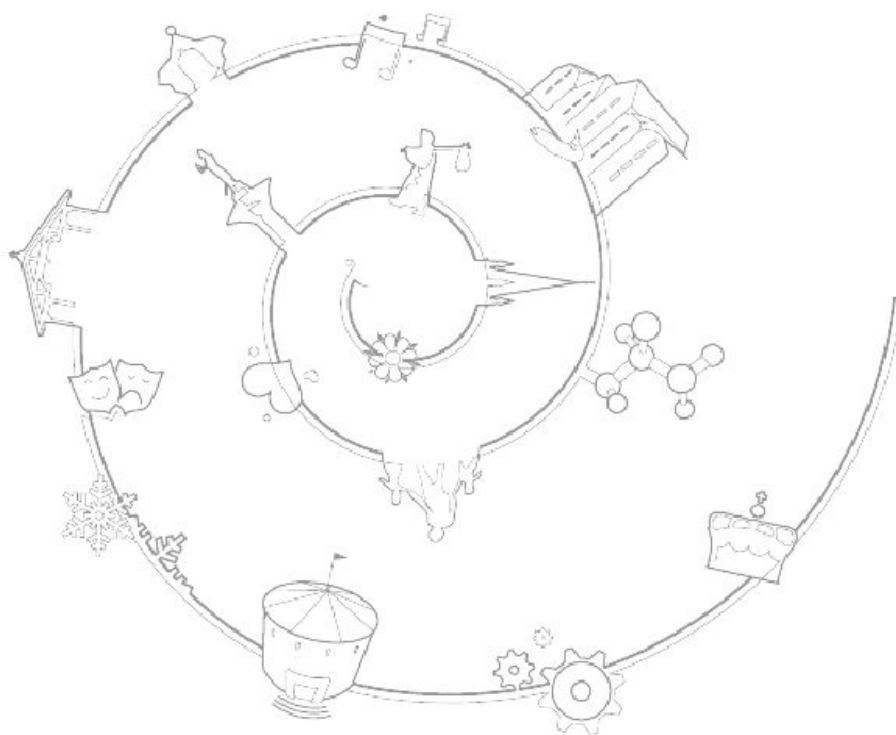




Åpen anbudskonkurranse etter forskriftenes del I og III

“Kjøp av salt og magnesiumklorid”



1

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	1
Åpen anbudskonkurranse etter forskriftenes del I og III	1
1.1 Generelt om oppdraget	3
1.2 Behov	3
1.2.1 Mengder	3
1.3 Antall tilbud	4
1.4 Om oppdragsgiver	4
1.4.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	4
1.5 Tidsfrister	4
1.6 Tilleggsopplysninger	5
1.7 Definisjon av underleverandør	5
1.8 Språk	5
2 Kontraktsvilkår	5
2.1 Kontraktsbestemmelser	5
2.2 Prisjustering	5
2.3 E-handel	6
2.4 Endringsklausuler	6
2.5 Faktureringsrutiner og faktura	6
2.6 Forskudd	7
3 Kontraktstype	7
3.1 Rammeavtale med en leverandør	7
3.2 Avtalens varighet	7
4 Regler for gjennomføring av konkurransen	7
4.1 Anskaffelsesprosedyre	7
4.2 Skatteattest	7
4.3 Leverandørens plikt	7
4.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	8
4.5 Omkostninger	8
4.6 Avvisning	8
4.7 Avgjørelse av konkurransen	8
4.8 Avlysning av konkurransen	9
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	9
5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
5.1 Generelt om ESPD	9
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	9
6 Kvalifikasjonskrav	10
Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene	10
A: Egnethet	10
Registrert i handelsregister eller foretaksregister	10
B: Økonomisk og finansiell kapasitet	11

Øvrige økonomiske og finansielle krav	11
C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak	11
7 Særlige vilkår	11
8 Tildeling	12
8.1 Evaluering	12
9 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
9.1 Innleveringsfrist	13
9.2 Innlevering av tilbudet	13
9.3 Utarbeidelse og levering av tilbud	13
9.3.1 Bekreftelse	14
9.3.2 Kommunikasjon	14
9.4 Innhold og organisering av tilbudet	14
10 Oversikt over vedlegg	14

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på kjøp av salt og magnesiumklorid. Nærmere beskrivelse av saltproduktene finnes i vedlegg 1 Kravspesifikasjonen og tildelingskriterier.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen. Oppdragsgiver tar også forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

1.2 Behov

Oppdragsgiver drifter ca. 212 km kommunale / fylkeskommunale veger. Salt og magnesiumklorid brukes til vinterdrift av veger og støvbekjempelse. Det kan også brukes til drift av kunstgressbaner i vintersesong. Totale saltmengder avhenger av vær og føreforhold.

1.2.1 Mengder

1. Natriumklorid

Det benyttes i gjennomsnitt ca 5.000 tonn NaCl (Natriumklorid i vintersesongen) Frem til 31.08.2020 vil forbruket av NaCl ligge i denne størrelsesorden. Etter 31.08.2020 vil mengden av NaCl bli redusert til et ca forbruk på 3.000 tonn. Dette har sammenheng med at avtale vi har med Trøndelag fylkeskommune for drifting av fylkesveger i Trondheim kommune utgår.

Trøndelag fylkeskommune har anledning til å ta ut 1 års opsjon på dagen avtale så mengden på 5.000 tonn vil kunne bli gjeldene frem til 31.08.2021 hvis de velger å ta ut 1 års opsjon på dagens avtale.

2. Magnesiumklorid

Det benyttes i gjennomsnitt ca 2.000 m³ MgCl₂ (Magnesiumklorid) som ferdig blandet saltløsning i vintersesongen.

Frem til 31.08.2020 vil forbruke ligge i denne størrelsesorden etter 31.08.2020 vil mengden av MgCl₂ bli redusert til ca forbruk på 1.500 m³.

Dette har sammenheng med at avtale vi har med Trøndelag fylkeskommune for drifting av fylkesveger i Trondheim kommune utgår.

Trøndelag fylkeskommune har anledning til å ta ut 1 års opsjon på dagen avtale så mengden på 2.000 m³ vil kunne bli gjeldene frem til 31.08.2021 hvis de velger å ta ut 1 års opsjon på dagens avtale.

3. Kalsiumklorid

Det benyttes i gjennomsnitt ca 60 tonn med CaCl₂ (Kalsiumklorid) i året. Disse skal leveres i sekker på 1.000 kg i hver sekk.

1.3 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi ett tilbud.

1.4 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca 3 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten, Trondheim eiendom, Kommunalteknikk og Trondheim bydrift.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.4.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Oppdragsgiver har samarbeid med Trøndelag Fylkeskommune som vil benytte seg av denne avtalen. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen, se pkt. 1.2.1 Mengder.

1.5 Tidsfrister

Under er fremdriftsplan med oversikt over tidsfrister. Det tas forbehold om endring i fremdriftsplanen.

Aktiviteter	Tidsfrister
Frist til å stille spørsmål	20.06.2019
Tilbudsfrist	03.07.2019
Karensfrist	uke 29-31
Kontraktsinngåelse	uke 32-33

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 20.06.2019 kl.12.00.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.

1.7 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som utfører arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende, omfattes ikke.

1.8 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

2.2 Prisjustering

Prisene skal være faste to første kontraktsår. Hvis oppdragsgiver utløser opsjon skal prisene justeres etter konsumprisindeks (KPI) andre kvartal 2021, deretter for hvert opsjons år etter tall fra andre kvartal gjeldende år.

2.3 E-handel

Oppdragsgiver har innført innkjøpssystemet LIFT/e-handel for alle sine enheter. LIFT er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Oppdragsgiver har pr. dato en avtale med Evry Norge, på innkjøpsløsning (UBW/Agresso), med Tradeshift (tidligere IBX Norge AS/ IBX aksesspunkt) som underleverandør.

Alle bestillinger skal skje elektronisk via IBX aksesspunkt (tidligere e-handelsplattformen/ehandel.no). Ved avtaleoppstart kreves det at Leverandør har opprettet en e-postadresse der alle bestillinger fra Trondheim kommune sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller/rekvirent samme dag som bestillingen gjøres. Ordrenummer og avtalenummer 2019/2236 skal påføres faktura. Det er ingen kostnader for Leverandøren å motta ordrer på e-post via IBX aksesspunkt.

2.4 Endringsklausuler

Oppdragsgiver skal slås sammen med Klæbu kommune fra 01.01.2020. Dette kan føre til noe økning av volum, antall leveringsadresser, endringer i organisasjonsnummer og annet som naturlig følger av kommunesammenslåing. Det kan også innebære andre parallelt løpende avtaler for et kortere tidsrom.

Oppdragsgiver har vurdert økning av volumet, og det vil ikke føre til en vesentlig endring av avtalen. Endringen vil heller ikke føre til at andre leverandører ville ha levert tilbud dersom konkurransen var lyst ut etter endringen.

2.5 Faktureringsrutiner og faktura

Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

Informasjon om fakturering til Trondheim kommune:

<https://www.trondheim.kommune.no/org/okonomi-og-finans/regnskapstjenesten/#heading-h2-4>

TK org.koden for denne avtalen er 610000.

2.6 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

3 Kontraktstype

3.1 Rammeavtale med en leverandør

Oppdragsgiver tildeler kontrakt under en rammeavtale etter prosedyrene i:

FOA § 26-2 (rammeavtale med en leverandør).

3.2 Avtalens varighet

Avtalens varighet er 01.10.2019 - 30.09.2021 med opsjon på 1+1 års forlengelse av avtalen.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har

risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell KGV vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merzell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punkt 10. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudsbrevet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrert i Merccell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

A: Egnethet

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved firmaattest eller tilsvarende.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre oppdraget - Leverandør skal være kredittverdig, Klasse A. Kredittverdig mot sikkerhet aksepteres ikke. For nyoppstarta leverandører er A/N tilstrekkelig. **Dokumentasjonskrav:** Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal basere seg på sist kjente regnskapstall med angivelse av hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstav eller tall) mot en definert skala. Nyoppstarta leverandører må dokumentere økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget ved annen type dokumentasjon, som f.eks. regnskapstall og bankgaranti.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak

Leverandøren anvender følgende tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak, og leverandørens undersøkelses- og forskningsfasiliteter er som følger:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringssystem.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringstiltak eller kvalitetsplan.

7 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Krav	Dokumentasjon skrav
------	------------------------

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.	Vedlegg 4 Egenerklæring på at krav til lønns- og arbeidsvilkår oppfylles.
---	--

8 Tildeling

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris og miljøkriterie.

Tildelingskriterier er oppgitt i vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier og vedlegg 2 Prisskjema og miljøkriterie som skal fylles ut av tilbydere.

8.1 Evaluering

Poengscore for pris og miljøkriterie beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste pris får 10 poeng og som scorer best på miljøkriterie. En

vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn laveste tilbud får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \cdot 10/100)$.
100 % over laveste pris og korteste strekning gir 0 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

9 Kommunikasjon, innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 03.07.2019 12.00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

9.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel senest 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

9.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

9.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

9.4 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming Mercell angir for innlevering.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

10 Oversikt over vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag "Kjøp av salt og magnesiumklorid"
- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier "Kjøp av salt og magnesiumklorid"
- Vedlegg 2 Prisskjema og miljøkriterier
- Vedlegg 3 AIK tjenester 2017
- Vedlegg 4 Egenerklæring lønn- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5 Kontraktsutkast