



KARMØY
KOMMUNE

SPESIFIKASJONER FOR NYTT ADMINISTRASJONSBYGG FOR SEKTOR SAMFERDSEL OG UTEMILJØ ÅKRA



Karmøy kommune
Samferdsel og utemiljø - Åkra



Innhold

A - ORIENTERING OM PROSJEKTET	4
BAKGRUNN FOR PROSJEKTET	4
TOMTEN	4
ANSVARLIG SØKER OG OFFENTLIGE MYNDIGHETER	4
PROSJEKTERING	5
ENTREPRISEFORM.....	5
FREMDRIFT, FRISTER OG DAGMULKTER	5
OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTORGANISASJON	6
TOTALENTREPRENØRENS ORGANISERING	7
RIGG OG DRIFT	7
RENT BYGG OG AVSLUTTENDE BYGGRENGJØRING.....	8
AVFALLSHÅNDTERING	8
FDV DOKUMENTASJON.....	9
KVALITETSSIKRING	9
SHA.....	9
MØTEVIRKSOMHET	10
BETALINGSPLAN OG FAKTURERING	10
KOMPLETTHET	10
FORBEHOLD OM TILLATELSE, FINANSIERING ETC.	10
TILBUDSBEFARING.....	11
PRØVEPERIODE.....	11
B - KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	12
B1 – GENERELLE KONTRAKTSREGLER.....	12
B2 – SPESIELLE KONTRAKTSREGLER	12
C – BESKRIVELSE AV BYGGET OG LEVERANSEN	13
C1 - BESKRIVELSE RIB	13
C2 – BESKRIVELSE ARK.....	13
C3 – BESKRIVELSE TEKNISK.....	17
C4 – BYGGHERRENS LEVERANSE	25

D – TEGNINGER OG DOKUMENTER.....	26
E – TILBUDSSKJEMA (Må fylles ut av tilbyder)	27
E - PRIS SAMMENDRAG	28
E2 – LØNNS- OG PRISSTIGNING	29
E3 – LEVERINGSTID	29
E3 – REGNINGSARBEID OG PÅSLAG	30
E4 – RÅDGIVERE OG UNDERENTRENERER.....	32
E5 – FORBEHOLD.....	33
E6 – HMS EGENERKLÆRING	34
E7 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	35

A - ORIENTERING OM PROSJEKTET

BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Karmøy kommune sektor Samferdsel og utemiljø skal oppføre et nytt administrasjonsbygg på Åkra, adresse Stongsvingen 16, 4270 Åkrehamn. Gnr. 15 bnr. 1645.

Virksomheten holder for tiden til i midlertidige brakker på tomta etter at tidligere administrasjonsdel ble revet pga. dårlig tilstand. Nybygget skal oppføres der tidligere administrasjonsdel lå, ved siden av eksisterende lager/garasje. De midlertidige brakkene flyttes før oppstart av arbeidene med nybygget.

Det skal oppføres et nybygg på 123m² BRA. Nybygget skal inneholde garderober, spiserom, kjøkken samt et «rapporteringspult» tilgjengelig for alle ansatte. Det skal være 1 fast kontor plass for avdelingsleder.

Sektor samferdsel og utemiljø avdeling Åkra består av 2 avdelinger - parkseksjonen og vegvedlikehold. De er i dag 10 fast ansatte men på vår/sommer dobles bemanningen med ferievikarer. Bygget er dimensjonert for 24 personer med fordeling 16 menn og 8 kvinner.

TOMTEN

Nybygget blir lokalisert delvis der tidligere administrasjonsdel lå og grunnen er derfor delvis opparbeidet. Resterende del består av asfalt, belegningsstein mm. Fast overflate som berører nybygget vil fjernes selv av Byggherre. Disse arbeidene er beskrevet mer utførlig under kapittel C4 – Byggherrens leveranser.

Det er ikke utført grunnundersøkelser på tomta.

For øvrig må entreprenøren selv gjøre seg kjent med tomtens beskaftenhet.

ANSVARLIG SØKER OG OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Totalentreprenør skal være ansvarlig søker. Totalentreprenør er ansvarlig for all behandling/søknad overfor offentlige myndigheter.

Byggherre besørger søknad til Arbeidstilsynet om samtykke til tiltaket samt forhåndsmelding om bygge- og anleggsarbeider i byggeperioden.

Prosjektet er ikke omsøkt, dette må utføres av totalentreprenør etter kontraktsinngåelse.

KRAV I HENHOLD TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN OG TILHØRENDE FORSKRIFTER

Det kreves at tilbyder har de kvalifikasjoner som er nødvendig for å ivareta i pbl. og andre lover og forskrifter, herunder forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett, både som prosjekterende og utførende. Prosjektet er vurdert til å være i tiltaksklasse 1 men ansvarlig søker må ta den endelige vurderingen av dette.

PROSJEKTERING

Det er utarbeidet vedlagte tegninger samt brannkonsept for prosjektet. Totalentreprenør må besørge all videre prosjektering og detaljprosjektering av prosjektet. Totalentreprenør står fritt til å velge rådgivere.

Byggherre besørger uavhengig kontroll. Hittil omfatter dette uavhengig kontroll for brannprosjektering. Totalentreprenør vurderer endelig behov for uavhengig kontroll.

All prosjektering og dokumentasjon som kreves av offentlige myndigheter inkl. Arbeidstilsynet er entreprenørens ansvar.

Byggherrens krav til dokumentasjon er for øvrig angitt videre i spesifikasjonene samt i krav til FDV dokumentasjon.

Før igangsetting av arbeider skal arbeidstegninger gjennomgå med byggherre. Eventuelle avvik fra eksisterende tegninger eller denne beskrivelsen skal synliggjøres for Byggherren i god tid før byggestart. Det stilles krav til at tegninger utarbeides minimum 2 uker før produksjon på byggeplass. Byggherrens gjennomgang av tegninger og dokumenter fritar ikke entreprenøren for ansvar av noe slag.

Byggherre skal ha kopi av alt tegningsmateriale. Dette skal distribueres på elektronisk prosjekthotell. Karmøy kommune kan besørge elektronisk prosjekthotell om ønskelig.

ENTREPRISEFORM

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise. Ved kontraktsinngåelse overtar totalentreprenøren fullt ansvar for det foreliggende prosjektmateriale og forplikter seg på dette grunnlag å fullføre prosjektet i samsvar med de mål som kontrakten reflekterer. Ved kontraktsinngåelse vil totalentreprenøren få rollen som ansvarlig søker og skal deretter ivareta alle nødvendige ansvarsområder for både ferdigstillelse av prosjektering og for utførelse av arbeidene helt frem til ferdigattest foreligger.

FREMDRIFT, FRISTER OG DAGMULKTER

Byggherren har følgende målsetting:

Kontraktsinngåelse:	I løpet av juni 2019
Igangsettingstillatelse og oppstart:	I løpet av september 2019
Ferdigattest:	Innen 28.02.2020.

Med forutsetning at kontrakt tildeles som forutsatt i kapittel over skal ferdigattest foreligge senest 28.02.2020.

Sluttfrist for kontraktsarbeidet er dagmulktbelagt.

OPPDRAUGSGIVERS PROSJEKTORGANISASJON

Tiltakshaver/byggherre/prosjektleder:	Karmøy kommune v/ Stine Thuen Spissøy Telefon: 977 91 896 E-post: stsp@karmoy.kommune.no
Arkitekt:	Omega Areal AS v/ Jan Stødle Telefon: 905 63 709 E-post: jans@omega.no
Rådgivende ingeniør brann	Q-Rådgivning AS v/ Thor Inge Lie Telefon: 476 53 335 E-post: til@q-rad.no
Uavhengig kontroll foretak brann:	Multiconsult AS v/ Steinar Solberg Telefon: 454 83 580 E-post: steinar.solberg@multiconsult.no

Totalentreprenøren står fritt til å benytte byggherrens rådgivere.

TOTALENTREPRENØRENS ORGANISERING

Orientering om totalentreprenørens organisasjon skal oppgis på tilbudsskjemaet som finnes under kapittel E.

RIGG OG DRIFT

Entreprenør skal medta rigg og drift for egne arbeider.

Byggherre vil besørge strømaabonnement, entreprenør må medta evt. Byggestrømskap.

Virksomheten har behov for tilgang til lager/garasje samt oppstillingsplass i byggeperioden. Det er utarbeidet riggplan som forutsetter at all rigg lokaliseres inne på tomta. Revidering av riggplan er entreprenørens ansvar og må godkjennes av Byggherre.

Det må tas hensyn til omkringliggende områder mens arbeidene pågår. Det skal iverksettes tiltak mot støy og støv slik at omgivelsene i minst mulig grad berøres.

Riggplan følger nedenfor:



RENT BYGG OG AVSLUTTENDE BYGGRENGJØRING

Byggearbeidene skal utføres etter «rent bygg» prinsippet RTB-håndboken (RENT TØRT BYGG) 2.utgave 2007.

Entreprenør må medta avsluttende bygg rengjøring iht. Byggforskserien byggdetaljblad 501.108 pkt. 4. Rengjøring i avslutningsfasen av byggeperioden.

AVFALLSHÅNDTERING

Entreprenør utarbeider avfallsplan i forbindelse med søknad om igangsetting. Det skal leveres sluttrapport ved ferdigstilling av bygget. Området er svært vindutsatt slik at det i dette prosjektet stilles krav til at avfallscontainere med lokk skal benyttes.

FDV DOKUMENTASJON

Totalentreprenøren har ansvaret for å levere komplett FDV for alle fag i prosjektet. Leveranseomfanget skal være iht. TEK 17 § 4.1 og oppdeling iht bygningsdelstabellen 3 siffer (NS 3451).

I FDV-leveransen skal følgende som et minimum inngå:

- Innholdsfortegnelse
- Leveringsomfang og funksjonsbeskrivelser
- Med unntak av bilder og produktdatablad skal alle dokumenter leveres som editerbare filformater eksempelvis Word, Excel eller tilsvarende slik at dokumentasjon kan ajourføres i byggets levetid. Dokumentene skal være søkbare.
- As Built tegninger som leveres både i .dwg og PDF format. Er det brukt BIM i prosjektet leveres «som bygget» BIM modell.
- Relevant FDV-dokumentasjon for alle leveranser inkludert fargekoder, produktnavn etc. på leverte produkter og utstyr. Hele kataloger skal ikke leveres men det skal plukkes ut den informasjon som er relevant for leverte produkter og utstyr.
- Brannokumentasjon, brannkonsept og branntegninger
- Energisertifikat og energiberegning, inkl. kontroll etter 1 års drift.
- Forslag til serviceavtaler skal leveres.

All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjon skal overleveres byggherre senest 2 uker før ferdigstillelse av anlegget.

Eksemplar av FDV skal leveres elektronisk via prosjekthotell og I tillegg leveres på minnepenn.

KVALITETSSIKRING

Totalentreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem som tilfredsstiller forskriftenes krav.

Kvalitetsplan skal bl.a. omfatte:

- Organisasjonsplan for entreprisen med ansvars- og myndighetsfordeling.
- Fremdriftsplan for entreprisen
- Plan for egenkontroll
- Sjekkliste for kontrakts- og myndighetskrav; kontrolldokumentasjon iht. pbl
- Kontrollplaner for PBL krav for hvert fag-/forskriftsområde

Byggherren skal på forlangende til enhver tid få kopi av og innsyn i all kvalitetsdokumentasjon. Entreprenøren skal til enhver tid holde et komplett sett av ajourført kvalitetsdokumentasjon tilgjengelig på byggeplass.

Byggherren skal ha fri adgang til å foreta stikkprøvetest eller revisjon av dokumentasjonen og kontrakts objektet.

Entreprenørens personell skal bistå kostnadsfritt ved byggherrens kontraktstilsyn.

Systemavvik og innebygde feil skal håndteres via avviksmeldinger som byggherren skal ha anledning å kommentere. Dette fritar ikke entreprenøren for noe ansvar.

SHA

Entreprenøren skal ha et intern-kontrollsystem som skal ivareta lover og forskrifter relatert til helse, miljø og sikkerhet. Byggherrens prosjektleder skal ha innsyns- og kommentarrett i alle forhold vedr. SHA-arbeid, både i prosjekterings- og byggefasen. Verne- og sikkerhetsarbeidet i prosjektet skal vektlegges.

Målsettingen:

- Å gjennomføre prosjektet uten skader
- Å legge til rette for et godt og sikkert arbeidsmiljø i hele byggefasen
- Å tilstrebe godt innemiljø i bruksfasen

Byggherre har utarbeidet en overordnet SHA-plan som vedlegges. Totalentreprenøren skal utarbeide en detaljert SHA-plan som skal inkludere alle aktører og aktiviteter som skal utføres og som kommer inn under Byggherreforskriften. Totalentreprenøren skal i tillegg til rollen som hovedbedrift, inneha rollen som SHA-koordinator både for prosjekterings- og utførelsesfasen og det skal utarbeides skriftlig avtale mellom byggherre og totalentreprenør for disse funksjoner.

MØTEVIRKSOMHET

I prosjekterings- og utførelsesfasen skal det avholdes møter minimum hver 14 dag. Byggherre har møterett men ikke møteplikt. Entreprenør eller den entreprenør utpeker skal skrive referat fra møtene. Byggherre skal ha kopi av møtereferat. Byggherrens mottak og gjennomgang av informasjon fritar ikke entreprenøren for ansvar av noe slag.

Følgende agenda skal ligge til grunn for møtene:

1. SHA
2. Fremdrift
3. Kvalitet
4. Økonomi

BETALINGSPLAN OG FAKTURERING

Totalentreprenøren skal utarbeide forslag til en milepælavhengig betalingsplan tilpasset framdrift på byggeplass og som ivaretar at alle tjenester/varer som faktureres skal være levert på byggeplass eller på annen måte sikret som utbyggers eiendom.

Entreprenøren skal utarbeide et system som ivaretar alle endringsarbeider som avtales. Det forutsettes at dette systemet løper fortløpende slik at det til enhver tid er oversikt over utbyggers økonomiske forpliktelser.

All fakturering skal sendes i EHF-format (Elektronisk handelsformat).

KOMPLETTHET

Omfanget av arbeid og ytelser er ikke begrenset til spesifiserte ytelser. Alle arbeider og ytelser som er nødvendig for å kunne levere et ferdig driftsklart prosjekt med det omfang og den standard det er lagt opp til i beskrivelsen, inkl. ferdigattest skal være inkludert.

Totalentreprisen er å anse som et komplett nøkkelferdig bygg.

FORBEHOLD OM TILLATELSE, FINANSIERING ETC.

Byggherren forbeholder seg retten til å annullere samtlige tilbud, dersom prosjektet ikke ligger innenfor vedtatte budsjetter, ikke gis igangsettingstillatelse, eller andre saklige grunner for å avlyse konkurransen.

TILBUDSBEFARING

Felles tilbudsbeffaring fremkommer i konkurransegrunnlaget. Ut over dette må entreprenøren selv orientere seg på byggeplassen, og det vil ikke bli innrømmet noe tillegg for forhold som har sin årsak i mangelfull rekognosering.

PRØVEPERIODE

Entreprenøren skal gi byggherrens driftspersonell opplæring slik at de er i stand til å overta driften av bygget. Det må herunder også inkluderes oppfølging i første driftsår i forbindelse med innregulering/styring av temperatur og ventilasjon.

Entreprenøren skal gjennomføre en gjennomgang med brukere/vedlikeholds personell etter ca. 6 måneders drift. Innstillinger og bruksmønster kontrolleres samt at anleggene driftes slik de er tiltenkt. Ved avvik må ny opplæring foretas. Rapport leveres byggherre. I den kalde årstid termofotograferes el-tavle, senest før ettårsbefaring.

B - KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1 – GENERELLE KONTRAKTSREGLER

Som generelle regler gjelder NS8407:2011, med følgende tillegg og endringer som gjelder før de generelle:

B2 – SPESIELLE KONTRAKTSREGLER

1. Byggherre stiller ikke sikkerhet (pkt 7.3)
2. Seriøsitetskrav i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre. Tilbyder må oppfylle kravene i «Seriøsitetskrav i byggeprosjekter hvor Karmøy kommune er byggherre» og dokumentere at de følger disse. «Seriøsitetskrav hvor Karmøy kommune er byggherre» er vedlagt konkurransegrunnlaget.
3. Det ønskes fast pris på arbeidene uten indeksregulering.

C – BESKRIVELSE AV BYGGET OG LEVERANSEN

Bygget må leveres iht. gjeldende lover og forskrifter for denne type bygg. Nedenfor er det beskrevet type materialer samt løsninger som er ønskelig for deler av bygget. Eventuelle uoverensstemmelser mellom lover og forskrifter og denne beskrivelsen skal tas opp snarest med byggherre for avklaring.

C1 - BESKRIVELSE RIB

Bæresystem:

Valg av bæresystem er valgfritt. Arkitekt har valgt løsning med gitterdrager i treverk c/c 30cm i sine skisser.

Valgt bæresystem beskrives i tilbud.

Tak:

Tak er foreslått som kompakt tak. Nødoverløp må ivaretas. Det er ønskelig med utvendig takrenner og nedløp.

C2 – BESKRIVELSE ARK

Fasader:

Fasade i liggende grunnet kledning og fasadeplater slik som vist på fasadetegning. Det ønskes opsjonspris på hele fasaden i fasadeplater i aluminium, fibersement, glassfiberarmert polymerkompositt eller tilsvarende plater med lite vedlikeholdsbehov. Tilleggspris oppgis i prissammendrag kapittel E.

Forbindelse eksisterende lager/garasje og nybygg:

Nybygget er trukket 60cm fra eksisterende bygg. Forbindelsen skal ha fasade tilsvarende nybygg. Fall på tak og overvannshåndtering må ivaretas.

Vindu og dører:

Vinduer skal leveres som tre vinduer beslått med aluminium eller tilsvarende vinduer med minst mulig vedlikeholdsbehov. Alle vinduer og dører skal være komplett levert og montert, ferdigbehandlet inkl. listverk og foringer.

Hovedinngangsdør leveres i stål eller aluminium (ikke behov for glassfelter slik som vist på fasadetegning). Hovedinngangsdør leveres med dørpumpe. Dør fra spiserom og til fri leveres som terrassedør med glassfelt, beslått med aluminium utvendig alternativt annet materiale med lite vedlikeholdsbehov, i tilsvarende utførelse som øvrige vindusfelter.

Det skal leveres vinduer med åpningsmuligheter slik som vist på plantegning.

Innerdører:

Innerdører skal leveres som kompakte dører.

Innvendige vegger:

I følgende rom skal det monteres overflate i høytrykkslaminerte plater (glatt, uten fuger og enkelt vedlikehold):

- Gang/Entre
- Garderober
- Alle dusjrom
- WC og HCWC
- Renholdsrom

Det skal være mulig å velge i et utvalg standard farger for platene, fargevalg tas ut i samarbeid med Byggherre på et senere tidspunkt.

Øvrige innvendige vegger med valgfri overflate. Dersom det velges gipsvegger skal det monteres kantbeskyttelse på alle utvendige hjørner.

Det skal være mulig å velge i et antall standard farger for alle vegger. Det kan bli ønskelig å ha enkelte vegger i annen farge enn øvrige vegger, eksempelvis kontrastvegg eller at enkelte rom er i annen farge. Fargevalg gjennomgås med Byggherre.

Spikerslag for all innredning vist på skisser må ivaretas. Dette gjelder også for knagger og skohylle montert på vegg i gang/entre og dusjrom. Garderobeskap kan forutsettes frittstående og ikke montert på vegg. Det skal også monteres en infoskjerm på vegg i spiserom, plassering er vist på plantegning. På kontor blir det frittstående hyller/reoler.

Himling:

I dusjrom ønskes det ikke løsning med systemhimling. Valgfri himling i øvrige rom. Akustikk må ivaretas. Himlingshøyde må være minst 2,70 i spiserom, i øvrige rom iht. krav.

Gulv:

Gulvbelegg med følgende egenskaper skal leveres:

Det skal leveres høykvalitetsvinyl (T), purbelagt og bonefritt i hele beleggets levetid. Høyest mulig PVC innhold i slitesjiktet. Gulvbelegget skal ikke behøve regelmessig polering. Om belegget poleres må det tåle en omdreiningshastighet på min. 1500 omdr./min. Gulvbelegget skal ikke behøve pleiemidler, voks eller lignende for å holde gulvet vedlike. Monteres med oppbrett i alle rom, hulkil og minimum 10cm oppbrett med forseglet kant. Våtromsbelegg leveres med sklihemmende egenskaper (R10) men må ikke være for ru slik at rengjøring med mopp blir vanskelig å utføre.

Det skal unngås helt lyse eller mørke farger, smussskamuflerende mønster er ønskelig. Farger og mønster skal tas ut i samråd med Byggherre.

Lydkrav:

Kontor skal oppfylle lydkrav 38dB. Lydkrav iht. forskrift i øvrige rom.

Beslag:

Komplette beslagsarbeider skal medtas. Utvendig taknedløp er ønskelig, nedløp skal leveres i stål.

Lås og beslag:

Det må medtas komplett lås og beslag.

Det skal leveres lås på dører til WC, HCWC og dusjrom med ledig/opptatt skilt.

Hovedinngangsdør må klargjøres for fremtidig adgangssystem med nøkkelkort. Dette er beskrevet under spesifikasjoner fra IT under kapittel «Beskrivelse elektro». Virksomheten har systemnøkkel i dag og Byggherre vil levere sylinder til hovedinngangsdør.

Dør inn til kontor og renholdsrom må leveres med sylinder og vrider. Terrassedør leveres med knappvrider på innside.

Maling:

Alle nødvendig malerarbeid innvendig medtas. Farger på innvendige malerarbeider tas ut senere i samråd med Byggherre.

Det ønskes opsjonspris på maling av utvendig kledning, tilleggspris for dette oppgis i kapittel E.

Kjøkken:

Det skal leveres kjøkkeninnredning av god kvalitet. Det skal leveres høyglansfronter av akrylfoliert trefiberplate med kantlist i akryl. Skap- og skuffedører skal ha demping ved lukking. Benkeplate i laminat med kjerne av trefiber. Det skal leveres plate/glass på veggen bak vask og komfyr. Benkeplate skal fuges mot vegger.

Hvitevarer medtas ikke med unntak av komfyr og platetopp. Dvs. oppvaskemaskin, kjøleskap og mikro leveres av byggherre. Kjøkkenavtrekk må ivaretas av entreprenør.

Det ønskes opsjonspris på skjørt for kjøkkeninnredning opp til himling, tilleggspris oppgis i kapittel E.

Renholdsrom:

I renholdsrom skal det leveres slukrenne i gulv samt sluk til utslagsvask. Renna bør være min. 20cm bred og 1m lang. Tilstrekkelig fall må tilrettelegges mot slukrenna, det er ønskelig å diskutere mulige løsninger med entreprenør. Vann fra gulvvaskemaskin skal tømmes over renna, ca. 10liter og det må unngås at vann flyter utover gulvet. Vaskemaskin leveres med lokasse og det kan forutsettes avløp direkte til bunnledning. Vaskemaskin leveres av byggherre, entreprenør ivaretar vann og avløp.

Over eller ved siden av utslagsvask skal det monteres vannuttak til slange. Slange leveres av byggherre.

Ladeplass for gulvvaskemaskin har behov for dobbelt stikk. I tillegg er det behov for stikk til kjøleskap, tørkeskap, VV-bereder og vaskemaskin.

Terskelfri adkomst til rommet skal forutsettes.

Utomhus:

Det skal være overbygget tak ved inngangsparti og støpt platting, belegningsstein eller tilsvarende fast underlag under taket. Det må monteres fotskraperist med grube utenfor hovedinngangsdør.

Byggherre skal utføre en del egenarbeider utvendig bl.a. riving av eksisterende konstruksjoner i byggegrop, reasfaltering, beplantning etc., disse er beskrevet senere under «C4 - Byggherrens leveranser».

Karmøy kommune

Nytt administrasjonsbygg for sektor Samferdsel og Utemiljø Åkra



Tilkomst tak:

Sikker vaktmester tilkomst til tak må ivaretas.

C3 – BESKRIVELSE TEKNISK

Teknisk rom:

Teknisk rom er tenkt plassert inne i eksisterende lagerhall. Entreprenør vurderer den mest hensiktsmessige plasseringen og utforming/størrelse på rommet. Det er mulighet for å oppføre teknisk rom på hems over verkstedsrom, inne i verkstedrom ved siden av tavle, i vask/tørkerom eller i hukk nedenfor eksisterende rom for vask/tørk. Endelig plassering og utforming av rommet må godkjennes av Byggherre.

I teknisk rom kan også skap beskrevet i IT spesifikasjon plasseres, dette er spesifisert under «Elektro» lenger nede i dokumentet.

Oppvarming:

Oppvarming iht. gjeldende forskrift.

Det er ønskelig med opsjonspris på varmekabler i følgende rom:

- entre/gang
- garderober
- dusjrom.

Tilleggspris for varmekabler oppgis i prissammendrag kap. E.

VVS:

VVS anlegg prosjekteres og utføres ihht gjeldende regelverk.

- Ventilasjon:

Kanalnett skal være i ubrennbar utførelse (spiro).

Bevegelige kanaler tillates ikke. Lydfeller skal være prefabrikkert.

Tilluftsventiler skal være av type virveldiffusor.

Luftinntak skal leveres med Wide/Bergensrist for å hindre innsig av fukt i aggregat.

Kombihatt kan godtas men må være av rett dimensjon fortrinnsvis med avkast type»jet».

Aggregat skal være overdimensjonert min.20% ,skal ha filter type EU7 ,styringsautomatikk med WEB grensesnitt mot eksempelsvis Internett explorer 10.

Aggregatet skal kunne levere prosjektert luftmengde med temp 20 gr ned til dimensjonerende utetemperatur minus 12 gr.

Varmebatteriets størrelse må derfor vies spesiell oppmersomhet.

Det er ønskelig med forsert luftmengde ved høy fuktighet i gang- og garderobearealer.

Bygget må dimensjoneres for 24 personer. Det er variert personbelastning gjennom dagen. Bygget brukes som oppmøte om morgen (ca. 30 min) og ved lunsjtider (ca. 45min), ellers om dagen er ansatte innom for diverse ærend. I gang/entre og garderober vil det til tider være mye vått tøy, viktig at avtrekk av dette rommet blir tilstrekkelig. Det er 1 fast kontorplass på bygget.

- Rør og sanitær:

Rørarbeider skal utføres etter normal reglementet for sanitær samt våtromsnormen.

Det skal innarbeides tilstrekkelig med utvendige sluker/rister for overvann.

Taknedløp leveres i stål kvalitet.

Alle utvendige avløp og bunnledninger skal videokjøres før overtagelse.

Video innlemmes som en del av FDV-dokumentasjon.

Alt utstyr/armaturer og porselen skal være av anerkjent fabrikat.

Foran utstyr/armaturer monteres stengeventiler (balofix e.l.)

Vaskerenner skal ha runde hjørner og oppbrett i bakkant . Knekter for innfesting skal være av massiv/sterk kvalitet. Husk fall fra renne til avløp.

For isolering av rør med temp over 40 gr. brukes rørsåler, ikke Armaflex.

Evt. varmepumpe skal kunne levere ønsket effekt ned til minus 7 grader.

Avdelingen har i dag lokaler i midlertidige brakker som er tilkoblet vann og kloakk. Det forutsettes at stikkledninger for VA kan beholdes og legges om inn i nybygget.

Det er ønskelig med utvendig taknedløp for nybygg, taknedløp skal levers i stål.

Det skal leveres 2 frostsikre utvendige vannuttak på vegg, på nordvest- og sørøstfasade.

Det skal leveres berøringsfri batteri på vaskerenne i entre/gang og i WC/HCWC. Det er ønskelig med vegghengt WC i WC rom.

Det skal leveres speil over vasker, 60x90cm. Byggherre besørger selv levering av dopapirholder, såpedispenser osv.

Elektro:

Leveransen skal tilfredsstillе FEL samt NEK400 siste utgave.

Entreprenør skal være godkjent installatør gr.L samt inneha ENA godkjenning.

Belysning skal være av type LED ,anerkjent merke.

Alle kurser for lys/stikk skal være 16A .

Det skal monteres overspenningsvern.

Sikringer skal være av type jordfeilautomater.

Om det leveres elektrisk varmeanlegg skal det kunne nattsenkes ved hjelp av automatikk.

Spredde nett data skal tilfredsstillе cat.6 ,LAN test utføres.

Brannvarslingsanlegget leveres av Karmøy kommune og monteres av entreprenør.

Brann-detektor og sentral av merke Elotec.

Målene på sentralen er:

Høyde: 36,7 cm

Bredde: 3,4 cm

Dybde: 16,5 cm

Det må tilrettelegges for tilkomst til skapet ifm. Servicer og vedlikehold.

Det vedlegges betjeningsveiledning og bilder av sentral og brann-detektorer.

Det er ønskelig med 5 stk. utelys på fasade, plassering avtales nærmere med bruker.

Det er ønskelig med utvendig dobbelt stikk i hjørnet mot lager/garasje på sørøst fasade.

Det forutsettes at eksisterende tavle kan benyttes. Kabel til tidligere administrasjonsbygg henger på fasade lager/garasje og det forutsettes at denne kan brukes videre til nybygget.

Ladeplass for gulvvaskemaskin har behov for dobbelt stikk. I tillegg er det behov for stikk til kjøleskap, tørkeskap, VV-bereder og vaskemaskin.

Det er ønskelig med opsjonspriser på noen komponenter, dette fylles inn under kapittel E. Vederlag.

Karmøy kommune

Nytt administrasjonsbygg for sektor Samferdsel og Utemiljø Åkra



IT avdeling Karmøy kommune har utarbeidet egen spesifikkasjon, se nedenfor:

Kravspesifikasjon for nye (arbeidsbeskrivelse)

bygg og anlegg Agenda

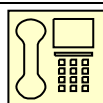
Åkra Drift

Omhandler:

Tele & Data

1.	06.03.19	Tilpasset Åkra Drift	Jbe01		
2.	30.04.19	Tilpasset Åkra Drift	Jbe		
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Kontrollert	Godtjent

Dokument tittel:



Kravspesifikasjon Tele & Data

Dokument nr.

INNLEDNING

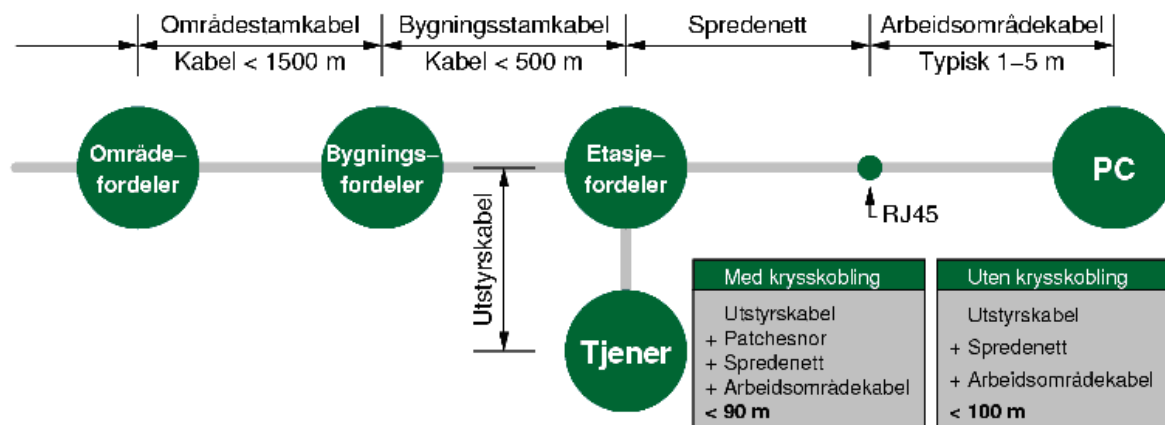
Hensikten med denne spesifikasjonen er å angi hvilke krav prosjekteringen skal ivareta for tele- og dataanlegg. Dersom utførende entreprenør . ønsker å fravike anvisningen skal dette tas opp skriftlig med oppdragsgiver.

Byggherre leverer telefoniløsning, datautstyr inkl. elektronikk. Videre leverer Karmøy kommune også utstyr til trådløst nettverk. All elektronikk tilhørerne prosjektet tas med i prosjekt budsjetteringen og belastes prosjektet.

KRAV TIL LEVERANSEN

Det skal tidlig i byggeprosjektet avklares og forberedes fremlegging til datarom (heretter kalt kommunikasjonsrom) av alle nødvendige kabler for data, telefoni (inkl. alarmlinjer) .

Det skal etableres et strukturert spredenett (stjernetopologi) i bygget. Dette skal ivareta behovet for både datautstyr og for telefoni / kommunikasjonstjenester i anlegget. Denne figuren viser prinsippene for oppbygging av et felles kablingssystem i henhold til norsk standard.



All horisontal kabling skal tilfredsstill 1Gb/s kapasitet, dvs. fra uttak for arbeidsplasser og til kommunikasjonsrom. All vertikal kabling skal tilfredsstill 10 Gb/s kapasitet dvs. mellom kommunikasjonsrom og til bygg, i prinsippet blir det her stilt krav til singlemodus fiber mellom interne data fordelings skap. Arbeidene forutsettes å bygge på europeisk standard Disse standardene oppdateres jevnlig. Siste oppdatering: NS-EN 50173/A1:2002

Anbefalte kabler:

Horisontal kabel	Data og telefoni	Balansert kobberkabel UTP-kabel kategori 6
Bygningsstamkabel	Data	Fiberkabel SM (singelmodus) 12 fiber
Bygningsstamkabel	Telefoni	Balansert kobberkabel UTP-kabel kategori 6
Områdekabel	Data og telefoni	Fiberkabel SM (singelmodus) 12 fiber

DATA

Bruken av bygget vil ofte være bestemmende for omfang av kabling.

Krav til datapunkter i et utvalg rom:

Omfang og plassering skal gjennomgå med byggherre /bruker i særmøte.

- 1 dobbelt uttak på hver kontorarbeidsplass
- 2 dobbelt uttak i hvert møterom/grupperom
- 1 dobbelt uttak i kopimaskin (plassert v/rapporteringspult)
- 1 dobbelt uttak over himling i spiserom
- 1 dobbelt uttak infoskjerm, plassering vist på plantegning.
- 1 dobbelt uttak stemplingsur, plassert i gang/entre.

Det må beregnes tilstrekkelig med strøm i forbindelse med kontorarbeidsplass. Det skal være et trippel uttak for hver RJ45 kontakt. (6 uttak pr. dobbel RJ45).

Trådløs dataløsning:

I noen situasjoner kan de være hensiktsmessig å etablere trådløse nett-tilknytning som supplement eller utvidelse av eksisterende nett. Spesielt gjelder dette for bruk av bærbare PC'er. Det skal derfor planlegges plassering av datauttak der antenner for trådløse nett kan monteres. Omfang og dekningsområde utarbeides i samarbeid med entreprenør og Karmøy kommunes v/ IT-avd for godkjenning.

Utstyret leveres av byggherre, men monteres og kables av entreprenør.

Type trådløst tilgangspunkt blir bestemt i samarbeid med it-avdelingen.

Alarmlinjer for brannalarm, sprinkler, heis og innbrudd, ivaretas utenom disse anvisningene. (Eks. Altel GPRS/IP).

KOMUNIKASJONS- / DATAROM

Kommunikasjonsrom (hoved serverrom) skal ha plass til terminering og telematikk-utstyr - såsom nettverkselektronikk (herunder modem, routere, dataswitcher, mm) koblinger for kabelTV, og UPS.

Kommunikasjonsrommet skal gi nødvendig sikkerhet mot skade på utstyr og begrenset adgang til dette. Alt etter byggets størrelse og utforming kan det være aktuelt med underfordelinger andre steder i bygget.

Utforming

Kommunikasjonsrommet bør være plassert unna byggets el-kraft inntak.

Kommunikasjonsrommet bør plasseres nær den felles vertikale føringssjakten for elkraft og

tele, samt sentralt i forhold til de rom som skal kables. Rommet bør plasseres slik at man minimaliserer det totale antall meter med kabel.

Rommet skal ikke være utstyrt med vindu (på grunn av innbruddsfaren).

Rommet skal være utstyrt med luftfilter mot omgivelser/på luftinntaket.

Rommet skal være utstyrt med låsbar dør (helst tilkople et adgangskontrollsystem). Rommet skal i rimelig grad sikres mot innbrudd, brann, sabotasje og vannskade. Omfanget er avhengig av konsekvenser i tilfelle en av disse hendelsene skulle inntreffe.

Rommet skal ha god belysning.

Godkjent brannslukningsapparat skal finnes på hvert datarom..

Gulvbelegg med antistatiske egenskaper er å foretrekke selv om dette ikke er et krav.

Slikt gulv skal i tilfelle ha en motstand mellom 50 kohm og 20 kohm pr. kvadratmeter.

Dette gulvbelegget skal legges i samsvar med fabrikantens spesifikasjoner.

Teppegulv aksepteres ikke.

Kablene til Karmøy kommune termineres i eget låsbart rack. Det vi si at andre aktører som bruker bygget skal etableres i egne rack og ikke i Karmøy kommunes rack. Alt nettverksutstyr skal installeres i låsbart rack/Skap.

Full høyde rack : ca 80cm x 80cm x 200cm

Veggskap : ca 60 cm x 60 cm x 75cm (tilsvarende 15 u)

Dette gjør det enklere å komme til og sikrer god kjøling.

Service, adkomst

Kun begrenset personell skal ha adgang til rommet i vanlig arbeidstid.

Utenom arbeidstid skal kun spesielt autoriserte gis adgang.

Adgangsrutiner skal være i henhold til sikkerhetsinstruks.

Adgang til viktige rom må kunne gis umiddelbart til service og driftspersonell.

Tekniske installasjoner

Luftkondisjonering

For å sikre pålitelig drift av telematikk-utstyret, må temperatur og luftfuktighet holdes mest mulig konstant. Om nødvendig skal luftkondisjoneringsanlegg installeres. Dette må vedlikeholdes regelmessig. I datarom kan det være behov for kjøling som takler 500 W/m². Temperaturen i datarommet skal ikke være over 25 OC.

Ideell temperatur er 22 OC.

Eksempler på varmeeffekt er:

- Novellserver : 1-2 kW
- Bru / Ruter : maks. 0,5 kW
- Switch : 1 kW
- Unix server : 2-5 kW

Ideell luftfuktighet er 40-60 %. Ved lavere fuktighet vil man kunne få statiske problemer.

Termometer med maks/min registrering og hygrometer skal monteres i rommet.

Det er under VVS stilt krav til kjøle unit.

Det stilles krav om temperaturalarm til SD og IT-avd.

KRAFTFORSYNING

Strøm til datarom skal være på egne strømkurser (230 volt +15V/-25V effektivverdi ; 50 Hz +/- 0,5Hz) med god jording. Normalt sikres kursene med 16A automatsikringer. Alle stikkontakter merkes med strømkurs nummer. Luftkondisjoneringsanlegg skal ha egen strømtilførsel.

Antallet 230 voltsuttak skal minimum være 12. Ved utvidelser skal det sikres at det til enhver tid er 4 ledige uttak til serviceformål.

Alt utstyr skal merkes og skal inngå i leveransen. Merkingen skal være tilstrekkelig detaljert og beskrevet i eget dokument inkl. dokumentasjon over kurser og sikringsskap rommet er tilknyttet.

Det stilles krav om tilrettelegging for nødstrøm (UPS). Omfang fremkommer når detaljprosjektering er gjennomført. Evt. UPS leveres av byggherre budsjetert inn i prosjektet.

Svakstrømsanlegg/kabling

Datarom som planlegges som stjernepunkt:

Det avklares med IT-avd om planlagt kommunikasjons-/datautstyr.

Dimensjonering av tilførselskabel avgjøres etter planlagt utstyr.

Antall Cat6-skjermet-kontakter avklares mot plan og type utstyr.

Terminering av Cat6-skjermet-kontakter skjer i innfelt kanal eller rack.

I mellom alle 19" patche paneler skal det monteres patcheguiden.

Lokalt spredenett skal avsluttes i datarom terminert i gulv-rack.

Nettelektronikk monteres i gulv-rack.

I gulv - rack settes det opp 220V 19" strømskinne.

Kabler utenfor IKT-rom skal legges i skjulte føringsveier.

Testing av spredenett og fiber er beskrevet under kravspekk elektro pkt.57 (571) og utføres etter NEK-EN 50173-1:2002

C4 – BYGGHERRENS LEVERANSE

Byggherre besørger følgende arbeider:

- Byggherre vil levere løst inventar som eksempelvis kontorpulter, hyller/reoler, garderobeinnredning, knagger, skostativ etc.
- Byggherre sender søknad til Arbeidstilsynet.
- Alle gebyrer ifm. Byggesak og andre myndigheter.
- Uavhengig kontrollforetak etter behov.
- Strømabonnement i byggeperioden (entreprenør besørger byggestrømskap).
- Byggherre leverer komponentene til brannvarslingsanlegget, detektorer og sentral, entreprenør må montere.
- Byggherre leverer sylinder til hovedinngangsdør.
- Kjøleskap, vaskemaskin, tørkeskap, reol, gulvvaskemaskin og renholdstralle i renholdsrom. Entreprenør tilrettelegger for strøm, vann og avløp for nevnt utstyr.
- Kjøleskap, oppvaskmaskin og mikro på kjøkken (entreprenør leverer komfyr inkl. platetopp). Entreprenør tilrettelegger for strøm, vann og avløp for nevnt utstyr.
- Byggherre besørger fjerning av eksisterende asfalt, belegningsstein, betongplater, gjerdefundament og gjerde i byggegropa.
- Byggherre opparbeider området etterpå med reasfaltering, beplantning etc.
- Byggherre besørger blanding av eksisterende port i lager/garasje.
- Byggherre stiller om ønskelig med elektronisk prosjekthotell for distribusjon av dokumenter, avviksmeldinger, endringsmeldinger etc. Dersom entreprenør har eget system kan det vurderes å bruke dette.

D – TEGNINGER OG DOKUMENTER

Tegninger utarbeidet av Omega Areal AS:	dato	sist rev.
Plan og snitt	17.01.19	04.03.19
Fasadetegninger	17.01.19	04.03.19
Perspektiv	04.03.19	
Situasjonskart	22.05.19	
Tegninger utarbeidet av Q-Rådgivning		
Branntegning	06.03.19	30.04.19
Brannkonsept	22.02.19	30.04.19
Ledningskart:		
Ledningskart	03.04.19	

E – TILBUDSSKJEMA (Må fylles ut av tilbyder)

Alle poster i dette kapitlet skal fylles ut. Dersom ikke alle poster er utfylt, kan tilbudet betraktes som ufullstendig.

E - PRIS SAMMENDRAG

Rigg og drift:	kr.
Grunnarbeider:	kr.
Betongarbeider:	kr.
Tømmerarbeider inkl. vindu/dører og blikk:	kr.
Maler- og gulvarbeider:	kr.
Lås og beslag:	kr.
Innredningsarbeider:	kr.
Rør og sanitær	kr.
Ventilasjon	kr.
Elkraft installasjoner	kr.
Prosjektering, generelle kostnader	kr.

Opsjonspriser (skal til summasjon)

Tillegg fasadeplater:	kr.
Maling av utv.kledning:	kr.
Skjørt kjøkkeninnredn.:	kr.
Varmekabler i div.rom:	kr.
Serviceavtaler:	
Ventilasjonsanlegg 3 år:	kr.
Sanitæranlegg 3 år:	kr.
Elkraft installasjoner i garantitida:	kr.
Enhetspriser elektro:	
Stikk 1 fase 16A	kr.
3-fase «kombistikk»32A	kr.

SUM eks. mva.	kr.
25% MVA	kr.
SUM inkl. mva.	kr.

E2 – LØNNS- OG PRISSTIGNING

Tilbud skal gis som fastpris.

E3 – LEVERINGSTID

Forutsatt kontraktsinngåelse juni 2019 skal det foreligge ferdigattest innen 28.02.2020 (dagmulktbelagt frist). Dersom tidspunkt for kontraktsinngåelse endres, forskyves alle aktiviteter tilsvarende i tid.

Tilbyder skal angi leveringstid for arbeidene:

Arbeidene tilbys levert i løpet avarbeidsdager/ arbeidsuker.

E3 – REGNINGSARBEID OG PÅSLAG

Endringsarbeider skal kun utføres dersom de er bestilt skiftelig av Byggherre. Byggherre eller Entreprenør utarbeider endringsordre/endringsforespørsel i disse tilfellene.

Timerater ekskl. mva.:

* **Arkitekt:** kr.

* **Rådgivere:** kr.

* **Ingeniør / prosjektleder:**

Grunnarbeider kr.

Betongarbeider kr.

Tømrer kr.

Rørlegger kr.

Elektriker kr.

Ventilasjon kr.

Andre fag/egne arbeider: kr.

* **Formann:**

Grunnarbeider kr.

Betongarbeider kr.

Tømrer kr.

Rørlegger kr.

Elektriker kr.

Ventilasjon kr.

Andre fag/egne arbeider: kr.

* **Fagarbeidere:**

Grunnarbeider kr.

Betongarbeider kr.

Tømrer kr.

Rørlegger kr.

Elektriker kr.

Ventilasjon kr.

Andre fag/egne arbeider: kr.

* **Lærling:**

Grunnarbeider kr.

Betongarbeider kr.

Tømrer kr.

Rørlegger kr.

Elektriker kr.

Ventilasjon kr.

Andre fag/egne arbeider: kr.

* **Hjelpesarbeider:**

Grunnarbeider kr.

Betongarbeider kr.

Tømrer kr.

Rørlegger kr.

Elektriker kr.

Ventilasjon kr.

Andre fag/egne arbeider: kr.

Påslag på material og side- og underentreprenører:

- * Prosentpåslag materialleveranser på netto fakturabeløp:%.
- * Prosentpåslag på underentreprenører:%.
- * Prosentpåslag på eventuell tiltransportert sideentreprenør:%.

Maskiner og utstyr:

- * Påslag maskinleie% basert på vedlagt liste fra

Liste over maskiner og priser på ulike maskiner og utstyr må vedlegges tilbudet.

E4 – RÅDGIVERE OG UNDERENTREPRENØRER

Tilbyder skal oppgi valgte rådgivere og underentreprenører:

Arkitekt:

Rådgivere:

.....

.....

.....

Grunnarbeider:

Betongarbeider:

Tømmerarbeider:

Rørleggerarbeider:

Elektroarbeider:

Ventilasjonsarbeider:

Maler og gulvarbeider:

Andre:

.....

.....

E5 – FORBEHOLD

Dersom tilbyder har forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller andre dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget beskrives dette nedenfor. Forbehold kan ikke være av en slik karakter at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E6 – HMS EGENERKLÆRING

HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjons nr.	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

E7 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

1. Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
2. Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
3. Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
4. Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt og at at arbeidstakerne sikres like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO-konvensjonen 94.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

I

I forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjøres følgende endringer:

§ 1 skal lyde:

Forskriften skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

§ 5 skal lyde:

Oppdragsgiver skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Nåværende § 5 annet og tredje ledd blir § 6 første og annet ledd og skal lyde:

Oppdragsgiver skal i kontrakten kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver skal i kontrakten forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i § 5. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle vilkårene.

Nåværende § 6 første ledd blir tredje ledd og skal lyde:

Oppdragsgiver skal i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget opplyse om at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

E8 - INFORMASJON OM LEVERANDØR OG UNDERSKRIFT

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabell:

Firmanavn:

Org.nummer:

Postadresse:

Besøksadresse:

Telefonnummer:

Kontaktperson:

Tlf. kontaktperson:

E-postadresse:

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud iht. de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst frem til utløpet av vedståelsesfristen.

.....		
Sted	Dato	Underskrift og stempel
		
		Gjentas med blokkbokstaver