



2019

Del II D1 SHA-plan «Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng»



Geir Olav Grini
Notodden Kommune
03.05.2019



Innhold

SHA – PLAN (SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ).....	3
PROSJEKTETS MÅLSETTING OG VIRKEMIDDEL	3
MÅLSETTING	3
VIRKEMIDDEL	3
ORGANISASJON	3
NOTODDEN KOMMUNE	3
ENTREPRENØRER/LEVERANDØRER	4
DEN ENKELTE ARBEIDSTAKER.....	4
RIGGPLANER	5
RENHOLD OG ORDEN	5
➤ RESURSER OG FREMDRIFT	5
SÆRLIG FARLIG ARBEID	5
➤ KRAV TIL PLANLEGGING OG UTFØRING	5
RISIKOVURDERING	6
RISIKOANALYSE	6
SIKKERHETSANORDNINGER OG PERSONLIG VERNEUTSTYR	6
VERNERUNDER, MØTER OG REVISJONER	7
VERNERUNDER	7
BYGGEMØTER	7
HMS-REVISJONER.....	7
KONTROLL OG SERTIFISERING.....	7
MASKINER, VERKTØY OG UTSTYR	7
SERTIFISERING AV PERSONELL.....	7
ARBEIDSTID	8
OPPLÆRING / INFORMASJON OG NYTT PERSONELL	8
OPPLÆRING	8
INFORMASJON	8
NYTT PERSONELL PÅ ANLEGGSSOMRÅDET	8
MÅNEDSRAPPORTERING	8



SHA – Plan (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø)

PROSJEKTETS MÅLSETTING OG VIRKEMIDDEL

MÅLSETTING

- Utført arbeid skal ikke føre til ulykker, skader eller økonomiske tap.
- Arbeidsmiljøet skal være godt.
- Arbeidet skal være kompetansebyggende.
- Tilliten i lokalsamfunnet skal opprettholdes og videreutvikles.

VIRKEMIDDEL

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

- Alt arbeidet skal planlegges og gjennomføres slik at det ikke oppstår fare for arbeidstakernes liv og helse.
- Risikovurderinger, risikoanalyser, rapportering av avvik og korrigerende tiltak skal systematisk brukes for å forebygge ulykker, skader og økonomiske tap.
- SJA skal gjennomføres før det blir satt i gang arbeider som kan medføre særlig risiko.
- Entreprenørene/leverandørene skal utarbeide HMS-planer og risikovurderinger for sine arbeider.
- Hovedbedriften skal samordne HMS-arbeidet på anlegget.
- Det skal utarbeides en HMS-perm for prosjektet. Denne skal inneholde SHA-plan, prosjektets risikoanalyser, entreprenørenes/leverandørenes HMS-planer,
- Prosjektets HMS-perm vil bli revidert i henhold til utviklingen i prosjektet.

Ytre miljø

- Hensynet til ytre miljø skal ivaretas på lik linje med tekniske og økonomiske hensyn under detaljplanleggingen, anleggsfasen og driftsfasen.
- Kommunikasjonen med myndigheter, berørte interesser og publikum skal være åpen.

ORGANISASJON

NOTODDEN KOMMUNE

Notodden kommune har byggherreansvaret for at den delen av prosjektet som er omfattet av anskaffelsen, slik denne er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del II C. For denne delen av prosjektet skal Leverandør være SHA-koordinator iht byggherreforskriften.

SHA-koordinator skal etter BHF, § 14:

- Utarbeide eller bidra til utarbeidelsen av prosjektets SHA-plan
- Følge opp risikoforhold beskrevet i byggherrens SHA-plan.



- Følge opp og koordinere arbeid mhp sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Sørge for at det føres oversiktslister.

Leverandør har det totale byggherreansvaret for resterende del av byggeprosjektet, herunder utvendig bygningsmasse.

Byggeleder

Byggeleder skal følge opp og verifisere leverandørens/entreprenørens arbeid på byggeplassen i samarbeid med SHA-koordinator.

ENTREPRENØRER/LEVERANDØRER

Samtlige entreprenører/leverandører skal:

- Dersom det jobber fremmedspråklige på byggeplassen som ikke behersker norsk skriftlig og muntlig, skal det til enhver tid være personer på byggeplassen som behersker norsk og det aktuelle fremmedspråket skriftlig og muntlig. Henviser til Arbeidstilsynets publikasjon 615 ("forstår du hva jeg sier") krav til kommunikasjon og språk på bygg og anleggsplass.
- Etablere et system for systematisk HMS-arbeid (HMS-plan) med utgangspunkt i byggherrens SHA-plan, herunder beskrive ansvar, myndighet og oppgaver knyttet til HMS.
- Gjennomføre risikoanalyse av sine aktiviteter i prosjektet.
- Føre oversiktsliste over alle egne eller UE-ansatte som utfører arbeid på anlegget. Listen skal føres daglig og leveres/overføres til hovedbedriften. Se BHF, § 15 Oversiktslister.
- Rapportere avvik, ulykker og nestenulykker fortløpende for egne og UE-arbeider til byggherrens SHA-koordinator.
- Etablere egen vernetjeneste.
- Etablere stoffkartotek med sikkerhetsdatablader for kjemikaliene de skal bruke i prosjektet.
- Sørge for at tekniske innretninger og utstyr tilfredsstiller krav gitt i lover og forskrifter.
- Gjennomføre "Sikker Jobb Analyse" i forkant av risikofylte aktiviteter.
- At kritiske områder og tidsperioder for SHA skal være synliggjort i vedkommende detaljerte fremdriftsplan.
- Å justere den tid som faktisk skal brukes på de forskjellige typer arbeid eller arbeidsfaser på bakgrunn av arbeidets fremdrift.
- Dersom planendringer medfører endret risikobilde, skal dette meddeles Notodden kommune slik at prosjektets risikoanalyse kan oppdateres.
- Entreprenørene/leverandørene skal vise hensyn til omgivelsene slik at naboer og andre berørte parter ikke sjeneres unødig av støy, støv og rystelser m.v.
- Påse at godkjente arbeidsprosedyrer er gjort kjent for de som skal utføre aktuelle arbeidssituasjoner.

DEN ENKELTE ARBEIDSTAKER

Den enkelte arbeidstaker skal:

- Medvirke til gjennomføring av SHA-tiltak som arbeidsgiver iverksetter, herunder utføre arbeidet i samsvar med påbud og instruksjoner fra overordnet eller fra Arbeidstilsynet.
- Bruke påbudt verne- og sikringsutstyr.
- Melde fra om ulykker, nestenulykker og farlige forhold.
- Bidra aktivt til å skape et godt arbeidsmiljø.



Brudd på krav og retningslinjer for SHA og ytre miljø kan medføre bortvisning fra anlegget.

RIGGPLANER

Komplett rigg og drift gjelder for alle bygningsmessige - og tekniske arbeider.
Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan som skal godkjennes av byggherre.

RENHOLD OG ORDEN

Den enkelte entreprenør/leverandør skal hele tiden opprettholde godt renhold, orden og ryddighet på alle steder hvor entreprenøren/leverandøren er involvert. All opprydding skal være utført innen overtakelse.

➤ RESURSER OG FREMDRIFT

Den enkelte entreprenør/leverandør skal planlegge ressurser og gjennomføre arbeidene med tilstrekkelig ressurser slik at tidskritiske arbeidsoperasjoner unngås.

Den enkelte entreprenørs/leverandørs detaljerte fremdriftsplan skal ha egen kolonne hvor det anmerkes hvilke arbeidsprosesser som krever SJA før utførelse.

Oppstartstidspunkt og varighet for gjennomføring av aktivitetene skal bli innarbeidet i Prosjektets Fremdriftsplan.

Ved forsinkelser skal entreprenøren iverksette tiltak uten at dette medfører økt risiko for uønskede hendelser ved gjennomføringen av arbeidene.

SÆRLIG FARLIG ARBEID

➤ KRAV TIL PLANLEGGING OG UTFØRING

- Krav til utførelse av arbeidene er gitt i konkurransegrunnlaget og i denne SHA-plan. Generelt gjelder alle relevante krav i norske lover og forskrifter for anleggsarbeidene. Den enkelte entreprenør/leverandør velger sikringstiltak for de enkelte arbeidene/arbeidsoperasjonene innenfor de rammebetingelsene som er gitt i kontrakten og nevnte regelverk. Kravene skal innarbeides i entreprenørens/leverandørens planer og følges opp.
- Den enkelte entreprenør/leverandør skal før oppstart av sine aktiviteter utarbeide en risikoanalyse med oversikt over de viktigste risikoelementene forbundet med arbeidet, jfr. BHF § 18. Resultatene fra risikoanalysen skal ligge til grunn for planlegging og arbeidsforberedelse som for eksempel valg av metoder, utstyr, arbeidsrekkefølge og/eller spesielle sikkerhetsanordninger. For hver arbeidsoperasjon som krever det skal det etableres spesifikke arbeidsprosedyrer som skal bekjentgjøres for alt involvert personell, herunder eget personell, underentreprenører/-underleverandører og byggherrens mannskaper.
- Entreprenørenes/leverandørenes risikoanalyser av eget arbeid skal gjøres med utgangspunkt i prosjektets risikoanalyse. Den enkelte entreprenørs/leverandørs risikoanalyse skal oversendes totalentreprenøren for implementering i/oppdatering av prosjektets risikoanalyse som skal være en del av prosjektets HMS-perm.



- Før oppstart av enkeltaktiviteter som kan medføre risiko for mennesker, miljø eller materielle verdier, og hvor det ikke foreligger dokumentert prosedyre for gjennomføring av arbeidet, skal entreprenørene/leverandørene gjennomføre en Sikker Jobb Analyse (SJA). Etter gjennomført SJA skal eventuelt egen prosedyre for arbeidene utarbeides.
- Kostnader for sikringstiltak eller metoder/arbeider som den enkelte entreprenør/leverandør velger for en sikker gjennomføring av de enkelte arbeidene skal være inkludert i entreprenørens/leverandørens priser.
- Totalentreprenøren skal sikre at risikovurderinger og tilhørende tiltak er tilstrekkelig koordinert med hensyn til tilstedeværelsen av entreprenører/leverandører og totalentreprenørens personell på anlegget og eventuelt også med 3. persons virksomhet utenfor anlegget.

RISIKOVURDERING

Liste over arbeidsoperasjoner som er vurdert av Notodden kommune til å være særlig forbundet med risiko i dette prosjektet:

- Arbeider som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.
- Arbeider med montering av tunge elementer.
- Arbeider som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy.

RISIKOANALYSE

Risikoanalysen lages av byggherre og Totalentreprenør i fellesskap.

SIKKERHETSANORDNINGER OG PERSONLIG VERNEUTSTYR

Den enkelte arbeidsgiver er ansvarlig for:

- At nødvendige sikkerhetsanordninger og personlig verneutstyr er tilgjengelig og at de brukes til enhver tid og på en forskriftsmessig måte.
- Å utarbeide nødvendige vedlikeholdsrutiner som tar hensyn til forholdene utstyret brukes under.
- Skilting og/eller avsperring av farlige områder.
- Operative tiltak i forbindelse med opplæring, sikring, varsling og beredskap.

Prosjektets minstekrav til personlig verneutstyr er:

- Vernehjelm
- Vernefottøy

Besøkende skal som et minimum benytte:

- Vernehjelm



VERNERUNDER, MØTER OG REVISJONER

VERNERUNDER

- Det gjennomføres vernerunde hver uke etter avtale.
- Det er entreprenørens ansvar at sjekklistene er komplett.
- Den enkelte entreprenør/leverandør skal delta med sin HMS-representant (verneombud/anleggsleder) i møtet og i befaringen på anlegget. Referatene skal være tilgjengelige (ved oppslag) for alle som deltar i prosjektet og arkiveres i prosjektets HMS-perm.

Alle involverte parter skal ha spesiell fokus på nestenulykker/farlige forhold.

BYGGEMØTER

Det avholdes byggemøte hver 2. uke eller etter avtale.

Totalentreprenøren innkaller og skriver referat, vedlegg nr. 1 i kommunens PA-bok benyttes om ikke annet er avtalt.

På møtene gjennomgås følgende:

- Siste vernerunder
- Antall gjennomførte SJA
- Ulykker, nestenulykker, farlige forhold og andre HMS-relaterte avvik siden sist
- HMS-relaterte forhold av betydning for prosjektet.
- Status og på arbeidene, evt endringen diskuteres og dokumenteres

HMS-REVISJONER

Notodden kommune vil ved behov utføre HMS-revisjoner for å sikre at HMS-krav og prosedyrer følges. Dette gjelder både hos Totalentreprenør på anlegget og hos underleverandører i forbindelse med produksjon og montasje av utstyr.

KONTROLL OG SERTIFISERING

MASKINER, VERKTØY OG UTSTYR

Den enkelte entreprenør/leverandør er ansvarlig for vedlikehold, kontroll, sertifisering og merking av egne maskiner, verktøy og utstyr. Kopi av alle aktuelle sertifikater og godkjennelser skal være tilgjengelig på anleggsområdet i prosjektets HMS-perm.

Totalentreprenøren skal fjerne ureglementerte maskiner og utstyr fra arbeidsplassen.

SERTIFISERING AV PERSONELL

Maskinførere og operatører skal dokumentere at de har opplæring/sertifikater i henhold myndighetenes krav. Kopi av alle aktuelle sertifikater og godkjennelser skal være tilgjengelig i prosjektets HMS-perm.



ARBEIDSTID

Notodden kommune har som målsetting å utføre arbeidet innenfor alminnelig arbeidstid kl 0700-1500. Arbeid ut over alminnelig arbeidstid medfører vanligvis en sikkerhetsrisiko, og Notodden kommune vil i stor grad forsøke å redusere slik arbeid til det som er helt nødvendig eller formålstjenlig.

Dersom en skal gå ut over alminnelig arbeidstid skal det søkes skriftlig til prosjektleder. Reglene i Arbeidsmiljølovens kapittel 10 følges.

OPPLÆRING / INFORMASJON OG NYTT PERSONELL

OPPLÆRING

Notodden kommune krever at totalentreprenøren informerer alle som til enhver tid skal utføre arbeid på bygget om de SHA / HMS krav / retningslinjer som gjelder på byggeplassen.

INFORMASJON

Totalentreprenøren har ansvar for at eget personell, og underentreprenører/leverandører mottar:

- Regelmessig informasjon om HMS-relaterte forhold i prosjektet, herunder endringer i risikoforhold på anlegget
- Resultater av vernerunder
- Opplysninger om skader, ulykker og andre uønskede hendelser
- Totalentreprenøren er ansvarlig for at det blir avholdt oppstarts-/informasjonsmøter.
- Gjester/besøkende skal utstyres med relevant verneutstyr og informeres om risikoforholdene på anlegget. De skal følges av person(er) som er utsjekket for arbeid på anleggsområdet.

NYTT PERSONELL PÅ ANLEGGSSOMRÅDET

Den enkelte entreprenør/leverandør skal informere nytt personell om krav, planer og retningslinjer for HMS i prosjektet, spesielle risikoer knyttet til arbeidet og andre forhold av betydning for HMS på anlegget før de får tillatelse til å arbeide på anleggsområdet

MÅNEDSRAPPORTERING

Månedsrappporter fra SHA koordinator skal omfatte HMS-relaterte hendelser, aktiviteter, planer og statistiske data, inkludert antall ulykker, nestenulykker og innrapporterte farlige forhold samt prosjektets H-verdi. (**H-verdi** = Antall fraværsskader pr million arbeidstimer). Entreprenørene/leverandørene skal følgelig månedlig innrapportere nødvendige data for dette til Notodden kommune på avtalt format.