

Flomsikring av Mjøndalen sentrum – del 2

Wildenveys Park

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Oppdragsbeskrivelse for anleggsprosjekter

INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
A. ORIENTERING OM PROSJEKTET	4
A.1 Kort beskrivelse av prosjektet	4
A.2 Prosjektorganisasjon	4
A.2.1 Organisering av entreprisen	4
A.2.2 Byggherrens organisasjon	4
A.2.3 Entreprenørens organisasjon	4
A.3 Adresseliste	5
B. ENTREPRISEN – YTELSE OG VEDERLAG	5
B.1 Generell ytelsesbeskrivelse	5
B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	5
B.1.2 Definisjoner	5
B.1.3 Mengdekontroll	5
B.1.4 Plan- og bygningsloven (NS 3420 AJ1 og AM1)	5
B.1.5 Kvalitetsplan for utførelse (NS 3420 AJ1 og AM1)	6
B.1.6 SHA-plan (NS 3420 AJ1 og AM1)	6
B.1.7 Energi og miljø - generelt (NS 3420 AJ1.9 og AM3.9)	6
B.1.7.1 Dokumentasjon	6
B.1.7.2 Organisering	6
B.1.7.3 Beredskap	6
Kabler og ledninger	7
B.1.8 Stikning og stikningsgrunnlag (NS 3420 AJ1 og AM1)	7
B.1.9 Vannulemper og -lensing (NS 3420 AK3.1 og AM3.2)	7
B.1.10 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling	7
B.1.11 Registrering av bygninger og konstruksjoner	8
B.1.12 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer	8
B.1.13 Tilgang til eiendommer	8
B.1.14 FDV-dokumentasjon	8
B.1.15 Dokumentasjon av utført arbeid	8
B.1.16 Avfallshåndtering	9
B.1.17 Rystelseskrav ved piggings-/sprengningsarbeider	9
B.2 Lokale forhold	9
B.2.1 Grunnforhold	9
B.2.2 Riggplass og depot	9
B.2.2.1 Rigg	9
B.2.2.2 Mellomlager	10
B.2.2.3 Permanent depot	10
B.3 PROSJEKTSPEISIFIKKE DOKUMENTER	10
B.3.1 Tilbudsskjema	10
B.3.1.1 TILBUDSSAMMENDRAG	11
B.3.1.2 REGNINGSARBEIDER	12
B.3.1.3 KVALIFIKASJONER	15
B.3.1.4 GARANTI	15
B.3.1.5 PROSJEKTORGANISASJON / BEMANNING	15
B.3.1.6 UNDERENTREPRENØRER OG SAMARBEIDENDE FIRMAER	15
B.3.1.7 FORSIKRING	16
B.3.1.8 FREMDRIFT	16
B.3.1.9 FORBEHOLD	16
B.3.1.10 EVENTUELLE ANDRE OPPLYSNINGER	16

B.3.1.11	ENTREPRENØRENS KONTROLL AV INNLEVERT TILBUD OG DOKUMENTASJON	17
B.3.1.12	ERKLÆRING	18
B.3.1.13	TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	18
B.3.1.14	ANNEN DOKUMENTASJON	18
B.3.2	Mengdebeskrivelse	18
B.3.3	Tegninger (egen perm)	18
C.	FREMDRIFT OG FRISTER	19
C.1	Generelt	19
C.2	Dagmulksbelagte frister	19
C.2.1	Overtakelse	19
C.2.2	Frister for administrative leveranser etc	19
D.	KONKURRANSEREGLER	19
D.1	Generelle anskaffelsesregler	19
D.2	Andre anskaffelsesregler	21
D.2.1	Etikk	21
D.2.2	Skatteattest - underentreprenører	21
D.2.3	Forskudd	21
D.2.4	Regningsarbeider, Endringer	21
E.	KONTRAKTSBESTEMMELSER OG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	22
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	22
E.1.1	NS 8405	22
E.1.2	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	22
E.1.3	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	22
E.1.4	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	22
E.1.5	Fristforlengelse (NS 8405 pkt 24)	24
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)	24
E.1.7	Entreprenørens varsler etter NS 8405 kapittel III og IV	24
E.1.8	Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)	25
E.1.9	Fakturering og betaling (NS 8405 pkt 29)	25
E.1.10	Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	25
E.1.11	Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 pkt 34)	25
F.	VEDLEGG	26
F.1	SHA plan	26
F.2	YM plan	26

A. Orientering om prosjektet

A.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Prosjektet omfatter flomsikring av Veiabekken i Nedre Eiker kommune. Området med fokus i dette prosjektet ligger i Wildenveys park, Mjøndalen sentrum.

Det skal etableres pumpestasjon for pumping overvann og Vrangbekk, flomvoll mot Veiabekken samt parkanlegg i forbindelse med dette.

A.2 Prosjektorganisasjon

A.2.1 Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres i en generalentreprise, hvor det er generalentreprenørens ansvar å kontrahere nødvendige underentreprenører. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester.

A.2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherre for gjeldende prosjekt er NVE. Byggeleder vil være Jan Eirik Hønsi fra NVE.

A.2.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal beskrive en organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene og CV for disse. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdannelse og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.

I den grad entreprenøren benytter underentreprenører og samarbeidspartnere, skal dette fremgå av organisasjonsplanen hvor CV for nøkkelposisjoner for kontraktens utførelse fremgår.

Under arbeider på anlegget skal det til enhver tid være minst 1 stk norsktalende tilstede.

A.3 Adresseliste

Byggherre og engasjerte rådgiver

Byggherre: Norges Vassdrags- og energidirektorat
v/ Jan Eirik Hønsi

Engasjerte rådgivere: *Rambøll Norge AS
Erik Børresens allé 7
PB 113 Bragerne
3001 Drammen*

All kontakt i tilbudsfasen skal være mellom tilbyder og kontaktperson oppgitt i *Konkurransegrunnlag del I* for å sikre lik informasjon til alle tilbydere.

B. ENTREPRISEN – YTELSE OG VEDERLAG

B.1 Generell ytelsesbeskrivelse

B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelse

NVE har visse krav til utførelse av sine arbeider. Disse kravene er samlet i dette kapittel ”B1 Generell ytelsesbeskrivelse”.

I kapittel ”B2 Lokale forhold” gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten. Disse to kapitlene inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i kapittel B1 og B2 skal derfor medtas i prisingen av B.3.2 Mengdebeskrivelse

B.1.2 Definisjoner

Generalentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele eller det alt vesentlige entreprisarbeidet i prosjektet, og som er utpekt som Generalentreprenør.

Sideentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren, men som ikke er Generalentreprenør.

Entreprenør: Omfatter både hovedentreprenør og sideentreprenør .

B.1.3 Mengdekontroll

Det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder. (RS – poster skal ikke reguleres.)

B.1.4 Plan- og bygningsloven (NS 3420 AJ1 og AM1)

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjonene ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

B.1.5 Kvalitetsplan for utførelse (NS 3420 AJ1 og AM1)

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "C2 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

B.1.6 SHA-plan (NS 3420 AJ1 og AM1)

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden. Denne ligger som vedlegg til konkurransegrunnlaget. Entreprenøren skal utarbeide en HMS plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenør.

SHA-Koordinator for gjennomføringsfasen er byggeleder.

HMS plan, riggplan og beredskapsplan for HMS beskrevet i HMS-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "C2 Dagmulksbelagte frister".

B.1.7 Energi og miljø - generelt (NS 3420 AJ1.9 og AM3.9)

B.1.7.1 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon/miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

B.1.7.2 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.1.7.3 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

B.1.8 Kabler og ledninger

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Alle kostnader til reparasjoner bæres av entreprenør.

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat. Det forutsettes at aktørenes instruks for gravemeldinger følges.

Skader på kabler skal varsles kabeleier umiddelbart og repareres av berørte kabeleiere på entreprenørens bekostning.

Skader på rørledninger og/eller kabler skal varsles ledningseier/kabeleier og repareres normalt av entreprenør iht. eiers regler/normer.

Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger/kabler, slik som oversvømmelser, strømbrudd o.l.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

B.1.9 Stikning og stikningsgrunnlag (NS 3420 AJ1 og AM1)

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Målegrunnlaget for prosjekteringen vil bli oppgitt. De samme punktene skal benyttes som stikningsgrunnlag for utførelsen. Entreprenøren skal kontrollere at høydene for høydefastmerker oppgitt av byggherren stemmer innbyrdes. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

B.1.10 Vannulemper og -lensing (NS 3420 AK3.1 og AM3.2)

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i bekk, eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand.

Alle kostnader dekkes av entreprenøren.

B.1.11 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «Arbeid på og ved veg», håndbok N301 utgitt av Vegdirektoratet.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Nedre Eiker kommune og Statens Vegvesen før arbeidene starter. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i Statens vegvesens håndbok N301.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanen skal renholdes regelmessig.
- Ved vinterarbeid, er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap pga anleggsvirksomheten.
- Anleggsområdet skal avspærres med kontinuerlige nettinggjerder, h=2,0 m. New Jersey elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.

B.1.12 Registrering av bygninger og konstruksjoner

Byggherren har besørget nødvendige registreringer før arbeidene tar til.

B.1.13 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte konstruksjoner, skjæringer og fyllinger. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

All istandsetting som entreprenøren skal prise, fremgår i spesifiserte poster i mengdefortegnelsen.

B.1.14 Tilgang til eiendommer

Adkomst til eiendommer skal opprettholdes.

Om nødvendig skal det anlegges provisoriske veier.

B.1.15 FDV-dokumentasjon

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon av anlegg og anleggskomponenter med en struktur og innhold i henhold til NS5820 Tillegg A "Oppbygging av brukerhåndbok". Dokumentasjonen skal tilfredsstillende oppdragsgivers behov knyttet til IK-HMS og operative driftsbehov.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før (del)overtakelsesbefaring, slik at oppdragsgivers driftsorganisasjon har anledning til å gjennomgå denne i forkant av overtakelse.

Mangler i innhold eller omfang gir byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS8405 pkt 32.5.

B.1.16 Dokumentasjon av utført arbeid

Dokumentasjon av utført arbeid utgjør en del av kontraktsarbeidene, og skal overleveres til byggherren før overtakelse kan finne sted. Dokumentasjonen er spesifisert nedenfor med angivelse av tidspunkt for overlevering til byggherren. All relevant dokumentasjon skal leveres.

Dokumentasjon	Innleveringsfrist	
	Fortløpende i prosjektet	3 arbeidsdager før overtakelse
Kontrollskjema for betongarbeider	X	
Kontrollskjema for spesielt støyskapende virksomhet	X	
FDV-dokumentasjon Kfr prisbærende poster	X	
Grunnlag for "som bygget" – tegninger **		X

* Alle bilder skal orienteres mot nord.

** Endringer i forhold til plangrunnlaget tegnes / skrives inn på kopier av siste revisjon av arbeidstegningene.

All dokumentasjon skal leveres i papirformat. I tillegg skal, som minimum, bilder leveres elektronisk. For elektroniske dokumenter gjelder følgende krav til filformat:

- Tekstdokumenter, tegninger og skisser: PDF - format
- Bilder: JPEG - format

B.1.17 Avfallshåndtering

Minst 70 % av avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering). Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

Underentreprenører plikter å innordne seg i hovedentreprenørens/generalentreprenørens opplegg for avfallshåndtering.

B.1.18 Rystelseskrav ved piggings-/sprengningsarbeider

Alle piggings-/og sprengningsarbeider skal utføres ihht krav og retningslinjer i NS8141, gjeldende utgave per 1.1.2019.

Entreprenør skal ved behov bekoste ekstern kompetanse. Kostnader inkluderes i prisbærene poster i konkurransegrunnlaget.

B.2 Lokale forhold

B.2.1 Grunnforhold

Grunnundersøkelsene viser at løsmassene ved planlagt pumpestasjonen består av et lag med fyllmasser bestående av silt, sand og grus, på 3 meter, over et lag med sand, på 2 meter, før det er leire og silt videre ned til berg. Leiren klassifiseres som kvikkleire ved 12 meters dybde. I sørlig ende av parken, mot Nedbergkollveien, klassifiseres løsmassene som kvikkleire ved 3 meters dybde. Piezometeravlesning indikerer at grunnvannstanden ligger på ca. kote +1,8.

B.2.2 Riggplass og depot

B.2.2.1 Rigg

Byggherre besørger riggplass på ballplassen vest for anlegget samt nødvendige avtaler med grunneier for dette.

Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendige provisoriske installasjoner, samt oppsetting av brakker og lignende i nødvendig utstrekning. Entreprenøren må sørge for at det på anlegget er disponibelt møterom for inntil 10 personer. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

Entreprenøren overtar anleggsområdet i den stand det befinner seg ved tilbudsbeferingen. Det forutsettes at entreprenøren innen han gir sitt tilbud, har gjort seg kjent med de stedlige forhold, herunder også forhold som kan ha betydning for anleggsdriften og/eller kan medføre ansvar. Forhold som man med rimelighet må anta at en erfaren entreprenør burde blitt oppmerksom på under beferingen, kan han ikke senere reise krav på grunnlag av

B.2.2.2 Mellomlager

Entreprenør skal selv skaffe areal til mellomlager. Eventuelle avgifter skal inkluderes i prispåbærende poster i konkurransegrunnlaget.

B.2.2.3 Permanent depot

Entreprenør skal selv skaffe permanent depot. Eventuelle avgifter skal inkluderes i prispåbærende poster i konkurransegrunnlaget.

B.3 PROSJEKTSPEKIFIKKE DOKUMENTER

B.3.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema fylles ut og vedlegges tilbudet som eget dokument slik det er beskrevet i Konkurransegrunnlagets del I pkt. 2.1.1.

B.3.1.1 TILBUDSSAMMENDRAG

Undertegnede firma påtar seg herved å utføre de komplette arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsokumentene og til de nedenfor oppgitte priser:

Rigging og drift av byggeplass, fors. og sikker. for byggeoppdrag	kr	
Konstruksjoner	Kr	
Grunnarbeider	Kr	
Anleggsgartnerarbeider	kr	
Elektro	kr	
SUM ANLEGG SARBEIDER	kr	
REGNINGSARBEIDER Gravemaskin inkl. fører, 10-25 tonn: 50 timer à kr. Lastebil inkl. fører 10 m3 m/ tett lem 50 timer à kr. Fagarbeider/montør: 100 timer à kr. Påslag for innkjøp av materiell, ut i fra påslagsprosent fra post B.3.1.2.2, på kr 100.000,- Påslag for innkjøp av tjenester, ut i fra påslagsprosent fra post B.3.1.2.3. på kr 100.000,-	kr kr kr kr kr	
Sum eks mva	kr	
25 % mva	kr	
SUM inkl. mva	kr	

Kontraktssummen indeksreguleres ikke, jfr. Konkurranses grunnlagets kap. E.1.8.

B.3.1.2 REGNINGSARBEIDER

B.3.1.2.1 Lønn ved regningsarbeider

Nedenstående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid. Timeprisene inkluderer eventuelle kostnader for rigg og drift.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter, verktøy, brakkedrift, diett- og reise penger for arbeidere, bruk av materiell så som rør, slanger, kabler, lyspærer, fittings, smøreoljer etc., maskiner med månedsleie under kr. 500,-, andel i drift av stasjonær kompressorstasjon, verksted og lager samt andel av stedlig administrasjon, hovedadministrasjon og fortjeneste. Timeprisen reguleres ikke.

Kategori arbeider	Timepris
a) Ingeniør	Kr. pr. time;
b) Maskinfører	Kr. pr. time;
c) Fagarbeider/montør	Kr. pr. time;
d) Hjelpearbeider/lærling	Kr. pr. time;
e) Stikningsingeniør med utstyr (totalstasjon)	Kr. pr. time;
Annet mannskap som vil bli benyttet. Spesifiseres av entreprenør.	
.....	Kr. pr. time;
.....	Kr. pr. time;
.....	Kr. pr. time;

B.3.1.2.2 Materialer

Anbyderen oppgir en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer direkte fra leverandør er inkludert. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

$K_m = \dots\dots\dots$

B.3.1.2.3 Eksterne tjenester

Anbyderen oppgir en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på eksterne tjenester direkte fra utførende er inkludert. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

$K_t = \dots\dots\dots$

B.3.1.2.4 Maskiner

Etterfølgende tabell over timepriser skal utfylles for alle kategorier maskiner på anlegget.

Timeprisene skal oppgis inklusive fører og skal dekke alle kostnader.

Eneste som kan avtales som tillegg utover oppgitte timepriser, er tiltransport og tilrigging av maskiner og større utstyr, samt nedrigging og fjerning. Tilleggene må avtales i forkant i hvert enkelt tilfelle.

Timeprisen reguleres ikke.

Maskintype		Timepris
	Maskiner / utstyr	
a)	Gravemaskin inkl. fører, 5-10 tonn	
b)	Gravemaskin inkl. fører, 10-25 tonn	
c)	Gravemaskin inkl. fører, 30 tonn m/pigghammer	
d)	Dumper inkl. fører 10 m ³	
e)	Dumper inkl. fører 14 m ³	
f)	Dumper inkl. fører 22 m ³ (truck)	
g)	Lastebil inkl. fører 10 m ³	
h)	Lastebil inkl. fører 10 m ³ m/tett lem (ivareta avrenning)	
i)	Lastebil inkl. fører m/henger	
j)	Doser inkl. fører, 10 tonn	
k)	Minigraver inkl. fører	
l)	Bobcat inkl. fører	
m)	Hjullaster inkl. fører, 15 tonn	
n)	Hjullaster inkl. fører, 30 tonn	
o)	Stangvals, 900 kg	
p)	Selvgående vals inkl. fører, 2 tonn	
q)	Slepevals, 6 tonn	
r)	Selvgående vals inkl. fører, 12 tonn	
s)	Borerigg, fjellboring inkl. fører	

Annet utstyr som vil bli benyttet - spesifiseres av
entreprenør

t)		
u)		
v)		

B.3.1.2.5 Transporttabell

Gjelder for ekstern massetransport - regnet i prosjekterte faste m³. Transportavstand regnes fra anleggsområdets yttergrenser. Transport av masser innenfor anleggsområdet (både masser beskrevet i tilbud og evt. andre masser) er inkludert i enhetsprisene. Tabellen benyttes for transport av eventuelle masser som ikke er beskrevet i tilbudet. Prisene skal inkludere opplasting og tipplassavgift. Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder iht. beskrivelsen. For evt. masser som ikke er beskrevet, benyttes følgende omregningsfaktorer: Fjell=1,6 og jord=1,1

TRANSPORTLENGDE (KM)	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER
Inntil 0,3		
Inntil 0,4		
Inntil 0,5		
Inntil 0,6		
Inntil 0,7		
Inntil 0,8		
Inntil 0,9		
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		
Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		
Pr. km utover 10		

B.3.1.3 KVALIFIKASJONER

Entreprenøren har sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse. Følgende godkjenningsområder kreves for entreprisen:

- Innmåling og utstikking (Tkl 2)
- Veg og grunnarbeider (Tkl 2)
- Landskapsutforming (Tkl 2)
- Vannforsynings- og avløpsanlegg (Tkl 3)
- Plasstøpte betongkonstruksjoner (Tkl 2)
- Montering av Bærende metall- og betongkonstruksjoner (Tkl 2)
- Taktekkingsarbeider (Tkl 1)

Tilsvarende bestemmelser gjelder for underentreprenører.

B.3.1.4 GARANTI

Garantier vil bli stilt gjennom:

B.3.1.5 PROSJEKTORGANISASJON / BEMANNING

Entreprenøren skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. I tillegg oppgis andre sentrale opplysninger i forhold til de angitte tildelingskriterier – jfr. Konkurranses grunnlaget del II, A.2.3 "Entreprenørens organisasjon".

Prosjektansvarlig

Stedlig anleggsleder

Anleggsformann

Rørleggerformann

HMS-ansvarlig

KS-ansvarlig

B.3.1.6 UNDERENTREPRENØRER OG SAMARBEIDENDE FIRMAER

Oversikten fylles ut avhengig av hvordan entreprenøren velger å organisere arbeidet – jfr. Konkurranses grunnlaget del II, A.2.3 "Entreprenørens organisasjon". Det er regnet med å benytte følgende underentreprenører:

Fagområde

Firma

Pumpeleverandør

Aggregatleverandør

B.3.1.7 FORSIKRING

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring skal foreligge min. 1 uke før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

.....

B.3.1.8 FREMDRIFT

Anleggsperioden er stipulert med oppstart 01.08.2019 og med ferdigstillelse 01.10.2020. Følgende delfrister gjelder:

- Pumpestasjon tett bygg: 30.01.2020

Entreprenøren skal vedlegge (vedl. 11) et forslag til fremdriftsplan i tilbudet som er tilpasset byggherrens skisserte forslag til fremdrift.

Justert fremdriftsplan ved oppstart også leveres elektronisk i MS Project eller tilsvarende.

B.3.1.9 FORBEHOLD

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a) ☐ Det tas INGEN forbehold
- b) ☐ Forbehold er angitt i tilbudsbrief datert og det er totalt
..... stk. forbehold

B.3.1.10 EVENTUELLE ANDRE OPPLYSNINGER

.....

.....

B.3.1.11 ENTREPRENØRENS KONTROLL AV INNLEVERT TILBUD OG DOKUMENTASJON

Entreprenøren skal i nedenstående sjekkliste krysse av for hva som er innlevert.

Tilbud

☐

Komplett utfylt tilbudsdokument, dvs. tilbudsskjema og mengdebeskrivelse.

☐

Tilbudsbrev m/Tilbudssum eks. mva. og spesifikasjon av eventuelle forbehold. I brevet skal også tidspunkt for oppstart og gjennomføringstid kommenteres.

Kvalifikasjonskrav

☐

Firmaattest (norsk firma).

☐

Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandsk firma).

☐

Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.

☐

Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten.

☐

Redegjørelse for foretakets kvalitetssystem.

☐

Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse de siste 3 år.

☐

Fremleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.

☐

Erklæring om foretakets omsetning de siste år med relevans til denne Kontrakten.

☐

Skatteattest for merverdiavgift (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen.)

☐

Skatteattest for skatt (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen.)

☐

Fremleggelse av egenerklæring om HMS.

☐

Lokal / sentral godkjenning eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse.

☐

Kopi av sertifikater og godkjenninger (eksempelvis ADK-kompetanse, sertifiserte sveisere, etc.)

☐

Fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler.

B.3.1.12 ERKLÆRING

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått tilbudsdocumentene og tegningene samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

B.3.1.13 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a) ☐ Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte, jfr. Konkurranses grunnlagets del 1, pkt 1.6.
- b) ☐ Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte, jfr. Konkurranses grunnlagets del 1, pkt 1.6. Disse opplysningene er sladdet i vedlagte digitale, sladdede versjon. Følgende type opplysninger er sladdet:

.....

.....

B.3.1.14 ANNEN DOKUMENTASJON

I den grad det følger av Konkurranses grunnlaget, er slik dokumentasjon vedlagt.

B.3.2 Mengdebeskrivelse

Tilbyder skal, i tillegg til på papir, også levere tilbudet digitalt som gab-fil eller NS3459-fil

B.3.3 Tegninger (egen perm)

Samtlige tegninger er produsert i A3format.

_____ den _____ 2019

Anbyders underskrift og stempel

Adresse

Telefon

E-post adresse

C. Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Entreprenør utarbeider og vedlegger fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 Overtakelse

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet /resterende kontraktsarbeider.

- Alle arbeider: 1.10.2020

Dagmulkts størrelse: 2 % av kontraktssummen for den delen av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktsbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr 3.000,- pr hverdag.

C.2.2 Frister for administrative leveranser etc

Det gjelder følgende dagmulktsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B1 Generell ytelsesbeskrivelse:

- Levering av kvalitetsplan, jfr. ”B1.5 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse”: Dagmukt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5000,-.
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jfr. ”B1.6 HMS-plan”: Dagmukt på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5000,-.
- Brudd på antikontraktør klausulen, jfr. pkt ”E.1.4 Forhold på Byggeplassen, avsnitt 12. 9 ”Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere”: Mulkten utgjør en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag.
- Tekniske anlegg vil ikke bli overtatt før 14 dager etter mottak av FDV-dokumentasjon. Kfr prisbærende poster i konkurransegrunnlaget

D. KONKURRANSEREGLER

D.1 Generelle anskaffelsesregler

Konkurransen gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73)* og *Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08-12-974)* – Del I (”Alminnelige bestemmelser”) og II (”Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Denne anbudskonkurransen gir rom for forhandlinger. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Leverandøren oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud ved levering av tilbudet.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele, eller deler av, teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransegrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

§ 8-3 Tillatte anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres ved åpen anbudskonkurranse.

§ 8-4 konkurransegrunnlaget

- NS 8405 gjelder som kontraktsbetingelser med endringer og tilføyelser som angitt i kap. E.
- Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet.

Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom anbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette, slik at oppdragsgiver kan korrigere dette innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudets utforming

- Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere (eks. kvalitetsplan og HMS-plan)
- Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert Tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett, som grunnlag for summering av tilbudet, selv om kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Tilbud på alternative løsninger utover konkurransegrunnlagets forespurte løsning vil **ikke** bli vurdert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyder uten forhåndsvarsling.

§ 8-15 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 90 dager etter Tilbudsfristens utløp.

§ 8-17 Kunngjøring av konkurranse

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell

§ 8-11 Tildelingskriterier

Tildelingen skal skje i henhold til konkurransegrunnlaget del I, punkt 4 ”Tildelingskriterier”.

D.2 Andre anskaffelsesregler

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedenstående punkter.

D.2.1 Etikk

Entreprenøren / leverandøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren / leverandøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren / leverandøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren / leverandøren garanterer at barnarbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO-konvensjonene nr. 138 og 182.

D.2.2 Skatteattest - underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

D.2.3 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

D.2.4 Regningsarbeider. Endringer

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd ved byggherrens aksept av endringsmelding. Godkjente timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant og medfølge fakturaer. Attestering av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 30 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Godkjent endringsmelding skal følge tilleggsfaktura.

E. Kontraktsbestemmelser og administrative bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8405

NS 8405 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter.

E.1.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)

Pkt 9.3 "Byggherrens sikkerhetsstillelse" utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

E.1.3 Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)

Følgende tilføyes som ny siste setning i pkt 11.2 første ledd:

"Varsel etter dette ledd skal gis på eget skjema

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

"Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre."

E.1.4 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)

Følgende tilføyes som nye ledd i pkt 12.2 "Byggeplassledelse"

Alle naboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for arbeider som berører den enkelte grunneier/beboer, skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest 3 dager før. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Entreprenøren skal under arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at naboer ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte. Alt arbeid som denne kontrakt omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegropper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

Pkt. 12.7 "Arbeidstid" utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 - 18.00, mandag til fredag. Avvik skal avtales med byggherren. Entreprenøren må tilpasse sin arbeidstid ved avhengighet til andre etater/virksomheter. Det forutsettes ikke å foregå anleggsarbeid mellom fredager kl. 18.00 og mandager kl. 07.00. Deresom entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjennelse innhentes.

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 "Hensyn til naboer"

Spesielt støyskapende arbeid (impulsiv støy) som spunting, pigging, sprenging, lasting av sprengstein, etc. kan utføres i tidsrommet 08.00 - 17.00, mandag til fredag, dog innenfor for-

*skriftens begrensning av støynivå. Entreprenøren skal gi byggeleder **3 dagers** forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes etter byggherrens anvisning samt at det skal benyttes rystelsesmålere.*

Generelt gjelder Oslo Helseråds "Forskrifter om begrensning av støy" når det ikke strider mot det som er beskrevet nedenfor. Eventuell søknad om dispensasjon fra forskriftene må fremsettes av entreprenøren overfor Nedre Eiker kommune, v/helsetjenesten.

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 "Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere":

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, 2008-02-08-112 samt ILO-konvensjon nr 94.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenør og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000,- pr. hverdag.

Krav om lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,1 millioner / 1,75 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

E.1.5 Fristforlengelse (NS 8405 pkt 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 10 % av kontraktssummen i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

E.1.6 Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)

Partene har avtalt følgende regler for vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitallytelse, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jfr. NS 8405 pkt 25.3, 2.ledd a):

D.1.9.1 "Regulering av rigg og driftsyntelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag eks. mva, jf presisering nedenfor.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- *Vederlagsjustering pga lønns- eller prisstigning.*
- *Vederlagsjustering pga tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.*
- *Avbestillingserstatning*
- *Kompensasjon for økt rigg og drift etter pkt 24.2.2.*

D.1.9.2 "Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse"

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

E.1.7 Entreprenørens varsler etter NS 8405 kapittel III og IV

Ny bestemmelse:

Entreprenørens varsel etter NS 8405 kapittel III og IV skal skje ved bruk av varslingsskjema

E.1.8 Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)

Pkt 27.1 "Indeksregulering", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det gis ikke anledning til prisregulering i anleggsperioden.

E.1.9 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt 29)

Pkt 29.1 "Betalingsfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

E.1.10 Overtakelse (NS 8405 pkt 32)

Pkt 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse suppleres med følgende bestemmelser som blir nytt fjerde ledd. Standardens fjerde ledd blir nytt femte ledd.

Byggherren skal motta kontraktsmessig FDV-dokumentasjon senest 14 dager og resterende sluttdokumentasjon fra entreprenøren senest tre dager før oppstart av overtakelsesforretningen. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.

Pkt 32.8 "Byggherrens urettmessige brukstakelse", annet ledd suppleres med følgende:

Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg.

E.1.11 Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 pkt 34)

Pkt 34.3 "Dagmulkts størrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 1 % av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-

F. Vedlegg

F.1 SHA plan

F.2 YM plan

I tillegg til ovenstående vedlegg, plikter entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører å kjenne til gjeldende forskrifter, normer mv. som gjelder generelt eller for arbeider i Nedre Eiker kommune, eksempelvis:

- Oslo Helseråds "Forskrifter om begrensning av støy".
- Direktoratet for arbeidstilsynets "Forskrifter for graving og avstiving av grøfter", datert 19. november 1985.
- Statens forurensningstilsyns "Forskrifter om krav til faglige kvalifikasjoner for utførende personell av ledningsanlegg for avløpsvann" TA-684/90, datert 1. februar 1990.
- Gjeldende revisjon av Statens vegvesens håndbøker
- NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg og anlegg siste utgave (og senere aktuelle delrevisjoner av enkeltbestemmelser i standarden).
- Gjeldende forskrifter, dokumenter og håndbøker som er relevante for arbeidene.
- Gjeldende norske og internasjonale standarder og retningslinjer som er relevante for arbeidene.

Det presiseres at entreprenør har ansvaret for å skaffe seg tilgang til og setter seg inn i dokumentene som ikke er vedlagt.