



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohtkan



TROMS fylkestrafikk
ROMSSA fylkkajohtolat

KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT

TILRETTELAGT SKYSS

Prosedyreregler

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
1.1	SÆRLIGE ELEMENTER I DETTE ANBUDET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
1.2	DEFINISJONER	4
1.3	OM OPPDRAGSGIVER	4
1.4	OPPDRAGETS OMFANG	4
1.5	ANDRE OPERATØRER I RUTEOMRÅDET	5
1.6	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.7	TIDSPLAN	5
1.8	LØYVE	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
1.9	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE	6
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.5	EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	8
3.6	SAMARBEID MED ANDRE FORETAK	9
3.7	AVVISNING AV TILBYDER	10
4	TILBUDESBETINGELSER	10
4.1	VEDSTÅELSESRIST	10
4.2	VEDERLAG	10
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
4.4	PARALLELE TILBUD	10
4.5	VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	10
5.1	TILBUDETS OMFANG	10
5.2	STRUKTUR	10
5.3	TILBUDSBREV	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.4	OPPDRAGSBESKRIVELSE (VEDLEGG 1)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.5	MATERIELLBESKRIVELSE (VEDLEGG 2)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.6	RUTEBESKRIVELSE (VEDLEGG 3)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.7	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 4)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.8	PÅKRAVSGARANTI (VEDLEGG 5)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.9	DATABEHANDLERAVTALE (VEDLEGG 6)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.10	SPRÅK	11
5.11	OFFENTLIGHET	11
6	INNLEVERING AV TILBUD	11

6.1	LEVERING AV TILBUDET	11
6.2	TILBUDSFRIST	12
7	BEHANDLING AV TILBUDET	12
7.1	TILBUDSREGISTRERING	12
7.2	TILBUDSÅPNING	12
7.3	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET / FORBEHOLD	12
8	AVVISNING	13
9	AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE.....	13
10	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	13
10.1	KONTRAKTSINNGÅELSE	13

1 Innledning

Troms fylkeskommune (TFK) v/ Troms fylkestrafikk (TFT), (også «Oppdragsgiver»), innbyr til anbudskonkurranse på tilrettelagt skyss. Avtalene er inndelt kommunevis, der det vil bli inngått 1 rammeavtale for hver kommune og tilbydere kan velge å gi tilbud på en eller flere kommuner.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål.

1.1 Definisjoner

Med tilbyder/ operatør forstås et transportselskap som deltar i konkurransen om å bli operatør/leverandør på den utlyste kjøringen.

Med operatør/leverandør forstås den/ de tilbyder(e) som tildeles kontrakt.

Med underoperatør forstås transportselskap som tilbyder/ operatør ønsker å benytte for å utføre hele eller deler av oppdraget.

Med oppdraget forstås utførelse av transport av elevene slik det er beskrevet i anbudsdokumentasjonen.

Med spesialbil menes det bil som kan transportere passasjer i rullestol.

Med personbil menes bil/motorvogn som kan ta med passasjerer. Tilbyder kan benytte større kjøretøy dersom de mener det er hensiktsmessig.

1.2 Om oppdragsgiver

Troms fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Troms fylkeskommune samferdsel og miljøetaten er et organisasjonsledd som har ansvaret for samferdselen i Troms fylke.

Troms fylkestrafikk er en avdeling i samferdsel- og miljøetaten i Troms fylkeskommune. Troms fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket. Selve transporten er det ulike operatørselskaper som gjennomfører på kontrakt for Troms fylkeskommune.

Stortinget vedtok 8.juni 2017 sammenslåing av Troms og Finnmark fylkeskommune fra 1.januar 2020, slik at det kan bli endring på oppdragsgiversiden.

1.3 Oppdragets omfang

Det vil bli 1 rammeavtale i hver av de følgende kommunene:

- Harstad
- Tromsø
- Tjeldsund (t.o.m. 31.12.2019 kun Skånland, f.o.m 1.1.2020 nye Tjeldsund kommune)

- Kvæfjord
- Ibestad
- Indre Sør-Troms (Gratangen, Lavangen og Salangen)
- Sørreisa
- Bardu
- Dyrøy
- Senja (Berg, Torsken, Tranøy og Lenvik)
- Karlsøy
- Storfjord
- Kåfjord
- Skjervøy
- Nordreisa
- Kvænangen

For kommunene Salangen, Gratangen og Lavangen er antallet elever med tilrettelagt skoleskyss såpas lavt at det anses som mest hensiktsmessig å lyse dette ut som en felles kontrakt. Senja blir en kommune fra 01.01.2020.

Rammeavtalen har en varighet på 3 år fra august 2019, med mulighet til forlengelse i inntil 2 år.

Denne tjenesten som nå skal konkurranseutsettes omfatter transport av elever som er innvilget midlertidig og varig tilrettelagt skyss til grunnskoler og videregående skoler. Varig tilrettelagt skyss er skoleskyss som antas å vare mer enn 2 måneder, og tilrettelagt skyss med kortere varighet betegnes som midlertidig tilrettelagt skyss.

1.4 Kontraktens varighet

Kontraksperioden for rammeavtalene som nå lyses ut er fra 1. august 2019-31.7.2022, med mulighet for forlengelse i inntil 2 år.

1.5 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Dato/ periode
Kunngjøring av konkurransen	Mai 2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.05.2019 kl.12.00
Frist for innlevering av tilbud (Tilbudsfrist)	13.06.2019 kl.10.00
Informasjon om valg av operatør	Juni 2019
Klagefrist	Min 10 dager
Kontraktsinngåelse	Juni/juli 2019
Vedståelsesfrist	3 måneder

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler med vedlegg:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.

Vedlegg A Kravspesifikasjon

Vedlegg B Transportomfang

Vedlegg C Prisskjema

Vedlegg D Generelle kontraktsbestemmelser

Vedlegg E Rammeavtale

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med dets vedlegg A-E, operatørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er regulert av Yrkestransportloven med tilhørende forskrift og Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73. og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne følger prosedyren åpen anbudskonkurranse

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Merzell Sourcing Service

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en

tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

Ved evt. spørsmål til Konkurranses grunnlaget skal tilbyder benytte Mercell som kanal. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Frist for å stille spørsmål til Konkurranses grunnlag med vedlegg se pkt 1.8 i dette dokumentet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurranses grunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut på Mercell Sourcing Service og vil bli meddelt under forhandlingene. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske og ufravigelige krav

3.1.1 Skatteattester

Skatteattest for merverdiavgift og skatt

Tilbyder bes framlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

For utenlandske leverandører

Tilbyderen bes fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.1.2 Politiattest

Tilbyder bes fremlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

3.2.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.

3.2.2 Dokumentasjon

Tilbyder bes fremlegge firmaattest.

Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet.

3.2.2.1 For utenlandske leverandører

Godtgjørelse av at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

3.3.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

3.3.2 Bankgaranti

Leverandøren skal ved å fremlegge tilsagn fra bank eller finansinstitusjon vise at den vil stille bankgaranti til oppfyllelse av de forpliktelsene kontrakten innebærer. Bankgarantien skal tilsvare 10 % av godtgjørelse for et helt driftsår.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

1. *Det stiller krav om erfaring fra drift av persontransport med motorvogn.*

3.4.2 Dokumentasjon av erfaring fra tilsvarende oppdrag

Tilbyder skal legge ved en oversikt over leveranser de siste tre år, med referanser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser, og å vektlegge den nærmere beskrivelse som gis av kontaktpersonen, ved evalueringen av tilbyderens kvalifikasjoner. Dersom dette gjøres vil det bli ført protokoller som dokumenterer kontakt og de vurderinger som er foretatt på grunnlag av dette.

3.5 Egenerklæringsskjema (ESPD)

3.5.1 Generelt om ESPD

Det følger av Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punktene 3.1-3.4 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i Merccell.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.6 Samarbeid med andre foretak

Potensielle tilbydere kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene.

Dersom potensielle tilbydere ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet må andre foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. I tillegg må det dokumenteres at den potensielle tilbyder vil ha de rådighet over de nødvendige ressursen, for eksempel ved å legge frem en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier.

For virksomheter som tilbyderer støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.7 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4 Tilbudsbetingelser

4.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

4.4 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

4.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke jfr. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under Kontrakten.

5 Tilbudets innhold og organisering

5.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal følges av tilbudsbrief signert av bemyndiget person hos tilbyder. Briefet skal som minimum inneholde:

- a) Oversikt over dokumentene i tilbudet.
- b) Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- c) Tilbyders kontaktperson med kontaktinfo (tlf.nr. og e-postadresse).
- d) Pris pr km jf. pris- og tilbudsskjema

Tilbudsbrev med utfylt tilbudsoversikt og følgende vedlegg:

- Skatteattest
- Politiattest
- Firmaattest
- Bankgaranti/tilsagn
- Oversikt over leveranse
- Pirsskjema
- Evt annen infomrasjon

5.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.3 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt Offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding, se Prosedyrereglene bilag 3 Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell. TFT må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til:support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud se punkt 1.8 Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av oppdragsgiver innen fristen.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Merrell portalen og Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfrist er utløpt. Merrell portalen registrere tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

7.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver. Avgjørelse om tildeling av kontrakt vil bli tatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen eller som er mangelfulle eller inneholder avvik/forbehold som gir anledning/plikt til avvisning etter lov og forskrift. Se også punkt 7.4 nedenfor.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud uten begrunnelse.

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av oppdraget eller tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik/forbehold. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet er nærmere beskrevet.

Avvikets/forbeholdets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av Tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

8 Avvisning

Det er ikke anledning til å ta avvik eller forbehold som er vesentlige. Tilbud som etter Oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik eller forbehold, vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende forbehold vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt, og/eller valutasvingninger.

Andre forbehold vil også etter omstendighetene kunne utgjøre et vesentlig forehold.

Et tilbud kan dessuten avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

9 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbud om resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

10 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte leverandører som tilbyr den laveste pris.

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte operatører som tilbyr den laveste pris jfr vedlegg C. Den totale kostnaden på perioden uke 36-39 er prisen som evalueres.

10.1 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Konkurransegrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.