

Parkering Templarheimen

Konkurransesgrunnlag

Dato: 07.05.2019

Innhold

1 – Tilbudsinnbydelse	4
1.1 – Innbydelse	4
1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten.....	4
1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson	4
1.4 – Forbehold.....	4
2 – Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1 – Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 – Kunngjøring.....	5
2.3 – Viktige datoer	5
2.4 – Tilbudsåpning	5
3 – Grunnlag for tilbudet	6
3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	6
3.2 – Oppdatering av konkurranses grunnlaget og spørsmål	6
3.3 – Befaring og informasjonsmøte	6
4 – Krav til tilbudet	7
4.1 – Organisering av tilbuds dokumentene	7
4.2 – Språk.....	7
4.3 – Tilbudets innhold.....	7
4.3.1 – Avvik og forbehold.....	7
4.3.2 – Alternative tilbud.....	7
4.3.3 – Deltilbud.....	7
4.4 – Offentlighetsloven	7
4.5 – Levering av tilbud	7
5 – Kvalifikasjonskrav.....	9
6 – Tildelingskriterier	11
6.0.1 – Pris.....	11
6.1 – Tilbudets forbehold	11
7 – Vedlegg	12
A – Generell del	I
A.1 – Oppdragsbeskrivelse.....	I
A.2 – Kort om kontraktarbeidets omfang.....	I
A.3 – Organisasjon og entreprisemodell	I
B – Kontraktsbestemmelser.....	II
B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	II
B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser	II

B.2.1 – Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3.1).....	II
B.2.2 – Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)	II
B.2.3 – Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)	II
B.2.4 – Forsikring (NS 8405 pkt. 10).....	II
B.2.5 – Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt. 12).....	II
B.2.6 – Bruk av underentreprenører (NS 8405 pkt. 15)	III
B.2.7 – Endringer (NS 8405 pkt. 22).....	IV
B.2.8 – Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24).....	IV
B.2.9 – Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27).....	IV
B.2.10 – Generelle betalingsbestemmelser (NS 8405 pkt. 29).....	V
B.2.11 – Regningsarbeider (NS 8405 pkt. 31)	V
B.2.12 – Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)	V
B.2.13 – Tillegg.....	V
C – Tekniske krav.....	VIII
C.1 – Tekniske rammebetingelser	VIII
C.2 – Teknisk beskrivelse	VIII
C.3 – Tegninger og modeller.....	VIII
D – Krav til byggeprosessen	IX
D.1 – Administrative rutiner	IX
D.1.1 – Byggemøter	IX
D.1.2 – Korrespondanse	IX
D.1.3 – Revisjon av tegninger	IX
D.1.4 – Tilleggs- og endringsarbeider.....	IX
D.1.5 – Prosjekthotell/projectplace	IX
D.1.6 – Regulerbare mengder.....	IX
D.1.7 – Fakturering	X
D.1.8 – Betalingsfrister	X
D.2 – Kvalitetssikring.....	X
D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	X
E – Frister og dagmulker	XI
E.1 – Frister	XI
E.2 – Døgnmulker	XI
E.3 – Fremdriftsplanlegging.....	XI
F – Vederlaget	XII
F.1 – Prissammenstilling	XII
F.2 Regningsarbeider.....	XII
F.3 – Opsjoner	XII

Del I

G – Oppdragsgivers ytelser XIII

Del I

1 – Tilbudsinnbydelse

1.1 – Innbydelse

Tromsø kommune, seksjon for utbygging, inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse for utførelse av prosjektet Parkering Templarheimen.

1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten

Prosjektet omfatter etablering av ca 6000 m2 parkerings-, fortaus og vegarealer rundt Tromsøhallen. Prosjektets hensikt er å tilrettelegge for bedre parkeringsdekning på Templarheimen i forbindelse med åpning av Tromsøbadet.

1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiver er Tromsø kommune, seksjon for utbygging.

Enhet:	Seksjon for utbygging
Prosjektleder:	Jørgen Drangfelt
E-post:	Jorgen.drangfelt@tromso.kommune.no
Tlf.:	99 643 84 94

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje skriftlig til ovennevnte kontaktperson i Tromsø kommune. Det skal ikke være kontakt med andre personer enn nevnte kontaktperson.

1.4 – Forbehold

Oppdragsgiver, Tromsø kommune, tar forbehold om at tilbud holdes innenfor rammene av prosjektets finansiering. Dersom tilbud overstiger budsjett forbeholder oppdragsgiver seg retten til å minke oppdraget, slik at rammene oppfylles, eller avlyse konkurransen uten at tilbyder kan kreve noen form for erstatning på grunnlag av dette.

2 – Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 – Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr.974 (FOA) del I og del II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. FOA §9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og at det oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialogen i form av rettinger/avklaringer gjennomføres etter behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell til kontaktperson.

2.2 – Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.3 – Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	08.05.19
Anbudsbefaring	13.05.19 kl 1200
Frist for å levere tilbud	20.05.19 kl 1200
Forhandlinger	22. og 23.5

2.4 – Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted iht. punkt 2.3 ovenfor. Det vil ikke bli sendt ut protokoll fra åpningen.

Det vil ikke være anledning for tilbyderne å være tilstede ved åpningen.

3 – Grunnlag for tilbudet

3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning

- Del I - Dette dokumentet med bestemmelser og konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del II – Kontraktsbestemmelser, beskrivelse av oppdrag

3.2 – Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Tilbydere oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom de finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og ønske om avklaringer fremsettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon i Merccell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er fem, 5, dager *før* tilbudsfristen utløp.

Siste frist for oppdatering av konkurransegrunnlaget og tegninger er tre, 3, dager *før* tilbudsfristens utløp.

3.3 – Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli gjennomført anbudsbefaring, jf pkt. 2.3 ovenfor.

4 – Krav til tilbudet

4.1 – Organisering av tilbudsokumentene

1. Signert tilbudsbrev med pris.
2. Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del I, konkurransebeskrivelsen.
3. Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag i del II, konkurransebeskrivelsen.

4.2 – Språk

Tilbudet og tekniske spesifikasjoner skal være skrevet på norsk.

4.3 – Tilbudets innhold

4.3.1 – Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev.

Tilbudsbrevet skal redegjøre presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige forbehold/avvik kan føre til avvisning. Det gjøres oppmerksom på at også ikke-vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. FOA kap. 9.

4.3.2 – Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3.3 – Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

4.4 – Offentlighetsloven

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.

4.5 – Levering av tilbud

Tilbud, med alle vedlegg (herunder vedlegg for å vurdere kvalifikasjonskrav så vel som tildelingskriterier), skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter fristen. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig.

Det skal innleveres komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist, jf pkt. 4.3.1. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter, samt Tromsø kommunes retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Del I

Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

5 – Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Følgende kvalifikasjonskrav stilles:

Krav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:	
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	• Firmaattest (Norske firmaer) • Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Mva.-attest(er)). <i>(Skatteattest for merverdiavgift skrives ut av skattefogden i det fylket hvor leverandøren har sitt hovedkontor).</i> Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Skatteattest(er)). <i>(Skatteattest skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor).</i> Leveranse av skjemaet «Attest for skatt og merverdiavgift», er likestilt med levering av to separate attester for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attester fra skatte- og avgiftsmyndighetene i det land leverandøren er registrert som foretak. Fremlagte attester skal ikke være eldre enn 6 måneder ift. T for tilbudsfristens utløp.
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:	
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Kredittinformasjon Årsregnskap for siste regnskapsår

Krav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Minimumskrav: • årlig minimumsomsetning på NOK 10 mill. Minimumskrav: • kredittopplysningene skal vise årlig omsetning innenfor det området kontrakten gjelder.	
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til tilbudt nøkkelpersonells tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandørens nøkkelpersonell (prosjektleder, anleggsleder) skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å kunne gjennomføre prosjektet: Erfaringskrav for leverandørens prosjektleder: • Minst 2 års samlet erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsgruppeleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring. • Oversikt over oppdrag utført siste 5 år, med oppgitt referanseperson som oppdragsgiver kan kontakte om ønskelig. Erfaringskrav for leverandørens anleggsleder: • Minst 2 års samlet erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, eller annen relevant erfaring. • Oversikt over oppdrag utført siste 5 år, med oppgitt referanseperson som oppdragsgiver kan kontakte om ønskelig. Erfaringskrav for prosjekt- og anleggsleder skal være relatert til bygge- og anleggsprosjekter	Dokumenteres ved vedlagte CV-er for tilbudt prosjektorganisasjon, som gir opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. • Referanseliste som viser erfaring fra tilsvarende oppdrag for prosjektleder. • Referanseliste som viser erfaring fra tilsvarende oppdrag for anleggsleder.

6 – Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som motstrider hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger gitt i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbuds brev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A – Kriterier:	B – Vekting:	C – Dokumentasjonskrav:	D – Merking tilbud:
Pris - Tilbudssum - Timepriser	100 %	- Tilbuds brev med opplysning om evt. forbehold eller avvik. - Utfylt teknisk beskrivelse med opplysning om tilbudssum og timesatser.	X - Tilbuds brev
			Y – Teknisk beskrivelse

6.0.1 – Pris

6.1 – Tilbudets forbehold

For å være gyldige, må forbehold av enhver art være spesifisert og tatt med i tilbuds brevet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelse kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så fall angis i tilbuds brevet med henvisning til sidetall og punktnummer.

Tilbyderen må være forberedt på at forbehold som ikke kan godtas av byggherren kan bli kostnadsberegnet ved avgjørelsen, og senere avløst med et kronebeløp.

Betydelige forbehold eller forbehold som etter vurdering ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet vurderes som ufullstendig og må avvises (iht. D.3).

7 – Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Teknisk beskrivelse etter NS 3420 (pdf + gab.)
2	Situasjonsplan med snitt A til D
3	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Del II

A – Generell del

A.1 – Oppdragsbeskrivelse

Prosjektet omhandler tilrettelegging av ca 170 midlertidige parkeringsplasser rundt Tromsøhallen og mellom Tromsøhallen og Tromsøbadet. Midlertidigheten skyldes at området plassene skal etableres på er regulert til Tromsø Spectrum med parkeringsplasser i parkeringskjeller. Pr i dag er det imidlertid usikkert om og evt når dette anlegget blir realisert.

Det er imidlertid et stort behov for parkeringsplasser for å betjene Tromsøbadet og de andre anleggene på Templarheimen.

Arbeidet gjennomføres som entreprise etter NS 8405.

A.2 – Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraktarbeidet fremgår av vedlagt tekniske beskrivelse og tegninger.

A.3 – Organisasjon og entreprisemodell

Byggherre for prosjektet er Tromsø kommune, seksjon for utbygging ved Jørgen Drangfelt.

Byggherre:	Tromsø kommune, seksjon for utbygging
Adresse:	Rådhuset, 9299 Tromsø
Tlf. sentralbord:	777 90 000
Prosjektleder:	Jørgen Drangfelt
E-post:	jorgen.drangfelt@tromso.kommune.no
Tlf.:	99 63 84 94

B – Kontraktsbestemmelser

B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser

Generelle kontraktsbestemmelser styres av **NS 8405:2009 Norsk bygge- og anleggskontrakt**, med de endringer og presiseringer som angitt nedenfor.

Avtaledokument:

Byggblankett 8405 A:2008 – Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser

Tilføyelser er satt i *kursiv*. Bestemmelser som skal utgå er ~~overstrøket~~. Nye punkter og ledd er angitt med «Nytt punkt» eller «Nytt ledd», og er satt i kursiv.

B.2.1 – Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3.1)

B.2.2 – Partenes representanter (NS 8405 pkt. 6)

Prosjektleder er byggherrens representant, jf. NS 8405 pkt. 6. Prosjektleders økonomiske fullmakter er begrenset til de enhver tid gjeldende fullmakter i henhold til styringsvedtak i Tromsø kommune.

Byggeleder skal ta seg av byggherrens forhold på byggeplass.

Byggherrens rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

B.2.3 – Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

9.1 Generelle bestemmelser

Nytt ledd: *Konserngaranti godtas ikke som sikkerhetsstillelse.*

9.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Nytt ledd: *Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal dokumenteres ved utfylling av formular, "Blankett NS 8405 B.2009 – Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden".*

9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Følgende presisering: *Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

B.2.4 – Forsikring (NS 8405 pkt. 10)

10.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret

Nytt ledd: *Entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8405 pkt. 10 skal innen 14 dager etter kontraktinngåelse dokumenteres. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.*

10.2 Ansvarsforsikring

Nytt ledd: *Konsernforsikring godkjennes ikke som gyldig forsikring.*

Følgende presisering: *Byggherren tegner ikke forsikring.*

B.2.5 – Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt. 12)

12.5 Opprydding og renhold

Entreprenøren skal holde god orden på byggeplassen for så vidt angår det arbeid han skal utføre, og skal foreta regelmessig opprydding og *nødvendig renhold* etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette.

Entreprenøren skal også foreta nødvendig opprydding og renhold på tilkomstveger og omgivelser som blir påvirket av hans arbeid.

Overholder ikke entreprenøren sine forpliktelser til opprydding og *renhold*, kan byggherren etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding og *renhold* for entreprenørens regning.

Internkontroll, SHA og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem, samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn 1 500 NOK. Mulkten skal betales i tillegg til en eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.2.6 – Bruk av underentreprenører (NS 8405 pkt. 15)

15.1 Generelt

Nytt andre ledd: *Entreprenøren skal sørge for at ansatte og eventuelle innleide i egen organisasjon, samt ansatte og eventuelle innleide hos underentreprenører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt i det distrikt der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.*

Entreprenøren kan ikke, uten skriftlig samtykke fra byggherre, ha flere enn ett ledd underentreprenører per fag i kjede under seg.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal godkjennes skriftlig av byggherre. Byggherre kan bare nekte godkjenning der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter med underentreprenør(er) skal entreprenøren i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser §7-2,3 på forespørsel uten ugrunnet opphold fremlegge skatteattest for aktuell underentreprenør. For underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal det innhentes tilsvarende attest.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren, og eventuelle underentreprenører, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Byggherre kan til enhver tid foreta kontroll av disse forpliktelsene.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Sanksjoner, underentreprenør

Ved mislighold av overholdelse av plikter etter pkt. 15.1 med tilføyelser kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dens ansatte tilgang til byggeplassen.

Dersom underentreprenør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for entreprenørens regning og risiko. Retten til å kreve utskiftning gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent

myndighet, og entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandør er uberettiget.

Sanksjoner, entreprenør

Dersom entreprenøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at entreprenøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten.

Vesentlig mislighold av plikter etter pkt. 15.1 med tilføyelser kan medføre at byggherren påberoper seg rett til heving av kontrakt med entreprenør. Retten til å heve kontrakten gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

15.2 Byggherrens rett til å nekte å godta entreprenørens valg av underentreprenør etter kontraktinngåelse

Følgende endring gjøres:

Byggherren kan nekte å godta entreprenørens valg av underentreprenør dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager etter at han har mottatt entreprenørens underretning, eller informasjon som byggherren har etterspurt etter pkt. 15.1.

~~*Med mindre byggherren godtgjør at nektelsen er saklig begrunnet i underentreprenørens forhold, kan entreprenøren kreve at skiftet av underentreprenør skal anses som en endring, jf. punkt 22.*~~

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør(er) etter denne bestemmelsen gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham, så fremt nektelsen er saklig begrunnet.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenør og dens personell.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv, eller noen av hans underentreprenører, anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherre. Dagmulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Dagmulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn 1 500 NOK pr. hverdag.

B.2.7 – Endringer (NS 8405 pkt. 22)

22.1 Retten til å pålegge endringer

Nytt ledd: I den utstrekning byggherren avbestiller deler av kontraktarbeidet, respektive reduserer omfanget gjennom pålegg om endringer, kan byggherren også kreve utførelsestiden forkortet.

B.2.8 – Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)

24.5 Beregning av fristforlengelse

Nytt ledd: Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør inntil 15 % av kontraktssummen, i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

B.2.9 – Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt. 27)

Følgende indeks skal benyttes: SSBs Veganlegg tabell 08662.

Det skal ikke foretas pris- og lønnsregulering av forskudd.

B.2.10 – Generelle betalingsbestemmelser (NS 8405 pkt. 29)

29.1 Betalingsfrist

Byggherren plikter å betale innen 28 dager etter at han har mottatt faktura i byggherres fakturasystem (Agresso).

B.2.11 – Regningsarbeider (NS 8405 pkt. 31)

31.1 Vederlagsjustering

Nytt ledd: *Før regningsarbeider utføres skal dette være skriftlig avtalt mellom kontraktspartene. Byggherren kan nekte å betale faktura der arbeid utført etter regningsarbeid ikke er skriftlig bestilt før utførelse.*

B.2.12 – Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)

32.2 Forberedelse til overtakelsesforretning

Nytt ledd: *Entreprenøren skal oversende all FDV etter prosjektets tekniske beskrivelse senest 14 dager før overtakelsesforretningen. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.*

32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Nytt ledd: *Hvis klimatiske forhold hindrer entreprenøren å ferdigstille overflater og liknende kan byggherren velge å overta kontraktarbeidet til drift og vedlikehold. Ved slik overtakelse vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet jf. NS 8405 32.6, før hele kontraktarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.*

32.7 Byggherrens rett til delovertakelse

Nytt ledd: *Ved delovertagelse kan arealer tas i bruk uten at dette utløser virkninger i henhold til NS 8405 pkt. 32.6, jf. pkt. 32.8 for de tekniske installasjoner eller arealer som er nektet overtatt.*

B.2.13 – Tillegg

44 Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

45 Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet skal entreprenøren oversende oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken skal entreprenøren sende oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste(r) over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser.

46 Egenrapportering om seriøsitet

Entreprenøren og hans underleverandører, herunder bemanningsforetak, plikter å fylle ut byggherrens skjema *Vedlegg 3 – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår* før arbeidstaker starter opp på byggeplassen. Utfylt skjema skal oversendes oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden.

Brudd på denne plikten medfører at arbeidstakere fra entreprenør eller underleverandør eller bemanningsforetak som ikke har utfyllt skjema kan nektes adgang eller bli bortvist fra byggeplassen.

47 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (sosial dumping)

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleid arbeidskraft har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskriften skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn (herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg), utgifter til reise og kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleid arbeidskraft. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

[1] Dersom entreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere ønsker å gjennomsnittsberegne arbeidstiden i henhold til Arbeidsmiljøloven §10-5 for arbeidstakere som utfører kontraktarbeid, kan entreprenøren skriftlig søke byggherren om dette. Samtykke vil kun bli gitt dersom arbeidsgiveren dekker reisekostnader til/fra arbeidstakers reelle hjemsted og sørger for kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet innen skriftlig fastsatt frist fra byggherre. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør og/eller bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremm skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mm. Av 4.juni 1993 §13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

[2] Dersom entreprenøren ikke dokumenterer lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte og/eller ansatte hos underleverandør, på tilfredsstillende måte innen avtalt frist, er det å anse som brudd på denne bestemmelsen.

[3] Ulovlig eller kontraktstridig praksis som ikke opphører umiddelbart etter at forholdet er påpekt, vil anses som vesentlig mislighold av denne bestemmelsen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet, herunder også bemanningsselskaper, kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenøren. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for byggherren.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan oppdragsgiver stanse arbeidene for entreprenørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Selv om entreprenøren eller underentreprenøren retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at oppdragsgiver kan på bakgrunn av entreprenørens forsinkelse, kreve eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med entreprenøren kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg entreprenørens kontrakter med underentreprenører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddet alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for oppdragsgiver, herunder betydningen for oppdragsgivers omdømme.

Brudd

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherre kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter [1] er dokumentert.

48 Yrkesskadeforsikring

Entreprenøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid for Tromsø kommune er dekket av yrkesskadeforsikring.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd

Brudd på yrkesskadebestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor entreprenøren.

49 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling

All betaling i forbindelse med utførelsen av arbeid etter denne kontrakten skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alle avtaler entreprenør inngår for utføring arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Brudd

Mislighold av bestemmelsen over gir oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

50 Innsyn

Byggherre, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- Entreprenørens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Entreprenørens styringssystemer (eks. økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- Arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønnsslipper og timelister.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon, verifikasjon, intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsrettene er begrenset til tre år etter at siste betaling for prosjektet har funnet sted.

Entreprenøren skal sørge for at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos eventuelle underentreprenører.

51 Bytte av nøkkelpersonell

Det forutsettes at tilbudt nøkkelpersonell benyttes i oppdraget. Det skal være vektige grunner for at annet personell benyttes. Med vektige grunner forstås blant annet sykdom, permisjon og oppsigelse. Tidvis høy aktivitet hos tilbyder er ikke tilstrekkelig grunn til å endre bemanningen.

C – Tekniske krav

C.1 – Tekniske rammebetingelser

Entreprenøren skal fortløpende vurdere grunnforhold og bæreevne, særlig ved massetransport. Det skal til enhver tid benyttes graveutstyr/masseforflytningsutstyr med egnet sporbredde og vektklasse. Entreprenøren er selv ansvarlig for å vurdere maskinstørrelse med tanke på grunnforhold, bæreevne og risiko for skader på eksisterende og nytt anlegg.

Oppdragsgiver har ikke gjennomført egne grunnundersøkelser i forbindelse med prosjektet. Det er antatt gode grunnforhold.

C.2 – Teknisk beskrivelse

Se vedlagt dokument, etter NS 3420.

C.3 – Tegninger og modeller

Se vedlagte situasjonsplan og snitt (3 stk).

D – Krav til byggeprosessen

D.1 – Administrative rutiner

D.1.1 – Byggemøter

Byggemøter avtales ved oppstart. Ekstra avklarende møter med byggherre skal avklares i god tid i forkant.

D.1.2 – Korrespondanse

All korrespondanse skal stilles til prosjektleder gjennom e-post. Korrespondansen skal merkes i emnefeltet som følger "Parkering Templarheimen – Hva saken gjelder".

Hver mail skal kun omhandle én sak.

I byggefasen sendes all kommunikasjon med kopi til byggeleder. Byggherren skal ha kopi av all korrespondanse inkl. e-poster mellom andre parter, for eksempel prosjekterende og entreprenør.

D.1.3 – Revisjon av tegninger

Ved utsending av reviderte tegninger i byggefasen skal den prosjekterende alltid vedlegge endringsliste. Dette gjelder selv om revisjonen ikke medfører økonomiske konsekvenser. Aktuell revisjon markeres på tegninger.

Endringslisten sendes til vedkommende entreprenør med kopi til byggherre ved prosjektleder og byggeleder.

D.1.4 – Tilleggs- og endringsarbeider

Det skal alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den byggherren gir fullmakt før oppstart av tilleggs- og endringsarbeider.

Endringslister med prisforespørsel eller andre prisforespørsler skal prises og returneres innen en uke.

Pristilbud stilles til byggherren, men sendes normalt til den som har sendt endringslisten/prisforespørselen. Kopi av pristilbud sendes til byggherren ved prosjektleder og eventuelt byggeleder.

Entreprenøren sender normalt endringslisten til den prosjekterende som igjen vurderer pristilbudet evt. forhandler videre med entreprenøren og gir sine anbefalinger til byggherren. Byggherre og byggeleder skal ha kopi av priset endringsliste. Avviksmeldinger fra entreprenør skal i utgangspunktet være priset, eventuelt skal priskonsekvensene være beskrevet i detalj. Hvis kontrakten ikke inneholder enhetspriser for likeartet arbeid skal enhetspriser på tilleggs-/endringsarbeidene likevel prises med enhetspriser som står i rimelig forhold til kontraktens enhetspriser.

D.1.5 – Prosjekthotell/projectplace

Tromsø kommune akter i forbindelse med prosjektet å benytte projectplace som projekthotell som også benyttes til oppdatering av tegninger og planer.

Gitt at entreprenør ikke kjenner systemet vil oppdragsgiver på oppfordring ta en gjennomgang med entreprenør etter kontraktsinngåelse.

D.1.6 – Regulerbare mengder

Alle mengder i teknisk beskrivelse er regulerbare. Regulerbare mengder i entreprisen som ikke kan kontrolleres i ettertid, skal fortløpende godkjennes av byggherren med underskrift av den som byggherren bestemmer (normalt byggeleder).

Før arbeidet starter skal entreprenøren i samarbeid med byggherren utarbeide et opplegg for kontroll og registrering av regulerbare mengder. Dette gjennomgås i oppstartsmøtet. Byggherren kan bestemme hvilket opplegg som skal gjelde.

D.1.7 – Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til Tromsø kommunes faktureringsrutiner på Tromsøbadetprosjektet. I tillegg gjelder følgende:

En faktura kan ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne fakturaer for kontraktarbeidet (A), endringsarbeider (E), tilleggsarbeider (T) og prisendringer (P).

Avdragsnota for kontraktarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med teknisk beskrivelse. Faktura sendes byggeleder for kontroll med kopi til byggherre før innsending til Tromsø kommunes fakturasystem. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder og prosent) pr. fakturadato og total produksjon (mengder og prosent) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder entreprisarbeider beskrevet og priset i endringsordre/endringsliste. Det skrives egen faktura for hver endringsordre/endringsliste. Fakturaen spesifiseres med vedlegg på postnivå. Faktura skal vedlegges endringsordre fra byggherre.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsliste. Endringsordre fra byggherre skal vedlegges faktura.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringen.

For arbeider utover det som inngår i fastpriskontrakten skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (les: signert endringsordre).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag, og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for endringsarbeidene leveres byggherre en gang pr. uke.

D.1.8 – Betalingsfrister

Forfallsdato på fakturaer regnes som 28 dager fra den dato byggherren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig bilag/vedlegg i Agresso.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos byggherren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil entreprenør måtte kreditere denne.

D.2 – Kvalitetssikring

Kvalitetssikring skal skje iht. byggesaksforskriften kapittel 10.

D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-plan vil bli utarbeidet innen oppstart.

E – Frister og dagmulkter

E.1 – Frister

Kontraktsarbeidet forutsettes startet opp senest **10.06.2019**.

Kontraktsarbeidet skal være ferdigstilt innen **16.07.2019**.

E.2 – Døgnmulkter

Eventuell døgnmulkt reguleres av NS 8405 kapittel 34.

E.3 – Fremdriftsplanlegging

Entreprenør er selv ansvarlig for å utarbeide en fremdriftsplan som overholder de generelle fristene i pkt. E.1. Entreprenør plikter å oversende fremdriftsplan til byggherre for skriftlig godkjenning før iverksettelse av arbeider etter denne kontrakten. Med basis i godkjent fremdriftsplan skal entreprenør utarbeide betalingsplan for sine kontraktsarbeider.

Entreprenør skal så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse bidra til at innlevering av byggesøknader blir utført.

F – Vederlaget

F.1 – Prissammenstilling

Post	Betegnelse	Sum
01	Rigg og drift	
02	Graving, sprengning, fyllingsarbeider	
03	VA	
04	Veg	
Sum eks. mva		
% merverdiavgift		
Sum inkl. mva		

F.2 Regningsarbeider

Timepriser

Beskrivelse:	Antall timer:	Pris eks. mva.:	Sum:
Prosjektleder	10 t		
Fagarbeider, grunnarbeider	10 t		
Fagarbeider, rørarbeid	10 t		
Hjelpearbeider, grunnarbeider	10 t		
Gravemaskin, vekt: 1-15 tonn	10 t		
Gravemaskin, vekt 16-30 tonn	10 t		
Lastebil	10 t		

Påslag i forbindelse med regningsarbeider

Beskrivelse:	Påslag i prosent:
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i timepriser.	

F.3 – Opsjoner

Del II

G – Oppdragsgivers ytelser

Ikke relevant.