

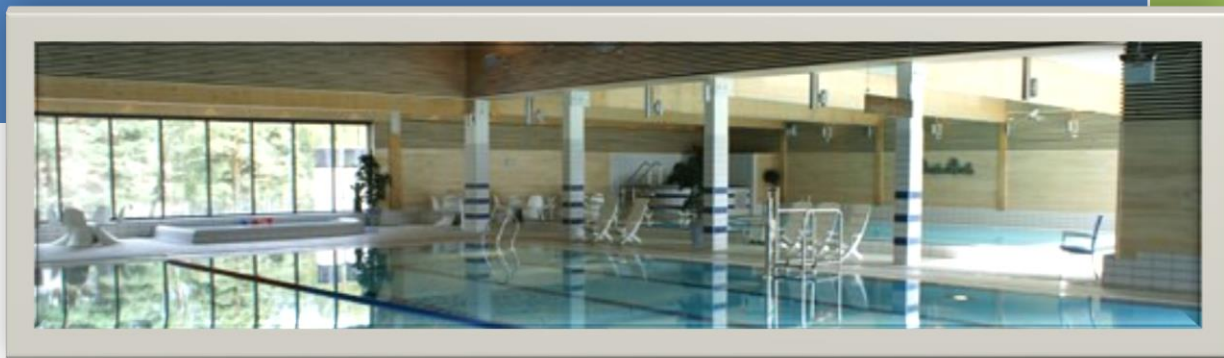


2019

Del I - Konkurransesgrunnlag

Notodden kommune

«Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng»



Geir Olav Grini

Notodden Kommune

03.05.2019



Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Kort om prosjektet og kontrakt.....	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.	3
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler	4
2.2.2	Spesielle konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
3	Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming og vedlegg.....	6
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	6
4.1.2	Språk	6
4.2	Tilbudets innhold.....	6
4.2.1	Avvik og forbehold.....	6
4.2.2	Alternative tilbud.....	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentlighetslova	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.4.1	Leveringsadresse	7
4.4.2	Krav til innlevering av tilbud	7
4.4.3	Tilbudsfrist	7
4.4.4	Vedståelsesfrist	7
4.4.5	Tilbudskostnader	7
5	Kvalifikasjonskrav	8



5.1	Innledning.....	8
5.2	Kvalifikasjonskravene	8
6	Tildelingskriterier.....	10
7	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	10
8	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen.....	10



1 Innbydelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Notodden er Europas blueshovedstad og ligger ved Heddalsvannet. Kommunen har et variert og nyskapende næringsliv, videregående skole, universitet og sykehus.

Våre ca. 12700 innbyggere kan delta i et yrende kulturliv og besøke kafeer, utesteder, kino, teater og gallerier. Vi har meget attraktive boligområder og et godt tilbud innen aktivt friluftsliv.

Notodden ligger 3 mil sørvest for Kongsberg og er et knutepunkt for kommunikasjon med gode tog- og bussforbindelser og flyplass med daglige flyavganger til Bergen. "Industriarven Rjukan - Notodden" ble i 2015 ført opp på UNESCO's verdensarvliste.

1.2 Kort om prosjektet og kontrakt

Notodden kommune skal oppgradere et renseanlegg ved Tinfos bad som er det kommunale bade- og svømmeanlegget i kommunen.

Oppgraderinger består i å bytte ut eksisterende renseanlegg for terapibassenget som i dag har et glass/sandfilter system som er delvis defekt. På grunn av begrenset plass og ønske om ny teknologi er det besluttet å benytte UF filter (Ultra filtrering) med automatisk returspyling. Tilsvarende løsninger blir vurdert ut ifra funksjonsbeskrivelse. Arbeidet med fjerning og sanering av eksisterende filter og filtermediet må også være med i tilbudet.

Terapibassenget har et Ca- mål på 12,5 x 9,5 m og dybde fra 0,9 til 1,6m.

Byggeprosjektet gjennomføres som en totalentreprise med NS 8407 som generelle kontraktsbestemmelser. I tillegg gjelder de spesielle kontraktsbestemmelsene i del II B.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.

Det tas forbehold om at prosjektet ligger innenfor kommunens budsjett og at det gis de nødvendige tillatelser for gjennomføring.



2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Byggherren vil vurdere å ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Avgjørelsen om å ha dialog eller ikke, tas etter tilbudsåpning. Dialogen tenkes ev. gjennomført pr. e-post, ev. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Byggherren vil vurdere om dialogmøter skal gjennomføres. Målet med dialogen vil være å forsikre oss om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, avklare eventuelle forbehold eller uklarheter og at byggherren har fått tilbud på det som er forespurt.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)*, Del I ("Alminnelige bestemmelser") og Del II («Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester»).

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren.

2.3 Kunngjøring

Tilbudskonkurransene utlyses som åpne tilbudskonkurranser på Doffin via Mercell sitt digitale konkurranse-gjennomføringsverktøy (KGV).

2.4 Tilbudsåpning

Konkurransen vil bli gjennomført ved hjelp av Mercell sitt KGV-verktøy.

Tilbud med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for byggherre før ved innleveringsfristens utløp.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

- Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.
- Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktgrunnlaget for byggekontrakten") som har følgende redigering:
 - A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - Kravspesifikasjon
 - D Krav til byggeprosessen
 - D1: SHA-plan
 - D2: PA-bok
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlag og betaling

Eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Konkurranses grunnlaget utleveres vederlagsfritt i elektronisk format.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Det vil være anledning til å stille spørsmål knyttet til prosjektet i konkurranseperioden.

Eventuelle spørsmål skal sendes til konkurransen via meldingssystemet i Mercell sitt KGV-verktøy.

Svar på spørsmål som angår flere vil bli tilkjennegitt for alle konkurransedeltagere via Mercell sitt KGV-verktøy.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurranses grunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Tilbydere skal delta på den etterfølgende befaringsen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderer har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbyderer som deltok på befaringsen.

Det føres referat fra møtet/befaringsen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbyderer. Referatet er en del av konkurranses grunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringsen avholdes

Tirsdag den 14.05.2019 klokken 12:00



Adresse:

Tinfos bad
O.H.Holtas gate 36
3675 Notodden

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming og vedlegg

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på prosjektet: «Tinfos bad - Renseanlegg for terapibasseng»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

Tilbudet skal inneholde følgende tilbudsvedlegg:

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, se pkt. 5
 - Skatteattest (tilbudsvedlegg 1.1)
 - Firmaattest (tilbudsvedlegg 1.2)
 - Regnskap (tilbudsvedlegg 1.3)
 - Referanseliste (tilbudsvedlegg 1.4)
 - Organisasjonskart (tilbudsvedlegg 1.5)
 - CV på nøkkelpersonell (tilbudsvedlegg 1.6)
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene (tilbudsvedlegg 2), se pkt. 6
 - Prisskjema, se pkt. 8.1 og del II F «mal for prisskjema»
- Fremdriftsplan som minimum viser planlagt tidspunkt for overdragelse, oppstart og ferdigstillelse av arbeidene, samt de viktigste milepælene i prosjektet (tilbudsvedlegg 3)

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk, men det aksepteres at produktbeskrivelser o.l.er på engelsk. Dersom oppdragsgiver har behov for oversettelse av dokumenter innlevert på engelsk, må Leverandører på forespørsel levere dette på egen regning.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.



4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

- a) Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i tilbyderens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med tilbyderen for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyderens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

I tillegg til tilbudet skal det leveres en sladdet versjon som skal kunne sendes ut til øvrige tilbydere etter endt konkurranse.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet leveres på KGV.

4.4.2 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet med etterspurt dokumentasjon leveres på KGV som PDF-filer.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, dvs. kommet frem til angitt postadresse eller besøksadresse, innen følgende frist:

Dato: 31. mai 2019 kl: 13:00

4.4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.4.5 Tilbudskostnader

Tilbyderen må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.



5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Innledning

Tilbyderen skal oppfylle de krav som er angitt i kolonne A i nedenstående tabell. Søknaden skal inneholde de vedlegg som er angitt i kolonne B og dokumentasjonen skal systemiseres i hht. den vedleggs-strukturen som fremgår av kolonne C. Se for øvrig punkt 4 om krav til tilbudet.

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på underleverandørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de tekniske eller faglige kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt underleverandør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderer er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systemiseres ihht beskrivelsen i tabellen nedenfor.
- b) Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: «Undertegnede firma [Underleverandørens navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [beskrivelse av de arbeidene som underleverandøren skal utføre for tilbyderer] for [navn på tilbyderer] i prosjekt [navn på prosjektet]. [Dato og Underskrift].»

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyderer har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderer.

5.2 Kvalifikasjonskravene

A: Krav	B: Dokumentasjonskrav	C: Tilbuds-vedlegg
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	Tilbuds-vedlegg 1.1



Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	Tilbuds-vedlegg 1.2
Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Foretaket skal ha en rating som tilsvarer «Kredittverdig» fra Bisnode eller Commercial Delphi.	Leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette, for de siste tre år. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.	Tilbuds-vedlegg 1.3
Leverandøren skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren som firma skal ha levert tilsvarende utstyr på minst to anlegg siste 3 år.	En liste over leverandørens 3 mest relevante leveranser innenfor de siste 3 årene. Referanselisten skal angi navn på prosjektet, kort redegjørelse for prosjektets funksjoner og kompleksitet, herunder tiltaksklasse for sentrale fag, kort redegjørelse for leverandørens rolle i prosjektet, kontraktens verdi, tidspunkt for utførelse og mottaker med kontaktinfo til kontaktperson.	Tilbuds-vedlegg 1.4
	Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon (organisasjonskart) for å løse dette oppdraget med navn på følgende nøkkelpersonell: - Byggeleder/anleggsleder - Prosjektleder - Prosjekteringsleder En og samme person kan inneha flere roller, navn skal likevel fremgå av organisasjonskart. For ovennevnte nøkkelpersonell skal det innleveres CV med opplysninger om formell utdanning og arbeidserfaring.	Tilbuds-vedlegg 1.5 og 1.6



6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av laveste pris.

Som grunnlag for prisvurdering vil utfylt prisskjema (vedlagt konkurransegrunnlaget del II F) med opplysninger om totalpris, timepriser, påslagsprosent og opsjoner bli benyttet.

7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers avgjørelse om å avvise eller forkaste et tilbud, jf. Anskaffelses- forskriftene §§ 11-10 og § 10-3, må settes frem for tingretten senest 15 dager regnet fra dagen etter avgjørelsen er sendt.

8 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del II A Generell del Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Del II B Kontrakts bestemmelser Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Del II C Kravspesifikasjon Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Del II D1 SHA-plan Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Del II D2 PA-Bok Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Del II E Fremdrift Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Del II F Prisskjema Tinfos bad – Renseanlegg for terapibasseng
Tegning A101-KJELLERPLAN
Tegning A111-PLAN 1ETASJE