



BERGEN
KOMMUNE

Bilag 1 Oppdragsbeskrivelse

EØS 015-2019 Rammeavtale heistjenester

Innhold

1 Anskaffelsen gjelder	2
1.1. Bakgrunn, formål og behov	2
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen	2
1.3 Omfang	2
1.3.1 Delkontrakt 1: Drifts- og vedlikeholdstjenester av heisanlegg	2
1.3.2 Delkontrakt 2: Administrasjon av heisalarmer	3
1.4 Kvalifikasjonskrav	3
1.4.1 Krav til erfaring	3
1.4.2 Krav til kvalitetsledelsessystem	3
2 Delkontrakt 1 Drifts- og vedlikeholdstjenester på heisanlegg:	4
2.1 Ønskede resultater	4
2.2 Tildeling av oppdrag (avropsmekanisme)	4
2.3 Ikke omfattet av rammeavtalen	4
2.4 Minimumskrav delkontrakt 1	4
2.4.1 Leveransebeskrivelse	5
2.4.2 Bemanning	5
2.4.3 Tilgjengelighet og responstid	5
2.4.4 Priser	7
2.4.5 Faktura	8
2.4.6 Informasjon og meldeplikt	8
2.5 Tildelingskriterier	8
2.5.1. Tildelingskriteriet pris	8
2.5.2 Tildelingskriteriet kvalitet	8
3 Delkontrakt 2 Administrasjon av heisalarmer:	10
3.1 Ønskede resultater	10
3.2 Tildeling av oppdrag (avropsmekanisme)	10
3.3 Minimumskrav delkontrakt 2	10
3.3.1 Leveransebeskrivelse	10
3.3.2 Pris	10
3.4 Tildelingskriterier	10
3.4.1 Tildelingskriteriet pris	10
3.4.2 Tildelingskriteriet kvalitet	11

1 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune ved Etat for bygg og eiendom inviterer til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for drifts- og vedlikeholdstjenester på heisanlegg og alarmmottak/heisalarmer.

1.1. Bakgrunn, formål og behov

Etat for bygg og eiendom har som oppgave å dekke Bergen kommunes behov for lokaler. Hovedtyngden av eiendomsmassen utgjør ca. 100 skoler, 60 barnehager i tillegg til sykehjem, administrasjonsbygg og idrettsanlegg. Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for drifts- og vedlikeholdstjenester og alarmmottak/heisalarmer for eksisterende heiser ved følgende byggkategorier:

- Helsebygg
- Skole og barnehager
- Administrasjon-, kultur og idrettsbygg.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter over 200 heiser og løfteinnretninger, fordelt på to delkontrakter:

- Drifts- og vedlikeholdstjenester av heisanlegg: Serviceavtale ut i fra et fast antall ettersynsbesøk pr. år, utbedringer, uttrykninger og prispåslag på materiell.
- Administrasjon av heisalarmer

Leverandørene kan velge å inngi tilbud på en eller begge delkontraktene.

1.3 Omfang

Antatt omfang er kun estimer og ikke bindende for oppdragsgiver. Omfanget er basert på statistikk hentet ut fra regnskap og fra avtaleleverandører. De oppgitte estimatene er dessuten usikre tall, fordi tilgjengelig statistikkgrunnlag gir begrenset informasjon.

1.3.1 Delkontrakt 1: Drifts- og vedlikeholdstjenester av heisanlegg

Total omsetning for alle tre byggkategorier er anslått til å være ca. 4- 5 millioner per år.

Det vil være flest ettersyn ved skoler og barnehager, men det antas høyere omsetning ved helsebygg totalt sett pga. flere utrykninger og reparasjoner.

Byggkategori	Antall bygg	Antall ettersyn	Andel av antatt årlig omsetning
Helse	47	268	35-45%
Skole/bhg	111	392	25-35%
Adm/kultur/idrett	63	284	20-30%
Totalsum	221	944	

Det antas at ettersyn vil utgjøre ca. 15-20% av omsetningen, reparasjoner utrykninger ca. 80-85%. Fordi ettersyn kun antas å utgjøre 15-20% av omsetningen, vil avtalen inngås som en bygg- og anleggskontrakt.

Heiser kan bli lagt til eller tatt ut av rammeavtalen i løpet av kontraktperioden, dvs. noen heiser som pr. i dag er i reklamasjonstiden blir en del av denne kontrakten og enkelte bygg vil kunne bli tatt ut av kontrakten pga. salg, rehabilitering eller rivning osv.

1.3.2 Delkontrakt 2: Administrasjon av heisalarmer

Det er ca. 200 heiser med alarmer

1.4 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert, må leverandør oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Det vurderes blant annet å stille følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

1.4.1 Krav til erfaring

Leverandør skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de (*antall*) viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

1.4.2 Krav til kvalitetsledelsessystem

Leverandøren skal ha et kvalitetsledelsessystem som oppfyller kvalitetsledelsesstandarden ISO 9001 eller tilsvarende.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001. Kvalitetsledelsesstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Alternativt kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem. Vi ber om opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarer ISO 9001 eller tilsvarende. Dokumentasjonen skal dokumentere:

- a) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål
 - b) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold
- For punkt c til f gjelder følgende dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal dokumentere at prosessene er gjennomført gjennom rapporter eller utdrag fra systemet som viser utførte revisjoner. Det er ikke tilstrekkelig med en beskrivelse av prosessen.

- c) metode for systematisk evaluering, oppdatering og forbedring av arbeidsprosessene (periodisk revisjon)

- d) Planmessig gjennomfører «ledelsens gjennomgåelse» av systemet for kvalitetsledelse i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende

- e) Har et fungerende system for behandling av avvik fra systemet

- f) Har et fungerende system for korrigerende tiltak for systemet.

- g) Har et fungerende system for forebyggende tiltak (risikoanalyse)

2 Delkontrakt 1 Drifts- og vedlikeholdstjenester på heisanlegg:

Delkontrakten omfatter ettersyn, vedlikehold, reparasjoner og utrykninger som spesifisert i bilag 1b prisskjema, for eksisterende heiser, begrenset oppad til 500 000 kroner.

2.1 Ønskede resultater

Det overordnede målet med delkontrakten er å sikre driftsstabilitet gjennom forebyggende arbeid på heisene, dvs. kortest mulig nedetid og færrest mulig stopp.

2.2 Tildeling av oppdrag (avropsmekanisme)

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører etter prosentvis fordeling.

Hver leverandør vil få tildelt et fast antall bygg, men antallet kan endre seg i løpet av avtaleperioden,

Det vil i utgangspunktet bli inngått rammeavtale med tre leverandører med følgende fordelingsnøkkelen:

- Leverandør prioritert som nr. 1: Hovedsakelig helsebygg.
- Leverandør 2: Hovedsakelig skole og barnehagebygg.
- Leverandør 3: Hovedsakelig administrasjon- kultur og idrettsbygg.
-

Dersom det ikke er tre kvalifiserte tilbud, og det kun blir inngått avtale med to leverandører:

Leverandør 1 vil få to kategorier bygg, og Leverandør 2 vil få en kategori, basert på leverandørenes oppgitte kapasitet og kompetanse. Dersom det kun er et egnet tilbud, vil det tas en vurdering om leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å utføre hele leveransen.

Alternativt ansees det som ikke tilstrekkelig konkurranse og anskaffelsen blir avlyst.

Dersom en leverandør ikke kan utføre et oppdrag, for eksempel ved manglende kapasitet, manglende overholdelse av forpliktelser eller lignende, vil oppdraget gå til en av de andre rammeavtaleleverandørene.

Faste ettersynsoppdrag og mindre enkeltoppdrag som reparasjoner og mindre utbedringer, begrenset oppad til kr 500 000, bestilles direkte fra leverandør etter tildelte bygg.

Antall anlegg som omfattes av kontrakten kan endres i løpet av kontraktsperioden. Nye heiser vil kunne legges til, og gamle heiser vil kunne utgå, og noen heiser vil kunne flyttes fra en portefølje til en annen, dersom bruksområdet endres.

2.3 Ikke omfattet av rammeavtalen

Større utbedringer/moderniseringsoppdrag fra 500 000 kroner og oppover, og nyinstallasjoner uansett beløp, vil lyses ut etter ordinære anskaffelsesregler eller i en dynamisk innkjøpsordning (DPS) i Doffin via Mercell.

2.4 Minimumskrav delkontrakt 1

Dette kapitlet omhandler absolutte krav til leveransen. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at alle krav beskrevet i dette kapitlet oppfylles. Forbehold mot kravene kan føre til at tilbudet blir avvist.

2.4.1 Leveransebeskrivelse

Alle krav som gjelder delkontrakt 1 i bilag 1A leveransebeskrivelsen skal oppfylles.

2.4.2 Bemanning

Leverandør skal i hovedsak benytte interne ressurser til gjennomføring av oppdraget, og er i kontraktsperioden forpliktet til å ha bemanning som sikrer at de avtalte tjenestene kan utføres.

Leverandør skal ved innlevering av tilbudet legge ved dokumentasjon på at leverandør har nødvendig kapasitet i tråd med kravene i denne rammeavtalen, blant annet dokumentere:

- Antall montører med fagbrev som skal brukes i dette oppdraget, og i hvor stor grad personene skal brukes i denne avtalen.
- Antall personer med DSB-godkjenning som skal brukes i dette oppdraget, og i hvor stor grad personene skal brukes i denne avtalen.

De enkelte installasjoner skal som hovedregel betjenes av en fast montør med en eventuelt dedikert andremann/støttepersonell. Fortrinnsvis samme montør(er) skal benyttes for reparasjoner og utkall, som for de faste besøkene. Ved gjentakende utkall/reparasjoner vil nye montører hver gang berettigede avkortning av faktura.

2.4.2.1 Montører

Alt personell som heisforetaket benytter på avtalen skal ha fagbrev i heismontørfaget eller DSB-godkjenning.

2.4.2.2 Utførelse av arbeid

Alle utkall/reparasjoner skal utføres av én montør, eventuelt sammen med lærling. Behov for flere montører på samme utkall skal avtales med oppdragsgiver.

2.4.2.3 Læringleklausul

Leverandør skal være tilknyttet lærlingeordning, og det skal benyttes lærlinger ved 10 % av utført arbeid. Se bilag 9 «Vilkår om bruk av lærlinger». Leverandør kan fakturere timespris for bruk av lærling i tillegg til timespris for montør der både montør og lærling benyttes.

2.4.2.4 Underleverandører

Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha mer enn et ledd underleverandør i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen.

2.4.2.5 Politiattest

Ved arbeider i skole/barnehage eller andre tilsvarende bygninger skal leverandør kunne forevise politiattest for sitt personell ved forespørsel, dersom oppdragsgiver ønsker det.

2.4.3 Tilgjengelighet og responstid

De fleste oppdragene bestilles og utføres innenfor vanlig arbeidstid, men leverandørene skal ha mulighet til å levere tjenester hele døgnet, også i helger og ved helligdager, se krav til responstid i tabellen under.

Tabell 2.4.3 Responstid:

Kategori	Tilgjengelighet og responstid
Vaktordning (på telefon hos heisforetaket)	24 timers vaktordning, hvor telefonen skal besvares umiddelbart
Nødevakuering: Personer sittende fast i heisen	Umiddelbart og ikke mer enn 1 time.
Hasteoppdrag: Når en heis har stoppet og man må feilsøke.	Skal kunne bestilles hele døgnet (vaktordning), og skal behandles og igangsettes på arbeidsstedet snarest og innen fire timer etter bestilling, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver. (Utenom normal arbeidstid, er det bestilleren som avgjør om arbeidet skal være et hasteoppdrag eller kan utføres førstkommende arbeidsdag.)
Fullføring av arbeidet knyttet til hasteoppdrag	Ved sikring og midlertidige reparasjoner i forbindelse med hasteutkalling skal permanent reparasjon normalt utføres innen fem arbeidsdager. Tilsvarende gjelder for midlertidige arbeidsavbrudd, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver
Ordinære oppdrag, regningsarbeider.	Bestilling fra EBE vil komme i form av e-post automatisk utsendt fra EBE sitt FDV-system. Henvendelse angående ordinære oppdrag skal normalt behandles innen 2 arbeidsdager, med en skriftlig bekreftelse /tilbakemelding til oppdragsgiver med prisestimat, evt nedetid og ferdigstillelsesdato. Mottar ikke oppdragsgiver bekreftelse/tilbakemelding innen frist, kan henvendelsen gå videre til neste rangerte leverandør. Ordinære oppdrag skal igangsettes på arbeidsstedet innen to arbeidsdager etter bestilling, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver. Oppdrag som ikke er bekreftet å igangsettes innen fristen kan gå til neste rangerte leverandør. Etter igangsettelse av et oppdrag skal arbeidet utføres fortløpende hvis ikke annet er avtalt med EBE.
Brukerstøttehenvendelse (på e-post)	Besvares seinest innen neste arbeidsdag
Ettersynskontroll	I henhold til avtalt fremdriftsplan.

2.4.3.1 Arbeidstider

Leverandøren må tilpasse seg de ordinære åpningstider for de byggene der heisen/løfteinnretningen er installert, dette gjelder først og fremst for utførelse av de faste ettersynsoppdragene, men også for reparasjoner. Tidspunkter avtales alltid med lokal driftsledelse. For noen bygg må det påregnes at faste oppdrag utføres til bestemte tider på dagen, eller i bestemte uker/måneder.

Responstider for fastsittende personer og for utkall/reparasjoner er beskrevet i tabell 2.4.3 ovenfor. Ved overtredelse av avtalte responstider skal det gis kompensasjon. Overtredelse av frister medfører avkortning av en fakturert arbeidstime. Ved fastsittende personer som ikke er frigjort innen 2 timer gis det ingen kompensasjon for oppdraget

2.4.4 Priser

Nye anlegg som kommer inn i rammeavtalen skal ha samme betingelser, og prises likt med tilsvarende heisanlegg som allerede er priset i rammeavtalen. Dette kan for eksempel være nye heiser som har vært forpliktet av egen serviceavtale i garantitiden.

for installasjoner innenfor Bergen kommune, skal godtgjørelse for arbeidstiden regnes fra oppmøte på installasjonsadressen. Enhetsprisene, de faste ettersynsbesøkene eller andre faste priser, skal inkludere alle kostnader.

2.4.4.1 Pris ettersyn

Pris for årlig ettersynskontroll skal legges inn i prisskjema. Totalprisen skal dekke alle aktiviteter leverandøren er pålagt å utføre i henhold til avtalen, bl.a. skal følgende inkluderes (listen er ikke uttømmende):

- Materialer, hjelpematerialer, olje, smøremidler og rengjøringsmidler
- Arbeidslønn, smusstillegg o.l.
- Sosiale utgifter
- Reise og transport, Bompenger, parkering
- Redskaper, verktøy og maskiner
- Stillaser
- Administrasjon og fortjeneste
- Kostnader for kontroll- og kvalitetssikring av utførelse, og utarbeidelse av drift og vedlikeholdsdokumentasjon
- Pålegg fra offentlige myndigheter
- Rydding og fjerning av avfall, uttransport, opplasting, inkl. containere, bortkjøring og deponering, inkl. nødvendige avgifter
- Kontrollmåling av alle oppgitte mål på stedet
- Risiko
- Rigg og drift
- Utarbeidelse av prisoverslag/tilbud på regningsarbeider.

Alle angitte enhetspriser skal generelt gjelde innenfor hele anleggsområdet med mindre annet er bestemt i spesiell beskrivelse.

2.4.4.2 Pris på regningsarbeider og uforutsette stopp

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisene skal inkludere alle kostnader for å utføre arbeidet, (feks verktøy, utstyr, håndholdte maskiner, alle administrative kostnader, avspaseringskostnader, hvilekostnader og arbeidsledelse, rigg og drift, osv.)

Innenfor rammeavtalen kan Oppdragsgiver avrope/bestille for enkeltoppdrag begrenset oppad til kr.500 000,-. Leverandør skal på forespørsel gi et kostnadsestimat som danner grunnlag for bestilling, med mindre annet er skriftlig avtalt. Estimater skal gi oppdragsgiver en ramme for hva oppdraget vil koste og gjennomføringstid. Estimater skal utelukkende baseres på rammeavtalens priser (inngitte

priser i prisskjema), som er å anse som maksimalpriser. Oppdragsgiver skal umiddelbart varsles skriftlig dersom det er sannsynlig at prisestimat vil kunne overskrides.

Leverandørens kostnader i forbindelse med utarbeidelse av prisestimater inkl. eventuell befaringsdekkes av Leverandør.

2.4.5 Faktura

Leverandør skal fakturere faste ettersynsoppdrag og reparasjon atskilt.

På faktura skal det fremkomme spesifisering av ettersyn, vedlikehold/reparasjoner, uttrykning samt netto pris på materiell/heisdeler. Underbilag på materiell skal vedlegges faktura for hver enkelt jobb som utføres.

2.4.6 Informasjon og meldeplikt

Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om forhold som har eller kan få betydning for utførelse for oppdrag. Herunder nevnes blant annet endringer i bemanning/kapasitet, samt endringer i kontraktinformasjon (inkludert kontaktpersoner og e-post/telefonnumre for bestilling).

2.5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje basert på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, der pris vektet 40% og kvalitet vektet 60%.

2.5.1. Tildelingskriteriet pris

Tildelingskriteriet pris vurderes etter punkt 1.10, pris til evaluering, i bilag 1B prisskjema.

2.5.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert ut fra i hvilken grad leveransen oppfyller anskaffelsens målsetting om kortest mulig nedetid og færrest mulig stopp, i tillegg til å minimere belastningen på miljøet. Det vil blant annet bli lagt vekt på leverandørens tilbudte utførende personell, oppdragsforståelse, og miljø.

2.5.2.1 Tilbudt personell:

Det blir lagt vekt på at tilbudt utførende personell har nødvendig kompetanse, erfaring og kapasitet til å gjennomføre oppdraget på en god måte.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør bes beskrive kompetanse og erfaring til de personer som skal utføre oppdragene i denne avtalen, både arbeidsleder og montører. Med arbeidsleder menes ikke daglig leder i bedriften eller annen ikke-heisfaglig ansatt, men personen som er ansvarlig for daglig oppfølging av avtalen, bl.a. styring av oppdrag, og leverandørens kapasitet til å utføre oppdraget på en god måte. Det bør blant annet komme frem:

- En beskrivelse av arbeidsleders relevante kompetanse for å løse dette oppdraget, og erfaring fra tilsvarende oppdrag.
- En beskrivelse av Montører/personer med DSB-godkjenning som skal brukes ved utførelse av denne rammeavtalens relevante kompetanse og erfaring, og i hvor stor grad personene blir prioritert til å jobbe med denne rammeavtalen.
- Annen faglig kompetanse, antall/omfang hos tilbudt personell
- Aktuelle kurs for tilbudt personell: generelt for heisfaget, heiser, utstyr, «verktøy/tools», programvarer for feilsøking; relatert til de aktuelle installasjonene.

- Kompetanse hos tilbudt personell på aktuelle installasjoner for Bergen kommune;
 - o Kompetanse på materiell i egenleveranse
 - o Kompetanse på fremmedfabrikat.

2.5.2.2 Oppdragsforståelse:

Det blir lagt vekt på leverandørens beskrivelse av gjennomføring og oppfølging av kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør bes beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført, både kvalitet i arbeidet, gjennomføring og oppfølging. Følgende punkter bør blant annet komme frem:

- Hvilke heiser leverandøren har kompetanse og verktøy/programvare til å:
 - Lese ut feillogg og hendelser
 - Stille diagnose ved feilsøking
 - Gjøre endringer i heisens styresystemer
 - Liste opp heiser som ikke beherskes.
 - Redegjøre for hvordan oppgaver tenkes løst med f.eks. underleverandører
- Leverandørens tilgang på breddekompetanse, f.eks. back-office/kompetansesenter/kompetanse i nettverk (eventuelt forpliktelseserklæring for nødvendig kompetanse som leverandøren ikke har selv)
- Leverandørens system for oppfølging av kunden og installasjonene, blant annet:
 - Rapporter utover minstekravene i beskrivelsen, for eksempel:
 - o Tilstandsrapporter
 - o Servicerapporter
 - o Kostnadsstyring/rapporter
 - Oppfølging av sikkerhetskontrollrapporter
 - Leverandør bør legge ved eksempler på rapporter som bedriften benytter, blant annet ved å legge ved eksempler på «skjermdumper»
 - Beskrivelse av eventuell «online» rapportering, kundeoppfølging og fakturahistorikk
 - Beskrivelse av hvordan informasjon gjøres tilgjengelig for kunden
 - Leverandørens oppfølging av problemheiser/verstingheiser
- Leverandørens egen kvalitetssjekk leveransen:
 - Beskrive hvordan leverandøren kvalitetssjekker egne arbeider opp mot beskrivelsen i denne leveransen.

2.5.2.3 Miljø

Det vil bli lagt vekt på hvordan leverandøren planlegger å minimere belastningen på miljøet

Dokumentasjonskrav

Leverandøren bes beskrive hvordan leverandøren planlegger å minimere belastningen på miljøet i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, for eksempel miljøvennlig transport til og fra oppdrag, gjenvinning av avfall, osv.

3 Delkontrakt 2 Administrasjon av heisalarmer:

Leveransen inkluderer:

- Drift av alarmmottak
- Organisering av aksjonslister
- Organisering av SIM-kort, inkludert abonnement og kostnader ved dette.
- Utskifting/installasjon av alarmer
- Skifting av SIM-kort
- Oppretting av alarminstallasjoner i systemet (første gang)

Leverandør må sikre kommunikasjon med de enkelte heisanlegg og sørge for at aksjonslister fungerer med hensyn til varsling. Leverandøren må ha systemer for å kontinuerlig kontrollere at alarmene fungerer teknisk, at batteri skiftes forebyggende, at mikrofoner/høytalere fungerer, og rutiner for varsling og utrykning.

3.1 Ønskede resultater

Det overordnede målet med delkontrakten er å sikre at heisalarmene til enhver tid fungerer iht. hensikten, slik at nødevakuering av personer som sitter fast i heisene skjer så raskt som mulig.

3.2 Tildeling av oppdrag (avropsmekanisme)

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør.

3.3 Minimumskrav delkontrakt 2

Dette kapittelet omhandler absolutte krav til leveransen. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at alle krav beskrevet i dette kapittelet oppfylles. Forbehold mot kravene kan føre til at tilbudet blir avvist.

Leverandøren må dokumentere erfaring fra drift og administrasjon av alarmmottak og heisalarminstallasjoner de siste 3 eller 5 årene.

Leverandør skal ved innlevering av tilbudet legge ved dokumentasjon på at leverandør har nødvendig kompetanse og kapasitet til å oppfylle kravene i leveransebeskrivelsen.

3.3.1 Leveransebeskrivelse

Alle krav som gjelder delkontrakt 2 i bilag 1A leveransebeskrivelsen skal oppfylles.

3.3.2 Pris

Nye heiser som kommer til i løpet av avtaleperioden skal ha samme pris som i prisskjema. Det skal oppgis en fast årlig pris per heis, som er lik for alle heiser. Prisen skal inkludere alle kostnader som leveransen inkluderer.

3.4 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje basert på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, der pris vektes 50% og kvalitet vektes 50%.

3.4.1 Tildelingskriteriet pris

Tildelingskriteriet pris vurderes etter punkt 2.1, pris per heis, oppgitt i bilag 1B prisskjema.

3.4.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert utfra i hvilken grad leverandørens tilbud oppfyller anskaffelsens målsetting. Det vil blant annet bli lagt vekt på leverandørens kunnskaper, kompetanse og oppdragsforståelse.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren bes beskrive:

- kunnskaper og kompetanse, blant annet med hensyn til hvordan telenettet fungerer (SIM-kort, fastlinje, 2G, 3G, 4G, 5G) og hvordan alarmsentral og alarmentheter på den enkelte installasjoner fungerer i forhold til helheten.
- Gjennomføring og oppfølging av kontrakten: Hvordan oppdraget er tenkt gjennomført, både kvalitet i arbeidet, og gjennomføring og oppfølging utover minstekravene i leveransebeskrivelsen.

UTKAST