

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
19/2464

Vår dato
16.05.2019

Kandidatundersøkelse for fagskoleutdanning

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del I)

Sak 19/2464

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
1.4 Bekreftelse	4
1.5 Kommunikasjon	4
1.6 Krav til elektronisk faktura	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Leveransen	4
2.2 Bakgrunn	5
2.3 Omfang	5
3 Administrative vilkår og bestemmelser	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon	6
3.2 Språk	6
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Tentativ fremdriftsplan	6
3.5 Kostnader	6
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.8 Aksept av vilkår	7
3.9 Vedståelsesfrist	7
3.10 Tilbudets utforming	7
3.11 Innlevering av tilbud	8
4 Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav	8
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 Tildelingskriterier	9
6 Vedleggsoversikt	10

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Avdeling for videregående opplæring, fagskole og kompetansepolitikk (VFK).

Kunnskapsdepartementet har et overordnet sektoransvar for fagskolene og er forvalter av lov 8. juni 2018 nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven).

1.2 Generelt om avtalen

KD ønsker å bygge ut informasjonsgrunnlaget sitt ved at det på nytt gjennomføres en kandidatundersøkelse for fagskoleutdanning. KD ønsker å få undersøkt i hvilken grad personer som har fullført fagskoleutdanning finner relevant arbeid eller går videre til annen utdanning eller aktivitet. KD ønsker også å finne ut om personene verken er i utdanning eller arbeid. Fagskoleutdanningens relevans for arbeidslivet må være sentralt i undersøkelsen.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

De tre beste tilbudene som er vurdert i henhold til tildelingskriteriene, vil eventuelt bli invitert til forhandlinger.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.

1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

KD ønsker å få gjennomført en kartlegging av sysselsettingen blant personer som fullførte fagskoleutdanning i 2017 og 2018 (vår og høst), og om utdanningen deres er relevant for den jobben de har nå. I tillegg ønsker KD å få kartlagt i hvilken grad personer med fullført fagskoleutdanning går videre til annen utdanning: fagskoleutdanning, høyere utdanning eller annet. KD ønsker også å finne ut om personene verken er i utdanning eller arbeid.

KD ønsker at resultatene i den nye kandidatundersøkelsen sammenholdes med resultatene fra de tre foregående undersøkelsene, se punkt 2.2.

Leveransen skal være en rapport som publiseres på KDs nettsider. En trykkfil skal gjøres tilgjengelig for KD, slik at KD kan trykke opp eksemplarer av rapporten ved behov.

KD ønsker at oppdragstaker presenterer resultatet (rapporten) på et lanseringsseminar. KD bistår med lokale og dekker kostnader knyttet til arrangementet.

2.2 Bakgrunn

KD har tidligere fått gjennomført tre kandidatundersøkelser knyttet til fagskolestudenter. Gjennomføring av jevnlig kandidatundersøkelser var et tiltak i fagskolemeldingen (Meld. St. 9 (2016-2017) *Fagfolk for fremtiden. Fagskoleutdanning*)

Referanse til de tre foregående kandidatundersøkelsene for fagskoleutdanning:

- (1) Caspersen, Joakim, Liv Anne Støren og Erica Waagene. 2012. Fagskoleutdannede – hvem de er og hvor de går. NIFU-rapport 31/2012.
- (2) Waagene, Erica og Liv Anne Støren. 2013. Fagskoleutdannedes studiesituasjon og arbeidsmarkedssituasjon. Kandidatundersøkelse blant fagskoleutdannede uteksaminert våren 2012. NIFU-rapport 40/2013.
- (3) Caspersen, Joakim, Britt Karin Utvær, Hanna Bugge og Christian Wendelborg. Fagskolekandidatene. En undersøkelse blant fagskolestudenter uteksaminert i 2015. NTNU Samfunnsforskning og Høgskolen i Oslo og Akershus. Rapport 2017 Mangfold og inkludering..

Høyere yrkesfaglig utdanning er regulert av lov 8. juni 2018 nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), se <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28>. I lovens § 4 er fagskoleutdanning definert som "høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring. Fagskoleutdanning gir kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer et halvt år til to års utdanning på fulltid. Departementet kan, etter søknad fra styret for fagskolen, vedta at det kan gis fagskoleutdanning som i innhold og omfang tilsvarer tre års utdanning på fulltid. Departementet kan gi forskrift om krav til innhold og omfang for treårige fagskoleutdanninger".

All fagskoleutdanning skal godkjennes av Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning (NOKUT). Nærmere bestemmelser om godkjenning av fagskoleutdanning er gitt i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1. februar 2010, se <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-02-01-96> og i forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskoletilsynsforskriften) <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-10-25-2254>

Fagskolene rapporterer til en database drevet av Database for statistikk om høgre utdanning, DBH, se "DBH Fagskolestatistikk" på <http://dbh.nsd.uib.no/fagskole/>, ("fagskole.nsd.no"). Denne databasen omfatter forhold knyttet til opptak, gjennomføring og fullføring av fagskoleutdanningen.

Våren 2017 behandlet Stortinget Meld. St. 9 (2016-2017) *Fagfolk for fremtiden. Fagskoleutdanning* <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-9-20162017/id2522412/>

Annet relevant bakgrunnsmateriale kan være NIFUs kandidatundersøkelser for høyere utdanning.

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil kr. 800 000 eksklusiv mva. totalt.

Det ønskes oppstart så snart som mulig etter kontraktinngåelse (uke 26 i 2019) og publisering i midten av januar 2020 (uke 3).

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 10.06.2019.

Tilbudsfrist er **17.06.2019 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	15.05.2019
Frist for å stille spørsmål	10.06.2019
Tilbudsfrist	17.06.2019 kl.12:00
Evaluerings (ev forhandlinger)	Uke 25/26, 2019
Innstilling/meddelelse	Uke 26/27, 2019
Kontraktssignering	Uke 26/27, 2019

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav for anskaffelser over 500 000 NOK)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav for anskaffelser over 500 000 NOK)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument

K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.
Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter for anskaffelser over 500000 NOK.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Tidligere relevante leveranser. Med relevans i den sammenhengen menes kunnskap om videregående opplæring og kjennskap om fylkeskommunale prosesser og regional administrasjon, samt erfaring med kvalitative analyser fra et bredt spekter med aktører.
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	Løsningsforslag/prosjektskisse	50 %	(score 0-10)
TK 2	Kompetanse	40 %	(score 0-10)
TK 3	Pris/Totalkostnad	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vekttall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (50 %)

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- *i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst,*
- *i hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av metode er hensiktsmessig for å løse det angitte formålet med oppdraget,*
- *fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt og i hvilken grad fremdriften er realistisk,*
- *forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne,*
- *analysedesign og mulighet for å bidra med ny innsikt og perspektiver, samt formidlingen av resultatene til Oppdragsgiver.*

TK 2 – Kompetanse (40 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- *prosjektmedarbeidernes kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget,*
- *prosjektmedarbeidernes dokumenterte erfaring med de metodene som skal anvendes i prosjektet.*

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- *Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.*

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag