

TILBUDSFORESPØRSEL

etter forskriftens del I
(for anskaffelser med verdi under 1.3 MNOK)

for kjøp av
Evaluerings av Innovasjonspartnerskap

Saksnr. «2019/108694»

Tilbudsfrist:

14. juni.2019

kl. 09:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang med anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	3
4 FREMDRIFTSPLAN	4
5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
5.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
5.2 Kommunikasjon	5
6 INNLEVERING AV TILBUD.....	5
7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	6
8 TILBUDETS INNHOLD	6
9 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	6
9.1 Bærekraft og samfunnsansvar	6
9.2 Anti-korrupsjon.....	6
9.3 Konsekvenser	6
10 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	6
11 KVALIFIKASJONSKRAV	7
12 TILDELINGSKRITERIER.....	7
12.1 Tildelingskriterier.....	7
12.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	8
VEDLEGG 1 - Prisskjema	9

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no.

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang med anskaffelsen

Anskaffelsen skal dekke Oppdragsgivers behov for konsulentttjenester for å analyse data og utarbeide en rapport om samarbeidsmodellen Innovasjon Norge har utviklet og testet i 2017-2019, for gjennomføring av innovasjonspartnerskap. Se vedlegg 2 for mer informasjon.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurranse gjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktperioden er fra signaturodato og til 31.1.2020.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med tilbudsforespørselen. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelsene, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 OPSJON

Oppdragsgiver kan, dersom det anses hensiktsmessig, bruke valgte leverandør til å også gjennomføre ytterligere analyser av resultater og effekter av ordningen på et senere tidspunkt, med formål om å se på ordningen over et lengre tidsperspektiv. Oppdraget vil i hovedsak bygge på denne evalueringen, med nye data.

5 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av anskaffelsesdokumentene	24.05.2019
Frist for å levere tilbud	14.06.2019 kl. 09.00 (norsk tid)
Evalueringsperiode med: - Eventuelt leverandørens muntlige presentasjon av tilbudet i INs lokaler - Eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	TBDE
Kontraktsinngåelse	5 dager etter tildeling
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

6.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Oppdragsgiver kan ha dialog med leverandørene. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Tilbudet skal leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Merccell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som

mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

8 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

9 TILBUDETS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

10 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

10.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

10.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

10.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

11 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personvernforordningen kapittel IV avsnitt 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personvernforordningen artikkel 33. Dersom bruddet på personopplysningssikkerheten er av en slik karakter at det må meldes til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

12 KVALIFIKASJONSKRAV

Ved anskaffelser med verdi over kr. 500.000, vil attest for skatt- og merverdiavgift avkreves kun av vinneren før signering av kontrakt.

13 TILDELINGSKRITERIER

13.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Vil bli vurdert ut fra følgende: - Totalpris	20 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema. Oppdragsgiver har en maksimal økonomisk ramme på kr. 1 000 000,-. Tilbud med pris over denne grensen kan bli avvist fra videre deltakelse.
Oppdragsløsning Vil bli vurdert ut fra følgende: - Leverandørens forståelse av oppdraget - Leverandørens forslag til tema og problemstillinger for å løse oppdraget	50 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget er tenkt løst. Maks 7 sider. Se vedlegg 2 – Nærmere dialog om problemstillinger.
Kompetanse og erfaring for tilbudt ressurs(er) og teamets sammensetning	30 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives. Se på skjema i Vedlegg 3.

13.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

VEDLEGG 1- Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

PRIS OPPGIS I NOK EKS. MVA

Totalpris for oppdraget NOK eks. mva.
,-

Vedlegg 2 – Scope of work

Kunnskapsbehov – nærmere beskrivelse

Formålet med konkurransen er for Innovasjon Norge å anskaffe en lærende evaluering av en portefølje av testprosjekter innenfor en nyutviklet ordning.

Evalueringen skal fremskaffe innsikt i hvordan ordningen fungerer så langt for de involverte aktørene: for eksempel hvorvidt den bidrar å senke risiko, bygge ny kompetanse og nye samarbeidskonstellasjoner, skape ny praksis og sikre gode, lederdrevne prosesser der det utvikles nye markedsmuligheter for innovative bedrifter. Kunnskapsgrunnlaget skal blant annet gi innspill til hvordan satsingen kan justeres, innrettes og/eller videreutvikles.

Kort om ordningen

Ordningen Innovasjonspartnerskap er utviklet med formål om å være et godt fungerende rammeverk for offentlig-privat innovasjonssamarbeid. Den har bakgrunn i prinsipper om utfordringsdrevet og etterspørselsdrevet innovasjon, der behovet står i sentrum og offentlig sektor eier prosessen.

I perioden 2017-2018 har Innovasjon Norge initiert ni samarbeidsprosjekter. Ytterligere 4-8 prosjekter vil få risikoavlastning i 2019. Oversikt over pågående prosjekter og mer informasjon om ordningen finnes på www.innovasjon norge.no/innovasjonspartnerskap.

Både prosedyren og Innovasjon Norges modell er utformet for å sikre god kartlegging og koordinering av det offentlige behov, åpne for tidlig og bred markedsdialog, tett utviklingssamarbeid mellom offentlig behovseier og næringslivet og utvikling og kjøp i én og samme kontrakt. Et større antall offentlige virksomheter kan samarbeide om å definere felles behov, og flere bedrifter kan samarbeide om å lage nye produkter, tjenester eller teknologier som svarer på disse.

Noen sentrale spørsmål – som illustrerer aktuelle problemstillinger - men hvor scope ikke begrenses til:

- *I hvilken grad bidrar ordningen til å redusere opplevd risiko, styrke lederforankring og behovsorientering, samt andre kjente barrierer for innovasjon i offentlig sektor?*
- *I hvilken grad ordningen bidrar til å bygge ny innsikt, kompetanse og praksis hos aktører både i offentlig og privat sektor*
- *I hvilken grad ordningen bidrar til å koordinere offentlige utfordringer og utviklingsbehov, og hvorvidt den bidrar til økt potensial for vellykket kommersialisering og spredning av innovative løsninger*
- *I hvilken grad ordningen bidrar til å stimulere til nye samarbeidskonstellasjoner og hvorvidt den bidrar til økt engasjement for å løse samfunnsutfordringer ved innovasjonssamarbeid mellom offentlig og privat sektor*
- *Hvorvidt risikoavlastningen som tilbys prosjektene fra Innovasjon Norge, i samarbeid med Difi og Leverandørutviklingsprogrammet, er hensiktsmessig dimensjonert og utformet og hvorvidt tilbudet treffer behovet hos offentlige og private aktører?*
- *Hvorvidt faseinndelingen samt krav til struktur og gjennomføringsform av prosjektene er utformet hensiktsmessig?*

- *Hvorvidt innovasjonskompetansen, prosessveiledning og sparringspartnerfunksjonen virkemiddelaktørene tilbyr gir merverdi og leveres på en hensiktsmessig måte*
- *Hvordan Innovasjon Norge kan videreutvikle og skalere ordningen på en mest hensiktsmessig måte fremover*

Det forventes at tilbyderne selv formulerer problemstillinger og med utgangspunkt i ordningens utforming og funksjon.

Nærmere dialog om problemstillinger

Det skal etter kontraktsinngåelse gjennomføres et møte med Innovasjon Norge og tilbyder(e) rundt tema, metode og problemstillinger som skal være gjenstand for datainnsamling og vurderinger. Dialogen finner sted på nærmere avtalt tidspunkt tidlig i evalueringsprosessen, med formål om å formulere gode problemstillinger når oppdrag har satt seg inn i oppgaven og startet innhenting av data.

Leveranse

Oppdraget igangsettes umiddelbart etter at kontrakt er inngått.

Det skal rapporteres om fremdrift underveis, etter nærmere avtale. Tilbyder(ne) skal levere sluttresultatet i en digital sluttrapport eller på annet egnet vis. Form for leveranse skal spesifiseres i tilbudet.

Sluttresultatet skal presenteres på norsk, svensk, dansk eller engelsk og foreligge innen 31.1.2020. Dersom tilbyder mener at rapporteringen bør organiseres på en annen måte eller innenfor annen tidsramme enn det som er angitt ovenfor, skal dette redegjøres for i tilbudet.

Vedlegg 3 – Bruk av ressurser

Tilbudte ressurser – navn og ekspertise	Antall prosentvis deltakelse i leveransen (til sammen 100 %)
Estimerte antall timer forbrukt på leveransen	