



**Songdalen kommune**

Konkurransegrunnlag

**Totalentreprise for oppussing av Minkparken**

Åpen tilbudskonkurranse  
Anskaffelsesforskriften del I og II  
Saksnr. 17/00525

# Innholdsfortegnelse

|      |                                                                |    |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Om oppdragsgiveren                                             | 3  |
| 1.1  | Songdalen kommune                                              | 3  |
| 1.2  | Oppdragsgivers kontaktperson                                   | 3  |
| 2    | Konkurransegrunnlagets dokumenter                              | 4  |
| 3    | Om anskaffelsen                                                | 5  |
| 3.1  | Anskaffelsens formål og innhold                                | 5  |
| 3.2  | Kontraktstype og omfang                                        | 5  |
| 4    | Konkurransegjennomføring                                       | 6  |
| 4.1  | Kunngjøring                                                    | 6  |
| 4.2  | Regelverk og anskaffelsesprosedyre                             | 6  |
| 4.3  | Fremdriftsplan                                                 | 6  |
| 4.4  | Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse                              | 7  |
| 4.5  | Språk                                                          | 7  |
| 4.6  | Kommunikasjon                                                  | 7  |
| 4.7  | Tilbyders deltakelseskostnader                                 | 7  |
| 4.8  | Spørsmål til konkurransegrunnlaget                             | 7  |
| 4.9  | Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget | 8  |
| 4.10 | Alternative tilbud                                             | 8  |
| 4.11 | Deltilbud                                                      | 8  |
| 4.12 | Forbehold og avvik                                             | 8  |
| 4.13 | Tilbakekalling av tilbud                                       | 8  |
| 4.14 | Retur av tilbud                                                | 8  |
| 5    | Særlige kontraktsvilkår                                        | 9  |
| 6    | Konfidensialitet og offentlighet                               | 10 |
| 6.1  | Konfidensialitet                                               | 10 |
| 6.2  | Offentlighet                                                   | 10 |
| 7    | Krav til tilbudet                                              | 11 |
| 7.1  | Tilbudsfrist                                                   | 11 |
| 7.2  | Innlevering av tilbud                                          | 11 |
| 7.3  | Formkrav og struktur                                           | 11 |
| 8    | Kvalifikasjonskrav                                             | 13 |
| 8.1  | Om kvalifikasjonskravene                                       | 13 |
| 8.2  | Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere                   | 13 |
| 8.3  | Obligatoriske krav                                             | 13 |
| 8.4  | Krav til økonomisk og finansiell stilling                      | 14 |
| 8.5  | Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner                   | 14 |
| 9    | Tildelingskriterier                                            | 16 |
| 10   | Evaluerings og avslutning av konkurransen                      | 17 |
| 10.1 | Evaluerings                                                    | 17 |
| 10.2 | Avvisning av tilbud                                            | 17 |
| 10.3 | Gjennomføring av dialog                                        | 17 |
| 10.4 | Avlysning av konkurranse                                       | 18 |
| 10.5 | Meddelelse om valg av leverandør(er)                           | 18 |
| 10.6 | Klage                                                          | 18 |

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Songdalen kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Songdalen kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: <https://www.songdalen.kommune.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| <b>NAVN:</b>     | Jon Fredrik Skjerve        |
| <b>STILLING:</b> | Ekstern konsulent          |
| <b>E-POST:</b>   | jonfredrik@odinprosjekt.no |

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

| VEDLEGG   | INNHold                                       |
|-----------|-----------------------------------------------|
|           | Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)       |
| Vedlegg 1 | Mal tilbuds brev                              |
| Vedlegg 2 | Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova |
| Vedlegg 3 | Mal tilbyders avvik                           |
| Vedlegg 4 | Mal forpliktelseserklæring                    |

### Del II:

| BILAG    | INNHold                                           |
|----------|---------------------------------------------------|
|          | Avtaledokument for totalentreprise - NS 8407:2011 |
| BILAG 1  |                                                   |
| BILAG 1a | Utomhusplan                                       |
| BILAG 1b | Teknisk plan                                      |
| BILAG 1c | Snitt, detaljer og filer                          |
| BILAG 1d | Bilder fra området                                |
| BILAG 2  | Leverandørens besvarelse                          |
| BILAG 3  | Tilbudsskjema                                     |
| BILAG 4  | Faktureringsrutiner                               |
| BILAG 5  | Endringer i den generelle avtaleteksten           |
| BILAG 6  | Endringer etter kontraktsinngåelsen               |
| BILAG 7  | Totalentrepriseboka 2017                          |

## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Anskaffelsens formål og innhold**

Anskaffelsen har til formål å inngå kontrakt om oppussing av Minkparken.

Arbeidene er planlagt med oppstart snarest etter kontraktsignering (uke 32).

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers spesifisering og bilag 1a -f.

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

Oppdragsgiver skal kontrahere totalentreprise for prosjektet. Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Som generelle kontraktsvilkår benyttes NS 8407:2011 Totalentreprise med de spesifiseringer og endringer som følger av konkurransegrunnlaget del II.

Kontraktens varighet vil være fra kontrahering til ferdigstilt prosjekt for selve entreprisen.

### **3.3 Tiltransport av RIG**

Rådgiver i forprosjektfasen er Teal Landskap AS. Rådgiver skal tiltransporteres og tilbyder må ta kontakt med Multiconsult for avklaring av pris og arbeidsomfang. Totalentreprenør står ansvarlig for videre prosjektering og detaljprosjektering for alle fag, utenom RIG.

Oppdragsgiver ønsker å informere om at rådgivere i forprosjektfasen med fordel kan benyttes av totalentreprenør som rådgiver også for RIG, da dette vil kunne medføre besparelser i tid og ressurser. Det er ikke et eksplisitt krav om tiltransport for RIG.

Hedda Noda Galteland  
Teal Landskap AS  
950 60 913  
[post@teallandskap.no](mailto:post@teallandskap.no)

## 4 Konkurransегjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften/FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| AKTIVITET                                    | DATO              | TIDSPUNKT    |
|----------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Kunngjøring sendt for publisering i Doffin   | 03.06.2019        |              |
| Tilbudsbefaring                              | 24.06.2019        | 13.00        |
| Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget | 27.06.2019        | 14:00        |
| <b>Tilbudsfrist</b>                          | <b>08.07.2019</b> | <b>12.00</b> |
| Tilbudsevaluering og eventuell dialog        | UKE 28-29         |              |
| Meddelelse om tildeling                      | 19.07.2019        |              |
| Karensperiode utløp                          | 29.07.2019        | 16:00        |
| Signering kontrakt                           | 09.08.2019        |              |
| Tilbudets vedståelsesfrist                   | 08.10.2019        | 16:00        |

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

#### 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>Dag og dato:</b>   | Mandag 24.06.2019                     |
| <b>Klokkeslett:</b>   | 13:00                                 |
| <b>Sted:</b>          | Informasjon blir sendt ut via Mercell |
| <b>Henvendelse:</b>   |                                       |
| <b>Kontaktperson:</b> | Jon Fredrik Skjerve                   |

Påmelding i kommunikasjonsmodulen i Mercell med navn på dem som stiller.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i Doffin/Mercell, og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i Doffin/Mercell.

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

#### 4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### 4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### 4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse.

#### **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

#### **4.12 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

#### **4.13 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

#### **4.14 Retur av tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

## **5 Særlige kontraktsvilkår**

Se Bilag 7 Totalentrepriseboka.

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærling, jf. totalentrepriseboka pkt. 34.1

Det vises for øvrig til Del II.

### **5.1 Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om allmenngjort tariffavtale.

## **6 Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell, vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.3 Formkrav og struktur

#### 7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

| DOKUMENT                                            | INNHold                                                               | MAL/VEDLEGG                                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilbudsbrev</b>                                  | Tilbudsbrev med forpliktende signatur                                 | Del I Vedlegg 1                                                  |
| <b>Egenerklæring taushetsplikt</b>                  | Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn                           | Del I Vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt offentliggjøring |
| <b>Avvik</b>                                        | Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene.               | Del I Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik                              |
| <b>Underleverandører/<br/>Samarbeidspartnere</b>    | Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører, se pkt. 8.2 | Del I Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring                       |
| <b>Obligatoriske krav</b>                           | Se pkt. 8.3                                                           | Skatteattest                                                     |
| <b>Økonomisk og finansiell stilling</b>             | Se pkt. 8.4                                                           | Kredittvurdering                                                 |
| <b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>          | Se pkt. 8.5                                                           | Tilbyders egen                                                   |
| <b>Tildelingskriterium pris -<br/>Tilbudsskjema</b> | Utfylt tilbudsskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.           | Del II bilag 3                                                   |
| <b>Tildelingskriterium</b>                          | Se pkt. 9                                                             | Leverandørens egen besvarelse                                    |

| DOKUMENT                              | INNHOLD | MAL/VEDLEGG                     |
|---------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Oppdragsforståelse og løsningsforslag |         | som inntas under del II bilag 2 |

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

### 8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

| TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR                                                                       | KOMMENTAR                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale                                                                    | Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.                                                                                                                                        |
| Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle | Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner |

### 8.3 Obligatoriske krav

| KRAV                                                                                                       | DOKUMENTASJONSKRAV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. | <p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen</p> |

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige. |

## 8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

| KRAV                                                                                                  | DOKUMENTASJONSKRAV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Leverandøren kan isteden velge å legge ved årsregnskap fra siste to (2) år. Disse må inneholde noter, styremelding og revisjonsmelding.</p> |

## 8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| KRAV                                                              | DOKUMENTASJONSKRAV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra lignende oppdrag. | <p>Leverandøren skal legge ved en beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet</p> |

| KRAV                                                                                                                 | DOKUMENTASJONSKRAV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | har utført tjeneste for en annen leverandør.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget.                                            | <p>Oversikt over leverandørens sin totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten.</p> <p>Oversikten skal vise personell som skal utføre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektering</li> <li>- Utførelse</li> </ul>                             |
| <p><b>Kvalitetssikringssystem:</b></p> <p>Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.</p> | <p>Beskrivelse av leverandøren sine rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens sitt ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard vil det være tilstrekkelig å legge frem kopi av gyldig sertifikat.</p> |

## 9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderer som har det tilbudet med best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor:

| TILDELINGSKRITERIUM                                                                                                                          | DOKUMENTASJON                                                                                                                                                                                                                                                                          | VEKT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Totale kostnader:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pris entreprise</li><li>- Regningsarbeider</li><li>- Enhetspriser</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Utfylt tilbuds-/prisskjema, se del II bilag 3</li></ul>                                                                                                                                                                                        | 70 % |
| <b>Kvalitet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppdragsforståelse</li></ul>                                                        | Leverandør skal beskrive hvordan han vil utføre oppdraget. Beskrivelsen skal inkludere: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leverandørens definisjon/forståelse av oppdraget</li><li>- Fremdriftsplan Besvarelse utformes i Del II – Bilag 2 – Leverandørens besvarelse.</li></ul> | 30 % |

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon. Evalueringen vil skje slik at beste tilbudet under hvert tildelingskriterium vil få beste score. Andre tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra det beste tilbudet.

#### 10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

| Modell         | Forklaring                                                                                                                                                                                                                          | Valgt                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Lineær         | Beste pris tildeles 10 poeng.<br>Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forholdsmessig | Ikke-lineær modell der 10 = beste pris<br>Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            |
| Hybrid         | Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng.<br>Beste pris får 10 poeng.<br><br>Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0. | <input type="checkbox"/>            |

#### 10.1.2 Evaluering av oppdragsforståelse og utførelse

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

### 10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 10.3 Gjennomføring av dialog

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles

med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

#### **10.4 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

#### **10.5 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

#### **10.6 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.