

TR-19-07 VERKSTED- OG DEKKVEDLIKEHOLDSTJENESTER TIL KOMMUNAL BILPARK

KONKURRANSEGRUNNLAG



TRYSIL



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. LEVERANSER	4
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	5
2.6. VEDSTÅELSEFRIST	5
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	5
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	5
3.2. TILBUDETS STRUKTUR	5
3.3. FORBEHOLD	5
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5. OFFENTLIGHET	6
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1. TILBUDET	6
3.6.2. PRISSKJEMA	6
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	7
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
4. PROSEDYRE	7
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
4.2. TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1. PRISER (70 %)	7
4.2.2. OPPFØLGING OG SERVICE (30 %)	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE	8
5.3. KONFIDENSIALITET	8
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER	8
5.6. SPRÅK	8
5.7. EIENDOMSRETT	9
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	9
6. SAMFUNNSANSVAR	9
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	9
6.2. NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Trysil kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtaler for å ivareta sitt løpende behov for dekk og vedlikeholdstjenester for kommunens biler under 3500 kg.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for verksted, renhold og dekkleverandør som kan ivareta kommunens vedlikeholdsbehov for kommunal bilflåte under 3500 kg, på en sikker og god måte og som effektiviserer og redusere transaksjonskostnadene knyttet til kommunalt bilvedlikehold.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen deles inn i 3 rammeavtaler.

Rammeavtale 1: Verkstedtjenester (service, PKK og div. reparasjonsarbeider)

Rammeavtale 2: Dekkavtaler

Rammeavtale 3: Rengjøring av biler

Verkstedtjenester

Denne rammeavtalen inkluderer serviceavtale pr. bil i 4 år. Det kreves at de ulike bilmodellenes spesifiserte serviceprogram fra fabrikat følges, noe som gjør at medgått tid på de ulike servicene, forutsettes å være likt for de ulike tilbydere. Ved å få samlet pris på en 4 årsperiode, med en gjennomsnittlig kjørelengde på 30.000 km/år, vil det jevnes ut i forhold til store og små servicer i perioden. Derfor bes det ikke om årlig pris.

Serviceavtalepriser skal inneholde:

- Service skal være utført i henhold til fabrikantens modellbestemte garanti- og serviceprogram. (garanti-program gjelder kun for de biler som har igjen merkegaranti.)
- Det skal beregnes både arbeidstid og deler i den faste prisen.
- Prisene skal kun inneholde de arbeidstimer og deler som er beskrevet i serviceprogrammet, så prisene er direkte sammenlignbare.
- For arbeid som eventuelt må gjøres på den enkelte bil utover de servicepunkter som er beskrevet i fabrikantens modellbestemte serviceprogram, så skal angitt timepris for reparasjonsarbeider brukes.
- Hente- og bringetjeneste. De fleste av hjemmetjenestens biler er stasjonert i Nybergsund, resten er i Trysil sentrum (Innbygda).
- Serviceavtalene delfaktureres årlig etter den enkelte bils servicebesøk på verkstedet.
- Periodisk kjøretøykontroll utføres i henhold til de bestemmelser som til enhver tid er gjeldende. Tjenesteleverandøren skal sende Trysil kommune en påminnelse om dette senest 2 måneder før frist for godkjenning.

Reparasjonsarbeider utover service, med eventuelle karosseriarbeider og lakkering er del av denne avtalen, da kommunen i noen tilfeller vil komme til å kunne ha behov for mindre skadeutbedring som ikke tas gjennom forsikringsselskap. Alle forsikringsskader, tas gjennom forsikringsselskapets foretrukne verksted og er ikke del av omfanget i denne anskaffelsen.

Erstatningsbil skal være tilgjengelig når kommunens biler er inne til service. Det er opp til kommunen å velge om de vil ha erstatningsbil, da de leverer inn biler til service/reparasjon.

Dersom det oppstår situasjoner der det er snakk om garantireparasjoner på biler med merkegaranti, er ikke kommunen bundet til å benytte rammeavtaleleverandør.

Det kreves at leverandør av verkstedtjenester innehar rette godkjenninger for å kunne ta arbeider med hybrid- og el-bil, i forhold til arbeider med strøm.

Dekkavtaler

Dekkavtalen skal gis som en sammenligningspris for 4 år, med følgende lagt inn i prisen:

- Hjulskift med vasking og lagring av dekk, hver sesong.
- Leverandør plikter å ha forsikret dekk som er i deres forvaring.
- Dekk – kjøp av nye dekk. Det skal legges inn pris på komplett sett med nye dekk annenhver sesong. Dekkene skal være premium dekk. Det vil si et sett sommerdekk og ett sett vinterdekk. Dimensjon etter standard for aktuell bilmodell.
- Dekkavtalene delfaktureres etter den enkelte bils sesongbesøk på verkstedet.

Dekk byttes ut når de er slitt og kun etter avtale og nye dekk og/eller dekk med best mønster skal alltid settes på foran.

Dekk for kommunens biltyper må være på lager til enhver tid slik at dekk kan byttes i akutte situasjoner.

Responstid på uforutsette situasjoner som krever dekkreparasjoner umiddelbart skal oppgis. Vaktordning utenfor normale åpningstider skal oppgis.

Felles for både 4-årsavtalene for service og dekk, er at det gis ikke rettighet til å fakturere perioden ut, dersom biler frafaller, før det har gått 4 år, eller ved terminering av avtale. Eksempelvis, ved utskifting av biler, nedskalering av bilpark. Delfakturerings skal skje etter utført arbeid/tjeneste.

Rengjøring av biler

Vask og polering utvendig og innvendig. Maskinvask.

2.3. LEVERANSER

I henhold til beskrivelse over.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med inntil 3 leverandører basert på vedlagte avtalevilkår, etter følgende varegruppeinndeling:

- Verkstedtjenester
- Dekkavtale
- Rengjøring av biler

Det kan leveres tilbud på kun én, flere eller alle varegruppene. Varegruppene evalueres hver for seg, og det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per varegruppe blir valgt. Dvs. at kontraktene også kan samles til én leverandør dersom samme tilbyder leverer det mest fordelaktige tilbudet på alle 3 varegruppene.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Merzell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@merzell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Merzell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Merzell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- utfylt svarskjema avtalevilkår

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Merzell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merzell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.

- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet Kontraktstype.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfyllt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris". Pris på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen konkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/vare.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår».

4.2.2. OPPFØLGING OG SERVICE (30 %)

Responstid ved avrop på rammeavtalen

Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi hvor lang standard responstid det er fra kommunen bestiller tjenesten til arbeidet er påbegynt. Vi vurderer kort responstid bedre enn lang. Herunder spesifisert som responstid for følgende for de ulike avtalene:

Responstid verkstedtjenester:

- Bestilt service og PKK
- Uforutsett verkstedbehov

Dekkvatle:

- Bestilt sesongskift
- Punktering

Oppfølging og service

Tilbyder bes beskrive sine rutiner for innkalling til PKK (verkstedtjenester) og dekkskifter (dekkavtale).
Tilbyder bes redegjøre for sitt opplegg for oppfølging av kommunen som kunde.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsg/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.