

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1004910 Nytt regjeringskvartal
H134 Innleie av prosjektleder samspillsentrepriser**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Gjennomføringsmodell.....	6
2.3	Oppdraget	6
2.4	Omfang, varighet og oppsigelse.....	7
2.5	Sikkerhet	7
2.6	Annen informasjon.....	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	10
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	10
3.3	Offentlighet.....	10
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	10
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	11
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	11
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	13
5.2	Alternative tilbud	14
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	14
6	Krav til tilbudet.....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	14
6.2	Vedståelsesfrist	15
6.3	Tilbudets språk	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.6	Om Mercellportalen	16
7	Oppdragsgivers underskrift.....	16
8	Vedlegg	16

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1004910

navn: Nytt regjeringskvartal

om tilbud på følgende konsulentoppdrag:

H134 Innleie av prosjektleder til samspillsentrepriser.

Prosjekt Nytt regjeringskvartal skal bidra til at regjeringskvartalet gjenoppbygges mellom Akersgata og Møllergata, med en konsentrert utbygging for å få en god arealutnyttelse. Utbygging av byggetrinn 1 starter i 2021, forutsatt godkjenning av Stortinget. Innleide prosjektledere for samspillsentrepriser, heretter kalt samspillsledere, skal lede delprosjekt i prosjekt Nytt regjeringskvartal. Se mer informasjon nedenfor i punkt 2.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Konsulentavtale; Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon (vedlegg)
- Egenerklæring sikkerhet (vedlegg)
- Sikkerhetsavtale (vedlegg)

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon, jf. vedlegg.

Eventuelle fastprishonorar og timeprisen er gjenstand for indeksregulering etter bestemmelsene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv. – totalindeksmetoden – med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 1001 (boligblokk i alt) (hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Etter angrepene i Regjeringskvartalet 22. juli 2011 besluttet regjeringen at regjeringskvartalet skulle gjenoppbygges mellom Akersgata og Møllergata, med en konsentrert utbygging for å få en god arealutnyttelse. Det ble besluttet at det nye regjeringskvartalet skal inkludere Statsministerens kontor og alle departementene unntatt Forsvarsdepartementet og Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon.

Regjeringen besluttet samtidig at Høyblokken og den åpne plassen mot Akersgata skal bevares. I tillegg reguleres et nytt byggeområde (felt A) vest for Grubbegata og nord for Høyblokken. Bygningen på felt A vil utgjøre regjeringskvartalets hovedinngang, og vil gi Johan Nygaardsvolds plass fornyet verdi som hovedatkomst til regjeringskvartalet fra Akersgata. Grubbegata vil få personalinnganger til de enkelte byggene. Det ble åpnet for tilbygg/utvidelser av Høyblokken og høyere bygg bak Høyblokken. Samtidig ble det besluttet at Y-blokken, S-blokken og R4 skal rives. De to store integrerte kunstverkene, Måken og Fiskerne, i Y-blokken skal tas vare på, og benyttes i det nye regjeringskvartalet.

Sikkerhet er et sentralt premiss for planleggingen av det nye regjeringskvartalet. Det skal etableres et ytre perimeter, bestående av slusefunksjoner hvor bare kontrollerte kjøretøyer slipper gjennom. Hensikten med det ytre perimeteret er å skape tilstrekkelig avstand mellom ukontrollerte kjøretøyer og regjeringsbygninger. I tillegg vil det bli etablert et indre perimeter nærmere departementsbygningene som består av integrerte og mindre synlige sikkerhetstiltak. Dette kan for eksempel være vannspeil, gatemøbler og terrengbearbeiding, som også vil ha positive virkninger for byliv og bymiljø.

Nord i planområdet, over Ring 1, reguleres et område til en helt ny park. Innenfor planområdet for øvrig etableres det flere torg og plasser. Planområdet innenfor perimetersikringen vil være stengt for alminnelig biltrafikk, og det legges ikke til rette for bilparkering for de ansatte i regjeringskvartalet. Hele området vil være åpent for gående og syklende, og det vil bli etablert et nettverk av gang- og sykkelveiforbindelser innenfor og gjennom planområdet.

Nytt regjeringskvartal er planlagt med 5 nybygg og 3 bygg som rehabiliteres (H-blokken, G-blokken og Møllergata 19).

Utbygging av det nye regjeringskvartalet skal gjennomføres i flere byggetrinn. Byggetrinn 1 omfatter bygging av kjeller, rehabilitering og ombygging av H-blokken, bygging av A- og D-blokken samt rehabilitering av Møllergata 19. I tillegg er perimetersikring og utomhusarbeider, unntatt parken, en del av byggetrinn 1.

Planområdet er ca. 70 daa. Totalt omfatter prosjektet ca. 83 000 m² nybygg, ca. 40.000 m² underetasjer/kjeller og ca. 37 000 m² rehabilitering, og ca. 51.000 m² plass/park/vei. Av dette utgjør byggetrinn 1 ca. 45 000 m² nybygg, ca. 32.000 m² underetasjer/kjeller og ca. 19 000 m² rehabilitering, og ca. 25.000 m² plass/park/vei.

Løsningsforslaget Adapt fra Team Urbis ligger til grunn for skisse- og forprosjektet. Team Urbis utfører prosjekteringen i skisse- og forprosjekt og består av firmaene Nordic, Office of Architecture, Rambøll, SLA, Bjørbekk & Lindheim, Asplan Viak, Cowi, Aas-Jacobsen og Ingeniør Per Rasmussen.

Skisseprosjektet ble ferdigstilt november 2018 og forprosjektet skal ferdigstilles og leveres til Kommunal- og moderniseringsdepartementet i løpet av 3. kvartal 2019. Forprosjekt, sammen med den eksterne kvalitetssikringsrapporten, danner grunnlaget for behandling i Stortinget om byggestart og kostnadsramme. Det planlegges for byggestart i 2021. Prosjektet skal etter den foreløpige tidsplanen ferdigstilles i 2028.

2.2 Gjennomføringsmodell

Statsbygg har besluttet at byggetrinn 1 av Nytt regjeringskvartal skal gjennomføres som samspillsentrepriser. Statsbygg er av den oppfatning at viktige elementer i gjennomføringsmodellen er:

- Utnyttelse av totalentreprenørens kompetanse til å lede og gjennomføre prosjektets faser.
- Økt motivasjon og tillit mellom partene for å kunne arbeide mot et felles prosjektmål.
- Fortløpende reduksjon av risiko for alle parter.
- Skape sikkerhet for oppnåelse av de overordnede resultatmål.
- Sikre en effektiv styring mot avtalt kvalitet.

Hovedarbeidene i byggetrinn 1 er delt opp i 4 tverrfaglige samspillsentrepriser / delprosjekter.

1. K201 Kjeller som omfatter ca. 25 000 m² komplett kjeller inkl. fundamentering, råbygg, innredning og tekniske installasjoner.
2. K202 H-blokken som omfatter totalrehabilitering av bygningen, påbygg av 4 nye etasjer og alle tekniske installasjoner.
3. K203 D-blokken og Møllergata 19 som omfatter ca. 23 000 m² komplett nybygg samt rehabilitering av Møllergata 19.
4. K204 A-blokken som omfatter ca. 17 000 m² komplett nybygg.

Arbeidet med kontrahering er startet opp, og de to første kontraktene forventes inngått høsten 2019 med oppstart samspillsfase 1 etter dette.

2.3 Oppdraget

Statsbygg har behov for å knytte til seg to til tre (2 til 3) samspillsledere med betydelig erfaring fra lederstillinger i store byggeprosjekter. Erfaring med samspillsentrepriser, herunder planlegging, etablering av målpris og gjennomføring vil bli tillagt betydelig vekt. Samspillslederen vil inngå i Statsbyggs prosjektorganisasjon, og rapportere til prosjektleder produksjon.

Hovedarbeidsoppgavene vil være:

- Være Statsbyggs prosjektleder for gjennomføringen av ett av delprosjektene i byggetrinn 1.
- Bidra til godt samspill mellom byggherre, prosjekteringsgruppe og entreprenør.
- Gjennomføre delprosjektet i samsvar med avtalte mål og rammer (kostnad, tid og kvalitet).
- Følge opp og rapportere på SHA-arbeid, i linjen i prosjekt Nytt regjeringskvartal

Arbeidsoppgaver og ansvar skal tilpasses den til enhver tid gjeldende prosjektorganisasjon.

Vi ønsker én samspillsleder per delprosjekt. Følgende tre delprosjekter i prosjekt Nytt regjeringskvartal er aktuelle for innleie av samspillsleder:

- K201 Kjeller
- K202 H-blokken
- K203 D-blokken

Det kan tilbys samspillsleder til ett eller flere av de tre nevnte delprosjektene. Det vil bli inngått inntil to eller tre kontrakter. Hver kontrakt behandles som én konkurranse. Samme person kan tilbys i alle konkurranser, men kan tildeles kun én kontrakt. To personer kan ikke dele én kontrakt.

Hvorvidt det blir to eller tre innleide samspillsledere avhenger av en pågående rekrutteringsprosess.

Oppdraget skal gjennomføres og honoreres etter medgåtte timer.

Samspillslederen må kunne inngå i en vakttelefonordning for prosjektet. Ordningen vil rullere ukentlig mellom 4-10 personer i prosjektorganisasjonen. Plikter ved vakt er å besvare alle anrop på vakttelefonen (døgnbasis) og kunne møte på prosjektkontoret eller byggeplass innen 2 timer. Det er ikke anledning til å nyte alkohol eller andre rusmidler under vaktens varighet. Vaktordningen vil kompenseres med 10 000 kr inkl. mva. per vaktuke.

2.4 Omfang, varighet og oppsigelse

Det er ønskelig med snarlig oppstart for de tilbudte samspillslederne som blir tilbudt oppdraget.

Oppdraget har en varighet på fire år, med opsjon på 1 + 1 + 1 år.

Avtalen kan sies opp av Statsbygg. Avbestilling utløser ikke rett til erstatning, se Konsulentavtalen punkt 15.

Statsbygg har kjernetid mellom 09.00 og 14.30, og det kreves tilstedeværelse i dette tidsrommet. Statsbygg har i snitt 7,5 timers arbeidsdag, men med normalarbeidstid fra 08.00-15.45 mellom 15. september og 14. mai, og fra 08.00-15.00 mellom 15. mai og 14. september. Alt arbeid forutsettes gjennomført innenfor tidsrommet 06.00 - 21.00. Full arbeidsuke må forventes, og eventuell bruk av overtid skal på forhånd avklares med oppdragsgiver.

Arbidssted er for tiden ved Statsbyggs hovedkontor, hvor det er opprettet prosjektkontor. Det kan senere blir aktuelt å sitte på annet kontor i nærheten av byggeplass.

2.5 Sikkerhet

Leverandørens konsulent vil få tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet (LOV-2018-06-01-24 sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I gjennomføringen av kontrakt H134 vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av leverandørens tilbudte personell. Prosjektkontor er etablert på Statsbyggs hovedkontor i Oslo, med et eget nettverk hvor all behandling og oppbevaring av skjermingsverdig informasjon skal foregå. Videre skal det behandles sikkerhetsgradert informasjon på byggeplasskontoret i nær tilknytning til anleggsområdet. Statsbygg stiller med nødvendig utstyr for å ivareta dette kravet. Grunnet særskilte

krav til oppbevaring og behandling av informasjon, må det imidlertid påregnes å benytte noe ekstra tid ved arbeidsdagens start og avslutning.

Videre vil det være krav til å verdivurdere den informasjonen som produseres. Det er den personen som produserer informasjonen som skal verdivurdere informasjonen som blir produsert i henhold til Statsbyggs retningslinjer. For å ivareta dette er det utarbeidet en egen graderingsspesifikasjon for prosjektet. Selve spesifikasjonen blir tilgjengelig etter kontraktsinngåelse.

Alle sikkerhetshendelser skal rapporteres til Statsbygg. Ved gjentakende sikkerhetsbrudd må alle i prosjektet bidra til at tilsvarende hendelser ikke skjer igjen. Ved denne type hendelser kan det også være aktuelt å innføre personellsikkerhetsmessige sanksjoner. Brudd på sikkerhetsbestemmelser enten gitt i medhold av lov eller forskrift kan medføre tap av klarering – grove sikkerhetsbrudd, manglende klarering eller tap av klarering vil være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Leverandøren som blir tildelt kontrakten vil få tilsendt sikkerhetsprosedyre før inngåelse kontrakt som vil beskrive de gjeldende sikkerhetsregler som vedkommende må følge. Mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Vedkommende vil trenge tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K).

For å få tilgang til informasjon på nivå K må vedkommende kunne få norsk personellklarering og autorisasjon. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk personellklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få personellklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke blir klarert. Ved personellklarering innhentes for øvrig også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold – se for øvrig sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetsikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sitt tilbud leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 4. Selve klareringen og autorisasjonen skal derimot først finne sted etter kontraktsinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved tilbudt personell, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at personellklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

At leverandøren er ansett som kvalifisert i henhold til pkt. 4.2 og 4.3, fratar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakt kan inngås, må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og leverandøren. Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om klarering av leverandører). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Eventuell klarering av leverandører

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås;

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller
- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at deltakerne som del av tilbudet leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 4.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

2.6 Annen informasjon

Arbeidsspråket er norsk. Tilbudt samspillsleder må beherske norsk skriftlig og muntlig.

Se punkt 3.6 vedrørende avlysning av konkurranse.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at

- oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Viser også til punkt 2.3.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Merccellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	Tilbyderne skal gjennom hele prosjektgjennomføringen, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontraktarbeidet.	«Egenerklæring sikkerhet» i signert og utfylt stand, se vedlegg 4. Dersom det fremkommer opplysninger om tilbyderne og/eller deres underleverandører som gir oppdragsgiver grunn til å tro at kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre

	Tilbudt personell må kunne oppfylle kravene til norsk sikkerhetsklarering.	avvisning. Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
70%	Kvalitet	1. Tilbudt personell Navn og CV for tilbudt samspillsleder

	Kompetanse og erfaring for tilbudt personell. Vi vil blant annet vektlegge følgende: - Erfaring fra prosjektledelse i store byggeprosjekter. - Kompetanse og erfaring fra offentlige anskaffelser. - Erfaring med samspillsentrepriser, herunder planlegging, etablering av målpris og gjennomføring	(CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse, <u>og være på inntil 3 sider</u>). 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3 referanseprosjekter). Det må fremgå hvilke overføringsverdier de valgte referanseprosjektene har. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt: • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type og antall entrepriser • type bygg • tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet, og tidsbruk på referanseprosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført For referanseprosjektene vedlegges skriftlige referanser fra oppdragsgiver. Hva som er utført og oppdragsgivers erfaring med tilbudt personell må fremgå av referansen. (Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan bli tillagt vekt). Statsbygg forbeholder seg retten til å innkalle tilbudt personell fra de mest aktuelle tilbyderne til intervju for å redegjøre nærmere for sin kompetanse og erfaring iht. tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner.
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Konsulentavtalen; Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, på denne måten:

1. Samspillsleder delprosjekt Kjeller
2. Samspillsleder delprosjekt H-blokka
3. Samspillsleder delprosjekt D-blokka.

Samme person kan tilbys til flere delprosjekter, men kan kun få étt oppdrag, se pkt 2.3 ovenfor.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfyllt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV**
- 3-2 Referanseprosjekter**
- 3-3 Skriftlige referanser for referanseprosjektene**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er onsdag 19. juni 2019 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 15.05.2019

For Statsbygg: Knut Jørgensen
prosjektdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Vedlegg 2: Konsulentavtale: Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon

Vedlegg 3: Egenerklæring sikkerhet

Vedlegg 4: Sikkerhetsavtale