mercell.com/107465364.aspx

5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Beskrivelse
- Rapport
- Mål/areal
- Malingsspesifikasjoner

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver