

Konkurransegrunnlag

Saks nr.: 1901081

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I og III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

**Rammeavtale for IKT utstyr for levering til
Forsvarets forskningsinstitut, Forsvarsbygg
og Nasjonal sikkerhetsmyndighet**

til Forsvarets forskningsinstitut (FFI)

Opprettet dato: 28.05.2019

Innhold

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse.....	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Lokasjoner	4
1.3 Eksisterende IKT-infrastruktur	4
1.4 Leverandøren	5
1.5 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	5
1.6 Deltilbud	6
1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	7
1.8 Kunngjøring	7
1.9 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	7
1.10 Tilleggsopplysninger	7
1.11 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	8
1.12 Framdriftsplan.....	8
ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen.....	9
2.1 Anskaffelsesprosedyre	9
2.2 Invitasjon til deltakelse.....	9
2.3 Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	9
2.4 Kvalifikasjonskrav	9
2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
2.6 Taushetsplikt og Offentlighet	10
2.7 Bruk av virksomhetene i reklameøyemed	10
2.8 Tilbud	10
2.9 Sladding av tilbud	11
2.10 Elektronisk signatur	11
2.11 Forbehold og avvik	11
2.12 Opplysningsplikt	12
2.13 Underleverandører/leverandørgruppe	12
2.14 Alternative tilbud	12
2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	12
2.16 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	12
ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)	12
3.1 Generelt	13
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	13
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	13
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier	16
4.1 Generelt	16
4.2 Absolutte krav	17
4.3 Pris.....	18
4.4 Service/support.....	19
4.5 Faste kontaktpersoner	20

4.6	Generelle betingelser	20
4.7	Kontrakt	20
4.8	Levering	20
4.9	Avrop	20
4.10	Tildelingskriterier	20
ARTIKKEL 5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....		21
5.1	Registrering av tilbud	21
5.2	Tilbudsåpning	21
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	21
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	21
5.5	Avklaring	21
5.6	Retting av åpenbare feil.....	21
ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen		22
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	22
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	22
6.3	Karensfrist.....	22

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Forsvarets Forskningsinstitutt, Forsvarsbygg og Nasjonal sikkerhetsmyndighet («**Oppdragsgiver**»). Forsvarets Forskningsinstitutt forestår konkurransen på vegne av alle virksomhetene etter fullmakt.

Antall brukere som omfattes av denne rammeavtalen skal kunne økes/reduseres i kontraktstiden.

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører knyttet til forsvars- og samfunnssikkerhet. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se www.ffi.no

Forsvarsbygg (FB) er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. FB har ca. 1300 ansatte som bygger, drifter og selger eiendomsløsninger fordelt på ca. 55 lokasjoner. FBs hovedkontor ligger i Oslo. For mer informasjon se www.forsvarsbygg.no

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) er et norsk direktorat underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Nasjonal sikkerhetsmyndighet er Norges ekspertorgan for informasjons- og objektsikkerhet, og det nasjonale fagmiljøet for IKT-sikkerhet og forebyggende sikkerhetstjeneste. For mer informasjon, se www.nsm.stat.no

1.2 Lokasjoner

FFI, FB og NSM har lokasjoner av varierende størrelse. Disse har forskjellige behov med tanke på antall klientmaskiner og antall nettverk. Utover dette drifter etatene diverse serverløsninger. Det vil i en del tilfeller være behov for spesielle tilpasninger av utstyr.

FFI har 2 lokasjoner, 1 på Kjeller og 1 i Horten. NSM er lokalisert i Oslo-området. FB har 1 lokasjon i Oslo med ca. 55 mindre lokasjoner nasjonalt (FBs 55 mindre lokasjoner faktureres i henhold til kontraktens punkt 10).

On-site konsulent tjenester utenfor disse lokasjoner kan være aktuelt og faktureres i henhold til kontrakten punkt 10.

1.3 Eksisterende IKT-infrastruktur

Særskilt for FB

FB er en landsdekkende organisasjon med datanettverk til ca. 55 lokasjoner. Serverparken er sentralisert i Oslo (ca. 100 stk. fysiske servere og ca. 300 stk. virtuelle servere), slik at det er i Oslo all serverdrift, lagring og programvareoppdateringer skjer. For å kunne gjennomføre driften av nettverket på en kosteffektiv måte må blant annet nettverksutstyret (switcher) kunne levere høy tilgjengelighet og støtte fjernadministrasjon.

Driften av routere utføres delvis av WAN leverandør, mens drift av egne spredenettt utføres av eget personell. Det er derfor påkrevd at nettverksutstyr som tilbys har tilsvarende funksjonalitet og støtter de samme protokoller (eller mer) som dagens utstyr som hovedsakelig er basert på Cisco 29xx, 35xx, 37xx og 38xx. Til overvåkning av LAN/WAN benyttes i tillegg til Ciscos egne verktøy Solarwinds produkter.

Felles for etatene

Kontorstøtteverktøy er basert på Microsoft produkter.

På nettverkssiden er det meste av utstyret Cisco basert samt HPE Aruba. Det benyttes i stor grad fiber også ut til klienter, og derfor også media omformere. På klientsiden kjøres tynnklienter fra HP og Dell, stasjonære maskiner fra HP og bærbar datamaskiner fra HP og Fujitsu-Siemens. For brannmur benyttes Check Point, Cisco, Palo Alto Networks og F5.

Det benyttes HPE Proliant servere hvorav 75 % er basert på Blade teknologi med Virtual Connect. Alt administreres fra egne servere med følgende administrasjonssystem: HPE Systems Insight manager versjon 7.x og HPE OneView.

Dagens operativsystem på servere er i hovedsak Windows 2012/2012R2/2016/2019. Server-/klientvirtualisering på MS Hyper-V og VMWare. På lagringssiden benyttes HPE SAN med 3Par, EMC og IBM lagring. For backup benyttes Micro FocusData Protector og Veem

Det benyttes programvare fra forskjellige leverandører for drift og overvåkning. SIEM, Security Information & Event Management and gateways, HPE, McAfee, Splunk, LogRhythm, Solarwins, Manageengine, Proxmox Mail Gateway, Fireeye, Fortinet.

T.o. Forsvarets godkjente produktliste (GPL) legges normalt til grunn ved innkjøpt.

1.4 Leverandøren

Tilbyderen omtales som Leverandøren i det følgende.

1.5 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Anskaffelsen gjelder kjøp av IKT-utstyr og relaterte tjenester som angitt i pkt. 4.1.

Det ønskes inngått rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 år. Til sammen 4 år. Avtalens omfang anslås til NOK 70 000 000,- pr år inkl. mva.

Leveringsomfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre ramme faktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

Kontrakten etableres som en ikke-eksklusiv rammeavtale og rammeavtalen som sådan innebærer derfor ingen økonomiske forpliktelser for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er dog forpliktet til å dekke de anskaffelser som omfattes av rammeavtalen med mindre:

- Ytelsen inngår i en større leveranse fra annen leverandør, eller inngår som en del av et særskilt prosjekt. Som eksempel kan nevnes der det foretas en anskaffelse som egentlig gjelder noe helt annet men hvor det inngår en mindre IKT del.
- Det på avropstidspunktet foreligger mislighold eller antesipert mislighold av rammeavtalen eller noen enkeltavrop.
- Avropet foretas hos en annen avtalepart i kraft av en overlappende rammeavtale. Som et eksempel kan nevnes at FB kjøper/leaser i all hovedsak sine printere via en egen leasingavtale.
- Oppdragsgiver anser ikke Leverandøren som leverings- eller konkurransedyktig på avropstidspunktet.
- Det er en sikkerhetsgradert anskaffelse eller andre tungtveiende hensyn gjør det nødvendig.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget fordi virksomhetene har behov for en totalleverandør av utstyr og tjenester som angitt i punkt 4.1.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg 1 - 8 som vist under (inkludert evt. bilag). Følgende vedlegg/bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Kontraktutkast	NEI	NEI	NEI
	Bilag 1 til Kontraktutkast: BI 5002 B alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI
	Bilag 4 til Kontraktutkast: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
	Bilag 5 (A-D) til kontraktutkast: Bilag A til kontrakt FFI Bilag B til kontrakt FB Bilag C til kontrakt NSM Bilag D Samhandlingsavtale FB	NEI	NEI	NEI
2.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI
3.	Prisskjema	JA	JA	NEI
4.	Referanser	JA	JA	NEI
5.	Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår	NEI	JA	JA
6.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA
7.	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør	NEI	JA	JA
8.	Besvarelse av kvalifikasjonskrav (fylles ut og legges ved tilbudet som angitt i artikkel 2.8)	JA	JA	NEI

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp og TED-basen, se www.doffin.no.

1.9 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring og/eller tilbudskonferanse.

Se fremdriftsplan for nærmere informasjon.

Utgifter mv. i forbindelse med befaringer og/eller konferanser dekkes av den enkelte leverandør.

1.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.11 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.12 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	28.05.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	24.06.2019 12:00
Frist for å levere tilbud	01.07.2019 12:00
Tilbudsåpning	01.07.2019
Evaluering	Uke 28
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 37
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|--|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | ☒ |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | ☒ |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | ☒ del I og III |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b | ☐ |

Type kjøp er varekjøp

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger

Åpen anbudskonkurranse uten forhandling.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Invitasjon til deltakelse

Det vil ikke bli sendt invitasjon til å delta i konkurransen.

2.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg 5 «Egenerklæring: Lønns- og arbeidsvilkår».

2.6 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Bruk av virksomhetene i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra virksomhetene dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.8 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.10 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Merzell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

Forsvarets forskningsinstitutt

- **Datert tilbudsbrief med**
 - o En kort presentasjon av leverandøren.
 - o Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - o Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
 - o Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
 - o Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.11 Forbehold og avvik.
 - o Utfylt vedlegg 8: Besvarelse av kvalifikasjonskrav
- **Prisskjema**
 - o Utfylt prisskjema (vedlagt Excel-mal **skal** benyttes) og legges ved tilbudsbriefet ved innsending av tilbud.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.9 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.10 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merrell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.11 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.8 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.12 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.13 Underleverandører/leverandørgruppe

En tilbyder som gir inn anbud alene slik at dette foretak selv skal stå som tilbyder i konkurransen, kan oppfylle kvalifikasjonskravene gjennom å støtte seg på andre foretak dersom det foreligger en gyldig forpliktelseserklæring (Vedlegg 7) fra det foretaket søkeren skal støtte seg på. Med en slik erklæring foreligger det dokumentasjon på at søkeren faktisk har rådighet/tilgang til de ressurser som tilbys. Dersom kvalifikasjoner hos underleverandør skal hensyn tas ved vurdering av kvalifikasjonskrav og evalueringskriterier må det opplyses spesielt om dette i tilbudet.

Dersom flere foretak sammen deltar (leverandørgruppe) i konkurransen må det klargjøres hvilket av kvalifikasjonskravene (se kapittel 3) som skal oppfylles av hvilket firma. Når det gjelder kvalifikasjonskravene angitt i konkurransegrunnlagets punkt 3.2 og 3.3 (skatt, mva, finansiell styrke mm), må kravene oppfylles av alle gruppedeltagerne. Øvrige krav må oppfylles av minimum ett av gruppemedlemmene. Det skal angis ett foretak som skal være ansvarlig for kontakt med oppdragsgiver i konkurransen. Alle foretakene som inngår i gruppen må innlevere forpliktelseserklæring (se Vedlegg 7).

2.14 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.16 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte, i samsvar med bestemmelsene i forskrift FOR-2008-02-08-112.	Vedlegg 5
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstille, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 6
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører	Vedlegg 7

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten. Dersom Leverandøren er en leverandørgruppe eller av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.	En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <i>Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</i> I tillegg skal det leveres resultat- og balanseregnskap for 2017 og 2018, sekundært 2016 og 2017 dersom dette er tilgjengelig.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag. Leverandøren skal levere en liste over de tre største eller mest betydelige oppdrag innen IKT utrustning de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (firmanavn, navn på kontaktperson, telefon og e-post). Referanser kan bli kontaktet ved behov for å bekrefte riktigheten av oppgitte opplysninger. Dersom Leverandøren er en leverandørgruppe eller av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre for erfaring/referanser med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.	Vedlegg 4
Det kreves tilstrekkelig bredde og dybde i varesortimentet. Leverandøren må kunne levere produkter fra ulike produsenter.	Leverandøren skal beskrive at den har innkjøpsavtaler med et tilstrekkelig antall distributører til å kunne levere et bredt utvalg av produkter som angitt i punkt 4, Krav til ytelsen.
Miljøkrav Leverandøren skal ha etablert et miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer: • Et system for virksomhetens miljøhensyn og miljøpolicy • Strategi for kompetanse innen miljøfeltet • Prosedyrer for gjennomføring av driften på en miljømessig forsvarlig måte Leverandøren kan vise til virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14000, EMAS, eller andre tilsvarende systemer. Emballasjeggjenvinning: Norske Leverandører (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal på tidspunkt for kontraktsinngåelse være medlem i en returordning, eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning). Oppdragsgiver ønsker at PC pakker skal sendes ut til bruker av-emballert, dvs. ta ut alle unødvendige produkter før forsendelse til bruker, dvs. produkter beregnet for andre land enn Norge, slik som bruksanvisninger på andre språk enn norsk, stikkontakter for bruk i andre land osv. emballasje minimaliseres, slik at forsendelse er tilstrekkelig emballert for trygg transport, men at overflødig emballasje fjernes.	Leverandøren skal beskrive hvordan miljøkrav oppfylles i tilbudet.

ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelt

Anskaffelsen gjelder kjøp av IKT-utstyr og relaterte tjenester innenfor nedenstående hovedkategorier. Produkter som tilbys skal være tilpasset bedriftsmarkedet.

Produkter og tjenester som er graderte, eller på annen måte omfattes av lover og forskrifter som regulerer forhold knyttet til rikets sikkerhet kan helt eller delvis unntas fra denne anskaffelsen.

Følgende produktkategorier omfattes (ikke uttømmende eksemplifisering):

- 1) PC-er (stasjonere og bærbare), tynne klienter, hybrid, håndholdte klienter.
- 2) Skjermer, audiovisuelt utstyr, samhandlingsutstyr, herunder eventuell nødvendig montering og klargjøring av utstyr etter en konkret dialog i det enkelte tilfelle.
- 3) Servere, herunder standardiserte produkter og tilpassede løsninger.
- 4) UPS'er, rack, dataromutstyr.
- 5) Skrivere, skannere og annet periferiutstyr.
- 6) Backup/lagring.
- 7) Nettverkskomponenter, herunder routere, switcher.
- 8) Tilbehør/deler, herunder også minnepinner, webkamera, hodesett påloggings-/RSA security tokens.
- 9) Software-lisenser. Leverandøren kjøper inn når Oppdragsgiver vurderer det hensiktsmessig og det ikke er i konflikt med andre gjeldende avtaler som sektoren kan benytte. Retten til å kjøpe inn software-lisenser via rammeavtalen er ikke-eksklusiv. Oppdragsgiver skal faktureres med samme påslagsprosent på avrop på software-lisenser som på øvrig utstyr i rammeavtalen.
- 10) Timebaserte tjenester (rådgivnings-/konsulent tjenester) ifm. support på eksisterende eller ny infrastruktur, herunder service, reparasjoner, installasjon og prosjektering. Følgende vilkår gjelder for kategori 9:
 - Timepris på tjenester oppgis i prisskjema både for on-site og for remote-/fjernarbeid, for seniornivå. Følgende overtidssatser gjelder: fra kl. 1600 til kl. 2000 mandag- fredag. 50% tillegg, regnes som 50% av ordinær timelønn. 100% skal gjelde fra kl. 2000-0600 mandag- fredag, samt hele lørdag og søndag. 100% tillegg, regnes som 100% av ordinær timelønn.
 - Ved oppdrag som utføres utenfor lokasjonene angitt i konkurransegrunnlaget pkt. 1.2 kan Leverandøren belaste reise/diett og oppholdskostnader etter statens satser. Reisetid skal faktureres etter leverandørens gjeldende timesats for remote-/fjernarbeider.

Et samlet grovt anslag for etatene basert på historiske tall viser følgende fordeling

Kategori 1-9	95 %
Kategori 10	5 %

Det normale avrop vil være kjøp, men Oppdragsgiver ønsker i spesielle tilfeller å ha mulighet for å etterspørre leasing eller serviceavtaler på utstyr etter nærmere avtale med Leverandøren.

Dersom oppdragsgiver av tekniske eller andre grunner ønsker å benytte andre leverandører, står oppdragsgiver fri til dette. Dette kan skje enten ved direkte kjøp eller ved utlysninger.

Innkjøp vil være gjenstand for endring i løpet av rammeavtalens periode som følge av teknologisk utvikling og endring i markedet.

4.2 Absolutte krav

Oppdragsgiver har noen krav som er absolutte og som tilbyder må bekrefte at aksepteres i tilbuds brevet.

Bufferlager – Absolutt krav

Før modellskifte skal leverandøren varsle kunden så fort som mulig. Leverandør skal kunne levere utgående modell i en overgangsfase på 2 måneder til ny modell er tilgjengelig. Dersom kravet innebærer at leverandøren må etablere eget bufferlager for å dekke overgangsperioden, baseres lageret på erfaringsmessige behov for gitt periode og etter nærmere avtale med oppdragsgiver. Oppdragsgiver forplikter seg i så fall å foreta løpende avrop mot resterende lager før uttak av ny modell. Det hviler på Oppdragsgiver (virksomhetene) å avtale med leverandøren hvilke produkter bufferlageret skal inneholde. Produktene vil være volumprodukter hos oppdragsgiverne. Eksempel på dette kan være standard-modeller av pc-er.

Kompatibilitet – Absolutt krav

Alt utstyr som leveres må være kompatibelt med eksisterende infrastruktur. Ved manglende kompatibilitet kreves det en redegjørelse av tilbyder i forhold til omskiftningskostnader.

NB! Eksisterende infrastruktur er beskrevet i konkurransegrunnlagets pkt. 1.3.

Garantier – Absolutt krav

Utstyr hvor det er relevant skal leveres med minimum 3 års på stedet garanti (care-pack eller tilsvarende). Garantien skal dekke alle feil på maskinvare som ikke kan knyttes til unormal bruk, eksempelvis skade på grunn av vann, brann og andre fysiske skader.

Sikkerhetsklarering – Absolutt krav

Leverandørens servicepersonell og eventuelle konsulenter må ved behov kunne sikkerhetsklareres. Tilbyder skal bekrefte at denne vil gjøre det som er nødvendig for å ha tilstrekkelig med sikkerhetsklarert personell innen rimelig tid fra kontrakt tildeles. Dette vil være nødvendig i de tilfeller personell må inn hos oppdragsgiver.

Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.

Skafferutine – Absolutt krav

Leverandøren skal beskrive skafferutine for IKT-produkter som ikke ligger i leverandørens sortiment. Eksempler på dette kan være bærbare datamaskiner med spesifikasjoner utover standardprodukter. For skaffevarer benyttes samme påslagssats som til øvrig sortiment på leverandørens innpris jf vedlegg 1 prisskjema. Oppdragsgiver står fri til å anskaffe varer som kommer under skafferutinen fra andre leverandører/på egen hånd, dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

4.3 Pris

Produktene skal tilbys med fast påslag til leverandørens netto innpris. Påslaget beregnes prosentvis ut fra kostpris, og skal dekke alle entreprenørens/leverandørens øvrige direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste. Prisene skal være inkludert alle varekostnader, eventuelle avgifter, øvrige myndighetspålagte kostnader/avgifter og alle forsendelseskostnader. Leverandøren skal losse varene ved behov.

- Med kostpris menes den pris entreprenøren/leverandøren selv betaler for produktene/materiellet, inklusive frakt men eksklusive MVA. Tilbyder skal redegjøre for hvordan best mulige innpriser sikres og kan dokumenteres.
- Oppdragsgiver/revisjon skal kunne gis tilgang/innsyn til grunnlagsmateriale/-priser ved forespørsel/behov.
- Tilbyder skal beskrive hvordan innsyn/kontroll kan skje, herunder hvilke rutiner som kan etableres.
- Bonuser og lignende på totalnivå, eksempelvis årlige kvantumsrelaterte prisreduksjoner som Leverandøren oppnår fra underleverandører, skal tilfalle Oppdragsgiver med 50 % av deres forholdsmessige andel. Med forholdsmessig andel menes den prosentmessige andel Oppdragsgiver har hatt av Leverandørens totale leveranse i perioden.

Timepris på tjenester oppgis både på on-site og for remote arbeid, for seniornivå, se ellers vilkår i kontraktutkast.

Produkt og tjenestepriiser:

Priiser oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift i prisskjema, se vedlegg 3.

Priiser skal oppgis på utvalgte produkter i følge oppgitte krav til ytelse i prisskjemasom må fylles ut. Tilbyderens priiser skal oppgis ut fra best innpris og med påslag som skal være lik og gjelde for alle produkter.

Priiser skal oppdateres kontinuerlig.

Vi forutsetter at tilbyder til enhver tid tilbyr produkter med konkurransedyktige priiser, selv om prisene endres i forhold til valutakurs.

4.4 Service/support

Leverandøren skal redegjøre for tilgjengelig serviceapparat, eksempelvis i forbindelse med kundeservice, garanti- og feilsituasjoner, programvareoppdateringer, leveringstider og lignende.

Tilbyder skal beskrive

- Muligheter for statistikk over henvendelser til serviceapparatet
- Rutine for håndtering av retur ved feilbestillinger
- Rutine for DOA (dead-on-arrival – utsending av produkt med defekt som ankommer kunde)
- Rutine for retur av produkt forøvrig
- Hvordan en vil gjennomføre tjenestebehandling for å yte best service i forbindelse med feil eller mangler på produktene. Tilbyder skal også beskrive hvilke kontaktpunkter som kan tilbys. Beskrivelsen skal gi en oversikt over tilbyders serviceapparat og garantert behandlingstid. Dersom det eksisterer elektronisk løsning av helpdesk, skal grensesnittet mot kunde beskrives.
- Hvilke sertifiseringer/godkjenninger/kompetanse mm som eventuelt innehas av personalet som håndterer service/support.
- Rutiner som iverksettes for å følge opp eventuelle forsinkelser i servicebehandling
- Rutiner for oppfølging av eventuell restordre.
- Løsning for å sikre alternativ levering hvis den ikke kan levere i henhold til sluttbrukers bestilling. Beskrivelsen skal inneholde muligheter for å skaffe erstatningsvare med minst like god kvalitet og samme pris som bestilt vare.
- Tilbyder skal beskrive leveringsrutiner ved normalleveranse. Tilbyder skal angi leveringstid for ekspressleveranse. Dette angis i antall dager fra bestilling mottas til varene er levert til sluttbruker, herunder også levering av server/nettverksutstyr til Oslo.
- Angi når tid (klokkeslett fra-til) at vareleveranser/budbiler kan levere, samt at større leveranser må avtales spesielt slik at oppdragsgiver både har folk og plass til mottak.
- Det er ønskelig at tilbyder kan levere en web portal hvor det er mulig for kunde å sjekke lagerstatus etc
- Det er ønskelig med samleleveranser ift bestillinger, med mindre annet er avtalt spesifikt.
- Det er ønskelig at leverandøren kan tilby testing av nye PC modeller som skal implementeres uten kostnader for Oppdragsgiver
- Det er ønskelig for Oppdragsgiver å få en proaktiv Leverandør med hensyn til at Leverandøren oppdaterer Oppdragsgiver når det kommer nye produkter og lignende. Dette kan dreie seg om informasjon fra Leverandør, eller invitasjon til deltagelse på messer og lignende. Leverandøren skal beskrive hvordan dette tenkes gjennomført. Legg merke til at Oppdragsgiver selv dekker kostnader i forbindelse med deltakelse på messer, kick-off eller lignende og at det ikke i noen sammenheng er anledning til å motta personlige gaver/vareprøver eller andre ytelser fra Leverandøren eller dennes distributører/forhandlere.
- Leverandør skal beskrive mulighetsrom for å levere en komplett klienttjeneste fra «vugge til grav». Med dette menes tanking, merking, avhending, materiellføring av utstyr inkl. lagringsmedia (f.eks. serienr.). Ved avhending vil det være et krav om at lagringsmedier inneholdende informasjon betraktes som unntatt offentlighet og ikke kan eksporteres ut fra Norge. Leverandøren bes også beskrive hvordan denne type tjeneste normalt prissettes. Det er foreløpig usikkert i hvilken grad Oppdragsgiver vil benyttes seg av hele eller deler av en slik tjeneste. Leverandøren bes også beskrive mulighet for avhending av graderte lagringsmedier og til hvilket graderingsnivå i henhold til Sikkerhetsloven.

Etatspesifikke krav til behandling av bestillinger er satt opp i vedlegg til kontraktutkastet, se pkt 4.7.

4.5 Faste kontaktpersoner

Det forutsettes at leverandøren tilbyr en fast kontaktperson på salgssiden og en fast kontaktperson på service/support som skal ha en svartid på maks 24 timer. Faste kontaktpersoner er et må krav. Kontaktpersonene skal oppgis i tilbudet.

Det skal beskrives hvilken kompetanse personene har, samt hvilken stilling de har i organisasjonen. Det er ønskelig at kontaktpersonene behandler kunder av samme type/omfang. Tilbyder skal beskrive sin tekniske kapasitet til å understøtte oppdragsgivers behov for teknisk veiledning og support.

4.6 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI (Vedlegg 1 Kontraktutkast: «Alminnelige vilkår ved anskaffelser»).

4.7 Kontrakt

Vedlagte kontraktutkast (Vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.8 Levering

Levering skal skje til etatenes lokasjoner som angitt i den enkelte etats vedlegg til utkast til kontrakt (Vedlegg 1). Leveringsbetingelser er DAP (Incoterms 2010).

4.9 Avrop

Hver enkelt virksomhet vil foreta avrop som angitt i utkast til kontrakt.

Oppdragsgiver skal etter forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Partene avtaler nærmere hvordan rapporteringsrutinene skal være. Kostnader til rapportering skal innkalkuleres i enhetsprisene. Tilbyder oppfordres til å gi en nærmere redegjørelse for hvilke rapporteringsrutiner som leverandøren kan etablere.

4.10 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Produkt- og tjenestepriser	40 %	Internvektning av pris: Påslagsprosent vektes av 30 % av total prisevaluering Produkt- og tjenestepriser (totalpris) uten påslag vektes 70 % av total prisevaluering
Kvalitet	60 %	Internvektning av kvalitet: Service/support 40 % Hvordan best mulige innpriser sikres og dokumenteres. 40 % Faste kontaktpersoner og kompetanse 20 %

Oppdragsgiver vil bedømme tilbyders besvarelse etter en gjennomgående evalueringsskala på 1-10 poeng, hvor beste tilbyder på et punkt/krav belønnes med 10 poeng.

ARTIKKEL 5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.