



**Larvik
kommune**

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

(under EØS terskelverdi og særlige tjenester)

Larvik kommune
04651 Ra skole-varmepumpe-Sak.19/1669.
Konkurransegrunnlag: Del I Konkurransebeskrivelsen

Dato: 12.04.2019

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
3.4	Krav til lærlinger i prosjektet	8
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.2	Tilbudets innhold	10
4.3	Offentleglova	11
4.4	Levering av tilbudet	11
4.5	Vedståelsesfrist	11
4.6	Tilbudskostnader	12
5	Kvalifikasjonskrav	13
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	13
5.2	Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	14
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.4	Krav til oppgaver som skal utføres av leverandøren selv	16
5.5	Krav til underleverandørens økonomi som leverandør støtter seg på	17
6	Tildelingskriterier	18
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	21
	VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema	21
	VEDLEGG 2 – Forpliktelseserklæring	23
	VEDLEGG 3 – Egenerklæring	24

1 INNBYDELSEN

På vegne av Larvik kommune innbys De herved til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med prosjektet 04651 Ra skole-varmepumpe - websaknr. 19/1669.

1.1 Kort om anskaffelsen

Konkurransen handler om anskaffelse av totalentreprise i forbindelse med etablering av Varmepumpeanlegg på Ra skole.

Ra ungdomsskole har adresse Ulfbakveien 59, 3267 LARVIK.

Det er en offentlig grunnskole for 8.-10. trinn og består av ett bygg oppført i 2003 med ca. 310 elever og 33 lærere i 2018.

Skolen har et brutto areal på ca. 4593 m² BRA.

Ra skole har vannbårent varmeanlegg med el. kjel på 225 kW. Oppvarmingskilde i bygget er vannbåren varme i gulv samt radiatorvarme.

Skolebygget er utstyrt med hybrid ventilasjon med luftinntak gjennom kulvert i bakken og avkast over tak. Ventilasjonsaggregatene er utstyrt med varmegjenvinnere og ettervarmebatterier forsynt fra varmeanlegget med varmesentral i underetasje. Det er til sammen 5 vifter for inntak og 5 vifter for avkast. Gymbygget har balansert ventilasjon.

Det er sentral driftskontroll (SD) i bygget type Johnson Controls, som styrer ventilasjon og varme. PC for styring er plassert i kjeller hos vaktmester. Det opplyses at installasjonen fungerer etter intensjonen og er i god stand.

Tilbyderen må gjøre seg kjent med omfanget av entreprisen under tilbudsbeifaringen.

Da lokalene skal være i drift i montasjeperioden må det tas hensyn til dette slik at det i minst mulig grad påvirker driften av bygget. Arbeidet skal organiseres på en slik måte at nedetiden på anleggene, det vil si den tiden de berørte arealer er uten varme skal holdes på et minimum.

Anskaffelsen skal utføres som totalentreprise ifølge:

NS8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

og betingelser beskrevet i konkurransegrunnlaget forøvrig.

Konkurransen følger reglene for anbudskonkurranse med forhandling.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune, Eiendom består av virksomhetene:

- Renhold
- Utvikling og forvaltning
- Prosjekter, drift og vedlikehold (PDV).

Ansatte innenfor tjenesteområdet er ca. 130 stk.

Eiendomsvirksomheten i Larvik Kommune utgjør en vesentlig del av den totale virksomheten.

Totalt er det ca. 230 000 m² under forvaltning. Herav ca. 211 000 m² eide bygg og ca. 19 000 m² leide bygg. Bygningsmassen spenner fra gamle kulturbygg, skoler med forskjellige byggetrinn til topp moderne skoler og barnehager. Eiendomsvirksomheten har også vedlikeholdsansvaret for ca. 800 boliger, hvorav ca. 400 er egneide.

Den samlede forsikringsverdien av eiendomsmassen utgjør ca. 4,3 milliarder kroner. Årlig brukes anslagsvis 135 millioner kroner til forvaltning, drift og vedlikehold inklusiv energikostnader. Årlige investeringsbudsjetter knyttet til utvikling, nybygg og eiendommer utgjør 2-300 millioner kroner. Bygg og lokaler er en sentral innsatsfaktor for å sikre gode og effektive tjenester som kommunen skal yte til sin befolkning.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om nødvendig finansiering og politisk godkjenning av prosjektet.

Byggestart for prosjektet vil bli etter at saken er ferdigbehandlet av tiltakshaver og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet.

Konkurransen kan avlyses med øyeblikkelig virkning hvis det foreligger saklig grunn for dette – ref. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder Anskaffelsesforskriftens del I og del II. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatab.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort på Merccell-portalen og DOFFIN.

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er åpen tilbudskonferanse.

☐ Oppdragsgiver planlegger dialog i form av eventuelle rettinger og avklaringer

☒ Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08) med supplerende regler gitt i dette konkurransegrunnlaget gjelder for konkurransen.

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

Ved behandling av saker som omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort via Merccell-porten og i Doffin-databasen (www.doffin.no)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med:

Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Bekreft ønsket om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og trykk deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper

kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter *NS 3450:2014 Konkurranses grunnlag for bygg og anlegg*.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurranses beskrivelsen som omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre. Del II har følgende, overordnet oppbygning:
 - o Avtaledokumentet
 - o A Generell del
 - o B Kontraktsbestemmelser
 - o C Tekniske krav
 - o D Krav til byggeprosessen
 - o E Frister og dagmulker
 - o F Vederlaget
 - o G Oppdragsgivers ytelser
 - o Vedlegg
- Eventuell justering av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig pr. epost Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse over Doffin til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål settes til er angitt i Mercell-portalen.

Skriftlige henvendelser sendes via Mercell-portalen

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring vil finne sted:

Dato: 09/05/2019 Klokkeslett: 9:00 Oppmøtested: Ulfsbakveien 59, 3267 Larvik.

- Tid og sted fremgår av kunngjøringen på Doffin.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbydere oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget.

3.4 Krav til lærlinger i prosjektet

I dette prosjektet er det satt krav til bruk av lærlinger. Dette fremkommer i konkurransegrunnlagets Del II kapittel «Krav til Byggeprosessen»

4 KRAV TIL TILBUDET

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrief
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
Egenerklæringsskjema (vedlegg 3)
- Eventuelle forpliktelseserklæringer (se vedlegg 2)
- Tilbudsvedlegg 2.1 – 2.5

Mengdebeskrivelser både leveres elektronisk som PDF. (Se Vedlegg 2 for nærmere opplysninger.) Dersom det er avvik mellom papirutgaven og elektronisk utgave, går papirutgaven foran.

I tillegg skal det leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3. Se vedlegg for veileder av sladding av tilbud

Tilbudsbrevet skal minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.
- Bekreftelse på at leverandør ikke har åpne pålegg.
- Bekreftelse på at tilbyder selv vil utføre oppgaver beskrevet i punkt 5.4

- Opplisting av underleverandører/kontraktsmedhjelpere som skal utføre vesentlige oppgaver og hvilke oppgaver dette er (ref punkt 5.5). Her skal det listes opp firmanavn hvis det er bestemt eller hvilke type oppgaver – ref også NS8407 Kap 10.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

Dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne D: «Tilbudsvedlegg» i kapitel 5 og kapitel 6.

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt. Alle skjema skal fylles ut.

4.2.1 Avvik og forbehold

Larvik kommune ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud



Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.



Beskrevet arbeidsomfang er inndelt i [...] deler, jf. kontraktsbilag nr. [...]. Det er adgang til å gi tilbud på en del eller flere av disse delene. Dersom det gis tilbud på flere deler skal tilbudet angi hvilken pris mv. som gjelder for den enkelte del, og som vil komme til anvendelse dersom oppdragsgiver velger å inngå kontrakt kun for denne delen. I dette tilfellet skal tilbudet også inneholde opplysninger om eventuell prisreduksjon mv. som vil gjelde dersom oppdragsgiver velger å inngå kontrakt for to eller flere deler. Oppdragsgiver vil velge den økonomisk sett mest fordelaktige kombinasjon av tilbud basert på tildelingskriteriene angitt i pkt. 6.

4.2.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet på minnepinnen hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Levering av tilbudet

Innlevering av tilbud skal skje via Mercell.

Det skal lastes opp minimum 3 filer

- Tilbudsbrev inklusive tilbudsvedlegg (PDF)
- Vedlegg til kvalifikasjonskrav (PDF)
- Mengdebeskrivelse (PDF)

I tillegg skal det leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 180 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om leverandøren har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

Leverandøren kan, om nødvendig, støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. I så fall skal han dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 3) om dette fra disse foretakene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 og 17-9. Dokumentasjonen skal nummereres og systematiseres i henhold til kolonne D i nedenstående tabeller og legges ved tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

I denne konkurransen så må tilbyder:

Signere egenerklæring i vedlegg 3

I denne konkurransen skal tilbydere levere oppdatert dokumentbevis før tildeling

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Obligatorisk	Skatteattest	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Attest for skatt og merverdiavgift (Utstedes av Skatteetaten og bestilles via skatteetaten.no / Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Det skal i tillegg fremlegges skatteattest fra underentreprenører som utfører jobb for kr. 500.000,- eller mer.	Egenerklæring
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	Egenerklæring

	hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.		
--	--	--	--

5.2 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal ha en god økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Dokumenteres med kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Alternativt kan økonomisk stilling dokumenteres med utdrag fra årsregnskap eller leverandørens årsregnskap for de siste tre år. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.	Egenerklæring

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha gjennomført minst tre tilsvarende oppdrag av samme størrelse og kompleksitet de siste fem år som er fagmessig utført og behørig fullført.	Leverandøren skal vedlegge referanseliste fra tidligere og tilsvarende oppdrag for firma eller ansatte i ansvarlige stillinger, gjennomført i løpet av de siste fem årene. Med tilsvarende oppdrag menes blant annet erfaring med skole, barnehage, o.l. av samme størrelse og kompleksitet. I listen skal det også oppgis referansepersoner. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de referanser som oppgis for å få bekreftet oppdraget og at det er fagmessig utført og behørig fullført	Egenerklæring
	Leverandørens prosjekt-/anleggsleder skal være en kyndig person med teknisk utdanning og/eller minimum 3 års erfaring fra lignende arbeider. Nyutdannede med 3 års ingeniør utdanning innen fagområdet regnes som kvalifiserte.	Dokumenteres med CV for alle aktuelle prosjekt-/anleggsledere. CV skal angi formell utdanning og arbeidserfaring. Videre skal det av de personlige referansene framgå entreprisestørrelse, arbeidets art, ansvar og kontaktdata til oppdragsgiver.	Egenerklæring
	Det kreves kvalifikasjoner tilsvarende tiltaksklasse 2 i godkjenningsområde ansvarlig med arbeidsområder for varme- og kuldeinstallasjoner, fjernvarmeanlegg, tømmerarbeid og montering av	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene. Dersom firma ikke har sentral godkjenning må tilbyder vedlegge dokumentasjon på at firma er kvalifisert til å oppnå godkjenning for ansvarsrett innenfor de nevnte godkjenningsområder og tiltaksklasser.	Egenerklæring

	trekonstruksjoner, murarbeid, riving og miljøsanering.		
	Leverandøren skal ikke ha åpne pålegg fra offentlig tilsynsmyndighet som er relatert til arbeidsmiljø og/eller ytre miljø. Dersom det er gitt en frist for utbedring/tiltak skal fristen ikke være overskredet.	Skriftlig, underskrevet bekreftelse.	Tilbuds-brevet
	Tilbyder skal være miljøsertifisert etter ISO 140001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Det skal fremlegges sertifikat. Hvis tilbydere ikke er sertifisert skal det fremlegges egenerklæring der det fremgår at tilbydere senest 3 måneder etter kontraktsignering vil inngå avtale med sertifiseringsorgan og senest 9 måned er kontraktsignering være sertifisert	Fremleggelse av sertifikat eller egenerklæring	Tilbuds-vedlegg 1.7

5.4 Krav til oppgaver som skal utføres av leverandøren selv

- Entreprenøren har ansvaret for all prosjektering, nødvendige tegninger og utførelse.
- Utføre en total andel på minst 60 % av alle tømrer-, VVS- og Elektroarbeid.

5.5 Krav til underleverandørens økonomi som leverandør støtter seg på.

Hvis leverandør støtter seg på en underleverandør for å kvalifisere seg eller for å utføre en vesentlig del av oppgavene kreves tilsvarende økonomi til underleverandør som til leverandør.

Det skal angis i tilbudsbrev hvor stor andel av og hvilke deler av oppgavene som planlegges settes ut til underleverandører/kontraktsmedhjelpere.

Før kontrakt med underentreprenør/kontraktsmedhjelpere inngås skal oppdragsgiver underrettes – se NS8407 Kap 10.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest kostnad ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris*	70%	Utfylt tilbudsskjema (kapitel F i konkurransegrunnlagets del II) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	Tilbuds-vedlegg 2.1
		Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C2) med opplysning om enhetspriser [og evt. opsjoner]	Tilbuds-vedlegg 2.2
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbuds-brevet
Kvalitet**	15%	Materialvalg og levetid for bygningsdeler både innvendig og utvendig skal bli vurdert og gitt en poengsum. For å score poeng må materialtype og levetid dokumenteres. Tabell for bygningsdeler skal fylles ut.	Tilbuds-vedlegg 2.3
Leveringstid***	15%	Prosjekteringsplan og fremdriftsplan for prosjektet. Tilbyder skal kunne fremlegge en oversikt over planlagt tidsforbruk i prosjektet. For å score poeng må framdriftsplan dokumenteres i PDF-format.	Tilbuds-vedlegg 2.4

Merknader til tabellen:

* Under vurdering av pris vil alle elementer i tilbudsskjemaet bli tatt med. Vurderingen blir som følger:

1. **Tilbudssum** jf. kontrollert Prissammenstilling

Tillagt

2. **Regningsarbeider:** Her vil samtlige poster multipliseres med det antall timer som angitt:

	Timer
Prosjektleder/Prosjekteringsgruppeleder:	5
Prosjekterende (alle fag)	5
Byggeleder/anleggsleder	10
Ingeniør	5
Formann	5
Tømrer/snekker	15
Murer/flislegger	10
Elektriker	15
Rørlegger	5
Ventilasjonsarbeider	10
Blikkenslager	10
Hjelpearbeider	15
Maler/gulvlegger	10
Lærling	5

Tillagt

3. Påslagsprosjenter for materialer og timer multiplisert med angitt volum:

Beskrivelse	Volum
Materialer	Kr 100 000,-
Påslag på underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	Kr 100 000,-

Tillagt

4. Opsjoner: Opsjoner summeres. Alle tilbydere vil bli vurdert på samme måte i forhold til opsjonene.

I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal,

men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Normalisering av oppnådd score

Dersom evalueringen viser at ingen har oppnådd karakteren 10 på ett eller flere kriterier, vil oppnådd score bli normalisert. Normaliseringen utføres i henhold til DIFIs anbefaling etter følgende formel:

$(10 / \text{beste score}) * \text{oppnådd score} = \text{Normalisert score}.$

** I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. De skjønnsmessige vurderingene vil bli begrunnet med utgangspunkt i konkurransegrunnlaget.

*** I evalueringen av leveringstid vil følgende formel benyttes for å gi karakter det (regnes antall dager fra oppstart).

$$\frac{\text{Lavest antall dager}}{\text{Aktuell tilbyders antall dager}} \times 10$$

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema

Tilbudsskjema (Kapitel F i konkurransegrunnlaget del II) skal fylles ut og inngå i tilbudet som vedlegg 2.1, jf. kapittel 6.

F.1 Reguleringer

F1.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

F.2 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

F.2.1 Prissammenstilling

I tillegg til poster hentet fra Kapitel F, i konkurransegrunnlagets Del II, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser i C2 fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

F.2.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder de priser som følger av tabell nedenfor. Det understrekes at alle timer av maskiner eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

F.2.3 Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal prises og fylles ut i Kapittel F i konkurransegrunnlagets Del II.

VEDLEGG 2 – Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Dette dokumentet skal brukes når tilbyder/hovedleverandør lener seg på en underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurranse.

Det skal da i tillegg legges frem dokumentasjon på at underleverandør tilfredsstiller kvalifikasjonskravene

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (tilbyder/hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [underleverandør] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [hovedleverandør] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [underleverandør] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [hovedleverandør] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Dato og signatur (underleverandør)

Dato

Underskrift fra underleverandør*

*person(er) som etter firmaattest har fullmakt til å underskrive på vegne av firmaet

VEDLEGG 3 – Egenerklæring

Det bekreftes herved at tilbudet som er avgitt, er basert på tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene nevnt over i kapitel 5.

Vi er innforstått med at dersom tilbudet inneholder avvik fra de nevnte kvalifikasjonskravene, vil dette kunne medføre at vårt tilbud vil bli avvist i sin helhet, dersom oppdragsgiver vurderer avviket som vesentlig eller som ikke ubetydelig.

I denne konkurransen skal tilbydere levere oppdatert dokumentbevis før tildeling

Det vil alltid være nødvendig å fremlegge skatteattest (se kvalifikasjonskrav 1) før kontraktsignering.

Underskrift:

Dato

Stempel og signatur

Tilbudsvedlegg 2.3

Tabell vedrørende materialvalg og levetid må fylles ut:

Som et minimum skal følgende beskrives i tilbuds-brev:

Bygningsdeler:	Beskrivelse av oppbygning og fabrikat av valgte produkter:	Normal levetid (år):
Ny komplett varmepumpeanlegg		Varmepumpeanlegg:
Bygningsmessige materialer:		Vegger: Tak: Gulv: