

Konkurransesgrunnlag for totalentreprise

Tilbudskonkurranse
etter forskriftens del II

for anskaffelse av

Mellomlager for tørr biorest

Ecopro

Innhold

- GENERELL BESKRIVELSE 3
 - .1 Oppdragsgiver 3
 - .2 Beskrivelse av leveransen..... 3
 - .3 Deltilbud..... 3
 - .4 Viktige datoer 3
- REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 4
 - .1 Anskaffelsesprosedyre 4
 - .2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår 4
 - .3 Skatteattest 4
 - .4 Taushetsplikt 4
 - .5 Vedståelsesfrist..... 5
 - .6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 5
 - .7 Tilleggsopplysninger 5
- DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 5
- Se kunngjøring. 5
- KVALIFIKASJONSKRAV 5
 - .1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv..... 6
 - .2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 6
 - .3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 6
- TILDELINGSKRITERIER 7
- KONTRAKTSBESTEMMELSER 8
- INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 9
 - 1. Innlevering av tilbud 9
 - 1. Tilbudets utforming 10
- VEDLEGG 10

1.888 8Feil! Bokmerke er ikke definert.

• GENERELL BESKRIVELSE

1. Oppdragsgiver

Ecopro AS.

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsen er:

Navn:	Talde Prosjektstyring as v/Espen Storstad
e-post	espen@talde.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

2. Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av vedlagte funksjonsbeskrivelse og retningsgivende skisse.

3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring og orienteringsmøte på Ecopro	22.05.19., kl. 09.00.
Frist for å levere tilbud	07.06.19. kl. 12.00.
Tilbudsåpning	07.06.19. kl. 12.05.
Evaluering/Forhandling	Uke 24- 26 -2019
Avklaring forbehold rundt investeringsbeslutning i henhold til pkt. 5 under.	Uke 27 – uke 36
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36- men kan bli avklart tidligere.
Karenstid	Uka etter meddelelse av valgt leverandør.
Kontraktsinngåelse	Fortløpende i henhold til ovenstående.
Tilbudets vedståelsesfrist	07.10.19.
Ferdigstilling, overtakelse	Avklares etter tildeling.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

5. Byggherres forbehold om gjennomføring av prosjektet

Byggherre tar forbehold om investeringsbeslutning, godkjenning av tiltaket hos fylkesmannen vedr. realisering av prosjektet.

Kommentert [A1]: Byggherre tar forbehold om godkjenning fra Fylkesmannen i Trøndelag, samt også investeringsbeslutning for tiltaket.

6. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

a. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med dialog vedrørende alle sider av tilbudet. I utgangspunktet planlegger byggherre å ha dialog med antatt 3 tilbydere etter mottak av tilbud. Dette vurderes ved tilbudsmottak, tilbydere vil da bli underrettet om dialog iverksettes.

Alle tilbydere som ivaretar kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

b. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

c. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

d. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

e. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 4 ovenfor

f. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører via Mercell.

g. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Ecopro – mellomager tørr biorest» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

7. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Se kunngjøring.

8. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

a. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsdato. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

b. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

c. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

9. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det samlet sett beste tilbudet med hensyn på pris, kvalitet og gjennomføringsplan.

Vurderingstema	Vektes i prosent	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet	20%	CV for prosjektleder og anleggsleder, evt. andre nøkkelmedarbeidere.
Gjennomføringsplan	20%	Redegjørelse fra entreprenør på maks en A4- side. Oppgavetilnærming mtp. prosjektering, utførelse, fremdrift, oppfølging på byggeplass, HMS etc. Entreprenørens vurderinger

Vurderingstema	Vektes i prosent	Krav til dokumentasjon
		rundt prosjektspesifikke suksesskriterier.

10. KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise legges til grunn for entreprisen med følgende tilpasninger:

Pkt 4.2 Byggherremøter

Første avsnitt erstattes med: «Byggherreombudet kaller inn til byggherremøter hver 4. uke til fast møtetidspunkt». Dette vurderes ut fra behov.

Tredje avsnitt suppleres med: «Byggherreombudet leder og fører referat fra byggherremøtene».

Pkt 4.3 Møter med kontraktsmedhjelperne.

Byggherreombudet og annen byggherrerepresentant skal inviteres til Prosjekteringsmøter og jevnlig driftsmøter på byggeplass. Totalentreprenør leder og fører referat fra disse møtene.

Pkt 5 Varsler og krav

Første og andre avsnitt erstattes med: «Alle varsler og krav skal fremsettes på digitalt standardisert varslingsskjema og oversendes pr. e-mail til byggherreombudet og på ingen annen måte».

Pkt 7.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Erstattes med: «Byggherren stiller ikke sikkerhet».

Pkt 24.2 Avtalt risikoovergang

Utfyllende presisering:

«Det skal være avtalt risikoovergang for forutgående prosjektering og øvrig underlag fra byggherre. Byggherren har ikke sikret totalentreprenøren sin rett til å overta byggherrens eventuelle krav mot den forutgående prosjekterende. Totalentreprenøren har frist til å gjennomgå materiellet før endelig tilbudsfrist etter forhandlinger. Avtalt risikoovergang skal være tema under forhandlingene».

11. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

1. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder.

1. Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt tilbudsskjema.
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav j.fr. konkurransegrunnlag.

12. VEDLEGG

1. Kartskisser
2. Funksjonsbeskrivelse
3. Tilbudsskjema
4. Datablad biorest

Leverandører som ønsker til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør bekrefter deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver