

Inderøy kommune

Røra og Sandvollan barneskole

Totalentreprise

Utfasing av fossilt brensel i varmeanlegg

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5191724 Dokumentnr.: RIV-02 Versjon: F02
2019-05-03

Oppdragsgiver: Inderøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Erlend Rotmo Slapgård
Rådgiver: Norconsult AS, Kongens gt 27, NO-7713 Steinkjer
Oppdragsleder: Ole J. Grande
Fagansvarlig: Rune Richardsen
Andre nøkkelpersoner: Andreas Solberg

F02	2019-05-03	For anskaffelse	OJGr	RuORi	OJGr
B01	2019-04-29	For kommentar hos oppdragsgiver	OJGr	RuORi	OJGr
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Innpakning, format, kopier	8
4.4.3	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	12

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt Totalentreprise i prosjektet utfasing av fossilt brensel i kjelanlegg.

Røra og Sandvolla barneskoler i Inderøy kommune skal gjennomføre utfasing av fossilt brensel i kjelanlegg.

Dette på bakgrunn av forbudet mot oljefyring som blir gjeldende fra 2020.

For Røra skole så skal eksisterende brenner på oljekjele konverteres til å kunne fyres med bioolje. Nedgravd oljetank skal tømmes og rengjøres. Eksisterende el.kjele skal byttes ut. Videre skal det fortas ombyggingsarbeider i fyrrom, samt foretas utskifting av radiatorer, samt etablere ny varmestyring for klasserom.

For Sandvolla skole så skal eksisterende oljekjelanlegg med utvendig nedgravd oljetank rives i sin helhet, og det skal monteres ny elektrokjele som erstatning for dagens oljefyrte anlegg. Videre skal det etableres ny varmestyring for klasserom.

Elektrotekniske følgearbeider i forbindelse med dette, for begge skoler.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til 24. juni 2019 for fysiske arbeider og skal være avsluttet til 14. august 2019.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Tiltakshaver for prosjektet: Inderøy kommune.

Adresse: Vennalivegen 7, 7670 Inderøy

Kontaktperson: Erlend Rotmo Slapgård

E-post: Erlend.Rotmo.Slapgard@inderoy.kommune.no

Telefon: 74 12 45 46

Organisasjonsnummer: 997 391 853

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver har begrenset budsjett for dette oppdraget. Hvis anbudssummen overstiger budsjettet forbeholder oppdragsgiver seg rett til å kunne redusere omfanget av jobben eller å avlyse konkurransen.

Deltakerne i konkurransen har i såfall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med dialog. Byggherren kan velge å ikke gjennomføre dialog, hvis inngitte tilbud er entydige og at det er lite sannsynlig at vinner av konkurransen blir endret..

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser («anskaffelsesforskriften»). Anskaffelsen er over terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene finner sted **29. mai kl. 13.00** hos Norconsult AS.

Tilbyderne har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter. Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Ole J. Grande
E-post adresse: Ole.Jonny.Grande@norconsult.com
Telefon: -
Mobiltelefon: 91 69 53 77

3.3 Befaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **fredag 10.mai, kl.09:00, ved Røra og Sandvolla skole..**

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.”

Det er en forutsetning at entreprenørene deltar på denne befaring for bl.a å kunne gjøre seg kjent med de arealer som berøres. Det kan også være nødvendig for å kunne ta nødvendige vurderinger av praktiske tiltak for bl.a inn-uttransport av div. komponenter, og for å gjøre seg kjent med omfanget av jobben.

Påmelding tilbudsbefaring skjer til: ole.jonny.grande@norconsult.com innen torsdag 09.mai kl. 12.00.

Ved ingen påmeldte avlyses befaring. Det vil da bli opp til den enkelte tilbyder selv å ta kontakt med driftspersonale ved skolebyggene for å avtale evt. egen befaring.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er anledning til å gi tilbud på alternative løsninger, men disse skal prises separat og føres i tilbudsbrief. Opsjonspriser skal gjenspeile differansen mellom beskrevet og alternativ utførelse. Opprinnelig beskrevet løsning skal alltid prises.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres:

Elektronisk innlevering på MerceLL sitt konkurranseverktøy.

Merkes med 'Tilbud Røra og Sandvollen skoler. Totalentreprise. Utfasing av fossilt brensel i kjelanlegg

Utfylt og signert prisskjema, fremdriftsplan og vedlegg nevnt under *kapitel 5 Kvalifikasjonskrav* sendes med tilbudet.

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Ikke relevant.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgivers representant senest **fredag 29.mai 2019, kl. 12:00.**

For sent innkomne tilbud kan bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 10 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak. Det skal i tillegg leveres en oversikt over alle planlagte entrepriser, hva disse omfatter (type arbeid, omfang) og navn på kontraktsmedhjelperen. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.
Tilbyderen skal ikke ha restanser på skatter og avgifter.	Vedlegg 1.3 Attest for betalt skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regna fra dato for tilbudsfristen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i nødvendig tiltaksklasse og fagområde for de beskrevne arbeidene.	Vedlegg 1.4 - Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
Relevant erfaring	Vedlegg 1.5 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste (5) år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.7 - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen, for utføring av denne type oppdrag.	Vedlegg 1.8 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.
Bedriften skal oppfylle krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.	Vedlegg 1.9 HMS – erklæring.
Innafor rammene av EØS-avtaleverket skal leverandør inkl. kontraktsmedhjelpere skal være tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning for alle relevante fagområder som kontrakten omfatter.	Vedlegg 1.10 Oppdatert bekreftelse på tilknytning til lærlingeordning.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris.	100 %	Prisskjema utfylt for alle poster.	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosjenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosjenter.