

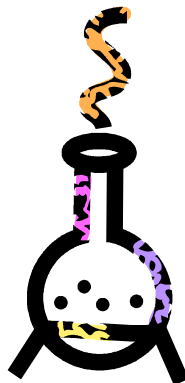


KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL 2

OPPDRAGSBESKRIVELSE

850015

RAMMEAVTALE FOR LEVERING AV HYDRATKALK



13. mai 2019

A	Orientering og rammebetingelser	3
A.1	bestillerens organisasjon	3
A.2	Rammeavtalen	3
A.3	Avrop på rammeavtalen	3
B	Ytelser og vederlag.....	3
B.1	Ytelser.....	3
B.2	Krav til leveranser	3
B.3	Krav til produktkvalitet	3
B.4	Krav til leveringspålitelighet	4
B.5	Leverings- og lagringsbetingelser	4
B.6	Bruk av andre produkter	4
B.7	Kontaktpersoner	4
B.8	Leverandørens service og oppfølging	4
B.9	Emballasje	4
B.10	Bruk av underleverandører	5
B.11	Miljøhensyn	5
B.12	Inspeksjon.....	5
B.13	Transport	5
B.14	Responstid.....	5
C	Fremdrift og frister	5
C.1	Generelt	5
C.2	Frister.....	6
D	Kontraktsbestemmelser og administrative bestemmelser	6
D.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	6
D.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	6
D.2.1	Fakturering.....	6
D.2.2	Korrespondanse	6

A Orientering og rammebetingelser

A.1 bestillerens organisasjon

Bærum kommune Prosjektenheten gjennomfører konkurransen på vegne av Asker og Bærum Vannverk IKS (ABV).

A.2 Rammeavtalen

Avtale vil bli inngått med ett foretak, med varighet på 4 år.
ABV vil ha ensidig opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år.

ABV har jevnlig behov for hydratkalk til sin vannproduksjon og har de siste årene hatt et årlig innkjøp på ca. 300 tonn. Mengden vil kunne svinge fra år til år.

A.3 Avrop på rammeavtalen

Avrop for leveranser vil normalt skje ved at ABV sender en bestilling med utgangspunkt i rammeavtalen. Denne vil bestå av utfylt avropsskjema, med tilhørende beskrivelse/mengdeoppsett for hva som skal leveres, når det skal leveres og hvor.

B Ytelser og vederlag

B.1 Ytelser

Levering av hydratkalk i bulk i størrelsesorden 30 – 35 tonn pr. gang.

B.2 Krav til leveranser

Normalt vil det bestilles for levering til ABV, Aurevann.

Fast leveringsadresse er: Aurevann vannbehandlingsanlegg, Byveien 161, Lommedalen

Leverandøren skal møte på avtalt sted til rett tid for levering, og delta på mottakskontroll sammen med bestiller.

B.3 Krav til produktkvalitet

GENERELLE KRAV OG FORUTSETNINGER

Minstekrav til kjemikaliet – dokumentasjon ved tilbudsinnlevering:

- kjemikaliet skal være godkjent av Mattilsynet
- kjemikaliet som er omfattet av kjemikalier regelverket REACH, skal være registrert av leverandøren. Registreringsdokumenter må vedlegges tilbudet.
- kjemikaliets produktdatablad og HMS-datablad.

Innhold av aktivt stoff og tungmetaller

Leverandøren skal kunne dokumentere innholdet av kalsiumhydroksid og andre biprodukter av kalkproduksjonen, samt forurensninger (tungmetaller) i kjemikaliet ved hver levering.

Rammeavtale hydratkalk

ABV ønsker at innhold av tungmetaller i kjemikaliene skal være så lavt som mulig. Et absolutt krav et at innholdet av tungmetaller ikke må skape problemer med gjeldene utslippstillatelse eller regelverk. Normalt innhold av tungmetaller i produktet må dokumenteres.

B.4 Krav til leveringspålitelighet

Leverandøren må kunne levere tilstrekkelig mengde kjemikalie innen avtalt tidspunkt.

Hvis leverandøren ikke kan levere kjemikaliene etter avtalen har leverandøren varslingsplikt og må varsle oppdragsgiver så fort som mulig. Oppdragsgiver kan i slike tilfeller benytte en annen leverandør i perioden.

B.5 Leverings- og lagringsbetingelser

Levering

Kjemikaliene skal leveres på hverdager mellom kl. 07.00 og kl. 14.00. Eventuelle leveringer utover disse tidene må avtales spesielt med vannbehandlingsanlegget. Tilgjengelig lagringsvolum for hydratkalk er 2 x 30 tonn.

Holdbarhet/stabilitet

Produktet skal være stabilt i minimum 3 måneder. Dersom leverandøren får ny kunnskap om produkter, eller annen kunnskap som kan ha betydning for bruk av produktet i renseprosessen, skal dette formidles til ABV.

B.6 Bruk av andre produkter

ABV forbeholder seg retten til å benytte andre produkter, evt. fra andre leverandører, på inntil 5 % av årlig vannmengde for forsøksvirksomhet. ABV vil på forhånd orientere leverandøren skriftlig om tidspunktet for og konsekvenser for leveringen.

B.7 Kontaktpersoner

Leverandøren skal oppgi kontaktperson og stedfortreder. Alle henvendelser til leverandøren skal gå via denne kontaktpersonen. På samme måte vil ABV oppgi kontaktpersoner med stedfortredere. All kommunikasjon mellom leverandøren og oppdragsgiver skal foregå på norsk.

B.8 Leverandørens service og oppfølging

Leverandøren skal yte service i form av veiledning til driftspersonell på vannbehandlingsanlegget, evt. yte teknisk bistand, slik at produktene kan utnyttes optimalt. Det forutsettes at leverandøren inkluderer 25 timer til dette i tilbudet.

Dersom leverandøren får ny kunnskap om produkter, eller annen kunnskap som kan ha betydning for bruk av produktet i renseprosessen, skal dette formidles til ABV.

B.9 Emballasje

Leverandøren skal sørge for at kjemikaliene blir levert på vannbehandlingsanlegget direkte inn på anleggets lagertank. Det skal leveres bekreftelse på at tanken ikke er forurenset, eller at den ikke har

Rammeavtale hydratkalk

vært benyttet til annet produkt som kan forringe kjemikaliets kvalitet. Slik dokumentasjon skal leveres ved hver levering.

B.10 Bruk av underleverandører

Hvis leverandøren bruker underleverandører, skal dette oppgis med leverandørens navn, lokalisering og organisasjonsnummer. Et skifte av underleverandør i kontraktperioden skal varsles skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å påse at underleverandører tilfredsstiller alle kravene i denne kravspesifikasjonen.

B.11 Miljøhensyn

ABV ønsker å føre en miljøvennlig innkjøpspolitikk. Beskriv kort hvilken miljøprofil tilbyder har, dokumentasjon av miljøkravene til transporten/kjøretøy og legg ved eventuelle miljøsertifiseringer. ABV ønsker dokumentasjon av miljøkravene til transporten/kjøretøy og legg ved dokumentasjon på kjøretøyets Euro-klasse. Kfr Kai.
Leverandøren må påregne å dokumentere dette også ved levering på plassen.

B.12 Inspeksjon

ABV kan ønske å befare produksjonslokalene. Leverandøren skal da legge til rette for at slik inspeksjon kan foretas.

B.13 Transport

Veien opp til begge anlegg er smal og stedvis bratt. Dette kan være et problem på vinteren. ABV aksepterer ikke at det vinterstid benyttes semitrailer, men at det da må benyttes bil med henger. Sjåføren skal kunne snakke skandinavisk og skal ved vanskelige føreforhold kommunisere med driftspersonellet og legge på kjettinger ved behov. Sjåføren som kjører skal være godt trent i vinterkjøring i Norge med den bilen som vil bli benyttet på leveransen.
Vinterstid skal kjettinger medbringes og benyttes ved behov og/eller etter pålegg fra ABV driftsvakt.

B.14 Responstid

Responstid for normal bestillinger – antall dager fra bestilling til levert produkt på Aurevann	7 dager
Responstid for hastebestillinger – antall dager fra bestilling til levert produkt på Aurevann	3 dager

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Rammeavtalen inngås med en varighet på 4 år gjeldende fra kontraktsdato. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse av avtalen i 1 + 1 år. Til sammen kan maksimal varighet bli 6 år. Avtalen opphører automatisk uten oppsigelse ved utgangen av avtaleperioden.

Ved forlengelse av avtalen (opsjon) skal ABV som oppdragsgiver varsle minst 3 måneder før avtalen utløper.

C.2 Frister

Leveranser etter avrop på rammeavtale skal på det tidspunkt som avtales i avropet, enten i samsvar med avtalt responstid, eller avtale om senere levering.

Restordre eller fristillelse av ABV varsles snarest dersom en vare ikke er på lager, eller ikke kan leveres til bestilt dato.

D Kontraktsbestemmelser og administrative bestemmelser

D.1 Generelle kontraktsbestemmelser

For leveranser under denne rammeavtalen gjelder «Standard kontraktsvilkår av 2018 for Bærum kommunes kjøp av varer».

D.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

D.2.1 FAKTURERING

Oppdragsgiveren plikter å betale innen 30 dager etter mottak av korrekt merket faktura. Faktura sendes Asker og Bærum Vannverk IKS på en av følgende måter:

Elektronisk faktura i EHF - format. Mer informasjon om elektronisk faktura, standardformatet EHF og implementering finner dere på: <http://www.anskaffelser.no/hvordan-komme-i-gang-kjoper/komme-i-gang-med-ehf/sende-faktura-som-leverandor>. Asker og Bærum Vannverk IKS (org.nr. 974 636 972) benytter Poweroffice GO regnskapssystem og er registrert i ELMA-registeret eller

Elektronisk faktura i PDF format til: abv@faktura.poweroffice.net

Postadresse er: Asker og Bærum Vannverk IKS, Postboks 53, 1329 Lommedalen.

D.2.2 KORRESPONDANSE

Hvis ikke annet er avtalt skal all kommunikasjon knyttet til rammeavtalen og underliggende avtaler, både muntlig og skriftlig, være på norsk. All dokumentasjon skal være på norsk.