



ØYGARDEN KOMMUNE

**KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II -
KONTRAKTSGRUNNLAG**

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II – KONTRAKTSGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

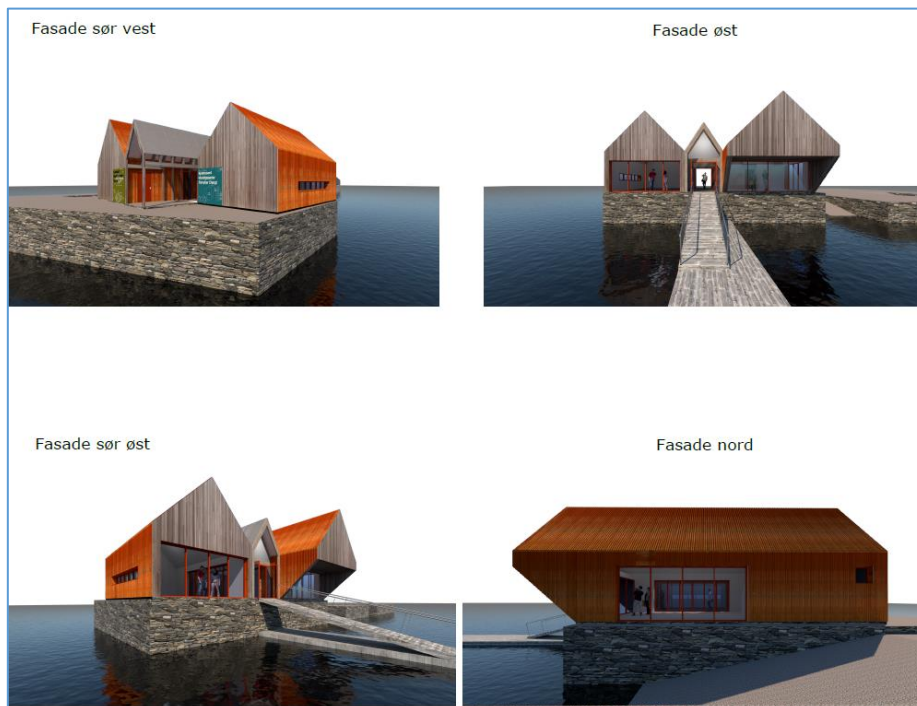
for anskaffelse av

ØYGARDEN KOMMUNE

Totalentreprise: Kystmuseet, nybygg på kai

Utgave: Original

Dato: 05.06.2019



**Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai****Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag****Konkurranse for totalentreprise****Dato: 5.6.2019****DOKUMENTINFORMASJON**

Oppdragsgiver: Øygarden kommune

Dokumenttittel: Konkurransesgrunnlag Del II – Kontraktsgrunnlag – Kystmuseet, nybygg på kai

Oppdrag: 61930 - Kystmuseet, nybygg på kai

Oppdragsleder: Jørgen A. Wathne

Skrevet av: Aleksandra Kamieniecka og Sven Selle

Kvalitetskontroll: Torstein Fjeldet Lunde

HR Prosjekt AS www.hrprosjekt.no

Revisjonsoversikt:

Utgavenr.	Dato	Dokument	Utarbeidet av
Original	05.06.19	Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag	AK



Innholdsfortegnelse

A	Generell del.....	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	7
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.1.1	NS 8407:2011 med endringer	8
B.1.2	Varsler og krav (ns 8407 pkt 5).....	8
B.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7).....	8
B.1.4	Forsikring (NS 8407 pkt 8).....	8
B.1.5	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10)	8
B.1.6	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18).....	9
B.1.7	GENERELLE BETALINGSBESTEMMELSER (NS 8407 PKT 28)	11
B.1.8	Endringer (NS 8407 pkt 31)	12
B.1.9	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34)	12
B.1.10	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38).....	13
B.1.11	sluttoppgjør (ns 8407 pkt 39).....	13
B.1.12	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	13
B.1.13	Tvister (NS 8407 pkt 50).....	14
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	14
B.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning.....	14
B.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	14
B.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	15
B.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	15
C	Tekniske krav	16
C.1	Tekniske rammebetingelser	16
C.2	Teknisk beskrivelse	16
C.2.1	funksjonsbeskrivelse.....	16
C.2.2	Andre krav.....	17
C.3	Tegninger og modeller.....	17
C.4	Tekniske referansedokumenter	18
D	Krav til byggeprosessen	19
D.1	Administrative rutiner	19



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

D.1.1	Språk.....	19
D.1.2	Fullmakter	19
D.1.3	Korrespondanse	19
D.1.4	Referater.....	19
D.1.5	Fakturabehandling.....	20
D.1.6	Prosjekthotell.....	20
D.1.7	Rapportering.....	21
D.2	Kvalitetssikring.....	22
D.2.1	Kvalitetsplan for utførelse	22
D.3	Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA).....	22
D.3.1	SHA-plan	22
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	23
D.4.1	rigg og drift	23
D.4.2	Energi og miljø - generelt.....	24
D.4.3	ID-nummerering og fysisk merking	24
D.4.4	Slutfase	24
D.4.5	Opplæring	25
D.4.6	Prøvedriftsperiode	26
D.4.7	FDV - dokumentasjon.....	27
Fremdrift og dagmulker		28
D.5	Frister.....	28
D.6	Dagmulker	28
	Frister for administrative leveranser etc.....	28
	Delfrist nr 1 - BYGGING - TETT HUS	29
	Delfrist nr 2 – INNVENDIGE ARBEIDER (MEKANISK FERDIG).....	29
	Teknisk ferdigstillelse.....	29
	Start prøvedriftsperiode	29
	Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode	29
	Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode	29
D.7	Fremdriftsplanlegging	30
D.8	Prissammenstilling.....	30
D.9	Regningsarbeider	30
D.10	Påslag for side- og underentrepriser	30
D.11	Opsjoner	30
D.12	Regulering	30
Vedleggsliste:.....		31



A Generell del

A.1 Innledning

Ingen spesielle merknader, se øvrige punkt

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

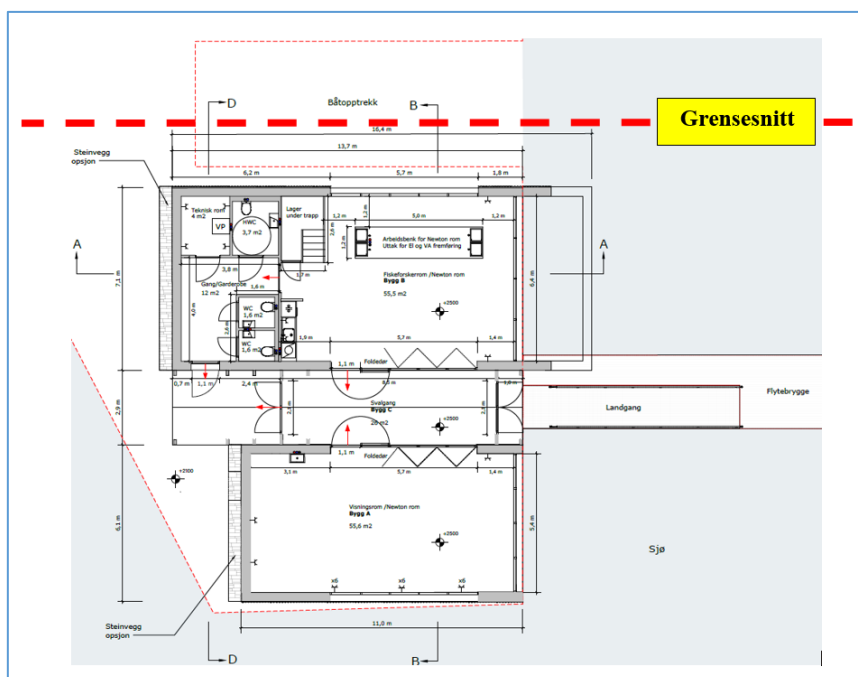
Med bakgrunn i tidligere vedtak er det tegnet ut skisser av nytt museumsbygg på kai. Tegningene er gjennomgått og godkjent av representanter fra kystmuseet i brukermøter.

Bygget består av to bygningskropper adskilt av en svalgang. Bygget har funksjonsareal på 125 kvm. Svalgang har et areal på 27 kvm. Anbudstegninger er å anse som konsept/skisser, og tilbyder har ansvar for rådgivning, prosjektering og bygging i henhold til de føringer som ligger i dette grunnlaget og iht. gjeldende lover og forskrifter og pre aksepterte regler og krav (NS, Byggforsk, m.m.).

Arealene er dimensjonert ut fra Kystmuseets behov og budsjetter. Arealene skal også kunne anvendes som samlingssted i kultur- og utleiesammenheng. Museumsbygget skal plasseres på kai, avsatt til museumsformål.

Bygget skal ivareta Kystmuseets behov for visning og formidling. Hovedfunksjon er rettet mot tema energi og fiskeforskning.

Bygget har en beliggenhet ved sjø med et saltholdig miljø, slik at aktsomheten for valg av konstruksjonsvirke, overflater/behandling og forbindelser er særskilt viktig.



Skissen viser et generelt grensesnitt for prosjektets «fotavtrykk», men har også noen grøfter for VA og EL som kan strekke seg noe utover denne linjen.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Generelt

Totalentreprisen skal omfatte alle nødvendige arbeider for å få et komplett og ferdig bruksklart bygg og anlegg. Bygget skal ha god bygningsmessig og håndverksmessig standard med gode funksjonelle og gjennomarbeidede løsninger. Det skal tilstrebes å benytte produksjonsvennlige og gjerne pre aksepterte løsninger.

Utomhus

Område hvor bygget skal plasseres er i dag grovplanert. Nødvendig grunnarbeider og fundamentering/forankring samt opparbeidelse av utearealene skal utføres. Kaiområde skal tilfredsstille krav til universell utforming. Det skal etableres rampe og rekkverk, samt egen lavspentkum, lys langs flytebrygge og kaifront ved bruk av pullerter. Område benyttet til anleggsområde skal tilbakeføres til opprinnelig stand.

Grunn og betong

Bygget skal tilpasses bakkeplan på ferdigstilt uteareal. Dette inkluderer også drenering, frostsikring, tetting av åpninger og gjennomføringer, m.m. Det skal etableres en ringmur i betong for hvert av byggene. Ringmur skal etableres slik at det er mulig å bryte kuldebro mellom svalgang og hvert av byggene. Ringmur skal forblendes med stein eller skifer tilsvarende kai. Det skal etableres isolert gulv på grunn i betong med radonduk i øvre del av isolasjonslaget. Gulv skal generelt være stålglatte, slipt og polert. Gulv i toaletter skal være slipt og epoxybelagt med hulkil.

Yttervegger og tak

Yttervegger utføres i bindingsverk med isolasjon. Alle vegger skal ha en variasjon av utvendig platekledning og trekledning. Saltak skal utføres med takstoler og isolasjon, synlig undergurt i enkelte områder. Yttertaket har platekledning. Det skal utføres brannbeskyttelse av bæresystem. Tak i svalgang utføres med UV-bestendig polykarbonat termotak, taksperr i tre.

Innvendige overflater

Alle innvendige overflater (vegger, himling, innvendig takflate) skal generelt utføres i furu kryssfiner. Veggkledning i toaletter skal være høytrykkslaminat.

VVS og VA

Det skal etableres bunnledning og tilkobling innenfor byggelivet. Det skal utføres generelt skjult installasjon. Det skal etableres toaletter og teknisk rom (varmesentral). Det skal etableres vannbåren gulvarme i betonggulv. Det skal etableres brannslukningsanlegg og balansert ventilasjon.

EL/Tele/Data

Tilførsel, inntak, jordingsanlegg, bæresystem, tavler m.m. etableres generelt som skjult anlegg. Fleksibel og justerbar belysning på skinner med individuell styring. Nødløslanlegg, Tele/Data nettverkspunkt, sprednett, trådløst aksesspunkt i himling.

Som opsjon skal totalentreprenør prise:

- Bygg B uten utkraging
- Endret taktekking
- Endret fasadekledning mot vest
- Solcelletak
- Flytebrygge med leier
- Behandling av utvendige trefasader med jernvitrol
- Anlegg for sjøvarme
- Peisovn i bygg A.



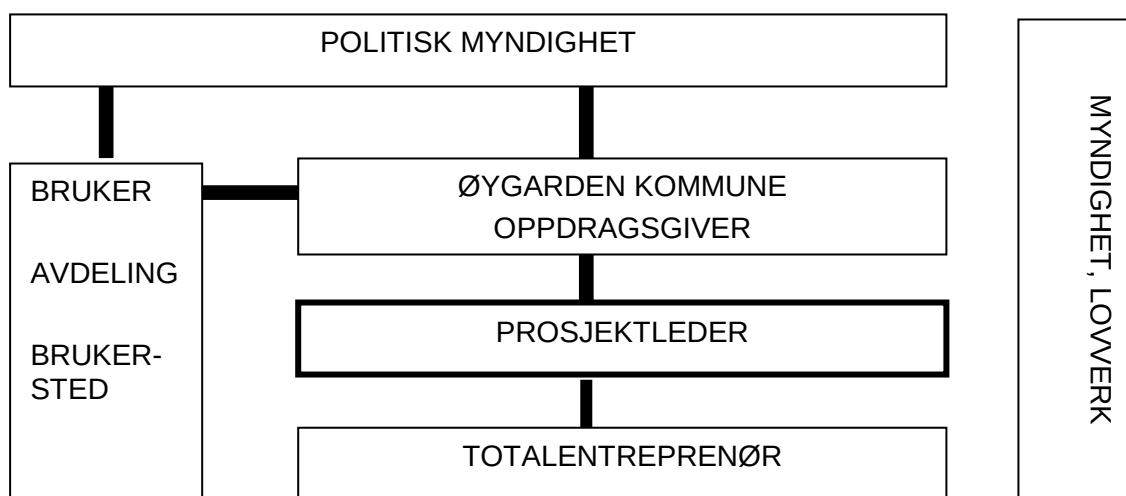
Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Kontraktsarbeidene består i hovedsak av følgende ytelser:

- Ansvarlig søker for tiltaket (SØK)
- Ansvarlig prosjekterende for tiltaket (PRO)
- Ansvarlig utførende for tiltaket (UTF)
- Hovedbedrift

A.3 Organisasjon og entreprisemodell



Byggherre (BH):	Øygarden kommune Ternholmvegen 2, 5337 Rong Sissel Nygård Mobil: 90 17 94 86 E-post: sissel.nygard@oygarden.kommune.no
Prosjektleder (PL):	HR Prosjekt AS Kokstadflaten 35, 5257 Bergen Oppdragsleder: Jan Ole Seim Mobil: 93 23 67 05 E-post: jos@hrprosjekt.no
SHA-koordinator for prosjektering og utførelse (KP, KU)	HR Prosjekt AS Kokstadflaten 35, 5257 Bergen Oppdragsleder: Aleksandra Kamieniecka Mobil: 94 19 10 10 E-post: aka@hrprosjekt.no

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

A.4 Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget består av:

- Dette dokumentet
- Vedlegg iht. vedleggslisten (bakerst)
- Se spesielt kap. C



B Kontraktbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

B.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt B2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i B2 foran bestemmelsene i B1.

B.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon, regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (på avtalt skjema, EA/VOE) som skannet vedlegg til e-post eller plassert på avtalt Webhotell»

B.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Presisering:

Sikkerhet skal stilles gjennom bank eller forsikringsselskap godkjent av byggherren.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal være byggherren i hende senest når byggearbeidene starter.

Pkt 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse»

Utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

B.1.4 FORSIKRING (NS 8407 PKT 8)

Pkt 8.1 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret

Tillegg:

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Pkt 8.4 Forsikring ved ombyggingsarbeider

Endring:

Byggherren tegner ikke forsikring.

B.1.5 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

B.1.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeidere som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 2000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Tropisk tømmer og fredet skog»

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal entreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Entreprenøren kan søke byggherren om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Byggherren avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes. Aksept av entreprenørens tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse. Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktsarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av byggherren, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for entreprenørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

B.1.7 GENERELLE BETALINGSBESTEMMELSER (NS 8407 PKT 28)

Pkt 28.1 «Betalingsfrist»



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Første ledd utgår og erstattes til:

«Fakturerings skal skje med betaling pr. 45 kalenderdager etter at byggherren har mottatt faktura i samsvar med punkt 27. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for byggherren å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav byggherren har stilt.»

B.1.8 ENDRINGER (NS 8407 PKT 31)

Pkt. 31.1 «Retten til å pålegge endringer», tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen».

B.1.9 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva. etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

0,7 A (Z)
Y

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

B.1.10 BRUKSTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt 38.3

Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaringsreise for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf. pkt D.4.5 Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1 Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

B.1.11 SLUTTOPPGJØR (NS 8407 PKT 39)

Pkt 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Tillegg:

Innestående beløp frigis først etter at feil og mangler påpekt ved overtagelse er utbedret, og sluttdokumentasjon iht. konkurransegrunnlaget bestemmelser er fremlagt og godkjent, med mindre annet blir skriftlig avtalt.

Pkt 39.2

Endring:

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når byggherren har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsatt iht. NS 8407 pkt 39.1 og vedlagt komplett kontraktsmessig underlag og dokumentasjon. Fristen skal aldri være kortere enn 4 måneder fra overtakelse.

B.1.12 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 5,0 mill.).»



Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

B.1.13 TVISTER (NS 8407 PKT 50)

Pkt 50.4 Tvisteløsning

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved voldgift.»

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

- a) Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger for minimum 3 fagområder ved utførelsen av arbeidet.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske totalentreprenører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte personer som utfører slikt arbeid som ledd i en relevant fagutdanning i et annet EU/EØS-land.

- b) Totalentreprenøren eller underentreprenør(er) som skal oppfylle krav som fremgår av pkt. a), skal i hele avtaleperioden være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning for fagområdet/fagområdene som fremgår av pkt. a), eller ha etablert en tilsvarende ordning som byggherren aksepterer.

B.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- a) Snarest mulig etter inngåelse av kontrakt skal totalentreprenøren levere til byggherren en plan for bruken av lærlinger ved utførelsen av oppdraget. Planen skal konkretisere bruken av lærlinger, basert på byggherrens spesifisering i pkt. B.2.1 a) om krav om bruk av lærlinger og skal herunder angi
- hvilke oppgaver lærlinger skal delta i utførelsen av,
 - i hvilke faser av utførelsen av oppdraget det vil bli brukt lærlinger, samt
 - omfanget av bruk av lærlinger i utførelsen av oppdraget; antallet lærlinger og totalt antall månedsverk.

Planen skal godkjennes av byggherren.



- b) Ved oppstart av arbeidene hvor det skal benyttes lærlinger, skal totalentreprenøren, uten ytterligere varsel, dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet i henhold til godkjent plan, ref. pkt. B.2.2 a), herunder

- oppgi navn på de lærlingene som skal benyttes,
- beskrive hvilket arbeid de respektive lærlingene skal delta i utførelsen av, samt
- dokumentere at det er inngått lærekontrakt med de lærlingene som skal benyttes

Totalentreprenøren skal samtidig også dokumentere tilknytning til relevant offentlig godkjent lærlingeordning, ref. pkt. B.2.1 b).

Byggherren kan også når som helst i løpet av leveringsperioden be om dokumentasjon på at kravene til bruk av lærlinger og tilknytning til en offentlig godkjent lærlingeordning er oppfylt.

- c) Når den planlagte bruken av lærlinger er gjennomført, senest ved avslutning av oppdraget, skal totalentreprenøren uoppfordret levere byggherren dokumentasjon som viser at lærlinger har blitt benyttet som beskrevet

- i godkjent plan, ref. pkt. a), og
- i dokumentasjon i henhold til pkt. b).

B.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. B.2.1 og B.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon
- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

B.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.



C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Det tekniske rammebetingelsen består av tilkoblingspunktene for VA og EL/tele/data. I tillegg danner adkomstvei og sjø en klar begrensning.

Det foreligger rammetillatelse for prosjektet.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Funksjonsbeskrivelse er utarbeidet av HR Prosjekt AS for alle fag/disipliner.

Med bakgrunn i dette grunnlaget (og plan og bygningsloven) skal entreprenøren utføre:

- Ansvarlig projekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)

Prosjektering

Byggherren har brukt arkitekt Trygve Solløs fra 3RW arkitekter AS i tett samarbeid med bruker (daglig leder av Kystmuseet - Bjørg T. Christophersen) til å utarbeide konseptet/skisseforslaget. Dette forslaget har «tydelige» designelementer og føringer som det kan være utfordrende for andre å tre inn i og ta ansvar for. Det anbefales derfor at totalentreprenøren nøye vurderer denne utfordringen. 3RW arkitekter AS bør derfor vurderes som arkitekt for dette prosjekt, men det skal ikke ligge som en forutsetning.

Følgende fagdisipliner må entreprenøren inkludere i sin prosjekteringsleveranse:

- PGL
- ARK
- LARK (vurderes)
- IARK (vurderes)
- RIAKU
- RIBr
- RIBfy
- RIB
- RIV
- RIVA
- RIE
- RIG

Prosjekteringsprosess

Det er viktig at byggherren kan følge prosjekteringsprosessen slik at de ved naturlige milepæler i denne gjennomføring kan få verifisert gjeldene utvikling/løsning/fravik mot opprinnelig kontrakts grunnlag. Seinest ved avslutning av forprosjektet må Totalentreprenøren presentere det samlede grunnlaget for alle fag og detaljer for «godkjenning». Det er viktig at totalentreprenøren redegjør for og begrunner alle prinsippvalg og systemløsninger med «tilhørende» alternativer som ikke er valgt.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

C.2.2 ANDRE KRAV

Plan og bygningslov

Med bakgrunn i dette grunnlaget skal entreprenøren utføre:

- Ansvarlig søker (SØK)
- Utarbeide avfallsplan og sluttrapport

Byggherreforskriften

Byggherre dekker selv følgende:

- Koordinator prosjektering (KP)
- Koordinator utførelse (KU)

Arbeidstilsynet

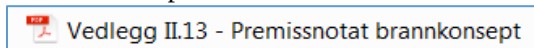
Totalentreprenøren skal være hovedbedrift.

Arbeidstilsynets samtykke

Totalentreprenøren må avklare behov for Arbeidstilsynets samtykke og er ansvarlig for utarbeidelse og innsending av denne søknaden.

Branntekniske forhold

Brannteknisk premissnotat utarbeidet av HR Prosjekt AS (vedlagt):



Prosjekthotell

Kfr. pkt. D.1.6.

Rigg og drift (etablering, drift og avvikling av byggeplass)

Byggherrens krav til disse ytelsene finnes omtalt i Funksjonsbeskrivelsen og pkt. D.4.

C.3 Tegninger og modeller

BIM

Prosjektet skal prosjekteres og bygges basert på utstrakt bruk av BIM. Totalentreprenøren er ansvarlig for å etablere en BIM/DAK manual samordnet for alle prosjekterende. En av de prosjekterende må fungere som BIM/DAK koordinator for samordning, koordinering og felles sammenstilling mm. BIM skal brukes som grunnlag i møter med byggherre. Totalentreprenøren skal i sin oppstart presentere og redegjøre for sin BIM gjennomføring.

Oversikt over tegningene utarbeidet av 3RW arkitekter AS er vist under. Tegningsgrunnlaget er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

-  Vedlegg II.3 - Fasader mot sør og nord
-  Vedlegg II.4 - Fasader mot øst og vest
-  Vedlegg II.5 - Plan 1. etg
-  Vedlegg II.6 - Plan 2. etg
-  Vedlegg II.7 - Snitt A-A
-  Vedlegg II.8 - Snitt B-B
-  Vedlegg II.9 - Snitt D-D

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ingen spesielle dokumenter utover det som gjelder for å oppfylle lov/forskrifter, TEK 17 og energiklasser og det som evt. måtte fremgå av funksjonsbeskrivelsene.



D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 SPRÅK

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i bygge, byggherre – og andre møter, utveksling av varsler mv. Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt – og byggeplassleder, SHA-ansvarlig mv), som skal kommunisere med byggherren og evt. brukere, skal beherske norsk godt.

Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk.

D.1.2 FULLMAKTER

Prosjektleder (PL) er byggherrens representant. Prosjektleder er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, innenfor sin fullmakt, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

PL er byggherrens representanter på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggherreombudet har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggherreombudet har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherrens rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

D.1.3 KORRESPONDANSE

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-post* etc., skal merkes minimum med følgende opplysninger (hvis ikke annet avtales):

- Prosjektets nr. og navn (Prosjekt 61930 – Kystmuseet, nybygg på kai)
- Entreprise (nr. og navn)
- Hva saken gjelder (tema og sak)
- Grad av tilbakemeldinger, evt. tidsfrister for svar/oppfølging
- All korrespondanse skal ha påskrift om hvem som får kopi

*Emnefeltet i e-post vurderes tilpasset slik:

Prosjekt - Fag -Tema - Sak (prinsipp)

Eksempel: Kystmuseet - nybygg på kai - Prosjektering ARK - Rekkverk - Materialvalg

Følgende dokumentasjon skal sendes og saksbehandles gjennom et prosjekthotell/webhotell:

Beskrivelser, tegninger, referater med mer (avklares mellom byggherre og totalentreprenøren).

D.1.4 REFERATER

Referater skal merkes med prosjektets navn og prosjektnummer, samt entreprise jf. ovenfor. Alle faste/regelmessige møter skal ha 3-sifret nummerering (møte nr. - tema - sak).



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Møtereferater skal inneholde:

- Møtetype, nummer, dato og sted
- Dato og tid for neste møte
- Deltakere, rolle, øvrige mottakere av referat, innkalt til neste møte
- Ansvar og frist for oppfølging av saker
- Strukturert opplegg for angivelse av referatsaker

D.1.5 FAKTURABEHANDLING

Etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenør utarbeide faktureringsplan som følger fremdriftsplanen. Denne skal overleveres byggherre senest 2 uker etter kontraktsinngåelse for godkjenning.

Elektronisk faktura skal sendes til:

EHF - Øygarden kommune
alternativt

PDF til fakturamottak@oygarden.kommune.no

Partene dekker hver for seg egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester.

Entreprenøren dekker de kostnader som byggherre blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).

Entreprenøren skal ikke innføre nye eller endrede faktureringsmåter eller faktureringsformater som medfører ekstra kostnader for byggherren etter at kontrakten er trådt i kraft. Endringer knyttet til faktureringsmåter eller faktureringsformater, både i papirformat og elektronisk, skal godkjennes skriftlig av byggherren før de trer i kraft.

Alle fakturaer skal merkes med følgende:

- Prosjektets navn og entreprise (Prosjekt 61930 – Kystmuseet, nybygg på kai)
- Prosjektleders ressursnummer, føres under «Deres referanse»
- Ordrenummer/bestillingsnummer
- Hvilken type faktura det gjelder, avdragsfaktura (A1, A2, ...) eller tilleggsfaktura.
- Faktura(er) for endrings – og tilleggsarbeider skal merkes og vedlegges signert endringsordre (EO1, EO2, ...) som fakturagrunnlag
- Fakturering av kontraktsarbeider, endringsarbeider og LPS, skal faktureres på separate fakturaer
- Fakturaer skal ha 30-dagers betalingsfrist
- Øygarden kommune aksepterer ikke fakturagebyr.
- Ved avvik i forhold til ovennevnte punkter, kan faktura bli returnert til avsender.

D.1.6 PROSJEKTHOTELL

Det skal benyttes webhotell Interaxo i dette prosjektet. Totalentreprenøren skal inkludere dette i sin leveranse og har det fulle administrasjonsansvaret. Prosjekthotellet skal benyttes aktivt til oppfølging av kvalitet og SHA-kontroll/-avvik, kommunikasjonsverktøy, samt resultatarkiv.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Utkast til mappestruktur danner grunnlag for endelig avklaring mellom totalentreprenøren og byggherre.

Mappestruktur på øverste nivå:

- 1 Byggherre
- 2 OFF saksbehandling
- 3 Entreprenør
- 4 Arbeidsgrunnlag

Mappestruktur på nivå 2 i mappa for entreprenør (3 Entreprenør):

- 3 Entreprenør
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Endringer
 - 3.3 Månedssrapporter
 - 3.4 Møtereferater
 - 3.5 SHA HMS
 - 3.6 Fremdrift og bemanning
 - 3.7 Kvalitetssikring
 - 3.8 ...

D.1.7 RAPPORTERING

Totalentreprenøren skal sende skriftlig utfyllende månedsrapport som inneholder:

Innholdsfortegnelse	
0	Sammendrag.....
0.0	Rapporteringsperiode.....
0.1	Nøkkeltall HMS-arbeider
0.2	Nøkkeltall økonomi
0.3	Nøkkeltall Fremdrift.....
0.4	Endringer
0.5	Utførte arbeid.....
1	Fremdrift.....
1.1	Hovedtrend (status) og avvik.....
1.2	Milepæler i perioden
1.3	Milepæler neste periode
1.4	Kritiske forhold
1.5	Gjeldene fremdriftsplaner
1.6	Aktiviteter og leveranser denne perioden.....
1.7	Planlagte aktiviteter og leveranser neste periode.....
2	Andre forhold
2.1	Organisasjon og bemanning
2.2	Byggherre avklaring
2.3	Kvalitetsstyring
2.4	HMS, Ytre miljø
2.5	Grensesnitt
3	Utfordringer/problemområder
3.1	Utfordringer.....
3.2	Problemområder
3.3	Korrigerende tiltak.....

Byggherren kan levere entreprenøren malen som danne grunnlaget for innholdsfortegnelsen. Nivå og omfang tilpasses det enkelte prosjekt. Rapporten skal sendes innen den 7. (dag 7) i hver måned.



D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll i henhold til NS-ISO 10005, også av underentreprenørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. «E Frister og dagmulker».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfaglig kontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

Alle sjekklister skal oppbevares på byggeplassen og være tilgjengelig for byggherrens representant.

D.3 Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 SHA-PLAN

Totalentreprenøren skal utarbeide SHA- plan for alle arbeider i samsvar med Byggherreforskriften, både for prosjekterings – og utførelsesfasen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Totalentreprenøren

SHA-koordinator for prosjektering (KP) og gjennomføringsfasen (KU) er: Byggherre

SHA-plan (for bygging), riggplan og beredskapsplan for SHA, skal leveres innen **1 uke** før oppstart av arbeidene på byggeplassen.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. «E Frister og dagmulker».



D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 RIGG OG DRIFT

D.4.1.1 Generelt

Totalentreprenøren er ansvarlig for å samordne/fordele alle R&D-ytelser mellom EGNE arbeider og FELLES ytelser. Krav og føringer til R&D-ytelser som fremgår under dette punktet (D.4.1) er kun angitt for de forhold hvor byggherren har spesielle merknader og skal ikke tolkes som et komplett grunnlag for totalentreprenørens samlede ytelse for R&D. Ytelser/leveranser som fremkommer andre steder i kontraktsgrunnlaget skal også generelt inkluderes i R&D hvis ikke andre poster vurderes som mer hensiktsmessig. Totalentreprenørens samlede grunnlag skal basere seg på NS 3420 (siste gjeldende utgave) og god faglig kunnskap og erfaring om ytelsens hensikt, verdi og omfang.

D.4.1.2 Riggplan

Byggherrens foreløpige riggplan (vedlegg II.9) danner rammene for totalentreprenørens detaljerte riggplan. Totalentreprenørens detaljerte riggplan skal minimum vise:

- Brakker, kraner, heiser, stillaser, byggeplassgjerde, produksjonsareal
- Porter og dører i byggeplassgjerde, adkomst
- Provisorier for EL, Vann (tavler, poster, belysning)
- Avfallscontainere
- Førstehjelpsutstyr

Totalentreprenøren må revidere riggplan når forhold på byggeplassen endres.

D.4.1.3 Rent bygg

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

D.4.1.4 Tørt bygg

Totalentreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørring av trematerialer og betong. Fukttinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fukttinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i NBI-blad 474.533 Uttørring og kontrollmåling av byggefukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen. Dersom det oppstår lekkasjer på bygningsdeler som er montert i bygget, skal fuktskadede materiell fjernes og erstattes med nytt (gipsplater, himlingsplater, isolasjon, belegget osv.)

D.4.1.5 Avfallshåndtering

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde. Det skal generelt brukes



lukkede containere dersom det er praktisk mulig. Ref. pkt. C.2.2 om ansvar for utarbeidelse av avfallsplan og sluttrapport.

D.4.2 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

D.4.2.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres og behandles.

D.4.2.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt. Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

D.4.2.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

D.4.2.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres. Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

D.4.3 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Øygarden kommune legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publisasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Der totalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal PL kontaktes. Skiltene skal ha en kvalitet som gjør at de har en varighet på minimum 30 år. Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

D.4.4 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er sluttfasen en periode på **4 uker** etter frist for teknisk ferdigstilling.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai
Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

I slutfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I, som skal være i henhold til RIF sin publikasjon Rent og Tørt Bygg.
2. Totalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf. evt. supplerende spesifisering i ytelsesbeskrivelsene. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.)
3. Testprosedyrer, kontroll og rapporter skal ha sitt utspring i:
 - Alle egentester skal minimum føre kontroll:
 - o Komplette funksjon og kapasitetskontroll
 - o Kontroll av spesifisering/krav fra kontrakt
 - o Kontroll av skilting og merking
 - o Kontroll og verifisering av alle grensesnitt
 - o Simulering av ulike feilsituasjoner
 - o Teknisk dokumentasjon
 - Egen testprosedyre skal minimum beskrive:
 - o Formål med testen
 - o Omfang av testen
 - o Forberedelser for testing
 - o Gjennomføring av testen
 - o Rapporteringsformat
 - o Forventet resultat
 - o Akseptkriterier
 - o Avvik
 - Beskrive årsak
 - Beskrive korrigerende tiltak
 - Ny test?
 - Kritikalitet
4. Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
5. Totalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
6. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende/klargjørende byggrengjøring II.
7. Byggherren og totalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf. evt. supplerende spesifisering i «ytelsesbeskrivelsene». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring. Kfr. Generelt pkt. 3
8. Overtakelse av kontraktsarbeider uten prøvedriftsperiode.
9. Ferdigbefaring/godkjenning av oppstart prøvedriftsperiode. Totalentreprenøren skal i god tid før oppstart av prøvedriftsperioden legge frem en detaljert prøveplan. Planen skal være godkjent av byggherren.

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for slutfasen – fra dag til dag.

D.4.5 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Totalentreprenøren skal gi brukere og driftspersonell forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.



Opplæringen skal også omfatte bruk av FDVU-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.). Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerutstyr.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

D.4.6 PRØVEDRIFTSPERIODE

D.4.6.1 Prøvedriftsperiode

I prøvedriftsperioden skal kontraktsarbeidene prøves under normale driftsforhold og etter egne tester som omfatter hele eller deler av kontraktsarbeidene. Formålet med prøvedrifts-perioden er å gi byggherren mulighet til å kontrollere kontraktsarbeidene over en gitt tidsperiode slik at avvik kan korrigeres før kontraktsarbeidene overtas. Formålet er videre at entreprenøren skal få best mulig anledning til å gi byggherrens driftspersonell opplæring og driftserfaring.

Prøvedriftsperioden er **6 måneder**, hvis ikke annet fremgår av «Funksjonsbeskrivelse».

Prøvedriftsperioden starter når alle kontraktsarbeider er ferdigstilt og befaring er gjennomført og godkjent av byggherren (dvs. ved utløpet av slutfasen, jf. «D.4.4 Slutfase») og slutter ved overtakelsen av kontraktsarbeidene.

Hvorvidt det skal avholdes prøvedriftsperiode, hvilke kontraktsarbeider som skal omfattes av tester og innholdet i testene er evt. beskrevet i «funksjonsbeskrivelsene». Det er videre gitt en overordnet beskrivelse av hvordan testene i prøvedriftsperioden skal gjennomføres i pkt. «D.4.6.3 Tester etc. i prøvedriftsperioden», nedenfor.

Vilkårene for oppstart prøvedriftsperiode og øvrige avvik i forhold til en ordinær overtakelsesprosess er beskrevet i B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser, jf. pkt. «B.1.10 Brukstakelse og Prøvedriftsperiode».

D.4.6.2 Oversikt over hvilke deler av kontraktsarbeidet som er med prøvedriftsperiode.

Prøvedriftsperioden omfatter alle nedennevnte deler av kontraktsarbeidet.

- VVS-tekniske anlegg
- Elektro og tele/data

Totalentreprenørens koordinator for slutfase og prøvedriftsperiode skal innkalle alle involverte underentreprenører til tverrfaglige aktiviteter. Han skal skrive referat fra alle møter og følge opp at feil og mangler rettes. Koordinator skal rapportere status for arbeidene i slutfasen og prøvedriftsperioden til byggherren.

D.4.6.3 Tester etc. i prøvedriftsperioden

I prøvedriftsperioden skal totalentreprenøren:

- Foreta minst ett besøk på anlegget per måned, og ellers etter behov og nødvendighet for at anlegget skal være operativt til enhver tid. Alle faste besøk på anlegget i disse perioder skal ha en varighet av minimum 2 timer (arbeidstid på anlegget). Hvert besøk starter med et møte med driftspersonalet. Disse besøkene skal benyttes til:



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

- Delta på planlagte prøvedriftsaktiviteter (feilsøking, tester og møter osv.), jf. evt. krav beskrevet i «funksjonsbeskrivelsene»
- Utføre tester og kontroller for å vise at anleggene fungerer etter forutsetningene, jf. evt. krav beskrevet i «funksjonsbeskrivelsene»
- Utføre tester, registreringer og kontroller ved felles befaringer (der flere entrepriser er involvert), jf. evt. krav beskrevet i «funksjonsbeskrivelsene»
- Føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak og hvem som har ansvar for tiltakene og feilene registreres.
- Sende rapport til byggherren ved byggherreombudet med beskrivelse av hva totalentreprenøren har utført etter hvert besøk på anlegget (standardskjema kan benyttes)
- Utbedre avvik umiddelbart
- Justere settpunkt
- Utarbeide dokumentasjon fra prøvedriftsperioden iht. beskrivelse. jf. evt. krav beskrevet i «funksjonsbeskrivelsene»
- Holde nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden

Deltakende person fra totalentreprenøren/underentreprenørene må kjenne bygget, anlegget og systemene godt.

D.4.6.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

I prøvedriftsperioden har entreprenøren det fulle ansvar for drift og vedlikehold av anleggene.

Totalentreprenøren har ansvaret for å utføre periodisk vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. hans vedlikeholdsbeskrivelse. Driftspersonalet fra kommunen skal delta, totalentreprenøren skal innkalle.

Totalentreprenøren skal i perioden dekke alle vedlikeholdskostnader på anleggene, også forbruksmateriale.

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor.

Kostnader til energi og vannforbruk i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren. Uforholdsmessig store kostnader til energi eller vannforbruk som skyldes totalentreprenøren, kan likevel belastes han.

D.4.7 FDV - DOKUMENTASJON

Alt av FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal benyttes et standardisert innsamlingsverktøy for FDV-dokumentasjon, som leveres i søkbart format. FDV-dokumentasjonen skal på en enkel måte kunne overføres til kommunens sitt vedlikeholdsprogram: FDV-bygg.

Totalentreprenøren skal utarbeide underlag til «som-bygget»-tegninger, –skjema og branndokumentasjon som del av FDV-dokumentasjonen. Strukturen skal følge en logisk og tabellarisk oppbygging, og følge inndeling og krav i NS 3456.

Det skal leveres komplett FDV-dokumentasjon i ett eksemplar elektronisk og to eksemplar i papirutgave, innbundet i 4-hulls ringperm med stiv rygg og plastomslag for ilegging av nødvendig overordnet informasjon (Bygg-/Prosjektnavn, entreprisebetegnelse, fagområde iht. bygningsdelstabell og årstall).



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Utkast til FDV-dokumentasjon skal leveres Byggherren for godkjenning senest **4 uker** før frist for overtakelse. Utkastet skal omfatte 100% av materiell og utstyr som er levert på byggeplassen ved gitt tidspunkt. Samt testdokumentasjon og innreguleringsprotokoller. Videre skal FDV-dokumentasjonen fortløpende oppdateres. Ved overlevering skal FDV være komplett.

FDV-dokumentasjon skal benyttes i opplæring av driftspersonell/brukere.

Eventuelle feil og mangler i FDV-dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende.

Fremdrift og dagmulkter

D.5 Frister

Hovedtidsplan for prosjektet er vedlagt.

Totalentreprise: Kystmuseet, nybygg på kai							
Aktivitet	2019				2020		
	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal
Rammetillatelse	OK						
Ferdigstillelse av tilbudsgrunnlag		OK					
Utlising Merrell/Doffin		05.06.2019					
Tilbudsbefaring		11.06.2019					
Tilbudsfrist			05.07.2019				
Valg av totalentreprenør			juli 2019				
Kontraktsinngåelse			09.08.2019				
Forprosjekt/Detaljprosjektering				01.10.2019			
Igangsettingstillatelse				15.10.2019			
Grunnarbeid							
Betongarbeid							
Tett hus					15.01.2020		
Innvendige arbeider (mekanisk ferdig)					15.03.2020		
Utvendig ferdig						01.04.2020	
Teknisk ferdigstillelse						15.04.2020	
Overtakelse						15.05.2020	

Byggherrens hensikt med frister/delfrister er å ha tydelig og klare styringsmål slik at man underveis får verifisert om prosjektet er i rute.

D.6 Dagmulkter

FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel D krav til byggeprosessen:

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf. "E.3 Fremdriftsplan". Dagmulkt på kr. 3000,- pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf. "D.2.1 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse": Dagmulkt på kr. 3000,- pr. hverdag.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

- Levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jf. "D.3.1 SHA-plan": Dagmulkt på kr. 3000,- pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDVU dokumentasjon, jf. "D.4.7 Krav til FDVU-dokumentasjon": Dagmulkt på kr. 3000,-pr. hverdag.
- Forsinket leveranse av kontrolldokumentasjon iht. Plbl, se pkt. C.2.2: Dagmulkt på kr. 3000,- pr. hverdag.

DELFRIST NR 1 - BYGGING - TETT HUS

Tett hus defineres som 100% vind og vanntett – klart for innvendige arbeider på begge plan og alle overflater.

Frist: 15.01.2020 Dagmulksbeløp: 10.000,-

DELFRIST NR 2 – INNVENDIGE ARBEIDER (MEKANISK FERDIG)

Ferdige innvendige arbeider defineres som 100% ferdig.

Frist: 15.01.2020 Dagmulksbeløp: 10.000,-

TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf. "D.4.4 Slutfase") være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 15.04.2020 Dagmulksbeløp: 10.000,-

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring.

START PRØVEDRIFTSPERIODE

Frist for start prøvedriftsperiode er:

Frist: 15.05.2020 Dagmulksbeløp: 10.000,-

DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Alle arbeider som ikke omfattes av prøvedrift skal overtas.

Frist: 15.05.2020 Dagmulksbeløp: 10.000,-

OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Overtakelse skjer ved utløpet av prøvedriftsperioden. Frist for overtakelse er ikke dagmulksbelagt.



D.7 Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fagfelt og bygningsdeler ned på uke nivå. Fremdriftsplanen skal vise milepæler, tidspunkt for leveranser og angi kritisk sti. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. «E2 Dagmulksbelagte frister».
- b) Etablere bemanningsplaner
- c) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- d) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- e) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- f) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen
- g) Ajourføre fremdriftsplanene og ukeplanene for alle fag, og tydelig vise hvor prosjektet er i forhold til gjeldende fremdriftsplan (fremdriftsstatuslinje)

Fremdriftsplanen skal leveres i MS Project eller tilsvarende format.

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Vederlaget

D.8 Prissammenstilling

Trinn 1:

Utfylling av kalkylegrunnlag på kontonivå 2 iht. eget vedlegg fra byggherre (se Konkurransesgrunnlag del I, Vedlegg I.2). NB! Det er også ønskelig å ha priser på noen kontoer på kontonivå 3, disse summene skal inkluderes i summen på kontonivå 2.

Trinn 2:

Prissammenstilling fra kalkylegrunnlaget overføres Tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget (Vedlegg I.1).

D.9 Regningsarbeider

Alle satser for regningsarbeider skal fylles ut i Tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget (Vedlegg I.1).

D.10 Påslag for side- og underentrepriser

Alle satser for påslag skal fylles ut i Tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget (Vedlegg I.1).

D.11 Opsjoner

Se Funksjonsbeskrivelsen og Tilbudsskjema (Vedlegg I.1) for utfylling av priser.

D.12 Regulering

Kontrakten skal inngås som fastpris. Det legges ikke opp til noen Lønns- og prisregulering.



Prosjekt 61930 - Kystmuseet - nybygg på kai

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

VEDLEGG TIL KONTRAKTSGRUNNLAGET

Vedleggsliste:

Vedlegg	Navn
	Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Vedlegg II.1	Funksjonsbeskrivelse – Kystmuseet, nybygg på kai
Vedlegg II.2	Hovedtidsplan
Vedlegg II.3	Fasader mot sør og nord
Vedlegg II.4	Fasader mot øst og vest
Vedlegg II.5	Plan 1. etg
Vedlegg II.6	Plan 2. etg
Vedlegg II.7	Snitt A-A
Vedlegg II.8	Snitt B-B
Vedlegg II.9	Snitt D-D
Vedlegg II.10	Foreløpig riggplan
Vedlegg II.11	Godkjenning av kai og flytebrygger
Vedlegg II.12	Lastberegning kai – notat RIG
Vedlegg II.13	Premissnotat brannkonsept
Vedlegg II.14	Gnrbnr 43304 Oen – aktivitetssenter – rammeløyve for aktivitetssenter
Vedlegg II.15	SHA-plan
Vedlegg II.15.1	Sjekkliste oppslagstavle
Vedlegg II.15.2	Varslingsinstruks ved ulykker
Vedlegg II.15.3	Samordningsskjema
Vedlegg II.15.4	SHA-rapport fra KU til BH
Vedlegg II.15.5	Byggherreforskriften - oppgavefordeling
Vedlegg II.15.6	Månedsrapport for SHA fra totalentreprenør til KU
Vedlegg II.15.7	Sjekkliste prosjektering SHA