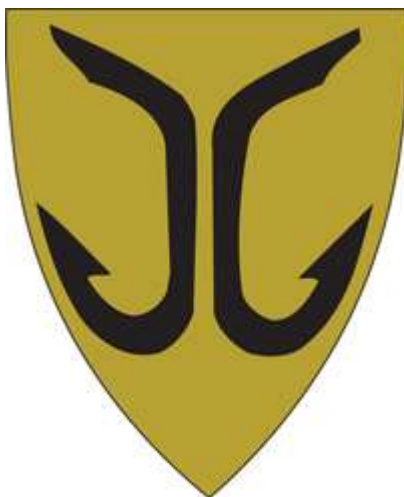


TILBUDDSINNBYDELSE

ØKSNES KOMMUNE



Gang- og sykkelveg langs Fv 939 Storelva - Lakseraet, Alsvåg

VIKTIGE FRISTER

Tilbudsfrist:**Frist for innsending av spørsmål:****Vedståelsesfrist: 90 dager**

1 OPPDRAGET

1.1 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no).

1.2 BESKRIVELSE OG ANSKAFFELSENS FORMÅL

Øksnes kommune, heretter kalt oppdragsgiver, skal etablere en ny gang- og sykkelveg fra Storelva til Lakseraet, Alsvåg for å knytte 2 eksisterende gang- og sykkelveger sammen.

1.3 KONTRAKTENS OMFANG OG VARIGHET

Total lengde på gang- og sykkelvegen er på ca. 545 m og som også inneholder et nytt busstopp ved Lakseraet, fullføring av busstopp ved Sørvågen, samt gatelys på hele strekningen. Prosjektet var på totalt 3 entrepriser som har gått over flere år, og anskaffelsen som nå utlyses gjelder del 3.

Del 3 Storelva - Lakseraet. Pel som denne planen gjelder for er pel 0 - 540

Øksnes kommune inviterer derfor til konkurranse om bygging av gang- og sykkelveg fra et stykke øst for Storelva til Lakseraet inklusiv gatebelysning på samme strekket. Veiarbeidene omfatter bygging av ca 545 m ny gang- og sykkelvei, inklusi et nytt busstopp ved Lakseraet og fullføring av busstopp ved Sørvågen. Det legges opp til en opsjon på leveranse og montering av busskur ved ny buslomme ved Lakseraet.

Arbeidene er planlagt gjennomført og ferdigstilt før 15.10.2019. Tidsplan skal utarbeides i samarbeid mellom byggherre og utførende entreprenør.

Se konkurransegrunnlagets 00 Alminnelig del, kapittel 3 for nærmere beskrivelse.

1.4 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av oppdraget innenfor hver etappe.

1.5 FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER

Det tas forbehold om at leveransen er betinget av godkjenning av overordnet politisk organ i kommunen.

Leverandør kan ikke kreve erstatning ved endringer eller bortfall av leveransen eller ved utsettelse av igangsetting som følge av vedtak i politiske organer.

1.6 TILBUDSDOKUMENTER

Tilbudsdokumentene består av dette dokumentet med vedlegg (elektronisk) og tegninger iht. tegningsliste og andre vedlegg.

1.7 NORSK STANDARD

Det forutsettes at leverandør har kjennskap til NS 8400, NS 3420, NS 8405 og andre aktuelle Norske Standarder.

For avtaleforholdet legges NS 8405 til grunn som avtaledokument.

1.8 ENTREPRISEFORM

Prosjektet gjennomføres som hovedentreprise.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 REGELVERK

Anskaffelsen er omfattet av Lov om Offentlige Anskaffelser (LOA) og Forskrift om Offentlige Anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

2.2 KONKURRANSEFORM

Konkurranseformen er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 8-3. Konkurransen er kunngjort på Doffin.

2.3 VALG AV LEVERANDØR

Konkurranansen består av kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Den tilbyderer som oppfyller kvalifikasjonskravene og tilbyr det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vinner konkurransen. Tildelingskriteriene fremgår av pkt. 5.1.

Konkurranansen blir avgjort av den myndighet hos byggherren som til enhver tid har fullmakt til å avgjøre slike saker.

Etter tildeling blir det arrangert kontraktsmøte mellom leverandør og byggherre. Leverandørens møtedeltager(e) må ha fullmakt til å binde sin organisasjon ved avtale.

Møtet ledes normalt av oppdragsgivers prosjektleder. Prosjektlederen i møtet har ikke fullmakt til å binde byggherren. Etter kontraktsmøtet sendes referat ut for gjennomgang og godkjenning hos partene. Deretter utstedes kontrakt for signering.

2.4 TILBUDSKONFERANSE

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse for denne anskaffelsen.

2.5 ANLEGGSEBEFARING

Det blir avholdt felles anleggsbefaring.

Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder har skaffet seg nødvendig kjennskap til lokaliseringen av anlegget som skal etableres inkl. anleggsområdet og eventuelle andre forhold av betydning for oppdraget, f.eks. rør, kabler etc i grunnen, tilgang til strøm, telefon, vann, avløp etc., muligheter for depoter og riggplasser, transportmuligheter, eiendomsforhold mv.

2.6 SPRÅK

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.7 KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Leverandøren må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

2.8 ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-4 (4).

2.9 FORBEHOLD

Forbehold skal være avkrysset på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig.

Det anbefales å stille spørsmål i stedet for å ta forbehold.

2.10 DIALOG OG AVKLARINGER

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med leverandørene i form av rettinger og avklaringer, om oppdragsgiver ser nødvendigheten i dette, jf. FOA § 9-3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog rundt alle forhold ved tilbudet, herunder for å avklare forhold omkring teknisk løsning og tilbudt prosjektorganisasjon/tilbudt nøkkelpersonell.

Dersom det avholdes dialog iht. til dette punktet vil dette fremgå av anskaffelsesprotokollen.

2.11 UNDERLEVERANDØRER

Leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg jf. FOA § 8-13.

2.12 AVVISNING AV TILBUD OG/ELLER LEVERANDØR

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør og/eller tilbudet av årsaker som angitt i FOA § 9-4, § 9-5 og § 9-6.

2.13 MANGELFULL PRISUTFYLLING

Dersom ikke annet går frem av tilbudsbrevet, anses poster som ikke er priset som innkalkulert i øvrige poster.

Åpenbare feil vil bli forsøkt rettet/avklart, jf. FOA § 9-3 og punkt 2.10 ovenfor.

2.14 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.

2.15 VEDSTÅELESFRIST

Vedståelsesfristen utløper kl 24.00, 90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp. Se oversikt over frister på side 2 i konkurransegrunnlaget.

2.16 INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON

Alle henvendelser skal foregå skriftlig til kontaktpersonen for denne anskaffelsen.

Spørsmål til konkurransen sendes skriftlig innen fristen angitt i dette konkurransegrunnlaget.

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil orientering bli lagt ut på Doffin.

2.17 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offentleglova (Offl.) § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som ansees som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-3 og 7-4, Offl. § 13 og Forvaltingsloven (Fvl.) § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskrav. Offl. krever ikke leverandørens samtykke før det gis innsyn i tilbudsdocumentene. Dersom oppdragsgiver har valgt å skjerme opplysninger, kan den som krever innsyn be oppdragsgiver om å innhente samtykke til innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

2.19 KONTAKTPERSONER FOR DENNE ANSKAFFELSEN, PROSJEKTORGANISASJON

All kommunikasjon angående konkurransen rettes gjennom KGV-verktøyet Mercell. Kontaktpersonene

skal ikke kontaktes direkte utover dette.

BYGGHERRE: Øksnes kommune.

Adresse:

Postboks 33, 8439 Myre

Enhetsleder,
Teknisk enhet:

Bengt Stian Nilsen

Telefon:

76 18 50 84

Mobiltlf.:

95 26 51 92

E-post:

bengtstian.nilsen@oksnes.kommune.no

RÅDGIVER: Aquapartner AS

Adresse:

Østerskogen 56, 4879 Grimstad

Rådgiver:

Tor-Egil Indahl

Telefon:

97 59 13 40

E-post:

tei@aquapartner.no

3 ORIENTERING OG BESKRIVELSE

3.1 GENERELT

Øksnes kommune, heretter kalt oppdragsgiver, holder på å etablere en ny gang- og sykkelveg fra Søvågen til Lakseraet, Alsvåg for å knytte 2 eksisterende gang- og sykkelveger sammen.

Total lengde på gang- og sykkelvegen er på ca. 545 m samt gatelys på hele strekningen. Prosjektet er inndelt i 3 entrepriser hvorav del 1 er utført.

Del 3: Gangveg, samt gatelysanlegg på strekningen Storelva - Lakseraet, som dette prosjektet innbefatter med en lengde på ca. 545 m

På hele strekningen skal det legges gatelyskabel i kabelgrøft med trekkerør. Kabelgrøften skal følge trase for gang/sykkelsti og etableres i høyre (søndre) skulder.

3.1.1 GEOGRAFISK OMRÅDE

Entreprisen går fra Storelva til Lakseraet langs Fv 939. Se oversiktstegning.

3.1.2 OMFANG OG LØSNINGER

Arbeidene omfatter etablering av ny gang- og sykkelveg samt gatelysanlegg på strekningen pel 0 - 540, Storelva til Lakseraet. På grunn av grunnforholdene legges det opp til bruk av fiberduk og fiberarmering. Langs gangvegen er det jordbruksområder hvor dreneringer må ivaretas. Det samme gjelder ivaretagelser av eksisterende avkjørsler.

Langs nordsiden av planlagt gangveg ligger det eksisterende vannledninger og en pumpeledning spillvann samt en fiberkabel. Det antas at va-ledningene ligger dypere enn traubunnen, men det må vises hensyn ved grave og fyllingsarbeider. Fiberkabelen antas å ligge ganske grunt dersom den er blitt lagt senere enn va- ledningene. I traseen mellom gang- og sykkelveg og fylkesvegen ligger en gammel utkoblet vannledning av eternit, samt telekabel. Disse ligger på samme dybde, dvs. det kan bli konflikt med langsgående ny drenggrøft.

3.1.3 GRUNNFORHOLD

Grunnforholdene består av myr og løsmasser . Det er foretatt grunnundersøkelser i området som viser at det er en gjennomsnittdybde på ca 1,0 m med myr over løsmasser.

3.1.4 KABELARBEIDER

Entreprenøren må sørge for kabelpåvisning

3.1.5 SHA og HMS

Entreprenøren skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven § 2-2. Han har ansvar for å planlegge (bla utarbeide HMS-plan), organisere og dokumentere sitt verne- og miljøarbeid på anlegget. Hovedbedriften skal også ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

For å oppnå målsettingen med å få en trygg, miljøvennlig og trivelig byggeplass, er det viktig at alle entreprenørene følger opp sine forpliktelser på bl.a. følgende områder:

- Entreprenøren skal utarbeide SHA-plan og sikkerhetsplan for både egne arbeider og for underentreprenørens arbeider og skal oversende disse til byggherren innen 1 uke etterkontraktsinngåelse. Denne planen skal minimum inneholde informasjon og opplegg for: Oppbygging av organisasjon for entreprenørens SHA-arbeid, ansvarsforhold, verneombud, mv.
- Angi rutine og tiltak for andre aktiviteter og oppgaver som krever det og spesielt for arbeider som kan

03 Orientering og beskrivelse

- medføre risiko for ulykker eller uhell samt for nye og ukjente arbeidsoperasjoner.
- Prosedyrer for oppdatering av SHA-planen og hvordan endringene bekjentgjøres.
- Angi hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltak og hvordan disse skal utføres og følges opp.
- Angi rutiner for hvordan entreprenørens ledelse fører tilsyn med at kontraktsarbeidet utføres på en slik måte at SHA-forhold ivaretas som forutsatt.
- Angi opplegg for kontroll og behandling av avvik.
- Påse at egne arbeidere og arbeiderne fra andre firmaer benytter pålagt verneutstyr dersom disse oppholder seg i områder hvor slikt utstyr er påkrevd på grunn av entreprenørens arbeid.
- Sørge for at sertifikatpliktige maskiner og utstyr er sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser. Kopi av sertifikater sendes til byggherrens SHA-koordinator (BL) og til hovedbedriften.
- Påse at andre firma og arbeidere blir varslet og at det blir satt opp varselskilt når det pågår arbeidsoperasjoner som kan medføre fare for andre.
- Påse at vilkårene for håndtering av ulike farlige materialer blir fulgt samt at fjerning av brukte, farlige materialer og materialrester foregår i samsvar med gjeldende forskrifter.
- Entreprenøren er SHA-koordinator for byggherren på anlegget.

3.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET, OMFANG OG STEDLIGE FORHOLD

3.2.1 DELPROSJEKT, OMFANG OG MENGDER

Del 3) Gang og sykkelveg Storelva - Lakseraet, som denne delentreprisen gjelder

Det skal bygges gang og sykkelveg i en lengde på ca 545 m fra øst for Storelva til Lakseraet. På samme strekket skal det bygges veibelysning.

Gangvegen vil kunne komme i konflikt med eksisterende kloakkpumpeledning og vannledning i nordsiden av gangvegen. Disse må entreprenøren sørge for å få påvist før graving. Ledningene ligger sansynlig på ca. 1,6 m dybde. Der gangvegen kommer over ledningene må disse avdekkes og tilleggisoleres.

I området mellom pel 160 - 180 er det 2 septiktanker og en kloakkpumpestasjon som kan komme i konflikt med den nye gangvegen og det vil bli opsjon på flytting av de.

Ved Lakseraet i øst skal ny gangveg kobles til eksisterende gangveg og det må påregnes en del justeringer.

3.2.2 STEDLIGE FORHOLD, LOKALE BESTEMMELSER MV.

Tilbyderen skal i nødvendig utstrekning gjøre seg kjent med forholdene i anleggsområdet før han leverer tilbudet slik at alle forhold som har betydning for det arbeid som skal utføres blir tatt hensyn til.

Byggherren stiller ikke riggplass og entreprenøren må selv finne egnet riggområde samt inngå nødvendige avtaler. Det samme gjelder deponiplass for overskuddsmasser. Entreprenøren må selv sørge for eventuelt nødvendig elektrisitet, vann, avløp og kommunikasjon på riggplassen.

Der traseen berører trafikkområde må benyttet bredde av anleggsområdet begrenses. Det stilles store krav til sikring av arbeidsområdet, orden på byggeplassen og provisoriske anlegg.

Framdrift må legges opp i samråd med byggherre og representanter fra brukere av områdene slik at anleggsarbeidene skaper minst mulig problem mht. adkomst o.l. (alle bygninger, eiendommer o.l. skal til enhver tid ha tilfredsstillende adkomst). Alle veier og gangbaner skal opprettholdes med provisorium. Nødvendig trafikkregulering skal etableres. Det stilles krav om at eksisterende abonnenter normalt skal

03 Orientering og beskrivelse

ha kontinuerlig tilkobling til vann- og avløpsnettets mens arbeidene pågår.

Overordnet varsling om anleggsarbeidene vil bli besørget av byggherren. Likeså vil kommunen varsle berørte grunneiere og beboere og inngå grunneieravtaler der det er nødvendig. All lokal skilting, varsling, sikring, gravemeldinger, rørleggermeldinger osv. er entreprenørens ansvar. Skiltplan skal lages av entreprenør og godkjennes av Statens Vegvesen og kommunen.

Alle arbeider, transport, henlegging av masser, materialer m.m. skal foregå innenfor anleggsområdet. All transport av masser, avfall etc. langs grøftetraséer/innen anleggsområdet anses som intern transport og godtgjøres ikke spesielt. Se oversiktstegning for definering av anleggsområdet.

Stikningsdata utarbeides av byggherren (konsulent).

Entreprenøren har ansvar for koordinering av alle arbeider med grunneiere, naboer, kabeletater og øvrige.

Storelven er en del av Alsvågvassdraget og som er fredet da den inneholder elvemuslinger. Det er derfor viktig at det gjøres tiltak slik at det ikke tilføres noen masser til elven under bygningsarbeidene. Ved overtredelse vil det bli bøtlagt med kr 100.000.

3.2.3 TEGNINGSLISTE

Følgende tegninger datert 15.3.2019 er en del av tilbudsgrunnlaget:

A001	Forside tegningsliste
C001	Plan- og profil GS-veg, profil 590-850
C002	Plan- og profil GS-veg, profil 850-1200
D001	Plan og profil avkjørsler
E001	Prinsippskisse utforming av avkjørsler
F001	Normalprofil og overbygning GS-veg
G001	Drenering og vannbehandling, plan og profil
G002	Drenering og vannbehandling, plan og profil
G101	Prinsippskisse typisk kum i grøft
G102	Detaljtegning drenggrøft
J001	Detaljtegning busslomme
I001	Lysplan
L001	Skiltplan
U	Tverrprofiler GS-veg
W001	Grunnerverv
W002	Grunnerverv

3.3 KRAV TIL ENTREPRISEN

3.3.1 TEKNISK UTFØRELSE

NB! VIKTIG, anlegget skal etableres iht:

Dette dokument og

Statens veivesens håndbøker N 200 for veibygging og V 124 for veg- og gatebelysning. Statens vegvesens veinormaler/prosesser og øvrige bestemmelser for graving i og ved veier.

Ovennevnte prosedyrer, forskrifter og normer skal inngå som en del av kontrakten mellom entreprenør og byggherre og gjelder i rekkefølge som listet over. Under bygging skal alle avvik dokumentene i mellom avklares med byggeleder før bygging utføres.

Kravspesifikasjonene for rør og rørdeler skal inkludere grøfteutførelse med omfylling av graderte masser der dette er spesifisert. Produsentenes egne beskrivelser inngår.

Før arbeidene starter skal entreprenør sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.

Eventuelle kostnader med vannulemper skal medregnes under de enkelte poster i tilbudet og vil ikke bli godtgjort spesielt.

Eksisterende masser mellomlagres innen anleggsområdet og benyttes til oppfylling og planering i traseen. Eventuelle gjenværende rene overskuddsmasser søkes planert rundt traseen. Evt. rene overskuddsmasser utover dette fraktes til og deponeres på godkjent deponi. Transport til og deponering utenfor anleggsområdet gjøres opp iht. transporttabell der ikke annet omfang/oppgjør er spesifisert generell beskrivelse og/eller i massepostene.

Entreprenør skal skriftlig bekrefte mottak og kontroll av alle leveranser.

Veier og annen overflate skal gjenoppbygges til minimum dagens forskriftsmessige standard for slake anlegg, jfr. Håndbok N 200 (tidligere håndbok 018).

Alle poster skal inkludere samtlige materialer, transport helt frem, lasting/lossing og alt arbeid med montering/sammenkobling (inklusive deler) til komplett anlegg.

Kabelpåvisning må rekvireres for aktuelle kabeltyper. All påvisning og merarbeider med kabler skal inngå i enhetsprisene.

3.3.2 INNMÅLING OG AVREGNING

Innmåling som følger:

- Alle stikkrenner og strategiske deler skal fotograferes, orientert mot NORD. Leveres på fil. - Som bygd tegninger skal leveres digitalt.
- Alle konstruksjoner i grunnen skal måles inn med X, Y og Z koordinater, høyde bunn rør, kryssninger og Gang- og sykkelvei

Prosjekterte tegninger er i høydegrunnlag NN-54, alle kontrollmålinger skal være iht. NN-54.

All innmåling for mengdeavregning utføres av entreprenøren og godkjennes av byggeleder.

For alle poster med unntak av RS poster forutsettes regulerbare mengder avregnet etter levert/utført mengde selv om dette ikke spesifikt fremgår av den enkelte post.

3.3.3 UNDERENTREPRENØRER

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i anbudet og godkjent av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre en **kr. 2000,- pr. hverdag**.

Ved konstaterte brudd på ovenfornevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

3.3.4. ANTIKONTRAKTØRKLAUSUL

Leverandørene forplikter seg til å benytte egne fast ansatte. I den utstrekning leverandøren ønsker å benytte underleverandører skal de navngis i anbudet, og leverandøren har ansvar for, og forpliktelse til, å påse at det dreier seg om reelle underleverandører som igjen kun benytter egne fast ansatte.

3.3.5 SOSIAL DUMPING

Oppdragsgiver krever at alle som utfører oppdrag i prosjektet og samarbeidende virksomheter sikrer arbeidstakerne lønninger, arbeidstid og andre arbeidsvilkår som ikke er mindre fordelaktig enn det som gjelder for arbeid av samme slag innenfor vedkommende fag eller næringsgrein i området, i henhold til gjeldende lov og avtaleverk. Som et minimum må allmenngjorte tariffavtaler legges til grunn for lønns- og arbeidsvilkår. (Allmenngjorte tariffavtaler er en avtale om lønns- og arbeidsvilkår som gjelder for alle som utfører arbeid innen det spesifikke området, selv om man ikke er en del av avtalen. Allmenngjøring av tariffavtaler er et av flere virkemidler for å hindre at utenlandsk arbeidskraft får dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som er vanlig i Norge). Dette kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes i forbindelse med oppdraget og det er leverandørens ansvar å påse at kravet blir etterkommet av underleverandørene.

Tilbyder forplikter seg til å på forespørsel sende skriftlige opplysninger om:

- Oversikt over ansatte
- Kopi av ansettelsesbevis eller arbeidsavtaler
- Kopi av lønnslipper og timelister
- Kopi av overtidslister

Dette gjelder i tillegg til alle ansatte hos hovedentreprenør, også alle ansatte hos underentreprenører eller andre som utfører arbeid for hovedentreprenør.

3.3.6 LÆRLINGER

Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent læreordning og ha ansatt lærlinger i bedriften jfr. "Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter".

4 KVALIFIKASJONSKRAV**4.1.1 KVALIFIKASJONSKRAV**

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å utføre oppdraget.

For å få delta i konkurransen må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene.

4.1.2 DOKUMENTASJON, VEDLEGG OG EGENERKLÆRINGER

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere samtlig dokumentasjon som er beskrevet i pkt.4.2-4.4, og som fremgår samlet under i tabellen i pkt. 4.1.1.

Fyll ut og send inn samtlige vedlegg i pkt. 9, herunder "Egenerklæring for oppfyllelse av kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav" og "Erklæring om vandel". I tillegg fylles fullmaktskjema for SKAV ut. Send også inn øvrig dokumentasjon som er etterspurt, jf. pkt. 4.1.4.

Skjemaene ligger i beskrivelsens Alminnelig del, 00.09.

4.1.3 ØVRIG

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å oppsøke opplysninger om tilbyder ved behov.

4.1.4 OVERSIKT OVER DOKUMENTASJON SOM SKAL SENDES INN MED TILBUDET

Dokumentasjon	Send inn	
Egenerklæringer	X	
Firmaattest	X	
Attest for skatt og merverdiavgift, samt fullmaktskjema SKAV	X	
Egenerklæring for vandel	X	
Årsregnskap og årsberetning	X	
Kredittvurdering	X	
Oversikt maskiner/utstyr	X	
Oversikt bemanning for oppdraget/prosjektorganisasjon	X	
Presentasjon/CV for nøkkelpersonell, minimum 2 personer	X	
Minimum 3 referanser for selskapet	X	
Minimum 3 referanser for hver tilbudt nøkkelperson	X	
Redegjørelse kvalitetssikrings-/styringssystem	X	
Sentral godkjenning, evt. erklære ansvarsrett	X	

4.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

4.2.1 FIRMAATTEST

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon: Firmaattest som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

4.2.2 ATTEST FOR SKATT OG MERVERDIAVGIFT

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

Dokumentasjon: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt i Norge, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren benytter underleverandører for oppdraget, skal underleverandørene legge fram skatteattest når entreprenøren inngår kontrakt med underleverandør jf. FOA § 7-2(3). Dette kravet dokumenteres på forespørsel fra byggherre.

Dokumentasjon: Tilbyder skal også fylle ut fullmaktskjema for innhenting av utvidet skatteattest, og dermed gi Øksnes kommune mulighet til å hente inn slik.

4.2.3 VANDEL

Krav: Det kreves at leverandøren ikke har deltatt i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, barnearbeid og andre former for menneskehandel, eller lignende forhold jf. FOA § 9-5 (2) b.

Dersom selskapet er rettskraftig dømt forhold som nevnt ovenfor eller er kjent med at det pågår etterforskning eller rettslig prosess mot selskapet, skal dette oppgis.

Dokumentasjon: Vedlagte egenerklæring for vandel skal fylles ut.

4.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

4.3.1 REGNSKAP OG ÅRSRAPPORT

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til økonomisk og finansiell stilling.

Dokumentasjon: Siste godkjente årsregnskap inkl. styrets beretning og revisors beretning.

4.3.2 TILSTREKKELIG ØKONOMISK KAPASITET

Krav: Tilbyder skal ha tilstrekkelig og tilfredsstillende økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget, dvs. at tilbyder i kredittvurderinger rangerer med tilfredsstillende eller bedre likviditet og soliditet.

Dokumentasjon: Utskrift fra norsk autorisert kredittvurderings-byrå som ikke skal være utstedt mer enn 3 måneder før tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke kan legge fram kredittvurdering eller oppdragsgiver på andre måter er i tvil om kravet er oppfylt, vil det bli innhentet kredittvurdering fra Soliditet AS (<http://www.soliditet.no>).

Nystartede firma som ikke kan fremskaffe relevant kredittvurdering, kan fremlegge alternativ dokumentasjon.

4.4. LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Det kreves at leverandøren viser svært god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Dette vurderes igjennom tilstrekkelig antall maskiner/utstyr, tilstrekkelig antall kvalifisert bemanning, god og tilfredsstillende faglig kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Kravene er nærmere spesifisert i punktene under.

4.4.1. GJENNOMFØRINGSEVNE - MASKINER

Krav: Leverandør må disponere tilstrekkelig antall maskiner/utstyr av god kvalitet til å gjennomføre entreprisen innenfor den anleggsperioden som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjon: Oversikt over maskiner/utstyr, evt. øvrig relevant kapasitet som disponeres til dette oppdraget.

4.4.2. GJENNOMFØRINGSEVNE - BEMANNING OG FAGLIG KOMPETANSE

Krav: Leverandør må tilby tilstrekkelig antall kvalifisert bemanning og med en god og tilfredsstillende faglig kompetanse til å gjennomføre den konkrete entreprisen/leveransen.

Leverandør må benytte personell i grøftelagene med ADK-kompetanse iht. norm angitt i VA-Miljøblad nr. 42, "Krav til kompetanse for utførelse av VA-ledningsanlegg". Den eller disse må være til stede i grøfta når arbeid pågår. Se www.va-blad.no for mer informasjon.

Dokumentasjon:

- Oversikt over foretakets bemanning for dette oppdraget.
- CV for tilbudt nøkkelpersonell for utføring av oppdraget, minimum 2 personer

4.4.3. ERFARING FRA LIGNENDE OPPDRAG

Krav: Det stilles krav om at leverandør kan dokumentere at det er utført tilsvarende arbeider med tilfredsstillende resultat tidligere.

Dokumentasjon: For selskapet, samt deres evt. underentreprenører, skal det oppgis minimum 3 referanser fra tilsvarende prosjekt som er gjennomført i løpet av de siste 5 år. Som tilsvarende prosjekt regnes bygging av gang- og sykkelveger/veger samt andre relevante grave- og fyllingsarbeider. Dokumentasjonen skal inneholde årstall for gjennomføring, størrelse, kontraktens verdi og kontaktperson hos oppdragsgiver med telefonnummer. Attester (om slike finnes) legges med.

Oppdragsgiver vil kontakte referanser ved stikkprøver, og forbeholder seg retten til å kontakte samtlige referanser. Spørsmål til referanser under kvalifikasjonskravet vil omhandle forhold ved leverandøren.

4.4.4. LEVERANDØRENS KVALITETSSIKRING

Krav: Det kreves at leverandør har et velfungerende kvalitetssikringssystem som oppfyller kravene ved sentral godkjenning fra direktoratet for Byggkvalitet DiBK eller lokal godkjenning.

Dokumentasjon: Leverandørens egen redegjørelse av foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.

4.4.5. ANSVARLIG UTFØRENDE

Krav: Leverandør skal være ansvarlig utførende (UTF) for bygninger og installasjoner; jfr. plan- og bygningsloven § 23-6.

Dokumentasjon: Leverandør skal dokumentere at ett av følgende krav er oppfylt:

1. Relevant sentral godkjenning som ansvarlig utførende i tiltaksklasse 2, eller:
2. Kvalifikasjoner og/eller praksis som sannsynliggjør at lokal godkjenning som ansvarlig utførende i tiltaksklasse 2 oppnås.

4.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom leverandøren benytter underleverandører for oppdraget, skal underleverandørene legge fram skatteattest når entreprenøren inngår kontrakt med underleverandør, jf. FOA § 7-2 (3). Dette kravet dokumenteres på forespørsel fra byggherre.

Oppdragsgiver presiserer at denne dokumentasjon ikke er et kvalifikasjonskrav, men at dokumentene skal foreligge på tidspunktet hvor entreprenøren inngår kontrakt med underleverandør.

Det er ikke tillatt å benytte kontraktører.

Leverandørene forplikter seg til å benytte egne fast ansatte. I den utstrekning leverandøren ønsker å benytte underleverandører skal de navngis i anbudet, og leverandøren har ansvar for, og forpliktelse til, å påse at det dreier seg om reelle underleverandører som igjen kun benytter egne fast ansatte.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 VALG AV KRITERIER, EVALUERING OG VEKT

Tildelingskriterier er de kriteriene de kvalifiserte leverandørene konkurrerer om oppdraget på og som avgjør hvilket tilbud som vinner konkurransen.

I denne konkurransen skal tildeling av kontrakt foretas på grunnlag av det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 8-11.

Tildelingskriterium:	Vekt:
- Honorar/timepriser/utgifter	70 %
- Kvalitet, referanser fra tilsvarende anlegg	20 %
- Byggetid	10 %

Ovenstående kriterier er ikke angitt i prioritert rekkefølge, men er angitt med vekt.

5.2 HONORAR/TIMEPRISER/UTGIFTER

Kriteriet Honorar/timepriser/utgifter vil bli vurdert ut i fra:

I byggherrens vektlegging av honoraret/økonomien inngår både fastprisdelen, oppgitte timepriser og reisekostnader. Det vil også bli vurdert om de oppgitte timeestimer står i forhold til fastpristilbudet og til oppdragets omfang og kompleksitet.

Karakterene fastsette etter en lineær fordeling mellom laveste og høyeste karakter.

Er en post ikke priset anses denne innkalkulert i de øvrige postene.

Benytt tilbudsskjema.

5.3. KVALITET

Ved vurdering av kvalitet, vil minst to av referansene som er oppgitt jf. pkt. 4.4.3, kontaktes angående deres erfaringer med tilbyders tilsvarende anlegg/arbeider. Det vil utarbeides en liste med spørsmål som stilles de referanser som kontaktes. Spørsmålene vil gjelde kvaliteten på innholdet i leveransen. Referansepersonenes tilbagemeldinger vil danne grunnlaget for den skjønnsmessige vurderingen av kvalitet.

Det gis et grunnpoeng på 20% som multipliseres med et vekttall. Vekttallet vil variere etter hvordan dokumentasjonen i forbindelse med kriteriet skjønnsmessig vurderes:

Svært god:	Vekttall 1,2
Meget god:	Vekttall 1,1
God/middel av tilbudene:	Vekttall 1,0
Nokså god:	Vekttall 0,9
Mindre god:	Vekttall 0,8

5.4. BYGGETID

Ved evaluering av kriteriet byggetid vil det også fastsettes poeng etter etter en lineær fordeling mellom korteste og lengste byggetid,

5.5. TOTALEVALUERING

Resultatet for hver kriterium vektes og summeres.

5.6 ANGÅENDE REGNEFEIL OG FORBEHOLD

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurransegrunnlagets pkt. 2.13 om mangelfull prisutfylling og oppfordrer tilbyder å levere tilbud som ikke inneholder regnefeil.

Oppdragsgiver gjør også oppmerksom på konkurransegrunnlagets pkt. 2.9 og oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål i stedet for å ta forbehold.

6 FORRETNINGSRUTINER FOR BYGGEFASEN

6.1 REVISJON AV TEGNINGER

Ved enhver revisjon av tegning vil utsendingen følges av endringsliste. Dette gjelder selv om revisjonen ikke medfører økonomiske konsekvenser. Aktuell revisjon markeres på tegningen. Entreprenøren skal underskrive og sende mottatt endringsliste til byggherren innen en uke.

6.2 TILLEGGS- OG ENDRINGSARBEIDER

6.2.1 SKRIFTLIG AVTALE

For ethvert arbeid ut over det avtalte kontraktsarbeidet skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den som byggherren gir fullmakt.

Det vises her til bestemmelsene som omhandler endringer, forsinkelser mm., og varslingsplikt i NS 8405 pkt. 20-26.

6.2.2 ENDRINGSLISTE, FRIST OG PRISING

Alle endringsmeldinger fra entreprenøren skal i utgangspunktet være priset. Dersom endringer ikke lar seg prise, skal priskonsekvensene være beskrevet i detalj.

Endringslister med prisforespørsel eller andre prisforespørsler skal prises og returneres senest innen en uke etter at denne er mottatt av entreprenøren.

De avtalte enhetsprisene legges i utgangspunktet til grunn slik angitt i NS 8405, pkt. 25.7.2. Dersom avtalte enhetspriser ikke er anvendbare, skal enhetspriser på tilleggs/endringsarbeidene prises med enhetspriser som står i rimelig forhold til kontraktens enhetspriser.

Pristilbud som ikke er basert på kontraktens priser skal, så langt det er mulig, inneholde mengder, enhetspriser og påslagsprosenten slik at det er mulig for byggherren å vurdere prisen.

Pristilbud stiles til byggherren og sendes den som har sendt endringslisten/prisforespørselen (normalt arkitekt eller rådgivende ingeniør). Kopi av pristilbud sendes til byggherre og byggeleder.

6.3 RUTINER FOR FAKTURERING

Generelt skal fakturaer med vedlegg stiles til byggherren og kopi sendes til byggeleder for attestasjon.

Det sendes egne notaer for kontraktsarbeidet (A), for endringsarbeider (E), for tilleggsarbeider (T) og for prisendringer (P).

06 Forretningsrutiner byggefasen

Avdragsnota for kontraktsarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med mengdebeskrivelsen. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder) pr. fakturadato og total produksjon (mengder) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden. Faktura skal ikke sendes før avdragsnota er kontrollert, godkjent og attestert av byggherre/byggeleder.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder arbeider beskrevet og priset i endringsmelding/endringslister. Det skrives egen faktura for hver endringsliste. Fakturaen spesifiseres på samme postnivå som endringslisten. Ved a-konto skal faktura minimum vise endringslistens mengder, produksjon (mengder) pr. fakturadato og produksjon (mengder) pr. forrige avdragsnota.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsmelding/endringsliste.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringene.

6.4 BETALINGSFRISTER

Byggherren skal ha 1 måneds betalingsfrist fra dato fakturaen er mottatt. Forfallsdato på fakturaer regnes fra den dato byggherren eventuelt byggeleder mottar komplett og riktig faktura med nødvendige bilag/vedlegg.

Hvis det er feil ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos byggherre/byggeleder inntil fullstendig fakturamateriale er mottatt. Fakturaen vil eventuelt bli returnert uten utbetaling/delutbetaling.

7 KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.1 FREMFORHANDLET STANDARD, NS 8405

Fremforhandlede standardvilkår skal som hovedregel anvendes ved offentlige anskaffelser, jfr. FOA § 3.11.

For denne anskaffelsen gjelder NS 8405:2008, 2. utgave (01.10.2008)

Kapittel 7 (i dette konkurransegrunnlaget) vil fastslå enkelte endringer av standarden i pkt. 7.2, suppleringer i pkt. 7.3 og spesielle kontraktsbestemmelser i pkt. 7.4.

7.2 ENDRINGER AV BESTEMMELSER I NS 8405

7.2.1 ENDRINGER I NS 8405 PKT. 9.1 OG 9.3

I følge NS 8405, pkt. 9.1 skal partene stille sikkerhet. Pkt. 9.3 åpner for at annet kan avtales. Dette oppdraget gjøres på vegne av offentlig organ og byggherren stiller derfor ikke sikkerhet.

7.2.2 TILLEGG TIL NS 8405 PKT. 10.3

Byggherren kan kreve attest for hver tegnet forsikring og relevant dokumentasjon for den konkrete forsikringen. Byggherren krever at kopi av forsikringspolise samt kvittering for betalt premie skal forelegges byggherren før entreprenøren begynner sine arbeider på byggeplassen/anlegget.

7.3 SUPPERENDE KONTRAKTSBESTEMMELSER I NS 8405

7.3.1 AVDRAGSBETALING FOR TILFØRTE MATERIALER OG VARER, NS 8405 PKT. 28.1

Avdrag for tilførte materialer og varer som ikke er "bygget inn" kan kun kreves for den del som skal brukes i de nærmeste to måneder fra fakturadato.

Byggherren vil kreve egen garanti for større partier av varer og materialer som ikke er "bygget inn". Entreprenøren dekker alle kostnader ved å stille slik garanti.

7.3.2 MENGDEREGULERING, NS 8405 PKT. 28.3

Hvis det er forutsatt eller det blir avtalt regulerbare mengder i tilbudet, skal entreprenøren dokumentere alle faktiske mengder. Entreprenøren har ansvaret for all kontrollmåling og mengdeberegning. For deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle, skal måledata og beregningsgrunnlag leveres byggherren i så god tid at han kan kontrollere målingene.

7.3.3 BETALINGSBETINGELSER NS 8405 KAP. 29

Hvis annet ikke er skriftlig avtalt, skal alle utbetalinger fra byggherren foretas direkte til entreprenøren. Fakturagebyr aksepteres ikke.

7.3.4 RETT TIL Å TA ARBEIDET I BRUK FØR OVERTAKELSE NS 8405 KAP. 32.

For vei- vann- og avløpsanlegg forbeholder byggherren seg retten til å ta anleggene i bruk uten at dette medfører overtakelse. Entreprenøren kan i denne forbindelse ikke kreve godtgjørelse for eventuelle merkostnader.

7.3.5 OVERTAKELSESFORRETNING OG FERDIGBEFARING NS 8405 PKT. 32.3

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeider som ikke er bygget inn eller gravd ned, er tilgjengelig for kontroll.

Hvis forhold som byggherren har ansvar for resulterer i at deler av kontraktsarbeidet ikke kan ferdigstilles til avtalt leveringsfrist, kan byggherren bestemme at de øvrige deler av kontraktsarbeidet skal ferdigstilles innen avtalt leveringsfrist.

7.3.6 BYGGHERRENS RETT TIL Å NEKTE OVERTAKELSE NS 8405 PKT 32.5 OG 32.8

Byggherren nekter å overta kontraktsarbeidet inntil:

- Avtalt FDV-dokumentasjon er levert.
- Hele kontraktsarbeidet er ferdigstilt (inkl. overflatearbeider, asfaltering, opprydding, avtalte innmålinger etc.)
- Ferdigattest (eventuelt brukstillatelse) er utstedt.

Dersom arbeidene med istandsetting av overflater, asfaltering og opprydding o.l. ikke kan ferdigstilles på grunn av klimatiske forhold, kan byggherren likevel velge å overta kontraktsarbeidet til drift og vedlikehold. Etter slik "overtakelse" vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet, jfr. NS 8405 pkt. 32.6 f). Nedtrapping av sikkerheten vil først finne sted etter at hele kontraktsarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.

7.3.7 UTBEDRING M.M. NS 8405 PKT. 36.2

Entreprenøren er direkte ansvarlig for utgifter til utbedring av alle skader inkl. følgeskader han påfører annen matts eiendom (inkl. byggherrens eiendom).

Utbedring av feil, mangler og garantiarbeider skal tilpasses driften av anlegget/bygget, eventuelt utføres i et tidsrom som gir minst mulig problemer/ulempes for brukere/abonnenter o.l.

7.3.8 DAGMULKT VED FOR SEN UTBEDRING NS 8405 PKT. 36.3

Dersom entreprenøren er forsinket i forhold til avtalt frist for ferdigstilling av eventuelle gjenstående arbeider avtalt ved overtakelse eller for utbedring av feil og/eller mangler registrert ved overtakelse eller i garantitiden, vil byggherren kreve dagmulkt. Er ikke annet avtalt, skal mulkten pr. hverdag være 30 % av avtalt dagmulkt for overskridelse av sluttfristen.

7.4 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.4.1 TEKNISKE NORMER

Tekniske normer er angitt i beskrivelse og kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget.

7.4.2 KVALITETSSIKRING VEDRØRENDE VEI- OG VEILYSANLEGG

Kvalitetssikringsmanual for utførelse av arbeidene skal forefinnes, brukes og utleveres på forespørsel.

Tilhørende sjekklister, min sjekkliste for utførelse av kabelrørarbeider iht NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 27 "Kontrollplan og sjekkliste for utførelse av VA hoved- og stikkledninger", skal føres fortløpende og utleveres på forespørsel.

7.4.3 KONTRAKTSFORMULAR

Byggherren utarbeider avtaledokumentene i samsvar med standardformular tilsvarende byggeblankett NS 8405 A.

7.4.4 GARANTIFORMULAR

NS 8405 B skal brukes som formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

7.4.5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR, FORSKRIFT OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER

Entreprenøren og deres underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dersom entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Byggherren forbeholder seg retten til innsyn i dokumenter og til å foreta undersøkelser for å forsikre seg om at kravet overholdes. Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de

07 Kontraktsbestemmelser

lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke legges fram er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

8 KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUDET

8.1 GENERELT OM INNLEVERING AV TILBUD

Tilbud skal leveres i KGV-verktøyet Mercell.

Tilbudets forside skal signeres av person som har signaturfullmakt, med initialer på hver side.

Oppdragsgiver ber om at vedleggene i kap 9 benyttes så langt som mulig.

8.2. TILBUDSFRIST

Det må ikke leveres tilbud, deler av tilbud, prisskjema eller andre dokumenter på papir, e-post eller telefaks. Tilbud som leveres på papir, e-post eller fax vil bli avvist.

Tilbudene skal være oppdragsgiver i hende innen utløpet av fristen. Vi gjør oppmerksom på at det er svært viktig at tilbudet er ankommet innen fastsatt frist. Frist for innlevering står på side 2 i konkurransegrunnlaget. Vi ber derfor leverandørene levere anbudet i god tid før fristen slik at det er tatt høyde for eventuelle tekniske vansker ved innlevering av tilbud. Skulle det oppstå tekniske vansker må leverandør selv ta kontakt med support hos Mercell.

Vi gjør oppmerksom på at tilbud som ikke er oppdragsgiver i hende i KGV-verktøyet til Mercell innen tilbudsfristen blir avvist.

8.3 TILBUD

Tilbudsfilene skal være i tilsvarende filformat som de foreligger i konkurransegrunnlaget f.eks. GAP, XML, eller i PDF hvis det ikke er relevant annet filformat, og merkes med:

- Leverandørens navn
- "Øksnes kommune, Tilbud gang- og sykkelveg Storelva - Lakseraet, Alsvåg.

8.4. SLADDET VERSJON

Det skal leveres to elektroniske kopier av tilbudet, en sladdet og en usladdet versjon.

Leverandør sladder selv informasjon om priser og/eller forretningshemmeligheter som ikke skal være tilgjengelig for konkurrenter/offentligheten.

Leverandørnavn og hvilken versjon som er sladdet skal gå tydelig fram av filnavnet.

8.5. SKJEMATISK OVERSIKT OVER ARKFANER (FILER) OG DOKUMENTER

Tilbud skal sendes inn etter følgende struktur.

SKJEMATISK OVERSIKT

Arkfane 1 Tilbudsforside og tilbudsbrev

Skal være utfyllt, datert, signert av person med fullmakt å binde leverandøren. Avvik/forbehold skal klart gå fram av dette brevet.

Bruk vedlegg 1.

Arkfane 2 Dokumentasjon kvalifikasjonskrav.

I tillegg til eventuell egen dokumentasjon, benytt vedleggene i kap. 9.

Arkfane 3 Dokumentasjon, tildelingskriteriet «pris»

Skjemaer leveres i rekkefølge:

1. Vedlegg 5: Tilbudsskjema
2. Evt. annen etterspurt dokumentasjon for oppfylling av kriteriene

8.7. Oversikt over vedlegg til konkurransegrunnlaget

Vedlegg 1: Tilbudsforside

Vedlegg 2: Egenerklæring oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 3: Egenerklæring Vandel

Vedlegg 4: Referanseskjema - Firma

Vedlegg 5: Tilbudsskjema

Vedlegg 6: Fullmaktskjema utvidet skatteattest

Vedlegg 7: Tegninger iht. tegningsliste pkt. 3.2.3.

Vedlegg 8: Øvrige dokumenter iht. liste i pkt. 4.1.4.

FORSIDE FOR LEVERING AV TILBUD I ANBUDSKONKURRANSE
ØKSNES KOMMUNE

TILBUD FRA
FIRMANAVN:
ORG.NR:
POSTADRESSE:
BESØKSADRESSE:
E-POST:
TEL.NR:

KONTAKTPERS:
E-POST:
MOBILNR:

- ☐ Vi stadfester at tilbudet er sammensatt av alle dokumentene som er listet opp og nevnt i konk.grunnlaget.
- ☐ Tilbudet er gitt på grunnlag av konk.grunnlaget m/vedlegg, uten avvik/endringer fra leverandørs side.
- ☐ Tilbudet er gitt på grunnlag av konk.grunnlaget m/vedlegg, men inneholder avvik/endringer fra leverandørs side.
- ☐ Dersom tilbudet inneholder avvik/endringer, går dette tydelig fram i tilbuds brevet i eget avsnitt med overskriften "Avvik/endringer".

Kryss av det som passer

ERKLÆRING OG UNDERSKRIFT

Undertegnede tilbyder er inneforstått med at tilbudsgrunnlaget vil danne grunnlag for bestilling av arbeidene, og at det kan forekomme mindre endringer og justeringer etter signering av kontrakt.

Tilbyder er inneforstått med oppdragsgivers forbehold om endringer iht. politiske vedtak, punkt 1.5 i konkurransegrunnlaget.

Jeg/vi erklærer å ha gjennomgått hele tilbudsgrunnlaget og å ha kontrollert at alle etterspurte dokumenter er med i det utleverte tilbudssett.

Tilbudet er komplett spesifisert i henhold til beskrivelse og mengdespesifikasjon. Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger med priskonsekvenser er angitt og priset i medfølgende tilbuds brev datert _____ (FYLL INN DATO)

Dersom en post ikke er utfylt, skal denne forstås innkalkulert i øvrige poster jf. konkurransegrunnlaget punkt 2.13.

SIGNATUR

STED/DATO

SIGNATUR

NAVN, BLOKKBOKSTAV

EGENERKLÆRING FOR OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONS- OG DOKUMENTASJONSKRAV

Vi erklærer å ha oppfylt alle kvalifikasjonskravene i anbudskonkurransen, og kan fremlegge dokumentasjon på dette på etterspørsel fra oppdragsgiver.

Dokumentasjon	Sett kryss
Egenerklæringer	
Firmaattest	
Attest for skatt og merverdiavgift	
Egenerklæring for vandel	
Årsregnskap og årsberetning	
Kredittvurdering	
Oversikt maskiner/utstyr	
Oversikt bemanning for oppdraget/prosjektorganisasjon	
Presentasjon/CV for nøkkelpersonell, minimum 2 personer	
Minimum 3 referanser for selskapet	
Minimum 3 referanser for hver tilbudt nøkkelperson	
Redegjørelse kvalitetssikrings-/styringssystem	
Sentral godkjenning, evt. erklære ansvarsrett	

Dato/Sted: _____

Signatur Daglig leder

ERKLÆRING OM VANDEL

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn			Org.nr/Fødselsnr
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Er selskapet som gir tilbud rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger?

(Sett kryss)

JA

NEI

Hvis ja, utdyp:

Er selskapet kjent med at det pågår etterforskning eller rettslig prosess vedrørende nevnte forhold, og når eventuell rettskraftig dom tidligst kan foreligge?

(Sett kryss)

JA

NEI

Hvis ja, utdyp:

Dato/Sted

Daglig leder

REFERANSEPROSJEKTER

Krav til dokumentasjon:

Tre referanser fra tilsvarende prosjekt som er gjennomført i løpet av de siste 5 år.

1. Navn på referanseprosjekt:

Periode, fra-til:

Type prosjekt:

Omfang:

Kontraktsverdi:

Navn på kontaktperson:

E-post:

Tlf:

2. Navn på referanseprosjekt:

Periode, fra-til:

Type prosjekt:

Omfang:

Kontraktsverdi:

Navn på kontaktperson:

E-post:

Tlf:

3. Navn på referanseprosjekt:

Periode, fra-til:

Type prosjekt:

Omfang:

Kontraktsverdi:

Navn på kontaktperson:

E-post:

Tlf:

TILBUDSSKJEMA**SAMMENSTILLING AV HOVEDPOSTER**

Tilbudssummen er fordelt på hovedpostene som angitt nedenfor:

Kap. 01	Generell rigging og drift	Kr.
Kap. 02.2	Grunnarbeider	Kr.
Kap. 02.3	Dekke og banearbeider	Kr.
Kap. 02.4	Veglys	Kr.
Sum		Kr.
25 % mva		Kr.
Tilbudssum		Kr.

Anlegget kan startes

Anlegget kan gjennomføres på kalenderuker fra oppstart.

Anlegget skal leveres senest 15.10.2019.

Fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av byggherre.

Tilbudet er fast og skal ikke reguleres for lønns- og/eller prisstigning dersom det ikke gjøres særskilt avtale om dette i kontrakten. Eventuelle krav om regulering for lønns- og/eller prisstigning i kontraktstiden og som skal innarbeides i kontrakt må medtas i tilbudet og spesifiseres i tilbuds brevet.

Mva. avregnes endelig iht. enhver tid gjeldende satser.

REGNINGSARBEID

Regningsarbeider tilbys utført på grunnlag av følgende kalkulasjonsgrunnlag:

Timepriser for mannskap og maskiner:

Ressurs	Enhet	Kostnad pr. enhet
Fagarbeider	Timer	
Aut. installatør/rørl.	Timer	
Ufaglært arbeider	Timer	
Gravemaskin 8 tonn	Timer	
Gravemaskin 15 tonn	Timer	
Boremaskin type:	Timer	
Maskin type:	Timer	
Maskin type:	Timer	
Lastebil type:	Timer	
Annet:	Timer	

Overtidssats tidsrom		Overtidssats pr. time
Fagarb:		
Aut. Inst:		
Ufaglært:		

I timeprisen skal det inngå timelønn for arbeider, sosiale utgifter, reise-, diettkostnader, håndverktøy og arbeidsbil etc., samt administrasjon og fortjeneste.

Som konkurransekriterium iht. pkt. 5.2 legges til grunn 100 timer regningsarbeid for tilbudte ressurser.

LEVERANSER FRARØRGROSSIST OG ANDRE UNDERLEVERANDØRER:

Type lev.	Navn hvis kjent	%-sats for påslag
Rørgrossist / rørlegger		
Betongvarer		
Andre underentrepr.		
Andre underlev.		

I timepriser og påslag skal alle kostnader og godtgjørelser være innkalkulert. Rabatter og bonuser som entreprenøren oppnår skal komme byggherren til gode.

Selvkost for materialer og underleverandører skal dokumenteres med kopi av faktura.

For regningsarbeider gjelder samme garantitid som for kontraktsarbeidet.

Som konkurransekriterium iht. pkt. 5.2 legges til grunn en fast stipulert sum på kr. 150.000 i leveranser og tilbyders gjennomsnittlige %-sats for påslag iht. tabellen over.

UNDERENTREPRENØRER

Dersom tilbyderen vil benytte underentreprenører for deler av entreprisen, skal dette angis nedenfor:

Arbeid	Underentreprenør / leverandør
.....	
.....	
.....	

Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne enhver underentreprenør. Underentreprenører kan ikke engasjeres etter kontraktsinngåelse uten etter skriftlig forhåndsgodkjenning av byggherren.

FULLMAKTSKJEMA UTVIDET SKATTEATTEST

Se egen PDF-fil som ligger i tillegg til konkurransegrunnlaget. Denne fullmakten skal fylles ut og signeres av person med myndighet til å signere på vegne av bedriften og sendes inn sammen med tilbudet.

INNHOLDSFORTEGNELSE

00 Alminnelig del	
00 Forside	00-1
01 Om oppdraget	00-3
02 Gjennomføring av konkurransen	00-5
03 Orientering og beskrivelse	00-9
04 Kvalifikasjonskrav	00-14
05 Tildelingskriterier	00-19
06 Forretningsrutiner byggefasen	00-21
07 Kontraktsbestemmelser	00-23
08 Krav til innlevering av tilbud	00-27
09 Vedlegg	00-29