

Konkurransesgrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG  
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

**ANBUDSKONKURRANSE**

SAK NR. K651 Spjelkavik Arena

**Prosjektledelse**



**Møre og Romsdal  
fylkeskommune**



## Innhold

|          |                                                                                                          |                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1</b> | <b><i>Innbydelse.....</i></b>                                                                            | <b>4</b>                         |
| <b>2</b> | <b><i>Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....</i></b>                                        | <b>5</b>                         |
| 2.1      | Orientering om oppdraget                                                                                 | 5                                |
| 2.2      | Opsjoner                                                                                                 | 5                                |
| <b>3</b> | <b><i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør.....</i></b>                                   | <b>5</b>                         |
| 3.1      | Konkurranseregler og kontrakt                                                                            | 5                                |
| 3.2      | Oppdragsgivers forbehold                                                                                 | 6                                |
| 3.3      | Konkurransesgrunnlaget                                                                                   | 6                                |
| 3.4      | Kontrakt                                                                                                 | 7                                |
| 3.5      | Spørsmål til konkurransegrunnlaget                                                                       | 7                                |
| 3.6      | Tilbudskonferanse                                                                                        | 7                                |
| <b>4</b> | <b><i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....</i></b>                                              | <b>7</b>                         |
| 4.1      | Generelt                                                                                                 | 7                                |
| <b>5</b> | <b><i>Tildelingskriterier .....</i></b>                                                                  | <b>8</b>                         |
| 5.1      | Tildelingskriterier og vekting                                                                           | 8                                |
| 5.2      | Vederlag                                                                                                 | 8                                |
| 5.3      | Gjennomføringskompetanse                                                                                 | 8                                |
| 5.3.1    | Prosjektforståelse og organisering .....                                                                 | 9                                |
| 5.3.2    | Risikovurdering .....                                                                                    | 9                                |
| 5.3.3    | Kvalifikasjoner og erfaring hos tilbudt personell .....                                                  | 10                               |
| <b>6</b> | <b><i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....</i></b>                                           | <b>10</b>                        |
| 6.1      | Generelt                                                                                                 | 10                               |
| 6.2      | Evaluering og karaktersetting                                                                            | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| 6.3      | Tildeling                                                                                                | 11                               |
| 6.4      | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling                                                        | 11                               |
| <b>7</b> | <b><i>Tilbudet .....</i></b>                                                                             | <b>11</b>                        |
| 7.1      | Tilbudets innhold og organisering                                                                        | 11                               |
| 7.1.1    | Tilbudsbrev .....                                                                                        | 11                               |
| 7.1.2    | Bilag B1 Vederlag .....                                                                                  | 11                               |
| 7.1.3    | Bilag B2 Kompetanseskjema .....                                                                          | 11                               |
| 7.1.4    | Bilag B3 Risikovurdering .....                                                                           | 12                               |
| 7.1.5    | Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse – prosjektforståelse og organisering ..... | 12                               |
| 7.1.6    | Organisering av tilbudet .....                                                                           | 12                               |
| 7.2      | Språk                                                                                                    | 12                               |



---

|          |                                           |           |
|----------|-------------------------------------------|-----------|
| 7.3      | Valuta                                    | 12        |
| 7.4      | Avvik og forbehold                        | 12        |
| 7.5      | Alternative tilbud                        | 13        |
| 7.6      | Deltilbud                                 | 13        |
| <b>8</b> | <b><i>Innlevering av tilbud .....</i></b> | <b>13</b> |
| 8.1      | Tilbudsfrist                              | 13        |
| 8.2      | Vedståelsesfrist                          | 13        |
| 8.3      | Tilbudsåpning                             | 13        |
| 8.4      | Utgifter                                  | 13        |
| 8.5      | Tilbakekalling av tilbud                  | 13        |



# 1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på utførelse av tjenester knyttet til prosjektledelse i forbindelse med prosjektet «K651 Spjelkavik Arena». Dette omfatter

- **Prosjektledelse – utviklingsfase**
- **Prosjektledelse – gjennomføringsfase og fullføring (opsjon)**
- **Prosjektledelse – oppfølging i reklamasjonsfase (opsjon)**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen  
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan  
Bygg- og eideomssjef

## **2 Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang**

### **2.1 Orientering om oppdraget**

Kontrakten omhandler prosjektledelse for K651 Spjelkavik Arena. Dette omfatter, i samarbeid med byggherre, å planlegge og gjennomføre prosjektet på en ressursoptimal måte innenfor prosjektets økonomiske, fremdriftsmessige og kvalitative rammer.

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget ellers fremgår under konkurransegrunnlagets del II.

Prosjektledelse omfatter følgende funksjoner:

- Ass. prosjektleder
- Administrativ støtte
- Teknisk støtte
- ITB-rådgiver

### **2.2 Opsjoner**

Dersom opsjonene ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor oppdragsgiver utover de bestillinger som oppdragsgiver har gjort til leverandør.

Følgende opsjoner skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1: Prosjektledelse – gjennomføringsfase og fullføring

I tillegg til funksjonene angitt for prosjektledelse i utviklingsfasen, omfatter opsjon 1 rolle som byggherreombud (oppfølging byggeplass)

Opsjon 2: Prosjektledelse – oppfølging i reklamasjonsfase

Opsjon 2 omfatter ass. prosjektleder i reklamasjonsfasen.

Beskrivelser av opsjonene ellers fremgår under konkurransegrunnlagets del II.

## **3 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør**

### **3.1 Konkurranseregler og kontrakt**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder «gjeldende versjon».

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakten for prosjektledelsen skal baseres på vedlagte NS 8402:2010 som generelle kontraktsbestemmelser.

Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

### 3.1.1 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

### 3.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan bilag C og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning jf. del III kontraktsbestemmelser.

### 3.3 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen ([www.merccell.no](http://www.merccell.no)) og består av følgende hoveddeler:

#### **Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør**

#### **Del II Kontraktbilag**

Bilag A Arbeidsomfang (A1 med vedlegg, A2 med vedlegg)

Bilag B Vederlag tilbudsskjema (B1), kompetanseskjema (B2), risikovurdering (B3)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende teknisk dokumentasjon med vedlegg

#### **Del III Kontraktsbestemmelser**

### 3.4 Kontrakt

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter med respektive rangordning.

1. Avtaledokument
2. Referat fra avklaringsmøte/kontraktsmøte
3. Konkurransesgrunnlaget. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransesgrunnlaget.
4. Leverandørens tilbud. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.
5. NS8402

### 3.5 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 24. mai 2019. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransesgrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransesgrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransesgrunnlaget som fremgår i pkt. 3.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger i tilknytning til spørsmål gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransesgrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransesgrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransesgrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### 3.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

## 4 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

### 4.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det også ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet. Skjemaet er integrert i Merrell portalen og fylles ut elektronisk.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene i ESPD-skjema, vil bli med videre i evaluering av tildelingskriterier.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## 5 Tildelingskriterier

### 5.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er best basert på tildelingskriteriene. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

|   | Tildelingskriterier      | Vekt |
|---|--------------------------|------|
| 1 | Vederlag                 | 20 % |
| 2 | Gjennomføringskompetanse | 80 % |

### 5.2 Vederlag

Sum vederlag som beregnes for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets kategoritimerpriser og stipulert antall timer (likt for alle tilbud) i hver kategori.
- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets kategoritimerpriser og stipulert antall timer (likt for alle tilbud) i hver kategori for opsjoner
- Reiseutgifter inkl. mva beregnet med tilbudets pris(er)/reise og normert antall reiser (likt for alle tilbud) og eventuelle andre utgifter i leverandørs tilbud

Normering av timetall fordelt på hver kategori er gitt i bilag B1, tabell 2.1

Normert antall reiser er gitt i bilag B1, tabell 3.1.

### 5.3 Gjennomføringskompetanse

Ved evaluering av leverandørs gjennomføringskompetanse vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon bli lagt til grunn.

Tilbudet vurderes i følgende kategorier med angitt vekting innenfor tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse:

- |                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| • Prosjektforståelse og organisering                | 30 % |
| • Risikovurdering                                   | 40 % |
| • Kvalifikasjoner og erfaring hos tilbudt personell | 30 % |



### 5.3.1 Prosjektforståelse og organisering

Leverandør skal levere beskrivelse av hvordan oppdraget tenkes gjennomført og organisert for å sikre at prosjektets rammer for økonomi, tid og kvalitet oppnås.

I dette skal blant annet inngå:

- Beskrive de viktigste suksessfaktorene fra byggherrens perspektiv i samspillsprosessen med totalentreprenøren.
- Beskrivelse av hvordan tilbyder vil oppnå angitte resultatmål som er beskrevet i bilag A1, og hvordan tilbyder vil bidra til at samfunns mål og effektmål oppnås.
- Vurdering av forventet ressurspådrag innad hos tilbyder i prosjektets ulike faser. Nærmere redegjørelse av prosjektets ulike faser fremgår av bilag A2 Arbeidsomfang Prosjektledelse.
- Besvarelsen skal inneholde prosjektspesifikt organisasjonskart som viser alle sentrale aktører i prosjektet.
- Redegjørelse for hvordan prosjektets milepæler jf. bilag C tidsplan, skal oppnås.
- Beskrivelse av hvordan prosjektet vil bli styrt med størst mulig økonomisk forutsigbarhet for byggherre.

Vi ber tilbyder tilstrebe en verbal besvarelse av kriteriet som ikke overstiger 5 A4 sider. I tillegg til dette kommer eventuelle tabeller, figurer og organisasjonskart mm.

### 5.3.2 Risikovurdering

Leverandør skal levere en risikovurdering som skal vise at de er i stand til å minimere byggherres risiko i prosjektet.

Tilbyder skal bruke Bilag B3 Risikovurdering til å besvare kriteriet.

Byggherre anser konsekvens innenfor følgende områder som viktig, og disse skal legges til grunn ved risikovurderingen:

- HMS
- Omdømme
- Økonomi

Prosjektet deles inn i følgende hovedfaser (se beskrivelse av faser i bilag A2):

- Utviklingsfase
- Gjennomføringsfase
- Fullføringsfase

I risikovurderingen (Bilag B3) har byggherre identifisert noen risikoer fordelt på de ulike fasene, og tilbyder skal utdype sin forståelse av disse.

Ut over dette skal tilbyder identifisere de risikoer de anser som mest betydningsfulle for byggherre i hver av fasene i prosjektet.

For alle risikoene, også de som er oppført av byggherre, skal tilbyder beskrive hvorfor disse vurderes (evt. ikke vurderes som en risiko), og hvilke risikoreduserende tiltak tilbyder anbefaler.

Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på hvorvidt risikovurderingen er med på å støtte opp under krav og mål som er stilt for prosjektet, og om tilbyder klarer å forstå hva som er risiko for byggherre.

### 5.3.3 Kvalifikasjoner og erfaring hos tilbudt personell

Tilbyder skal dokumentere kompetanse og referanser til nøkkelpersonell i B2 Kompetanseskjema. Som nøkkelpersonell regnes:

- Ass. prosjektleder
- ITB-rådgiver
- Byggherreombud (oppfølging byggeplass)

I hvilken grad kvalifikasjoner og erfaringer til tilbudt nøkkelpersonell og deres individuelle roller i prosjektorganisasjonen bidrar til å nå prosjektets mål og de oppgaver som skal løses (jfr. bilag A2), vil bli vurdert på grunnlag av kompetanseskjema.

## 6 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

### 6.1 Generelt

Før kontrakt inngås vil oppdragsgiver kontrollere valgte leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

#### Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentlighetslova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §7-3 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentlighetslova § 11.

#### Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 7-4. jf. forvaltningsloven § 13.

#### Habilitet

---

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

## 6.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.1, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriet / de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

## 6.3 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

## 6.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt via Mercell, samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 dager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.

# 7 Tilbudet

## 7.1 Tilbudets innhold og organisering

### 7.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

### 7.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudets timepriser (kategoritimepriser), budsjettforslag og reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell, angivelse av tilbudets opsjoner, inkl. timepriser og påslagsfaktorer.

### 7.1.3 Bilag B2 Kompetanseskjema

Bilag B2, utfyllt med spesifisering av tilbudets personell og deres kompetanse.

**7.1.4 Bilag B3 Risikovurdering**

Bilag B3, utfylt med vurdering av risikoer.

**7.1.5 Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse – prosjektforståelse og organisering**

Beskrivelse av tilbyders prosjektforståelse og organisering ihht pkt. 5.3.1

**7.1.6 Organisering av tilbudet**

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte.

Følgende dokument fylles ut direkte i Mercell:

| <b>Kvalifikasjonsdokumentasjon</b> | <b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| ESPD skjema                        | Fylles ut direkte i Mercell                  |

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Mercell:

| <b>Kvalifikasjonsdokumentasjon</b>                                                                           | <b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Tilbudsdokumentasjon</b>                                                                                  | <b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b> |
| Dok 01 – Tilbudsbrev                                                                                         | Ref. pkt. 7.1.1 i dette dokument             |
| Dok 02 – Bilag B1 Vederlag                                                                                   | Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument             |
| Dok 03 – Bilag B2 Kompetanseskjema                                                                           | Ref. pkt. 5.3.3 i dette dokument             |
| Dok 04 – Bilag B3 Risikovurdering                                                                            | Ref. pkt. 5.3.2 i dette dokument             |
| Dok 05 – Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse – prosjektforståelse og organisering. | Ref. pkt. 5.3.1 i dette dokument             |

**7.2 Språk**

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

**7.3 Valuta**

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

**7.4 Avvik og forbehold**

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter

beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

## 7.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 7.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

# 8 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no).

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

## 8.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 31. mai 2019 kl 1000

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Merccell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

## 8.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 29. august 2019

## 8.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

## 8.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

## 8.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Merccell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.