



ØYGARDEN KOMMUNE

**KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I -
KONKURRANSEBESKRIVELSE**

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I - KONKURRANSEBESKRIVELSE

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

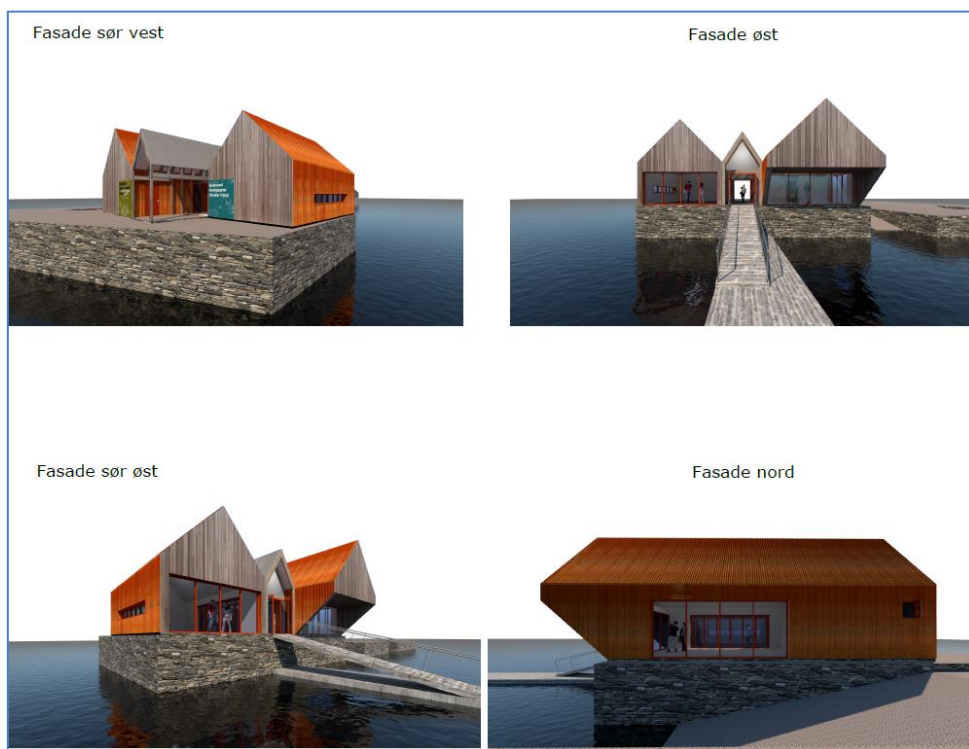
for anskaffelse av

ØYGARDEN KOMMUNE

Totalentreprise: Kystmuseet, nybygg på kai

Utgave: Original

Dato: 05.06.2019





Prosjekt 61930 - Kystmuseet, nybygg på kai
Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Øygarden kommune

Dokumenttittel: Konkurransegrunnlag Del I – Konkurransebeskrivelse

Oppdrag: 61930 - Kystmuseet, nybygg på kai

Oppdragsleder: Jørgen A. Wathne

Skrevet av: Aleksandra Kamieniecka og Sven Selle

Kvalitetskontroll: Torstein Fjeldet Lunde

HR Prosjekt AS www.hrprosjekt.no

Revisjonsoversikt:

Utgavenr.	Dato	Dokument	Utarbeidet av
Original	05.06.19	Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse	AK



Prosjekt 61930 - Kystmuseet, nybygg på kai
Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Kommunikasjon	4
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Tentativ gjennomføringsplan for anskaffelsen	4
1.6	Oppdragsgivers forbehold.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10
6	Konkurransegrunnlagets dokumenter.....	11
6.1	Del I - Konkurransebeskrivelse	11
	Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Øygarden kommune.

For mer informasjon om Øygarden kommune, se www.oygarden.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Aleksandra Kamieniecka
E-post:	aka@hrprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Funksjonsbeskrivelse (Vedlegg II.1).

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Tentativ gjennomføringsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring Oppmøte: Kaiområdet ved Kystmuseet i Øygarden, Museumsvegen 9, 5337 Rong	11. juni kl. 9.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24. juni
Frist for å levere tilbud	5. juli 12.00
Tilbudsåpning	5. juli 12.00



Prosjekt 61930 - Kystmuseet, nybygg på kai

Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 5.6.2019

Evaluering	Uke 28
Eventuell dialog	Uke 28
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Juli
Karensperiode	Juli/august (11 kalenderdager)
Kontraktsinngåelse	9. august
Tilbudets vedståelsesfrist	5. oktober 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk og kommunal godkjenning. Manglende godkjennelse med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

Oppdragsgiver kan ellers avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.



2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i kommunikasjonsmodulen i Merccell.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Vinneren av konkurransen skal levere skatteattest.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Kostnad	60%	Utfylt prisskjema med opplysninger om tilbudspris, timepriser og påslagsfaktorer. Timekostnader evalueres på grunnlag av oppgitte timepriser multiplisert med estimert antall timer per fagkategori. Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader. Det understrekes at antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.

**Prosjekt 61930 - Kystmuseet, nybygg på kai****Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse****Konkurranse for totalentreprise****Dato: 5.6.2019**

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring av relevante oppdrag.	15%	Tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra tilsvarende roller i relevante oppdrag. Dokumentasjonskrav: CV for tilbudt prosjektleder og bas; CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og rolle i prosjektet)
Oppgaveforståelse Under dette kriteriet vurderes organisering, planlegging og gjennomføring av den tilbudte løsningen.	25%	Beskrivelse av løsningen - organisering, planlegging og gjennomføring av oppdraget. Dokumentasjonskrav: Kort redegjørelse (inntil 2 sider) for hvordan tilbyder planlegger å gjennomføre prosjektet. Redegjørelsen bør inneholde prosjektspesifikk beskrivelse av mobilisering/oppstart, hvordan man oppnår angitte milepæler, samt hvordan man oppnår ønsket kvalitet på løsningen.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg I.1)
- Utfylt kalkylegrunnlag-skjema (Vedlegg I.2)
- Tilbudsbrev (Vedlegg II.3)
- Referanseskjema (Vedlegg II.4) - Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene
- Avviksskjema (Vedlegg II.5)
- Forpliktelseserklæring (Vedlegg II.6)
- Egenerklæring taushetsplikt (Vedlegg I.7)
- Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen



6 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

6.1 Del I - Konkurransesbeskrivelse

Vedlegg	Navn
	Konkurransesgrunnlag Del I - Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet)
Vedlegg I.1	Tilbudsskjema
Vedlegg I.2	Kalkylegrunnlag-skjema
Vedlegg I.3	Mal tilbuds brev
Vedlegg I.4	Mal referanseskjema
Vedlegg I.5	Mal avviksskjema
Vedlegg I.6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg I.7	Egenerklæring taushetsplikt

Vedlegg	Navn
	Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag
Vedlegg II.1	Funksjonsbeskrivelse – Kystmuseet, nybygg på kai
Vedlegg II.2	Hovedtidsplan
Vedlegg II.3	Fasader mot sør og nord
Vedlegg II.4	Fasader mot øst og vest
Vedlegg II.5	Plan 1. etg
Vedlegg II.6	Plan 2. etg
Vedlegg II.7	Snitt A-A
Vedlegg II.8	Snitt B-B
Vedlegg II.9	Snitt D-D
Vedlegg II.10	Foreløpig riggplan
Vedlegg II.11	Godkjenning av kai og flytebrygger
Vedlegg II.12	Lastberegning kai – notat RIG
Vedlegg II.13	Premisnotat brannkonsept
Vedlegg II.14	Gnr/bnr 43304 Oen – aktivitetssenter – rammeløyve for aktivitetssenter
Vedlegg II.15	SHA-plan
Vedlegg II.15.1	Sjekkliste oppslagstavle
Vedlegg II.15.2	Varslingsinstruks ved ulykker
Vedlegg II.15.3	Samordningsskjema
Vedlegg II.15.4	SHA-rapport fra KU til BH
Vedlegg II.15.5	Byggherreforskriften - oppgavefordeling
Vedlegg II.15.6	Månedrapport for SHA fra totalentreprenør til KU
Vedlegg II.15.7	Sjekkliste prosjektering SHA