

YTELSESBESKRIVELSE FOR PROSJEKTERINGSLEDER BYGGHERRESTYRTE ENTREPRISER

(Standardytelser og avkryssede variable ytelser skal inngå i leveransen)

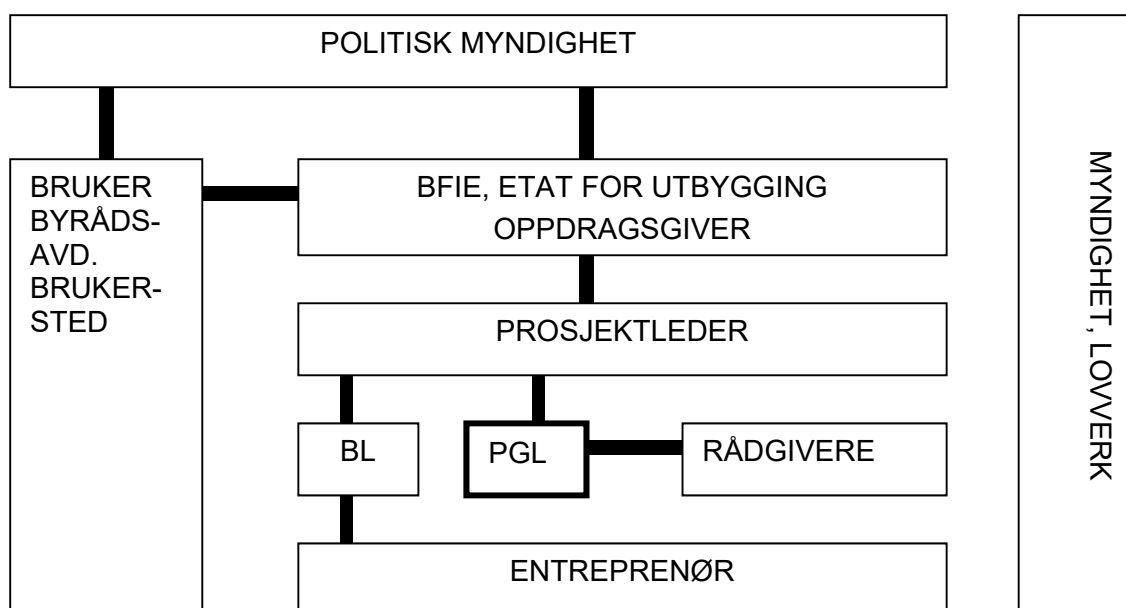
For prosjekt: **K0330 Bergen offentlige bibliotek**

Dato: **25.05.2019**

Prosjekteringsleders hovedoppgaver:

Prosjekteringsleder (PGL) har ansvar for å koordinere alle de prosjekterende uavhengig av om de er engasjert som gruppe, eller som enkeltstående rådgivere. PGL skal påse at alle gjeldende rutiner blir fulgt av samtlige rådgivere gjennom alle faser av prosjektet, for å kvalitetssikre at prosjektet blir helhetlig gjennomført.

Organisasjonsmodell:



Definisjoner:

BFIE:	Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
PL:	Prosjektleder
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder
ARK:	Arkitekt
RIB:	Rådgiver i byggeteknikk
RIE:	Rådgiver i elektroinstallasjoner
RIV:	Rådgiver i vann, varme og sanitærteknikk
RIBR:	Rådgiver i brannteknikk
IARK:	Interiørarkitekt
LARK:	Landskapsarkitekt
3PK/U:	3. parts - uavhengig kontroll
SHA:	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

1.0 GJENNOMGÅENDE YTELSE

1.1 Plan og bygningsloven (Pbl)

- PGL har ingen ytelser iht Pbl ☒
- PGL skal sørge for at det blir utarbeidet miljøsaneringsbeskrivelse og avfallplan, jfr. TEK10 kap 9 Ytre miljø, og sørge for at disse blir godkjent av bygningsmyndighet, dersom han er SØK ☒
- PGL skal være ansvarlig søker (SØK) iht Pbl (Gjelder også ivaretagelse av lokale bestemmelser/rutiner) ☐

1.2 Byggherreforskriften

- PGL skal være prosjektets SHA-koordinator i

prosjekteringsfasen	☒
utførelsesfasen	☒
- PGL skal utarbeide SHA-plan for

prosjekteringsfasen	☒
utførelsesfasen	☒

1.3 Annet offentlig lovverk

- PGL skal utarbeide søknad og sørge for godkjenning av planer, jfr. § 18-9 i arbeidsmiljøloven (AML), dersom han er SØK ☒
- PGL skal utarbeide forhåndsmelding til Arbeidstilsynet ☒
- PGL skal utarbeide og bistå oppdragsgiver med søknad om helsevern godkjenning iht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v ☐
- PGL skal søke Sivilforsvaret om nødvendige tillatelser ift. aktuell problemstilling vedr tilfluktsrom ved det aktuelle prosjekt dersom han er SØK ☐

2.0 YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER

2.1 Prosjekteringsfasen

2.1.1 Skisseprosjekt, standardytelser

- PGL har ansvar for at prosjektering gjennomføres iht. vedtatt byggeprogram
- PGL skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for prosjekteringsfasen i samsvar med hovedfremdriftsplanen
- PGL skal påse at det blir utarbeidet kvalitetsplan for prosjekteringen
- PGL har ansvar for å innkalle til prosjekteringsmøter, lede og skrive referat fra dem
- PGL har ansvar for at det tas hensyn til alle berørte fagområder i utformingen av prosjektet
- PGL har ansvar for at kalkyle utarbeides av alle rådgiverne, og oversendes PL

2.1.2 Forprosjekt, standardytelser

- PGL skal koordinere samtlige fag og funksjoner og kontrollere at det er samsvar mellom valgte løsninger. Med funksjoner menes også all ytelse som er nødvendig for å oppfylle kravene i offentlig regelverk, uavhengig av faginnndeling
- PGL skal ha rutiner/systemer for kvalitetssikring mht. at offentlige lover og forskrifter er fulgt
- PGL har ansvar for å innkalle til prosjekteringsmøter, lede og skrive referat fra dem
- PGL har ansvar for at prosjekteringsgruppen utarbeider materiell i samsvar med BKB sine rutiner for tegningsleveranser
- PGL har ansvar for at kalkyle utarbeides av alle rådgiverne og oversendes PL

.2 Variabel ytelse

- PGL skal påse at det ved ombygging og/eller der nybygg inngår direkte i samspill med eksisterende bygningsmasse, blir foretatt registrering/kartlegging av eksisterende bygningsmasse i berøringssonen mellom nytt og gammelt for å unngå overraskelser



2.1.3 Detaljprosjekt

.1 Standardytelser

- PGL skal kvalitetssikre at prosjekteringsgruppen har korrekt arbeidsgrunnlag for videre prosjektering
- PGL har ansvar for at grensesnitt mellom ulike fag er klart og entydig definert
- PGL har ansvar for å innkalle til prosjekteringsmøter, lede og skrive referat fra dem

.2 Variable ytelser

- PGL skal, innen 4 uker før utsendelse av tilbudsmateriell, delta på særmøter med PL, BL og hver enkelt fagrådgiver for gjennomgang/kvalitetssikring av prosjektbeskrivelsene og tegningene. Møtene skal gjennomføres enkeltvis.



2.2 Prisinnhenting, evaluering og kontrahering,

2.2.1 Standardytelser

- PGL skal administrere og koordinere utsendelse av tilbudsmateriellet

2.2.2 Variable ytelser

- PGL skal delta ved tilbudsåpning for alle fag
- PGL skal delta på tilbudsbeifaring



2.3 Utførelsesfasen

2.3.1 Standardytelser

- PGL skal delta på alle byggemøtene, og holde samtlige rådgivere løpende oppdatert om utviklingen i prosjektet
- PGL skal ved avdekking av avvik, uten ugrunnet opphold, underrette oppdragsgiver om avvikets innhold og dets konsekvenser, foreslå nødvendige tiltak og sørge for at vedtak og beslutninger blir fattet i rett tid

2.3.2 Variable ytelser

- PGL skal bistå oppdragsgiver ved evt. behov for ytterligere klargjøring av beskrivelsen



2.4 Dokumentasjon og overtakelse

2.4.1 Standardytelser

- PGL har ansvar for at rådgiverne/entreprenørene leverer underlag for branndokumentasjon til oppdragsgiver iht. retningslinjer fra oppdragsgiver
- PGL har ansvar for at det leveres "som bygget tegninger" for samtlige fag i samsvar oppdragsgivers tegningsinstruks
- PGL har ansvar for at entreprenører/rådgivere leverer komplett FDV-dokumentasjon for de respektive fag, og at dette kvalitetssikres før oversending til PL/oppdragsgiver

2.4.2 Variable ytelser

- PGL skal delta på ferdig - og kontrollbefaringer. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler ☒
- PGL skal sende søknad om ferdigattest, og påse at den foreligger før i bruktakelse ☒

2.5 Oppfølging i reklamasjonsfasen

2.5.1 Standardytelser

- PGL skal delta på de årlige garanti- og reklamasjonsbefaringer gjennom hele reklamasjonsfasen for alle fag, med de samme krav til oppfølging av fagrådgivers plikter som ved overtakelse

2.5.2 Variable ytelser