

KLEPP KOMMUNE

UTVIDELSE AV KLEPP GRAVPLASS

BYGGHERREN SIN SHA-PLAN

REV 0, MAI 2019



INNHALDSFORTEGNELSE

0. Om SHA-planen	3
1. Prosjektinfo - entrepriseform	4
2. Organisering og oppgavefordeling	5
2.0 Organisasjonskart for SHA:	5
3. Fremdriftsplan	6
4. Byggherrens risikovurdering	6
5. Oppfølging av avvik fra SHA plan	6
6. Oppgavefordeling/ SHA-ansvar i prosjektet:	6
7. Vedlegg	7
7.0 Risikovurdering	7
7.1 Avtale Koordinator i planleggings- og prosjekteringsfasen (KP)	7
7.2 Avtale Koordinator i utførelsesfasen (KU)	7
7.3 Eventuell avtale om Byggherrens representant hvis aktuelt (BHR)	7
7.4 Fremdriftsplan	7
7.5 Forhåndsmelding om skiftende eller midlertidig arbeidsplass til Arbeidstilsynet	7

SHA – plan for: Utvidelse av Klepp gravplass

Byggherre	Klepp kommune, eiendomsavd v/ Kirsten O. Vestvik
Byggherrens representant:	Klepp kommune, kommunalteknikk v/ Frode Heigre
Koordinator planlegging	Klepp kommune, kommunalteknikk v/ Frode Heigre
Koordinator utførelse	Klepp kommune, kommunalteknikk v/ Frode Heigre

0. OM SHA-PLANEN

Denne planen er utarbeidet med hjemmel i offentlige lover og forskrifter generelt og spesielt Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften). Planen skal kvalitetssikre arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) ved utførelse av utvidelse av Klepp gravplass. Planen definerer kravene som skal ivaretas og forankrer SHA-arbeidet i alle ledd av utbyggingen.

Mangel på oppfølging av kravene i denne planen, eller annet brudd på lovpålagte eller kontraktfestede SHA-krav kan føre til oppsigelse av kontrakt.

Versjon nr:	0
Dato utarbeidet:	29.05.2019
Utarbeidet av:	Frode Heigre
Revidert dato:	
Mal SHA-plan, dato/ rev/ ansv:	02.01.2018

1. PROSJEKTINFO - ENTREPRISEFORM

Prosjektet gjennomføres som en hovedentreprise.

Klepp kommune skal utvide gravkapasiteten på Kleppe, og i den forbindelse skal det opparbeides ny gravplass vest for Klepp Kyrkje. Utvidelsen utgjør ca. 30 daa.

Anskaffelsen gjelder etablering av gravplassen, og hovedgrepene er etablering av interne veier og plasser med belegg og asfalt, parkering, omramming med voller og natursteinsmur, beplantning, tilsåing og møblering. I tillegg skal det etableres offentlig G/S-vei, samt busstopp og opphøyd fotgjengerkryssing over fylkesveg.

Det skal også etableres et service/driftsbygg på gravplassen. Det er medtatt poster for grunnarbeid i denne entreprise. Etableringen av bygget blir utlyst i egen entreprise.

Anleggsarbeidet skal foregå fra august 2019 og beplanting/tilsåing skal skje senest mai 2020

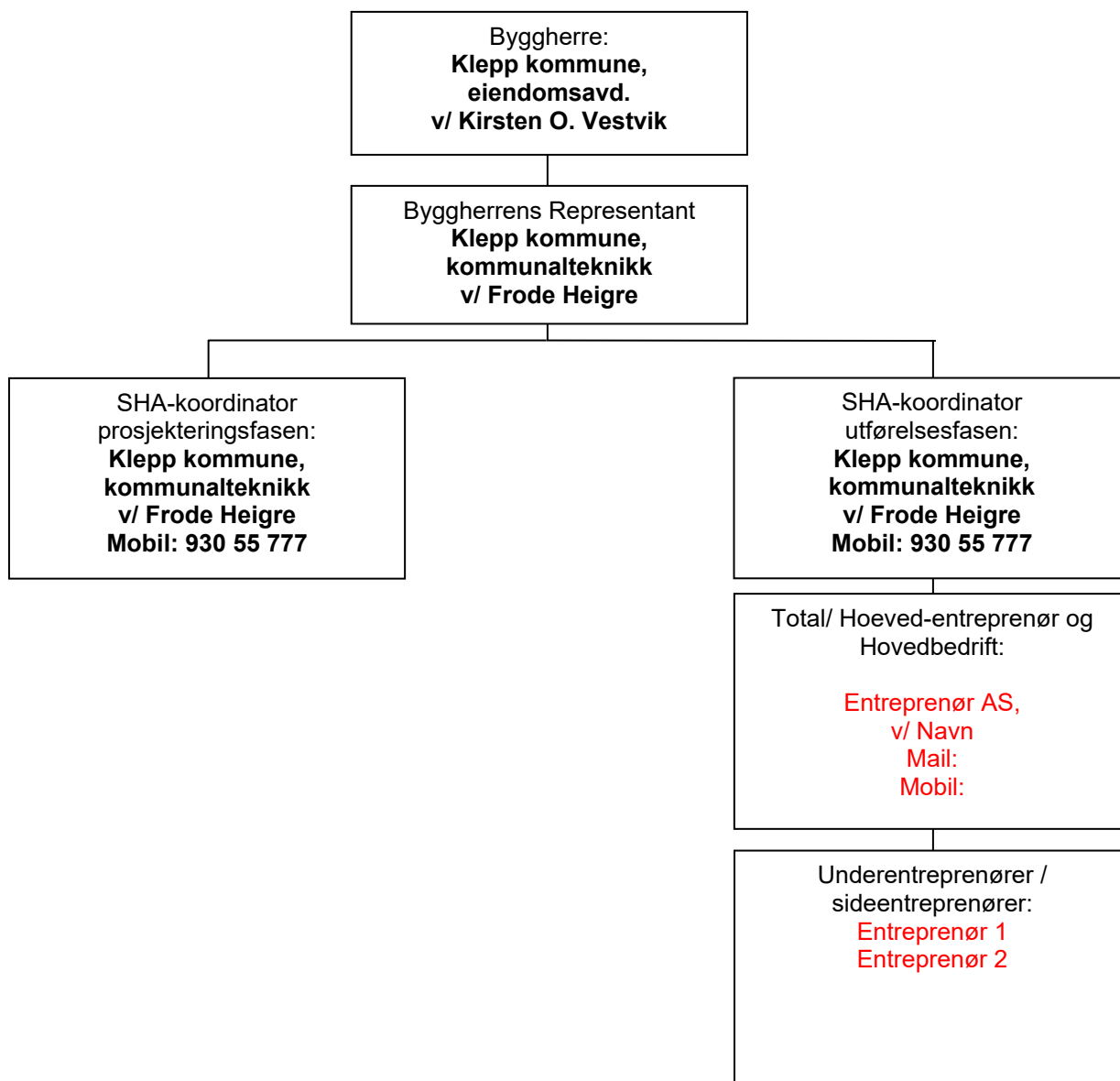
Det går eks. høgspenkabler gjennom anleggsområdet. Det skal utføres arbeid på og langs Orrevegen FV247 og Prestevegen.



Oversiktskart gravplass

2. ORGANISERING OG OPPGAVEFORDELING

2.0 Organisasjonskart for SHA:



Prosjektet utføres som Hovedentreprise

Hovedentreprenør er: _____

Hovedentreprenør har rollen som Hovedbedrift ihht Byggherreforskriften og i den sammenheng ansvar for å koordinere HMS-arbeidet mellom alle aktørene på byggeplassen

3. FREMDRIFTSPLAN

Gjeldene fremdriftsplan skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig på byggeplass. Avvik fra gjeldende fremdriftsplan skal være tema på alle bygge møter. Der skal det vurderes hvorvidt revisjoner er nødvendig. (Vedlegg 7.4)

Gjeldende fremdriftsplan gjenspeiler når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner skal gjennomføres og det skal tas hensyn til samordning av arbeidsoperasjoner for å vise at det er avsatt nødvendig tid til sikkert å gjennomføre arbeidsoperasjonene.

Fremdriftsplanen skal være detaljert nok til å gjenspeile spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner som ikke lar seg prosjektere bort og som det dermed er planlagt å gjennomføre Sikker Jobb Analyse for. På den måten skal alle kunne lese ut fra denne plan hvilke operasjoner som en skal og må ta hensyn til den kommende perioden.

4. BYGGHERRENS RISIKOVURDERING

Vedlagte risikovurdering (Vedlegg 7.0) med risikoreduserende tiltak har byggherren vurdert i prosjekterings- og/ eller utførelsesfasen. Byggherrens risikovurdering fritar ikke den utførende entreprenør å utføre egne risikovurderinger for eget arbeid og i mer detalj enn det byggherrens overordnede vurdering inneholder.

Entreprenør skal planlegge hvilke risikoreduserende tiltak han planlegger å gjennomføre før arbeidet påbegynnes og som beskrevet i pkt. om fremdriftsplan, skal denne også gjenspeile spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner som det planlegges å gjennomføre SJA for.

5. OPPFØLGING AV AVVIK FRA SHA PLAN

Avviksbehandlingen skal sikre at alle SHA-relaterte avvik fra byggherrens SHA – plan blir fulgt opp og lukket.

- Alle som befinner seg på anlegget/byggeplassen og oppdager avvik eller tilløp til avvik fra SHA planen er ansvarlig for å rapportere dette til koordinator.
- Entreprenør bruker sitt interne HMS-system for å rapportere avvik fra denne plan.
- SHA-koordinator i utførelsesfasen skal påse at avviksbehandling med dertil korrigerende tiltak blir gjennomført.
- SHA- koordinator skal motta oversikt over rapporterte avvik fra SHA-plan, fra hovedbedrift.

Hovedentreprenøren bruker sitt eget avvikssystem for å følge opp avvik fra Byggherrens SHA-plan, dette er angitt i entreprenørens HMS plan.

6. OPPGAVEFORDELING/ SHA-ANSVAR I PROSJEKTET:

Det inngås/ er inngått avtaler for ivaretagelse av roller som Byggherrens Representant (BHR) (der det er aktuelt), SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP) og SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU) mellom dedikerte personer og byggherre.

Det er i disse avtaler fastlagt ansvar/ oppgavefordeling med henvisning til Byggherreforskriften. SHA-avtaler signeres av både Byggherre og ansvarlig for rollen og legges som vedlegg til SHA-planen. (Vedlegg 7.1, 7.2, 7.3)

7. VEDLEGG

7.0 Risikovurdering

7.1 Avtale Koordinator i planleggings- og prosjekteringsfasen (KP)

7.2 Avtale Koordinator i utførelsesfasen (KU)

7.3 Eventuell avtale om Byggherrens representant hvis aktuelt (BHR)

7.4 Fremdriftsplan

7.5 Forhåndsmelding om skiftende eller midlertidig arbeidsplass til Arbeidstilsynet