

KONKURRANSEGRUNNLAG



KARMØY KOMMUNE

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

**NYTT ADMINISTRASJONSBYGG FOR SEKTOR
SAMFERDSEL OG UTEMILJØ ÅKRA**

TOTALENTREPRISE

Saksnr. 18/5537

Tilbudsfrist:
18.06.2019
Kl. 12:00

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Innbydelsen	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Kontraktsbestemmelser	3
1.3.1	Krav om lærling	3
1.3.2	Begrensning av antall ledd i entreprenørkjeden	3
1.4	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.6	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	6
2.7	Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	6
2.8	Kvalitetssikring	6
2.9	Språk	7
2.10	HMS Egenerklæring	7
2.11	Honorarsatser	7
2.12	Fremdrift	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	Om tilbud fra flere samarbeidende foretak	9
	Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle	
	kvalifikasjonskravene, kompetanse og/eller relevant faglig erfaring ovenfor, skal det dokumenteres at	
	de råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra	
	disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med tilbudet.	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Forbehold	10
6.3	Tilbudets utforming	11
7	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Innbydelsen

Karmøy kommune inviterer til tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av totalentreprise for oppføring av ett nytt administrasjonsbygg på åkra.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II.

1.2 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall. Administrasjonssenteret er Kopervik. Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer, Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål og svar vil distribueres alle tilbyderne via Mercell portalen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer av vedlegg 1.

1.3.1 Krav om lærling

Det stilles krav om at tilbyderen er tilknyttet en lærlingeordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Kravet kan oppfylles av tilbyderen eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingkravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

1.3.2 Begrensning av antall ledd i entreprenørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i entreprenørkjeden i kontrakten, jf. FOA § 8-13. Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

Byggherren forbeholder seg retten til å godta flere ledd i entreprenørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

1.4 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune sektor Samferdsel og utemiljø skal oppføre et nytt administrasjonsbygg på Åkra, adresse Stongsvingen 16, 4270 Åkrehamn. Gnr. 15 bnr. 1645.

Det tas forbehold om at oppdraget kun gjennomføres dersom en mottar tilbud innenfor avsatt økonomisk ramme.

Mer utfyllende informasjon og betingelser finnes i oppdragsgivers beskrivelse av leveransen som fremkommer av vedlegg 1.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	04.06.19 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.06.19 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	18.06.19 kl. 12:00
Tilbudsåpning	18.06.19 kl. 13:00
Evaluering	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	18.09.19

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell portalen.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det stilles krav til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følges av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller

landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Tilbyder skal som minstekrav levere egenerklæring iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver i via kommunikasjonsportalen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelsen av tilbud og ved deltakelse i konkurransen.

2.7 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Tilbyders internkontrollsystem skal ivareta de lover og forskrifter som har betydning for helse, miljø og sikkerhet. HMS skal være en klart prioritert oppgave for tilbyder. Byggherrens prosjektleder skal ha innsyns- og kommentarrett til alt HMS-arbeid. Entreprenør må stille med HMS koordinator for prosjektering og utførelse.

2.8 Kvalitetssikring

Tilbyder skal til enhver tid utføre egenkontroll for å sikre at hans arbeider blir utført iht. kontrakt.

Plan for internkontroll / kvalitetssikring for prosjektet, med tilhørende rutiner med sjekklistor, rapporter m.m. må utarbeides. Kopi må fremlegges for byggherren på forlangende.

2.9 Språk

All kommunikasjon (skriftlig og muntlig) og beskrivelser skal være på norsk.

2.10 HMS Egenerklæring

Leverandør skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i internkontrollforskriften. Fyll ut HMS egenerklæring i vedlegg 1 kapitell E.

2.11 Honorarsatser

Fast pris, og skal ikke indeksreguleres.

2.12 Fremdrift

Byggherren har følgende målsetting:

Kontraktsinngåelse:	I løpet av juni 2019
Igangsettingstillatelse og oppstart:	I løpet av september 2019
Ferdigattest:	Innen 28.02.2020.

Med forutsetning at kontrakt tildeles som forutsatt i kapittel over skal ferdigattest foreligge senest 28.02.2020.

Sluttfrist for kontraktsarbeidet er dagmulktbelagt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbudet evaluert må tilbyderen oppfylle samtlige av kvalifikasjonskravene angitt i kapittel 3.

Det stilles krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner samt finansielle og økonomiske stilling. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifisert som vil få tilbudet evaluert.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha tilfredsstillende økonomi	• Erklæring fra kredittinstitusjon og fremleggelse av de siste 3 årsregnskap samt bekreftelse på at det ikke foreligger forhold som påvirker selskapets økonomiske situasjon negativt.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Det kreves at tilbyder har de kvalifikasjoner som er nødvendig for å ivareta i pbl. og andre lover og forskrifter, herunder forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett, både som prosjekterende og utførende	- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør - Dokumentasjon som viser at entreprenøren innehar de kvalifikasjoner som er nødvendig for å ivareta kravene i pbl og tilhørende forskrifter. Dersom entreprenør har sentral godkjenning i oppgitt tiltaksklasse for de aktuelle fagområder, kan denne vedlegges som dokumentasjon.

4 Om tilbud fra flere samarbeidende foretak

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, kompetanse og/eller relevant faglig erfaring ovenfor, skal det dokumenteres at de råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med tilbudet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt tilbudsskjema i kapittel E, vedlegg 1.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Forbehold

Det er ikke muligheter for å ta forbehold i tilbudet av en slik karakter at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud.

6.3 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsskjema kapittel E i vedlegg 1 – Spesifikasjoner nytt administrasjonsbygg for Samferdsel og Utemiljø Åkra.
- Signert og utfylt Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår iht. kapittel E i vedlegg 1.
- Skatte og mva. attest ikke eldre enn 6 måneder.
- Firmaattest
- Kredittvurdering/rating og siste 3 årsregnskap.
- Bekreftelse på at det ikke foreligger forhold som påvirker selskapets økonomi negativt.
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år.

7 Vedlegg

1. Spesifikasjoner nytt administrasjonsbygg for Samferdsel og Utemiljø Åkra.
2. Tegninger Omega Areal AS
3. Brannkonsept og branntegning Q-Rådgivning AS
4. Ledningskart Stongsvingen 16, Åkra.
5. Betjeningsveiledning og bilder Elotec brannvarslingssystem
6. SHA plan
7. Seriøsitetsbestemmelser i bygge- og anleggskontrakter
8. Karmøy kommune generelle innkjøpsvilkår