



TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom vedlikehold

Brundalen HVS - PAVA



SHA-PLAN

PLAN FOR SIKKERHET,
HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Rev. 00 / 10.05.19

Utarbeidet av:	Prosjekt nr.			
	Rev. nr.	Dato	Beskrivelse	Signatur
	00	10.05.19	Generell utfylling	STBE

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Informasjon om prosjektet	3
Organisasjonsplan	4
Fremdrift	4
Spesifikke tiltak	5
Rutiner for avviksbehandling	6
Vedlegg og henvisninger	7

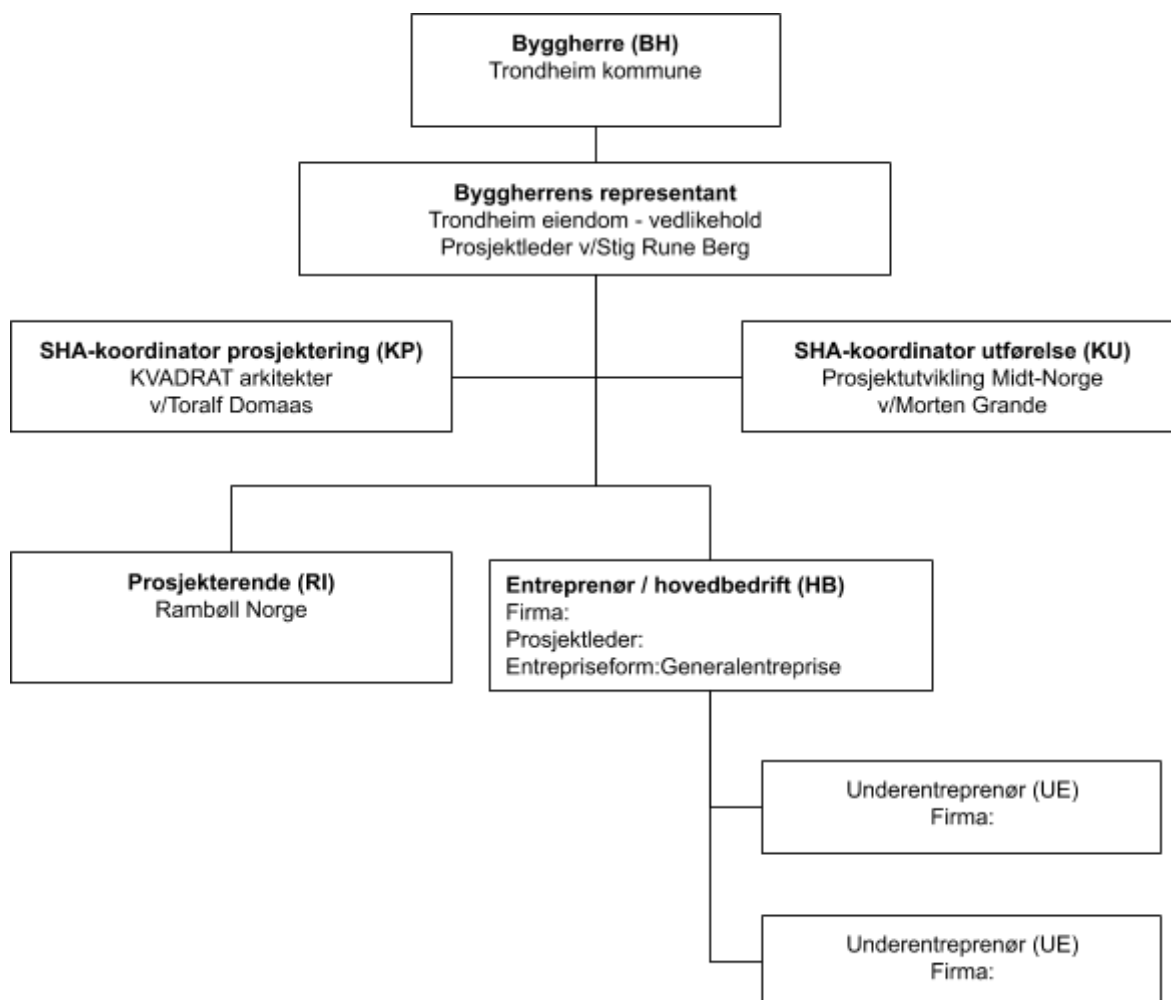
Informasjon om prosjektet

Funksjon	Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadresse
Byggherre	Prosjektleder	414 44 842	stbe@trondheim.kommune.no
Prosjektleder	Stig Rune Berg	414 44 842	stbe@trondheim.kommune.no
Koordinator prosjektering	Toralf Domaas	900 45 852	toralf@kvadratarkitekter.no
Koordinator utførelse	Morten Grande	476 54 499	morteng@pumn.no
Hovedentreprenør			

Generell info om prosjektet

Trondheim kommune skal installere nye pasientvarslingssystem (PAVA) i helse- og velferdssentre (HVS) i Trondheim. PAVA leveres og installeres av Atea og Securitas. Dette oppdraget omfatter de bygningsmessige og tekniske arbeider som gjør installasjonen mulig.

Organisasjonsplan



Fremdrift

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av entreprenør etter kontrahering.

Beskrivelse	Dato
Byggestart	05.08.2019
Ferdigstillelse	22.11.2019

Spesifikke tiltak

Risikoforhold

Prosjektspesifikke forhold behandles særskilt i byggherrens risikovurdering og skal resultere i spesifikke tiltak. Disse skal innarbeides i de prosjekterende og utførende aktører sine risikovurderinger og internkontrollsystem for å ivareta vernearbeidet.

Prosjektspesifikke tiltak er satt opp i tabell under etter gjennomført risikovurdering.

Risikovurdering prosjektering og utførelse (jf. BHF kap 3 og 4)

Risikovurderinger fra generalentreprenør skal utføres fortløpende og oversendes byggherren som en del av entreprenørens eget SHA-arbeide.

Spesifikke tiltak som avdekkes som følge av disse risikovurderingene skal oversendes SHA-koordinator for oppfølging og kontroll.

Risikovurderinger

A. Byggherrens risikovurdering av xx.xx.xx

Prosjektspesifikke tiltak

ID	Faremoment	Tiltak	Ansvarlig
1	Utfordrende beboere	- Alle arbeidere skal lese informasjon om enheten og signere på taushetserklæring. - Pass på at dører blir lukket etter gjennomgang, også ved transport av materiell. - Ikke legg igjen utstyr på byggeplass. - Benytt låsbare verktøyskap når man forlater arbeidsområdet. - Ikke la flytende væsker stå uten tilsyn.	Entreprenør
2	Blokkerte rømningsveier	Det skal ikke oppbevares materiell i rømningsvei, arbeidsplass ryddes før man forlater sykehjemmet til lunsj og ved arbeidsdagens slutt.	Entreprenør
3	Feil på brannvarslingsanlegg	Ved inn-/utkobling av utstyr knyttet til brannvarslingsanlegg skal elektroentreprenør føre feillogg. Dersom brannalarm ikke virker ved arbeidsdagens slutt skal det engasjeres brannvakt som belastes entreprenør.	Entreprenør
4	Varme arbeider	Ved varme arbeider skal skjema fra Trondheim kommune fylles ut, signeres og overleveres drift før oppstart.	Entreprenør
5	Midlertidig mangler i brannsikkerhet under støvede arbeider	- Etabler rutiner for midlertidig tildekking av branndetektorer. Signeres og kontrolleres ved arbeidsdagens slutt. - Etabler rutiner for midlertidig tetting av brannskiller. Signeres og kontrolleres ved arbeidsdagens slutt.	
6	Smittfare	Ved smitte i avdeling skal enheten varsle entreprenør og tydeliggjøre rom/avdeling hvor dette gjelder.	Helse- og velferdssenter

Det vil bli kalt inn til et eget møte der byggherre og entreprenør går gjennom risikoene og oppdaterer SHA-plan.

Rutiner for avviksbehandling

HENSIKT, FORHOLDET TIL BHF § 8d,§9 og HMS-AVVIK

Prosedyren skal sikre at SHA-avvik, det vil si hendelser og endringer som er av en slik art at SHA-planen bør justeres, skal registreres, dokumenteres og følges opp med eventuelle nye risikovurderinger, justerte fremdriftsplaner, spesifikke/korrigerte tiltak etc.

Det presiseres at avviksbehandling i vernerunder/møter og annet HMS arbeid i forbindelse med hovedbedriftens samordningsplikt etter Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, skal føres på egne/andre skjema, sjekklister, protokoller og referater som entreprenøren har i sitt KS-system.

Hovedbedriftens system skal forelegges og godkjennes av byggherren.

Ansvar, rapportering, dokumentasjon og arkivering

Alle som oppdager endringer som medfører SHA-avvik plikter å rapportere dette til Kvalitetsledere / Byggherre / SHA-koordinator som behandler avviket og innarbeider det i SHA-planen som oppdateres og sendes til entreprenøren. Skjema arkiveres i prosjektarkiv.

Beskrivelse

Avviksskjema (vedlagt) fylles ut av den som planlegger eller oppdager SHA-avviket. Avvik rapporteres til nærmeste overordnede og SHA koordinator.

SHA-planen skal minimum oppdateres ved følgende endringer/avvik:

Endring	Eksempel	Ansvar
Endringer i organisasjon	- Endring av roller - Bytte entreprenør - Bytte hovedbedrift	- Aktuell aktør - Byggherre - Entreprenør
Eksterne rammebetingelser	Nye regler og pålegg fra myndigheter, streiker etc.	Byggherren vurderer hva endringene har å si for prosjektet, og om disse i noen grad vil påvirke fremdrifts- eller helse- og sikkerhetsforhold ved prosjektgjennomføringen.
Prosjektering	Endringer i bygningstekniske / tekniske løsninger.	Prosjekteringsledelsen informerer KP (og KU) om endringer på et tidlig tidspunkt, slik at det sikres at kritiske endringer blir risikovurdert på nytt.
Eksisterende, ikke tidligere avdekket, risiko	Grunnforhold eller eksisterende konstruksjoner som er annerledes enn antatt	Entreprenør varsler til BHs byggeleder og KU. KU påser at nødvendige risikovurderinger blir gjort.
Endringer i fremdrift	Forsinkelser i beslutninger, arbeider, leveranser eller fremskyndelse av overtakelse og ibruktakelse	Entreprenør informerer byggeledelsen, KU og evt andre aktører som blir berørt. KU avgjør om det bør gjøres nye risikovurderinger, og sørger for at nødvendige tiltak blir iverksatt.

Vedlegg og henvisninger

- Vedlegg - Avviksbehandling
- Byggherrens risikovurdering

VEDLEGG - AVVIKSBEHANDLING

MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN	<i>Løpenummer:</i>
--	--------------------

Prosjekt:	
Kontrakt:	
Entreprenør:	
Byggherre:	
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik:

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Forslag til tiltak:

Levert av		Behandlet av	
Dato	Signatur	Dato	Signatur