



Vedlegg 0

Kontrakt for Lukket skoleskyss Vinne Skole 2019

Mellom

AtB AS

Organisasjonsnr.: 994 686 011

Og

XXX

Organisasjonsnr.: xxx xxx xxx

Med referanse

19 / xxxxx

Sted / dato:

AtB AS

Sted / Dato:

Operatøren

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER 3



1.1. Definisjoner	3
1.2. Om kontrakten og Kontraktens dokumenter	3
1.3. Varighet / Oppsigelse	3
1.4. Endringer i Kontrakten og/eller Oppdraget	3
2. Partenes representanter	4
3. GENERELLE KRAV	4
3.1. Samarbeid	4
4. PRIS OG FAKTURERINGSBETINGELSER	4
4.1. Prisjusteringer i Bilag 4	4
4.2. Faktureringsbetingelser	5
5. SERVICE OG KVALITET	5
6. OPPDRAGSGIVERS KRAV TIL OPERATØR	6
6.1. Lover, forskrifter og enkeltvedtak	6
6.2. Ansvar og forsikring	6
6.3. Etske retningslinjer for leverandører	6
7. LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD	7
8. ANSVAR FOR UNDEROPERATØR OG TREDJEPART	7
9. KONFIDENSIALITET	7
10. EVALUERINGSMØTER	8
11. MISLIGHOLD	8
11.1. Gebyr	8
11.2. Erstatning	8
11.3. Tilbakehold av betaling	9
11.4. Heving	9
11.5. Oppdragsgivers mislighold	10
11.6. Force majeure	10
12. LOVVALG OG TVISTER	10
13. SIGNERING	10

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1. Definisjoner

Begrep	Definisjon
Oppdragsgiver	AtB AS
Operatør	Selskaps om er part i denne Kontrakten
Kontrakt	Kontrakten med tilhørende bilag
Oppdrag	Den ytelse som leveres av Operatør
Underoperatør	Tredjepart (underoperatør) som har inngått avtale med Operatør om levering av varer og/eller tjenester i forbindelse med et Oppdrag
Bestiller	En tredjepart som ikke er Oppdragsgiver selv

1.2. Om kontrakten og Kontraktens dokumenter

Denne avtalen består av denne Kontrakten samt følgende bilag:

Bilag		Vedlagt	
		Ja	Nei
Bilag 1	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon		
Bilag 2	Taushetserklæring		
Bilag 3	Etiske retningslinjer for leverandører		
Bilag 4	Prisskjema		
Bilag 5	Busskjema		
Bilag 6	Operatørens tilbud (legges inn ved kontraktsignering)		

Kontrakten gjelder det generelle forholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren.

Bilag og eventuelle tilleggsavtaler har rang foran Kontrakten bare hvor dette uttrykkelig fremgår av det aktuelle bilaget og/eller tilleggsavtalen hvilket punkt i Kontakten som er fraveket. Oppdragsgivers krav har rang foran Operatørens spesifikasjoner.

1.3. Varighet / Oppsigelse

Denne Kontrakts varighet er fra signering til 23.12.2020. Begge parter kan skriftlig si opp Kontrakten med 3 måneders varsel. Se kontraktens bilag 1 for nærmere beskrivelse av oppstart på Oppdraget.

1.4. Endringer i Kontrakten og/eller Oppdraget

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Kontrakten og/eller Oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at Kontrakten/Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

Hvis Operatøren krever vederlagsjustering som følge av endringer, skal Operatøren spesifisere og dokumentere grunnlaget for kravet. Vederlagsjusteringer for endringer i Oppdraget skal skje i



henhold til inngitte enhetspriser, dersom disse er anvendelige. Ved behov kan en av partene kreve at spørsmålet om vederlagsjustering (som følge av en endring), skal være gjenstand for særskilte forhandlinger mellom partene. Forhandlingene skal i tilfelle gjennomføres så snart som mulig etter Oppdragsgiver har mottatt dokumentasjon fra operatør om virkning av endringen.

Endringer i Kontrakten eller Oppdraget skal skje skriftlig.

2. Partenes representanter

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn : Sissel Hagen

Stilling: Seksjonsleder, skoleskyss

Mobil : 988 81 601

E-post : Sissel.hagen@atb.no

Operatørens kontaktperson:

Navn : fylles ut av Operatør ved kontraktsinngåelse

Stilling:

Mobil :

E-post :

3. GENERELLE KRAV

3.1. Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Kontraktens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring.

Operatøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne samarbeide med Oppdragsgivers andre avtalepartnere innenfor tilgrensende områder.

4. PRIS OG FAKTURERINGSBETINGELSER

4.1. Prisjusteringer i Bilag 4

Tilbudt pris skal være gjeldende fra Oppdragets start, og det gis ikke adgang til indeksregulering i løpet av Kontraktens varighet.

4.2. Faktureringsbetingelser

Betaling skal skje etter spesifisert og korrekt merket faktura. Fakturaer som ikke inneholder saksnummer som angitt på avtalens forside, vil bli returnert.

Fakturaen skal sendes til:

AtB AS - 880013
c/o Visma Services Norge AS
Postboks 1560
7435 Trondheim

Faktura foretrekkes sendt i EHF-format, ved bruk av Oppdragsgivers organisasjonsnummer (994 686 011). Alternativt skal faktura sendes per epost (fakturafile som vedlegges eposten må da være i PDF- eller TIF-format, og eventuelle vedlegg må også være inkludert i samme fakturafile slik at fakturaen er side 1 og vedlegg da blir de påfølgende sidene) til Oppdragsgivers fakturamottaksepost invoice.880013@vismabpo.no. Faktura sendt per post aksepteres ikke.

Det skal ikke betales ekspedisjons- og/eller faktureringsgebyr.

Operatøren skal fakturere etterskuddsvis hver kalendermåned i henhold til Oppdragsgivers forespørsel. Faktura må sendes innen 5 (fem) virkedager i påfølgende måned.

Oppdragsgiver skal betale i henhold til faktura og med en betalingsbetingelse på minimum 30 kalenderdager etter mottak av korrekt faktura med tilhørende dokumentasjon. Dokumentasjon skal som minimum spesifisere følgende for hver dato det faktureres for:

- * Dato
- * klokkeslett
- * antall elever
- * antall busser
- * fra sted
- * til sted

Eventuelle bestillinger av Oppdrag som ikke kommer fra Oppdragsgiver skal uavkortet faktureres Bestiller.

5. SERVICE OG KVALITET

Operatør skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Det skal ved gjennomføring av Oppdraget tas hensyn til Oppdragets art, herunder sikker frakt av skolebarn. Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Operatørens utførelse av Oppdraget.

Operatør må være aktiv med å informere om nyheter i markedet som kan bidra til effektivisering og lavere kostnader for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetskontroll i avtaleperioden.

Operatør forplikter seg til å holde Oppdragsgiver orientert om relevant utvikling innen bransjen.

6. OPPDRAGSGIVERS KRAV TIL OPERATØR

6.1. Lover, forskrifter og enkeltvedtak

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget, herunder det til enhver tid gjeldende krav til løyve.

Enhver kostnad forbundet med dette pkt. skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

6.2. Ansvar og forsikring

Operatør er ved oppfyllelse av Oppdraget ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, her under økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Kontrakten, er Operatøren erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse.

6.3. Etiske retningslinjer for leverandører

Oppdragsgiver stiller krav til Operatører om at de tjenester som anskaffes ikke er i strid med gjeldende lover og regler, samt AtBs etiske retningslinjer. AtBs Operatører og avtalepartnere må

derfor respektere grunnleggende miljøkrav, menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Operatøren aksepterer herved AtBs etiske retningslinjer iht. bilag 3.

7. LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

Operatøren må oppfylle kravene som stilles i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter om arbeidsklausuler i offentlige kontrakter.

Operatøren og eventuelle Underoperatør plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Operatøren står overfor Oppdragsgiver ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underoperatører som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Operatøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underoperatører som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Dersom Operatøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagbot. Oppdragsgiver kan også holde tilbake deler av kontraktssummen i slike tilfeller. Summen skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

8. ANSVAR FOR UNDEROPERATØR OG TREDJEPART

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller Underoperatør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne Kontrakten, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen

9. KONFIDENSIALITET

Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssakers (forvaltningsloven) taushetspliktbestemmelser (§13 f) kommer til anvendelse for partene. Partene forplikter seg til både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelse av denne avtale. Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter og lignende, Underoperatører eller andre personer med tilknytning til Partene.

Operatør forplikter seg til å sørge for at alle involverte i oppfyllelse av Kontrakten, herunder sjåførere som benyttes til utførelse av Oppdraget, signerer Oppdragsgivers taushetserklæring, jf. Kontraktens bilag 2.

Operatøren har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakten, og har ikke rett til å benytte informasjon fra avtaleforholdet til andre formål enn gjennomføring av Oppdraget. Operatøren må innhente skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver dersom Operatør ønsker å gi andre informasjon om innholdet i avtalen og/eller informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som en generell referanse.

10. EVALUERINGSMØTER

Det kan bli avholdt evalueringsmøter ved behov med Operatør.

I kontraktperioden kan begge parter invitere til møter for å drøfte saker i relasjon til Kontraktens innhold, praktiske avvikling mv. Slike møter skal varsles med 14 dagers frist mellom Kontraktens kontaktpersoner. Møtene skal avholdes i Trondheim. Partene dekker egne reisekostnader i forbindelse med møter.

11. MISLIGHOLD

Dersom Operatør ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne Kontrakt er det å anse som mislighold og følgende regler gjelder i tillegg til alminnelige misligholdsregler:

11.1. Gebyr

Ved Operatørens mislighold kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren innbetaler de gebyrer som er avtalt per registrert misligholdstilfelle som angitt i dette punkt. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av denne retten, utelukker ikke det Oppdragsgiver rett til å kreve erstatning i medhold av Kontraktens punkt 11.2.

Oppdragsgiver vil kunne ilegge gebyrer ved følgende avvik:

- Forsinket levering på avtalt leveringssted ut over 10 minutter etter avtalt tid: kr 1000,- per påbegynt time.
- Forsinket henting på avtalt hentested ut over 10 minutter etter avtalt tid: kr 1000,- per påbegynt time.
- Manglende rapportering, jf. Bilag 1 punkt 10, ved avvikshendelser som Oppdragsgiver skulle ha fått melding om av hensyn til å kunne møte klage fra foresatte, skole eller presse/media: Kr 3000,- per hendelse.
- Rapportert manglende utført tur: Kr 2000,- pr tur (én tur er lik ett kjøretøy én vei).

11.2. Erstatning

Hver av partene kan kreve erstattet tap som kan tilbakeføres til mislighold med mindre den misligholdende part kan godtgjøre at misligholdet skyldes forhold utenfor hans kontroll, jfr. Punkt 11.5.

Dersom misligholdet beror på en Underoperatør som parten benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter denne Kontrakten er praten bare fri for ansvar dersom også Underoperatør ville ha vært fritatt i henhold til foregående avsnitt.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det økonomiske tapet Operatørens mislighold har påført Oppdragsgiver. Operatør er ikke erstatningsansvarlig for indirekte ta, med mindre dette er særskilt avtalt eller slikt tap skyldes grov uaktsomhet eller forsett. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg Oppdragsgiver er påført ved misligholdet, regnes som direkte tap.

11.3. Tilbakehold av betaling

Ved mislighold av denne Kontrakten kan Oppdragsgiver holde tilbake hele eller deler av godtgjørelsen, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å gjøre av det samlede vederlaget.

Hvis Operatørens faktura og/eller fakturagrunnlag ikke er spesifisert i samsvar med de krav som er fastsatt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake hele fakturabeløpet, inntil tilfredsstillende dokumentasjon foreligger.

11.4. Heving

Oppdragsgiver har rett til å heve denne Kontrakt dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Operatør, eller det er overveiende sannsynlig at vesentlig mislighold vil inntre. Heving skjer ved at Oppdragsgiver gir Operatør skriftlig meddelelse om dette.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a:

- Dersom Operatør ikke lenger har nødvendige løyver, forsikringer eller garanti og ikke har bragt forholdet i orden innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at han vil gjøre gjeldende slikt vesentlig mislighold.
- Operatør går konkurs, eller det blir åpnet frivillig eller offentlig gjeldsforhandling hos Operatør, eller hvis Operatør beviselig blir eller erkjenner å være insolvent.
- Vesentlig brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 7.
- Gjentatte mangler ved leveransen i henhold til denne Kontrakten.

Når heving skjer skal:

- a) Operatør avslutte Oppdragets utførelse på det tidspunktet Oppdragsgiver bestemmer
- b) Oppdragsgiver godtgjør Operatør for det som er utført av Oppdraget. Av denne godtgjørelse kan Oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav iht. pkt. c.
- c) Operatør betaler erstatning for de tap og de merkostnader Oppdragsgiver påføres.

11.5. Oppdragsgivers mislighold

Hvis Oppdragsgiver vesentlig misligholder sin betalingsforpliktelse, kan Operatør kreve renter etter Lov om forsinkelsesrenter fra forfall og til betaling finner sted, samt iverksette inndriving av kravet etter gjeldende rett.

Ved vesentlig mislighold av Oppdragsgiver betalingsforpliktelse, har Operatøren rett til å heve denne Kontrakten, samt kreve erstatning. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for indirekte tap.

11.6. Force majeure

Force majeure foreligger når kontraktsmessig levering ikke skjer som følge av hindring utenfor partens kontroll, som han ikke med rimelighet kunne forventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet, eller å unngå, eller å overvinne følgene av.

Ved force majeure fritas begge parter fra sine kontraktsforpliktelser frem til hindringen opphører.

Den berørte parten skal umiddelbart skriftlig underrette den annen part om hindringens antatte varighet, og hvilke tiltak som er iverksatt for å begrense konsekvenser for Kontraktens gjennomføring.

12. LOVVALG OG TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten, samt tolkningen av den, bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Partene skal søke å løse tvister ved forhandlinger. Dersom partene ikke kommer til enighet innen rimelig tid, kan partene bringe saken inn for de alminnelige domstoler med Sør-Trøndelag tingrett som vernetting.

13. SIGNERING

Denne Kontrakten er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, et til hver av partene.

* *
*