

FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



PROSEDYREREGLER V5

KJØP AV BUSSTJENESTER

RUTEPAKKE 1

MØRE OG ROMSDAL

Driftsperiode 1.1.2021 – 30.06.2030

SAK nr. 2018/7454

INNHold

1	INNLEDNING	3
1.1	Overordnet om anskaffelsen.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Oppdragets formål og omfang	3
1.4	Kontraktens varighet	3
1.5	Tidsplan.....	3
1.6	bussanlegg i Vågaveien 25.....	4
1.7	Løyve	4
1.8	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.3	Alternative tilbud	5
2.4	Kommunikasjon.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger.....	6
2.7	Taushetsplikt	6
2.8	Avvisning av tilbud	6
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
3	Avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav.....	6
3.1	Generelt om ESPD-skjema	6
3.2	Opplysninger om leverandøren	7
3.2.1	Innledning.....	7
3.2.2	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
3.2.3	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden	7
3.3	Avvisningsgrunner	7
3.3.1	Generelle avvisningsgrunner	7
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon.....	8
3.4.1	Kvalifikasjonskrav	8
3.4.2	Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav.....	8
4	Tildelingskriterier og Evaluering	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier.....	8

4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen.....	8
4.2.2	Priskriteriet.....	8
4.3	Evalueringsmetode.....	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	9
5.1	Språk	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.3	Innlevering av tilbudet	9
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	9
5.3.2	Test av elektronisk signatur	9
5.4	Tilbudets utforming	9
5.5	Forbehold	10
5.6	Offentlighet og sladding av tilbud	10
6	Kontraktingåelse	10
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	10
6.2	Kontrakt	11
6.2.1	Innledning.....	11
6.2.2	Krav til elektronisk faktura	11
6.2.3	Læringer	11
6.2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	11
6.2.5	Virksomhetsoverdragelse	11
6.3	Evaluering	11
7	Bilag til Prosedyrereglene	11

1 INNLEDNING

1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN

Møre og Romsdal fylkeskommune, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til deltakelse i åpen anbudskonkurranse om busstjenester til rute- og skolekjøring for Rutepakke 1 i kommunene Ålesund, Giske, Sula og Skodje (kommunegrenser pr. 01.01.2019) (heretter «Ruteområdet»).

Driftsperioden er 1. januar 2021 – 30. juni 2030.

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør vil være basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt.

1.2 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Samferdselsavdelinga.

Møre og Romsdal fylkeskommune markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren FRAM.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no

1.3 OPPDRAGETS FORMÅL OG OMFANG

Oppdraget omfatter levering av busstjenester til rute- og skolekjøring slik dette er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse og Vedlegg 3 Rutebeskrivelse, og oppdraget utgjør om lag 3,4 millioner rutekilometer og 117 900 rutetimer.

Oppdraget reguleres av vedlagte Kontrakt. Kontrakten er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, som blant annet innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta en fast kontraktfestet Godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget, jf. Kontrakten pk. 6 og Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr.

Detaljert oversikt over omfang er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen, Vedlegg 3 Rutebeskrivelse og Vedlegg 8 Individuelt tilrettelagt skoleskyss.

Operatør gis ingen enerett til kontraktkjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

1.4 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraksperioden er fra kontraktsinngåelse til og med 30.06.2030. Oppstartsdato er 1.1.2021.

1.5 TIDSPLAN

Det er satt opp til følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Veiledende dato
Kunngjøring	Se Mercell	15.03.2019
Befaring bussanlegg	2.4. kl. 10.30 – 13.30	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell	03.06.2019
Frist for innlevering av tilbud	Se Mercell	13.06.2019 kl. 12.00
Evalueringsperiode	Uke 23/24	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24/25	01.07.2019
Utløp av karenstid	Minimum 10 dager etter dato for tildeling (se Mercell)	

Vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristens utløp, se Mercell	12.09.2019
Oppstart av oppdraget (dato er endelig)	01.01.2021	01.01.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.6 BUSSANLEGG I VÅGAVEIEN 25

Oppdragsgiver vil fremleie bussanlegg til Operatør i det omfang og på de vilkår som følger av Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse.

Det vil bli befaring av bussanlegg i Vågaveien 25 i Ålesund, tirsdag 2. april 2019 kl. 10.30 - 13.30.

1.7 LØYVE

Oppdragsgiver er Løyve- tilskudds- og takstmyndighet for bussruter i Møre og Romsdal. Tildeling av Løyve for drift av bussruter reguleres etter yrkestransportlover og yrkestransportforskriften. Innlevering av tilbud er samtidig å forstå som søknad om Løyve for kollektivtrafikk med buss.

Løyve vil bli tildelt gjennom valg av Operatør i anbudskonkurransen.

1.8 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokumentet) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene har følgende bilag:

- Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev
- Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring
- Prosedyreregler Bilag 3 Tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag
- Prosedyreregler Bilag 4 Kvalitetssikringssystem
- Prosedyreregler Bilag 5 Oversikt over nøkkeltall
- Prosedyreregler Bilag 6 Avkryssingsskjema for etterspurt dokumentasjon
- Prosedyreregler Bilag 7 Mannskapsskjema 2018 (på forespørsel)

Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

- Bilag 0.1 Sluttevaluering av Operatør

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

- Bilag 1.1 Krav til IT-tjenester
- Bilag 1.2 Data Output Interface Specification DOI4
- Bilag 1.3 PubTrans Timetabled Vehicle Journey Service»
- Bilag 1.4 TransitCloud Vehicle Interface Specification
- Bilag 1.5 Bilag 1.5 IS-PT_I_VSI_3_B

Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse

- Bilag 2.1 Profilmanual

Vedlegg 3 Rutebeskrivelse

- Bilag 3.1 Årskalender for beregning av totalproduksjon
- Bilag 3.2 Totalproduksjon rutekilometer 2019
- Bilag 3.3 Totalproduksjon rutetimer 2019
- Bilag 3.4 Pattern print 2019

Prosedyreregler

- Bilag 3.5 Rutetabeller 2019
- Bilag 3.6 Totalproduksjon regtop-format

Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse

- Bilag til Vedlegg 4 vil bli lagt ut i løpet av mars måned

Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr

- Bilag 5.1 Prisskjema Rutepakke 1

Vedlegg 6 Incitamentsordning

- Bilag 6.1 Incitamentskalkulator

Vedlegg 7 Påkravsgaranti

Vedlegg 8 Individuelt tilrettelagt skoleskyss

- Bilag 8.1 Beskrivelse av tilrettelagt skyss
- Bilag 8.2 Elevoversikt tilrettelagt skyss oversikt (på forespørsel)

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli gjennomført etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. Forsyningsforskriften §9-1(1).

De viktigste øvrige bestemmelser som regulerer konkurransen er:

- Lov 21.juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova)
- Forskrift 26.mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy

Det forutsettes at leverandør har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (e-post, telefon etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Leverandørene plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften §7-3, jf. forvaltningsloven §13.

2.8 AVVISNING AV TILBUD

Et tilbud kan avvises når det pga. avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet kan bedømmes i forhold til øvrige tilbud i konkurransen.

2.9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften §21-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT OM ESPD-SKJEMA

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen, tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. forsyningsforskriften §12-1 (1) og (2) og anskaffelsesforskriften §17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.2 OPPLYSNINGER OM LEVERANDØREN

3.2.1 Innledning

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til Oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.2.2 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e) hvor skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV er utfylt. Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (Prosedyreregler Bilag 2) fra disse virksomhetene.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

3.2.3 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle deler av kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 4.

3.3 AVVISNINGSGRUNNER

3.3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. forsyningsforskriften §20-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen «ESPD Avvisningsgrunner».

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften §20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften §20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandør er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Kvalifikasjonskravene fremgår i ESPD-skjemaet.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

3.4.2 Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 MINIMUMSKRAV

Oppdragsgivers minimumskrav til Oppdraget er beskrevet i Vedlegg 1-8.

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene stilt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev

De minimumskravene som krever dokumentasjon, jf. Vedlegg 1-8, vil bli kontrollert av Oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. forsyningsforskriften §19-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. forsyningsforskriftens § 19-5.

4.2 TILDELINGSKRITERIER

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, jf. forsyningsforskriften § 14-1(1) a.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	- Utfylt prisskjema, Bilag 5.1 Prisskjema

4.2.2 Priskriteriet

Tildelingskriteriet «pris» vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema. Prisene spesifiseres i vedlagte prisskjema (bilag 5.1 Prisskjema). I tillegg skal tilbudt «totalsum» fylles ut under steget «Produkter» i Mercell-portalen.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, eventuelt korrigert tilbudssum som fremgår av Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.3 EVALUERINGSMETODE

Karaktersettingen av kriteriets pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

Utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

5.3 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx>

5.4 TILBUDETS UTFORMING

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter legges til under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Nummer	Tilbudsdokument	Dokumenter som skal legges ved tilbudet
Dok 01	Tilbudsbrev	Utfylt Prosedyreregler Bilag 1, Tilbudsbrev Tilbudsbrevet skal være underskrevet og datert av en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder, og det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette.
Dok 02	Foreløpig fremdriftsplan-	Foreløpig fremdriftsplan jf. vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse pkt. 11.1.1

	/milepælsplan fram til oppstart	
Dok 03	Prisskjema	Utfylt Bilag 5.1 Prisskjema
Dok 04	Sladdet tilbud	Komplett sladdet tilbud i PDF-format
Dok 05	Avkryssingsskjema	Utfylt Prosedyreregler Bilag 6 Avkryssingsskjema for etterspurt dokumentasjon

Lever prisskjema i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer bes bli levert i format der tekst kan kopieres.

5.5 FORBEHOLD

Forbehold og avvik vil kunne lede til avvisning, jf. forsyningsforskriften Kap. 20.

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i tilbuds brevet (Prosedyreregler Bilag 1), og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

5.6 OFFENTLIGHET OG SLADDING AV TILBUD

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 (3), gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3. Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13 (1) nr.2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør, samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladd mer og/eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet – det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

6 KONTRAKTINNGÅELSE

6.1 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles løyve og kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere som har gitt et tilbud. Meddelelsen vil bli gitt samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 KONTRAKT

6.2.1 Innledning

Det vil bli inngått kontrakt mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Spørsmål og svar i Mercell
- Protokoll fra kontraktsmøtet
- Leverandørens tilbud

6.2.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.3 Læringer

Kontrakten inneholder krav om at Operatør er tilknyttet en lærlingeordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Se Kontrakten pkt. 17.

6.2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr.112.

6.2.5 Virksomhetsoverdragelse

I henhold til Yrkestransportlova § 8, kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra dagens operatør om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til dagens operatør. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og videreformidles uten at oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Opplysningene vil, på etterspørsel, bli kunngjort i anonymisert form via kommunikasjonsmodulen i Mercell – Tilleggsinformasjon.

6.3 EVALUERING

Oppdragsgiver vil gjøre en sluttevaluering av Operatørens utførelse av oppdraget.

Oppdragsgivers sluttevaluering, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 BILAG TIL PROSEDYREREGLENE

Prosedyrereglene har følgende bilag:

- Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev
- Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring
- Prosedyreregler Bilag 3 Tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag
- Prosedyreregler Bilag 4 Kvalitetssikringssystem
- Prosedyreregler Bilag 5 Oversikt over nøkkeltall
- Prosedyreregler Bilag 6 Avkryssingsskjema for etterspurt dokumentasjon
- Prosedyreregler Bilag 7 Mannskapsskjema 2018 (tilsendes på forespørsel)