

Oppdragsgiver
Bykle Kommune

05.06.2019

BYKLE KOMMUNE – REHABELITERING FJELLGARDANE BARNEHAGE KONKURRANSEGRUNNLAG BOK 0



**BYKLE KOMMUNE – REHABILITERING FJELLGARDANE
BARNEHAGE
BOK 0**

Oppdragsnr.: 1350013676-014
Oppdragsnavn: Bykle kommune – Fjellgardane barnehage
Dokument nr.: 01
Filnavn: BOK 0.docx

Revisjon	0			
Dato	05.06.2019			
Utarbeidet av	JSA			
Kontrollert av	JNOR			
Godkjent av	JSA			
Beskrivelse	Konkurransegrunnlag			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder

INNHOOLD

1.	TILBUDSINNBYDELSE	6
1.1	Innledning.....	6
1.2	Oppdragsgiver	6
1.3	Tilbudsforespørselens innhold	6
1.4	Konkurransform og gjennomføring	6
1.5	Aktuelle leverandører	7
1.6	Kunngjøring	7
1.7	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	7
1.7.1	Distribusjon.....	7
1.8	Innleveringsfrist.....	7
1.9	Oppdragsgivers kontaktperson.....	7
1.10	Innlevering og merking av dokumentasjon	7
1.11	Oppdragsgivers forbehold	8
1.12	Tilbudsbefaring	8
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	9
2.1	Vedståelsesfrist	9
2.2	Åpning av tilbud.....	9
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget.....	9
2.4	Tilbakekall og endring.....	9
2.5	Avlysing/ forkastelse	9
2.6	Opplysningsplikt	9
2.7	Leverandørens forbehold og reservasjoner	9
2.8	Omfang av tilbud	10
2.9	Avvisning av tilbydere	10
2.10	Språk	10
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET	11
3.1	Bakgrunn for prosjektet	11
3.2	Prosjektorganisasjon	11
3.3	Prosjektgjennomføringen	12
3.4	Anleggsplassens beliggenhet og adkomstmuligheter	12
3.5	Spesielle forhold ved anleggsplassen	12
3.6	Disponering av grunn	13
3.7	Fremdrift	13
3.8	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	14
3.9	Rent tørt bygg	14
3.10	Lover og forskrifter	14
3.11	Språk	14
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	15
4.1	Obligatoriske krav	15

4.1.1	Skatte- og merverdiavgiftsattester.	15
4.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	15
4.2.1	HMS- egenerklæring.....	15
4.2.2	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.....	15
4.2.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.	16
4.2.4	Leverandørensandel.....	16
4.2.5	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	16
4.2.6	Leverandørens registreringer- / godkjenninger.	16
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	17
5.1	Pristilbud (70%)	17
5.2	Erfaring og kompetanse (30 %).....	17
5.3	Poengsetting av erfaring og kompetanse.....	18
6.	KONTRAKT	19
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	19
6.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	19
6.2.1	Reklamasjonsarbeider	19
6.2.2	Sluttdokumentasjon	19
6.3	Faktureringsplan	19
6.4	Dagmulksbelagte frister.....	19
7.	TILBUDSSKJEMA	20
7.1	Tilbudssammenstilling	20
7.2	Opsjoner i beskrivelser	20
7.3	Pris og valutaregulering	21
7.4	Regningsarbeider og endringer	21
7.5	Endringer av leveransen.	21
7.6	Opplysninger om underleverandører.....	22
7.7	Opplysninger om bankforbindelser.	22
7.8	Vedlegg til tilbudet.	22
7.9	Opplysninger om tilbyder.	23
7.10	Underskrift.	23
8.	VEDLEGG	24

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Det innbydes herved til tilbudsgivning i forbindelse med rehabilitering av Fjellgardane barnehage for Bykle kommune.

Innbydelsen omfatter:

- Ombygning for ny hovedinngang og tilkomst til 2. etg
- Takoverbygg
- Generell oppgradering av overflater
- Nytt ventilasjonsanlegg
- Ny belysning
- Påbygg for kontorplasser i 2. etg (opsjon)

Det vises ellers til konkurransegrunnlagets beskrivelser og tegninger for omfang av arbeidene.

Entreprisen er organisert som en totalentreprise etter NS 8407 hvor BH har utarbeidet denne beskrivelse med vedlegg.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Bykle kommune.

Rambøll Norge AS gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av Bykle kommune.

1.3 Tilbudsforespørselens innhold

Tilbudsgrunnlaget har følgende innhold:

Kapittel	INNHold
1	Tilbudsinnbydelse
2	Alminnelige regler for konkurransen
3	Orientering om prosjektet
4	Kvalifikasjonskrav
5	Tildelingskriterier
6	Kontrakt
7	Tilbudsskjema
8	Vedlegg

1.4 Konkurransform og gjennomføring

Konkurransform vil være i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2018-04-04-533. del I og III. Gjennomføres i henhold til kapittel 9: § 9-1, § 9-2 (1) og (3) samt § 9-3 (1-5).

En eventuell dialog med tilbydere kan gjelde alle sider ved tilbudet. Beslutning om det skal føres dialog med tilbydere vil bli avklart etter at protokoll for tilbud er ført og alle tilbud gjennomgått.

Kriterier for evaluering og valg av leverandør er beskrevet i kapittel 4 og 5, hvor leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver vil bli valgt.

1.5 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, vil tilbudet avvises.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er annonsert på Mercell / Doffin 05.06.2019.

1.7 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.7.1 Distribusjon

Komplett konkurransegrunnlag er lagt ut på Mercell / Doffin

Konkurransegrunnlag publiseres digitalt i PDF-format.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert via utlysningsportal.

1.8 Innleveringsfrist

Frist for levering av tilbudet er: **05.07.2019 kl 10.00**

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet er levert via Mercell til oppdragsgiver innen tilbudsfrist.

1.9 Oppdragsgivers kontaktperson

Rambøll Norge AS
Att: Jørn Samuelsen

Telefon: + 47 993 777 11
E-post: jorn.samuelsen@ramboll.no

All korrespondanse og dialog med oppdragsgiver i tilbudsperioden skal gå via ovennevnte på utlysningsportalen Mercell. Eventuelle spørsmål angående konkurransegrunnlaget stilles via Mercell.

1.10 Innlevering og merking av dokumentasjon

Tilbudet skal leveres elektronisk via utlysningsportalen Mercell. Tilbudet skal inneholde alle dokumenter som er forespurt i innbydelsen samt andre dokumenter som tilbyder mener er del av tilbudet.

Det presiseres at leverandøren skal levere tilbudsinnbydelsens "Kapittel 7 Tilbudsinnbydelse" i utfylt stand og med alle forespurte dokumenter.

1.11 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette, herunder finansiering, tillatelse fra lokale myndigheter, etc.

1.12 Tilbudsbefaring

Det vil bli holdt en felles tilbudsbefaring for tilbydere:

Tirsdag 18 juni kl 10.00

Oppmøte ved garasjen.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Det føres protokoll fra tilbudsåpningen, denne vil bli offentliggjort sammen med varsel om tildeling av kontrakt.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer meddeles alle interessenter via utlysningssportalen Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør skal meddeles alle interessenter via utlysningssportalen Mercell.

2.4 Tilbakekall og endring

Leverandør kan tilbakekalle og endre levert tilbud på Mercell frem til tilbudsfrist.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.5 Avlysing/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Se for øvrig kapittel 1.11 i dette dokumentet. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller dersom oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen.

2.7 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp i dette vedlegget vil ikke bli akseptert.

Alle forbehold skal spesifiseres og prissettes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik.

2.8 Omfang av tilbud

Tilbudet omfatter følgende arbeider i totalentreprise inkl prosjektering.

- Ombygning for ny hovedinngang og tilkomst til 2. etg
- Takoverbygg
- Generell oppgradering av overflater
- Nytt ventilasjonsanlegg
- Ny belysning
- Påbygg for kontorplasser i 2. etg (opsjon)

For detaljert beskrivelse av leveransen som tilbudsforespørres henvises det til øvrige beskrivelser av leveransen listet opp i Vedlegg til Bok 0 (denne beskrivelse).

2.9 Avvisning av tilbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som er forkastet returneres ikke til leverandøren.

2.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

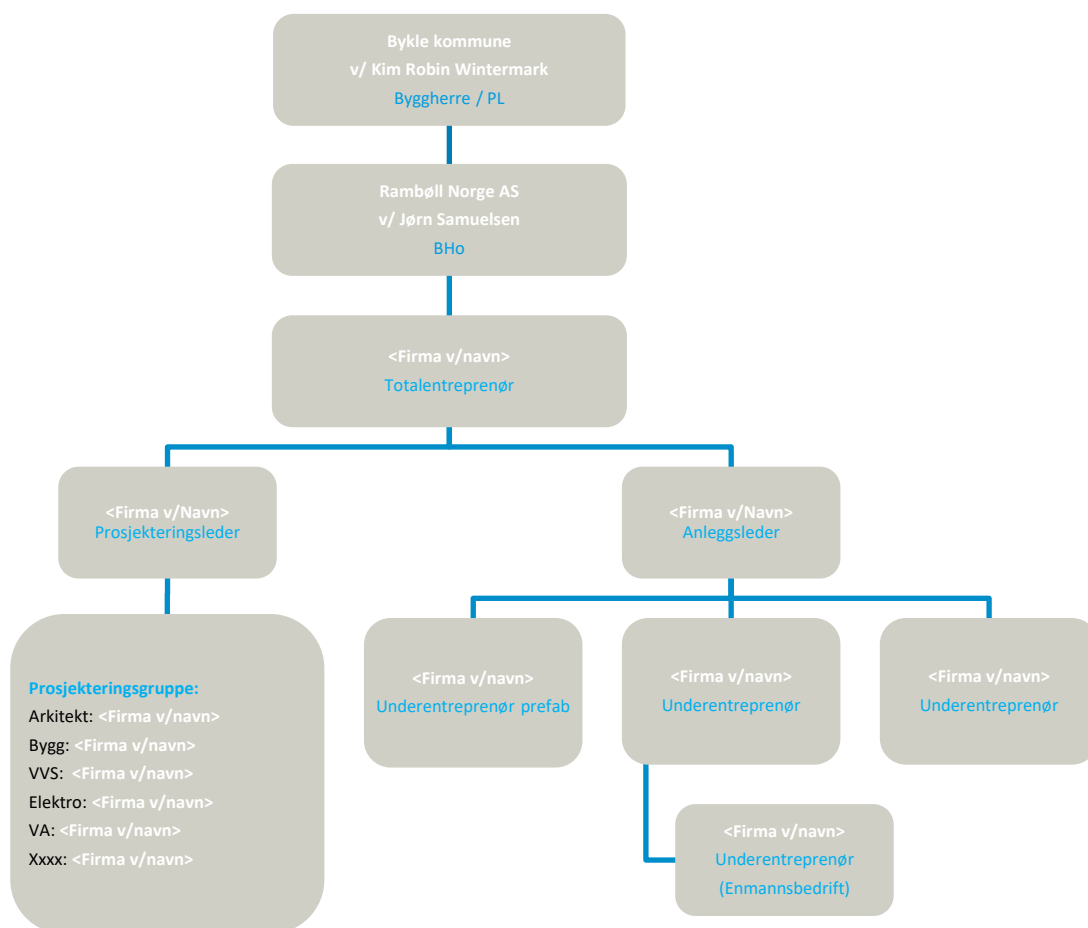
3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Bakgrunn for prosjektet

Eksisterende bygningsmasse er oppført i 1989 og det er nå behov for oppgradering av eksisterende arealer samt påbygg og takoverbygg.

3.2 Prosjektorganisasjon

Prosjektet er planlagt organisert som en totalentreprise. Entreprisen omfatter alle nødvendige arbeider inkludert prosjektering som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.



3.3 Prosjektgjennomføringen

Det er planlagt at arbeidene skal foregå mens det er drift i barnehagen, det må derfor påregnes at arbeidene må koordineres med driften av barnehagen. Det vil være aktuelt at arbeidene utføres avdelingsvis slik at det kan være drift i to avdelinger om gangen mens det utføres arbeider i den tredje avdelingen.

Det er planlagt at arbeidene starter opp snarest mulig etter kontraktsinngåelse med 5 måneders byggetid, ved tiltredelse av opsjon vil byggetiden utvides til 8 måneder.

3.4 Anleggsplassens beliggenhet og adkomstmuligheter

Adresse for prosjektet er Skulevegen 31, 4755 Hovden.



Rød linje angir antatt riggplass og blå pil angir adkomstvei.

3.5 Spesielle forhold ved anleggsplassen

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent med prosjektet og stedet før tilbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Arbeid må utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse iht. naboloven respekteres.

Normal arbeidstid er mandag-fredag kl 07:00-22:00. Arbeider som utføres etter dette tidspunkt, må godkjennes av Bykle kommune i hvert enkelt tilfelle.

For eventuelt nattarbeid henvises det til kommunehelseloven.

Nødvendig planlegging av arbeidene tilknyttet dette skal inkluderes i enhetsprisene.

3.6 Disponering av grunn

Det vil bli stilt nødvendig riggplass til disposisjon på eiendommen, se skisse over.

Entreprenøren skal før oppstart av arbeidene utarbeide en detaljert riggplan.

Riggplan skal som minimum vise:

- Lagerområde.
- Plassering av maskiner/utstyr.
- Parkering, transportveier og område for lasting/lossing.
- Brakker.
- Avfallscontainere.
- Plassering av brann- og førstehjelpsutstyr.

Riggplan skal slås opp på oppslagstavler.

Utarbeidelse av riggplan og tilbakesetting av riggareal til opprinnelig stand etter bruk medtas under «rigg og drift».

3.7 Fremdrift

Det er satt følgende frister i for prosjektet:

- Tilbudsbefaring	18.06.2019 kl 10.00
- Tilbudsfrist	05.07.2019 kl 10.00
- Evaluering	05 - 08.07.2019
- Varsel inngåelse av kontrakt	08.07.2019
- Karensperiode	18.07.2019
- Kontraktsinngåelse	06.08.2019
- Oppstart byggearbeider	06.08.2019
- Ferdigstillelse	23.01.2020
- Ferdigstillelse hvis tiltredelse av opsjon	26.03.2020

Leverandøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan før oppstart av arbeidene.

Fremdriftsplanen skal minimum inneholde:

- Dekke alle aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten.
- Inkludere arbeider som skal utføres av underentrepriser.
- Vise avhengigheter mellom aktiviteter.
- Vise aktiviteter på kritisk linje og overtakelse.
- Inkludere eventuelle byggherreleveranser.
- Vise slakk i henhold til pkt 6.1.

Entreprenøren skal oversende fremdriftsplanen til byggherren for godkjenning etter kontraktinngåelse og ved eventuelle oppdateringer.

Fremdriftsplanen skal utarbeides i elektronisk format og filen skal oversendes byggherren på forespørsel.

3.8 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

SHA-koordinator etter Byggherreforskriftens § 14 første og andre ledd, er firma Rambøll Norge AS v/ Jørn Samuelsen.

Utarbeidet SHA-plan følger vedlagt. Forhåndsmelding (jf. byggherreforskriftens § 10) til Arbeidstilsynet vil bli sendt inn senest 1 uke før oppstart anleggsarbeider.

Totalentreprenør skal være hovedbedrift på bygge- og anleggsplassen etter Arbeidsmiljølovens §2-2, og skal utarbeide HMS- plan for prosjektet. Totalentreprenør skal til enhver tid samordne verne- og arbeidsmiljøarbeidet.

Alle kostnader forbundet med SHA/HMS - og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i post for rigg og drift.

3.9 Rent tørt bygg

Prosjektet skal gjennomføres i henhold til statsbyggs rutiner for rent tørt bygg. Faktaark for Statsbyggs rutine er vedlagt konkurransegrunnlaget.

3.10 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

Leverandøren plikter å påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens underleverandører er i overensstemmelse med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Byggherre/ eller dens representant å utlevere dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkår hos ansatte som medvirker til å oppfylle kontraktens innhold.

Brudd på noen av bestemmelsene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er å anse som kontraktsbrudd, og vil kunne medføre sanksjoner om tilbakeholding av vederlag.

3.11 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Følgende krav er obligatorisk, og mangelfull eller utilfredsstillende dokumentasjon vil føre til avvisning av tilbudet.

Dersom tilbudet gis av grupperinger av flere firmaer skal alle deltagende firmaer dokumentere krav i pkt 4.1.1.

Dersom underleverandører benyttes, eller tilbud og forespørsel om deltakelse innleveres av grupper av leverandører, må samtlige oppfylle kvalifikasjonskravene.

4.1.1 Skatte- og merverdiavgiftsattester.

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift ihht Forskrift om offentlige anskaffelser, § 7-2.

Dette omfatter:

- Skatteattest for skatt og merverdiavgift utstedt av kemner.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

Skatteattestene **skal** følge som vedlegg til tilbudet. Skatteattester skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra denne frist.

4.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

Prosjektets omfang og kompleksitet krever at det stilles krav til leverandøren utover de obligatoriske krav angitt i pkt 4.1

Dokumentasjonskrav i dette punkt 4.2 er ikke obligatoriske, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å diskvalifisere leverandøren/gruppen på bakgrunn av manglende eller utilfredsstillende besvarelse og dokumentasjon. Ved vurderingen av om disse kriteriene er oppfylt, vil oppdragsgivers frie skjønn bli lagt til grunn.

4.2.1 HMS- egenerklæring

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal fremlegge egenerklæring om at de oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, de i Norge lovbestemte krav mht helse, miljø og sikkerhet.

HMS-egenerklæringen **skal** følge som vedlegg til tilbudet.

4.2.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Jamfør Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, krever oppdragsgiver egenerklæring på at leverandøren ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder både for ansatte hos leverandøren og for ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Til opplysning vil oppdragsgiver stille de samme kravene i kontrakten.

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår **skal** følge som vedlegg til tilbudet.

4.2.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette **skal** det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysund registeret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.2.4 Leverandørensandel

Det stilles krav til at leverandøren ikke tidligere er straffet eller har brutt faglige og etiske krav i bransjen.

Leverandøren skal dokumentere andel ved egenerklæring. Egenerklæringen **skal** følge vedlagt til tilbudet.

4.2.5 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves at Leverandøren har god/meget god soliditet, og som dokumentasjon på dette bør fremlegges:

- Foretakets innleverte årsregnskap for de siste tre regnskapsår eller andre relevante dokumenter som gir tilsvarende informasjon.
- Egenerklæring på at leverandøren ikke er konkurs eller i gjeldsforhandlinger på tidspunktet ved innleveringen av tilbudet.

Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil egenkapitalandel og inntjeningsevne bli vektlagt.

4.2.6 Leverandørens registreringer- / godkjenninger.

Det kreves at leverandør har sentral godkjenning, eller er kvalifisert for å erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for alle fag. dette dokumenteres ved:

- Sentral godkjenning eller erklæring på at leverandør har tilstrekkelig kompetanse til å kunne avgi erklæring om ansvarsrett innen kontraktsinngåelse, i tiltaksklasse 2 iht SAK 10 § 11.
- Dersom leverandør støtter seg på andre foretak, skal tilsvarende kvalifikasjonsdokumentasjon fremlegges fra disse dersom leverandøren blir valgt for relevante fag.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet. Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

Prioritet / vekt	Kriterier	Dokumentasjon
<i>Pristilbud (70 %).</i>	<i>Evalueringsprisen er summen av: Tilbudssum, opsjoner, timepriser, enhetspriser (totalsum).</i>	Utfylt tilbudsskjema, vedlegg 1.
<i>Erfaring og kompetanse (30 %).</i>	<i>Evaluering av tilbudet slik det er beskrevet i punkt erfaring og kompetanse.</i>	CV for prosjektleder og anleggsleder, samt referanseliste for tilsvarende oppdrag siste 5 år.

5.1 Pristilbud (70%)

Tilbudet skal gis som fastpris inkl prisstigning frem til fullstendig overtakelse.

Tilbudet skal gis som en fastpris i tilbudsskjemaet. Tilbyderen skal ha ansvar for risiko for svingninger i lønninger, priser og sosiale utgifter fra tilbudsdato til avtalt ferdigstilling og fullstendig overtakelse.

Det skal leveres inn tilbudsskjema komplett utfylt med delpriser i alle poster for det fag det gis tilbud på.

Ved vekting av pris vil alle priser fra tilbudsskjema medregnes.

Formel for utregning av poeng fra pris:

$$P = \frac{(\text{Laveste tilbud} \times 2 - \text{Tilbyders pris}) \times 70 \%}{\text{Laveste tilbud}}$$

Poenggivning beregnes lineært etter denne formel og poeng gis med to desimaler.

Lavest poengsum som kan gis er 0 P, med dette vil det si at tilbud som er mer enn dobbelt så dyre som laveste tilbud vil få poengsum 0.

5.2 Erfaring og kompetanse (30 %)

Leverandørens tilbudte prosjektorganisasjon vurderes i forhold til den formelle relevante kompetansen og erfaring fra tilsvarende oppdrag de siste 5 år. Som dokumentasjon skal det leveres:

- Navn og CV for prosjektleder og anleggsleder som tilbys. CV skal inneholde informasjon om utdanning, erfaring og kurs.
- Referanseliste for tilsvarende oppdrag innenfor de siste 5 år. Herunder navn på oppdragsgiver, beskrivelse av oppdragets omfang og verdi, tidspunkt, ressursens rolle i oppdraget samt referanser hos oppdragsgiver med navn, tlf.nr, e-post.

Personells dokumenterte erfaring og kompetanse gis karakter etter følgende tabell:

Utdanning	Erfaring	Relevante prosjekter siste 5 år
Høyskole / universitetsutdanning = 4	Mer enn 10 år = 4	2 referanser = 4
Fagskole/ mesterbrev = 2	5 – 10 år = 2	1 referanse = 2
	0 – 5 år = 1	0 referanser = 0

5.3 Poengsetting av erfaring og kompetanse

Formel for utregning av karakter til poeng:

Beste samlet karakter gis 30 P, øvrige blir beregnet lineært etter følgende formel:

$$P = \frac{\text{Tilbyders karakter} \times 30}{\text{Beste karakter}}$$

Poeng gis med to desimaler.

Maksimal karakter er: 4+4+4=12.

Eksempel på beregning av poeng hvor det er gitt følgende karakterer:

Tilbyder A (beste tilbyder) = karakteren 12

Tilbyder B (tilbyder som vurderes) = karakteren 10

$$\frac{10 \times 30}{12} = 25 P$$

Tilbyder B gis dermed 25 P.

6. KONTRAKT

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407, *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

Fravik fra kontraktsstandarden:

KAP 7.3 Byggherrens sikkerhetstillelse

Endring: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Kap 21.2 Fremdrift

Endring: Frist for utarbeidelse av fremdriftsplan settes til to uker etter kontraktsinngåelse.

Kap 21.2 Fremdrift

Tillegg: I fremdriftsplanen skal det medtas nødvendig slakk for i alt 15 % forsinkelse i prosjektet for forhold BH bærer risikoen for, dette skal fremgå særskilt i fremdriftsplan og status rapporteres jevnlig til byggherre i fremdriftsplan.

Kap 26.2 Indeksregulering

Endring: Enhetspriser er faste i hele kontraktsperioden.

6.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

6.2.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitusjonen.

Dersom det er nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

6.2.2 Sluttdokumentasjon

Tilbyder skal senest en to uker før ferdigstillelse levere sluttdokumentasjon for sine arbeider. Manglende eller mangelfull dokumentasjon anses som en vesentlig mangel og gir grunnlag for å nekte overtagelse. Sluttdokumentasjon skal leveres iht NS 3456. Sluttdokumentasjon skal leveres elektronisk i BHs FDV system Plania DV i tillegg til et eksemplar til elektronisk på minnepenn.

6.3 Faktureringsplan

Før inngåelse av kontrakt skal totalentreprenør utarbeide og legge frem betalingsplan som skal godkjennes av byggherre, manglende betalingsplan medfører at fakturaer for kontraktsarbeider utbetales. Det forutsettes at betalingsplanen reflekterer fremdrift og produksjon i prosjektet.

Faktura skal sendes til BHo for kontroll og attestering før oversendelse til byggherre for utbetaling.

6.4 Dagmulftsbelagte frister

Entreprenøren påtar seg å gjennomføre kontraktarbeidet innenfor oppgitte tidsfrister angitt og i henhold til godkjent fremdriftsplan utarbeidet av Entreprenøren og etter bestemmelsene i NS 8407 pkt 40 med underpunkter.

7. TILBUDSSKJEMA

7.1 Tilbudssammenstilling

Nr	Underspesifikasjon for Totalentreprise	Pris
1	Felleskostnader (rigg og drift)	
2	Bygning	
3	VVS- installasjoner	
4	Elkraftinstallasjoner	
5	Tele- og automatiseringsanlegg	
6	Andre installasjoner (hvis aktuelt)	
	Huskostnad (1-6)	
7	Utomhus	
	Entreprisekostnad (1-7)	
8	Generelle kostnader	
	Byggekostnad (1-8)	
9	Merverdiavgift 25 %	
	SUM TILBUD (1-9)	

7.2 Opsjoner i beskrivelser

Opsjons nr		Pris
	Sum opsjoner	
	Merverdiavgift 25 %	
	Sum opsjoner inkl mva	

7.3 Pris og valutaregulering

Kontraktssummen vil ikke bli regulert pga pris og/eller valutaendringer.

7.4 Regningsarbeider og endringer

Regningsarbeider og endringsarbeider			
Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider og endringsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser og kalkulasjonsfaktorer. Vederlaget skal avregnes etter følgende satser:			
Funksjon	Timer	Timepris	Sum
Funksjonær (prosjektadministrasjon)	50 timer		
Bas/ formann	100 timer		
Fagarbeider, byggfag	100 timer		
Fagarbeider, tekniske fag	100 timer		
Administrasjonskostnader og fortjeneste	2 % av sum byggekostnad (1 – 8) i 7.1 prisskjema x påslagsprosent oppgitt i pkt 7.5		
Sum			
Merverdiavgift 25 %			
Sum inkl mva			

7.5 Endringer av leveransen.

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer er inkludert, dog ikke kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging tilknyttet det aktuelle kontraktarbeid. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Påslagsprosent =

7.6 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffes dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.7 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.8 Vedlegg til tilbudet.

I tillegg til dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal innlevert tilbud inneholde vedlegg som spesifisert under. Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

<u>Vedlegg</u>	<u>Vedlagt (sett kryss)</u>
1. Tilbudsskjema utfylt og i underskrevet stand	
2. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. avklaringer er gitt	
3. Leverandørens beskrivelser av leveransen	
4. Evt samarbeidsavtaler	
5. Evt. Annen dokumentasjon / avklaringer	

7.9 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.10 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

8. VEDLEGG

1. SHA-Plan med vedlegg (iht liste over dokumenter i Mercell)
2. Beskrivelser med vedlegg (iht liste over dokumenter i Mercell)
3. Tegninger (iht liste over dokumenter i Mercell)