



SJØFRONTEN 2 MOLDE

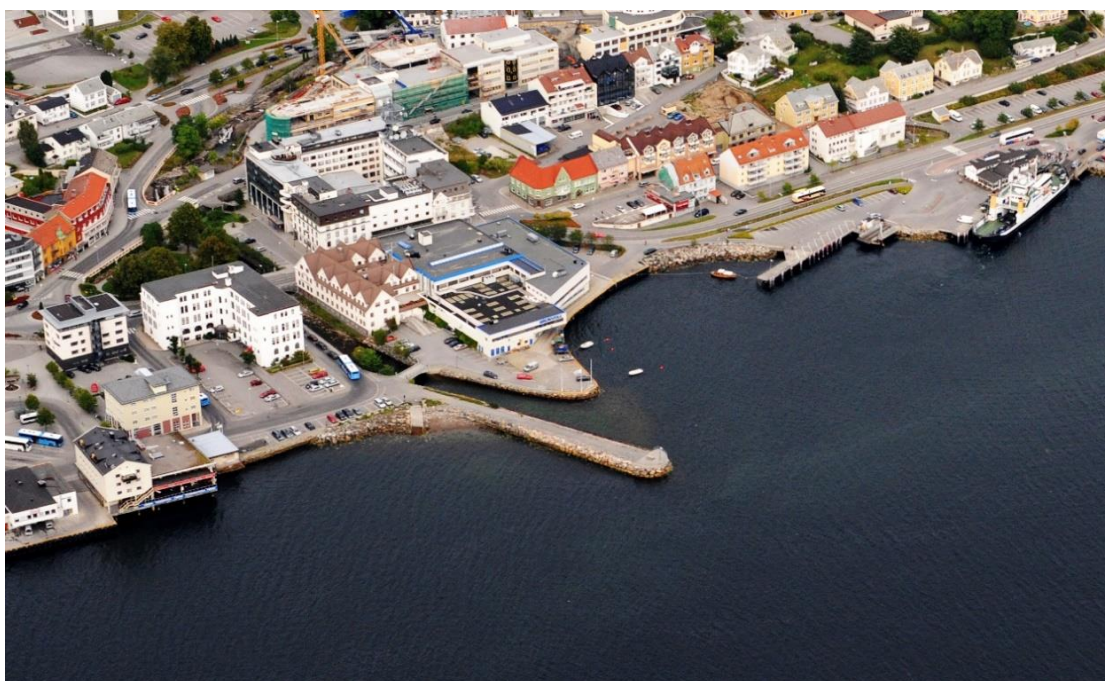
KONKURRANSEGRUNNLAG.

Fase 1: Forprosjekt for:

- GEOTEKNISK & MILJØUNDERSØKELSER
- TILSTANDSREGISTRERING AV EIENDOMMER
- INNMÅLING AV EKSISTERENDE KONSTRUKSJONER
- LARK – UTFORMING, AREALDISPONERINGER OG TRAFIKALE VURDERINGER.

Fase 2: Opsjoner på videre detalj prosjektering.

- UTVALGTE KATEGORIER.



Bilde viser situasjon før Brunvollkvartalet ble etablert i 2018

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

INNHOLDSFORTEGNELSE

<u>1. INNLEDNING</u>	<u>4</u>
1.1 INNBYDELSE	4
1.2 FRISTER.....	4
1.3 OM OPPDRAGSGIVER	4
1.4 ORIENTERING OM PROSJEKTET OG OPPDRAGET	5
1.5 KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	8
<u>2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	<u>8</u>
2.1 REGLER OG PROSEDYRE FOR KONKURRANSEN	8
2.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
2.3 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KVALIFIKASJONSGRUNNLAGET	9
2.4 ELEKTRONISK INNLEVERING AV TILBUD	9
2.5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE – AVVISTE TILBUD.....	9
<u>3. KRAV TIL TILBUDET.....</u>	<u>9</u>
3.1 TILBUDETS UTFORMING.....	9
3.1.1 SPRÅK	10
3.1.2 VALUTA	10
3.2 TILBUDETS INNHOLD.....	10
3.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD	10
3.2.2 ALTERNATIVE TILBUD	11
3.2.3 DELTILBUD	11
3.3 LEVERING AV TILBUDET	11
3.4 TILBUDS-/VEDSTÅELSEFRIST.....	11
3.5 UTGIFTER	11
3.6 TILBAKEKALLING OG ENDRING AV TILBUD.....	11
<u>4. KRAV TIL LEVERANDØRENE</u>	<u>12</u>
4.1 KVALIFIKASJONSKRAV GENERELT.	12
4.1.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET	12
4.1.2 AVVISNINGSGRUNNER.....	12
4.1.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	13
4.1.4 DELTAKELSE I FELLESSKAP	13
4.2 ANSKAFFELSENS KVALIFIKASJONSKRAV.....	14



Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

4.2.1	BETALING AV SKATT OG MERVERDIAVGIFT	14
4.2.2	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	14
5.	<u>EVALUERING AV TILBUDET</u>	17
5.1	TILDELINGSKRITERIER I DENNE KONKURRANSEN.....	17
6.	<u>TILDELING</u>	18
6.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	18
6.2	KLAGE	18
7.	<u>GENERELL INFORMASJON.....</u>	18
7.1	ORIENTERING OM PROSJEKTET	18
7.2	OPPDRAKSGIVER.....	19
7.3	PROSJEKTLEDELSE	19
7.4	ETATER	19
8.	<u>BESKRIVELSE AV KONTRAKTSARBEIDET.</u>	19
8.1	GENERELT.....	19
8.2	BESKRIVELSE AV ARBEIDSMOMFANG FASE 1:	19
8.3	GJENNOMFØRINGSFASE DETALJPROSJEKTERING/BYGGING (OPSJON FASE 2).....	22
9.	<u>OPSJONER.....</u>	22
9.1	OPSJON FASE 2: (SE PRISSKJEMA.).....	22
10.	<u>VEDLEGG.....</u>	22

1. INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Molde kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, inviterer herved til konkurranse for anskaffelse av leverandør til utførelse av følgende arbeider i forbindelse med området "Sjøfronten 2", slik det framgår av tilbudsgrunnlaget:

- A. Landskapsutforming og trafikale vurderinger
- B. Geotekniske undersøkelser og analyser, samt miljøtekniske undersøkelser og analyser i sjø og på land
- C. Oppmåling og kartlegging av eksisterende kaier, bygg og anlegg
- D. Tilstandsanalyse i forbindelse med kaier og utvendige konstruksjoner.

Det er anledning å gi tilbud på hver enkelt av de 4 oppgavene eller samlet på alle deltilbudene. Evt. Prisreduksjon ved samlet kontrahering av alle deltilbud, må fremgå konkret av tilbudsbrief, ellers vil disse bli vurdert enkeltvis slik de er priset i vederlagsskjema.

Konkurransen vil bli gjennomført i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser del I og III.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

1.2 Frister

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på Doffin/TED	30.04.2019
Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger	24.05.2019, kl. 13.00
Frist for å levere tilbud.	31.05.2019, kl. 13.00
Tilbudsåpning	31.05.2019, kl. 13.00
Vedståelsesfrist, 4 måneder	30.09.2019, kl. 13.00

1.3 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Molde kommune. For ytterligere informasjon om Oppdragsgiver viser vi til www.molde.kommune.no

1.4 Orientering om prosjektet og oppdraget

Det er under etablering ny sjøfront i Molde.

Sjøfronten 1 strekker seg fra Storkaia (Fløtmannsgata) i vest til og med Torget, mens Sjøfronten 3 strekker seg fra og med Brunvollkvartalet til og med elvemoloen.

Sjøfronten 2 omfatter området mellom Sjøfronten 1 og Sjøfronten 3, slik vedlagte kart (figur 1) viser. Sjøfronten 2 vil binde sammen Sjøfronten 1 og Sjøfronten 3.



Figur 1

Området strekker seg fra dagens bygninger og ut til ny sjøfront. Denne sjøfront kan for hele eller deler av området strekke seg lengre enn dagens reguleringsplan fra 2011.

I forbindelse med planlegging og gjennomføring av Sjøfronten 2, skal følgende utføres:

Denne konkurransen, delt i 4 deltilbud, med:

- A. Deltilbud 1: Landskapsarkitekt til å bistå med utforming, arealdisponeringer og trafikale vurderinger. (I tillegg prises opsjon for «fase 2»)
- B. Deltilbud 2: Geotekniske og miljøtekniske undersøkelser. (I tillegg prises opsjon for «fase 2»)
- C. Deltilbud 3: Oppmåling og kartlegging av området. (Avsluttes i fase 1)
- D. Deltilbud 4: Tilstandsanalyser av kaier og utvendige konstruksjoner. (Avsluttes i fase 1)

Det skal senere utlyses konkurranse for "hovedrådgiver for prosjektering av

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

- Byggeteknikk, VVS og VA, elektro mv. Denne konkurransen utlyses når hovedpremissene for utforming og resultatet fra undersøkelser og kartlegging foreligger.
- Hovedrådgiver vil også gi tilbud på landskapsarkitekttenester, som kan bli kontrahert i stedenfor fase 2 av delanbud A ovenfor.
- Hovedrådgiver vil også gi tilbud på geotekniske og miljøtekniske vurderinger og analyser, som kan bli kontrahert istedenfor fase 2 av delanbud B ovenfor.

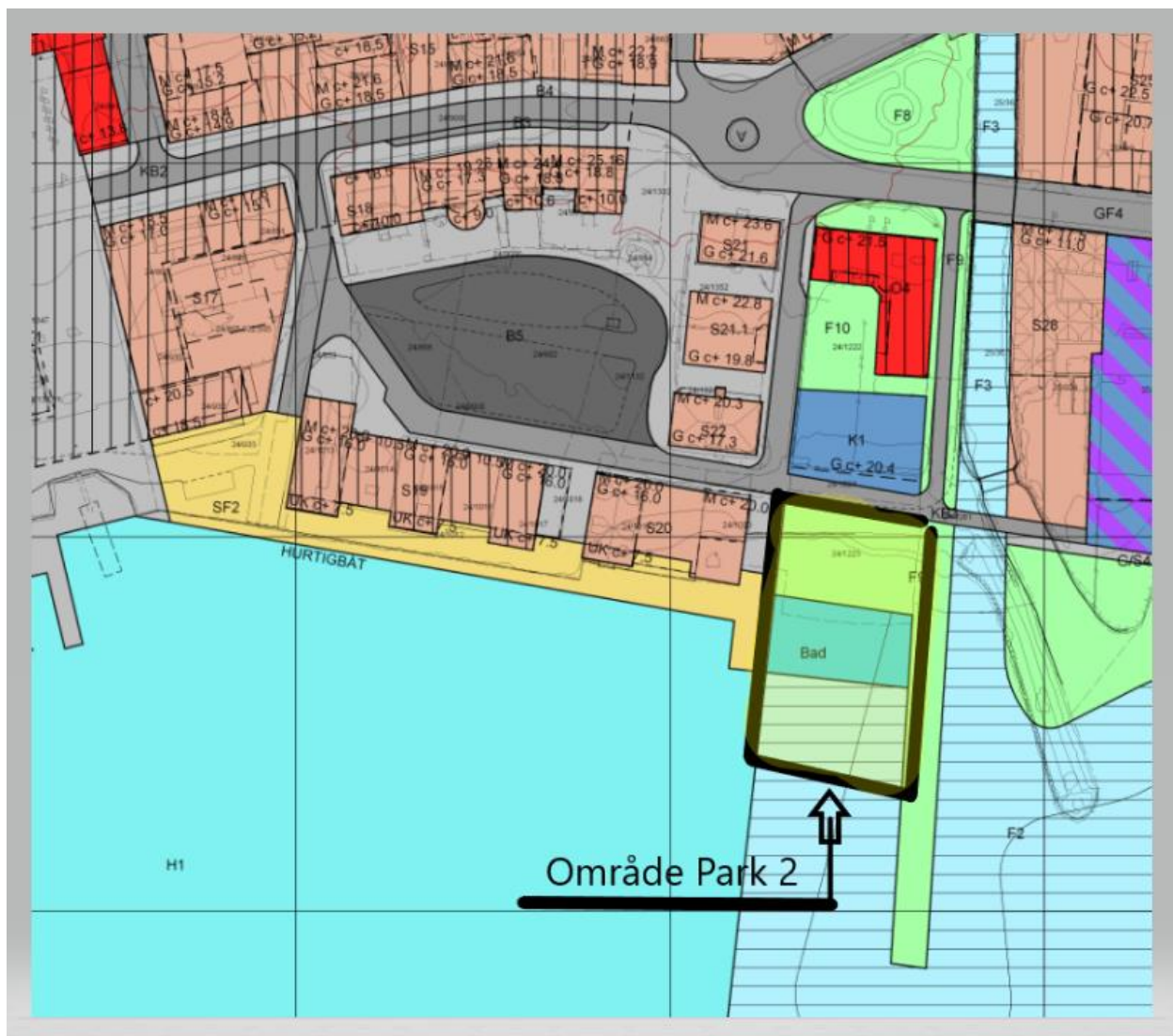
Ny elvemolo vil bli utført parallelt med planleggingen og undersøkelsene nevnt over. Mot elvemoloen ved Moldeelvas utløp, etableres nå ny kjørebri over elva og gangbri over til park 1, syd for Brunvollkvartalet. Planleggingsarbeidet for Sjøfronten 2 starter ved elvemoloen og går fram til Torget.

Prosjektet, som benevnes som Sjøfronten 2 i Molde, vil omfatte i tillegg til framleggelse av rapport med resultat fra undersøkelsene og analysene, en opsjon for ytterligere bistand i forbindelse med forprosjekt og detaljprosjektering.

Prosjektet omfatter også ny sjøfront, samt «ny park» mot elvemoloen, benevnt som Park 2 i planen. Her var tidligere planlagt utfylling i sjøen med trappetrinns plastring mot sjøfronten. Dette arbeidet ble utsatt p.g.a. dårlige grunnforhold og usikkerhet omkring utforming. Det foreligger et forprosjekt for Park 2 som må videre bearbeides som en del av dette prosjektet, Sjøfronten 2.

Det aktuelle området er vist på reguleringsplanen som område F9 / Bad. (Ref figur 2)

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende



Figur 2

Dagens hurtigbåtterminal (angitt på reguleringsplan – Se figur 2)) er en del av prosjektet Sjøfronten 2. Denne må flyttes ut til ny kailinje, eller egen pir. Omflytting i byggetiden blir en del av utredningene for “hovedrådgiver”.

I vestre del av området SF2 – Se figur 2, syd for Torget 2 er det vurdert lekeareal med mulige apparater.

I østre del av Sjøfronten 2 er det ikke kai i dag, idet bygningene går helt til sjø. Løsninger mot bestående bygninger kan være noe utfordring.

Det skal gis en fast pris på oppdraget Fase 1 iht. pkt. 9 med mulighet for opsjon for Fase 2 iht. beskrivelse pkt. 10.

1.5 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

1. Konkurransegrunnlag (Del I)	
2. Kontraktsbestemmelser (Del II)	
3. Vederlagsskjema – Rev 0	Vedlegg 1
4. Fremdriftsplan prosjektering Fase 1	Vedlegg 3
5. Tegninger og illustrasjoner	
○ Forprosjektrapport fra Norconsult (rapp5167647). Spesielt mht. område Park 2.	Vedlegg 4
● Forprosjekt Park 2 -Tegning	Vedlegg 5
6. 2011.02.10 Vedtatt reguleringsplan	Vedlegg 6
7. 2019.01.03 Utt drag av gjeldende reguleringsbestemmelser	Vedlegg 7
8. 2019.02.10 Kommunale eiendommer	Vedlegg 8

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler og prosedyre for konkurransen

Denne anskaffelsen er en del av et større prosjekt, med budsjettert totalramme over EØS-terskelverdier.

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12 august 2016 nr. 974. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del III.

Konkurransen blir gjennomført som en åpen anbudskonkurranse jf. forskriften § 14-1 (1).

Tilbudene og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyderer bestemt, untatt offentlighet, jf. Offentleglova §23.

2.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Konkurransegrunnlag rådgiver/prosjekterende

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Merccell slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget innsendes snarest mulig, og senest innen spørsmålsfristen angitt i pkt. 1.1.4 Fremdriftsplan og frister.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Merccell.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer sendes til alle som har mottatt/lastet ned kvalifikasjonsgrunnlaget.

2.4 Elektronisk innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk via Merccell.

2.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Molde kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Molde kommune kan videre forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3. KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

3.1.1. Svardokumenter

All dokumentasjon som er levert i forbindelse med konkurransen vil være en del av kontraktsdokumentene når kontrakt inngås.

Dokumentasjonen skal struktureres på følgende vis:

Nr.	Dokument
-----	----------

Konkurransegrunnlag rådgiver/prosjekterende

Tilbudsdokumentasjon		
1.	Tilbudsdokument	
2.	Vederlagsskjema	
Dokumentasjon om kvalifikasjoner		
3.	Egenerklæringsskjema (ESPD)	Besvares i Merccell (Integrert)
4.	Forpliktelseserklæring fra ev. underleverandører	
5.	Egenerklæringsskjema fra virksomheter leverandøren ev. støtter seg på og fra hver leverandør i fellesskap	Besvares i Merccell (integrert)
6.	Dokumentasjon - Skatt og merverdiattest	
7.	Dokumentasjon for leverandørens kompetanse/erfaringer	
8.	Dokumentasjon for leverandørens kvalitetssikring	
9.	Dokumentasjon for leverandørens kapasitet	

3.1.1 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

3.1.2 Valuta

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eks. MVA.

3.2 Tilbudets innhold**3.2.1 Avvik og forbehold**

Molde kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten i FOA § 24-8 (1) bokstav b) *Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet*. Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik med mindre de anses som «ubetydelige» jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Dersom tilbudet inneholder forbehold eller avvik, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet / avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen vurdering av forbeholdet/avviket. Forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget, og slike forbehold medfører at tilbudet blir avvist.

Henvising til leverandørens standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som forbehold når de avviker fra konkurranseregler og kontraktbestemmelser. Et slikt forbehold medfører mest sannsynlig avvisning.

Konkurransegrunnlag rådgiver/prosjekterende

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

3.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3.2.3 Deltilbud

Leverandør kan gi tilbud på hele eller deler av oppdraget jf. pkt. 1.4 «Orientering om prosjektet og oppdraget».

3.3 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

3.4 Tilbuds-/vedståelsesfrist

Tilbuds- og vedståelsesfrist er angitt i pkt. 1.2 Frister.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

3.5 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med utarbeidelse og innlevering av tilbudet. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

3.6 Tilbakekalling og endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

4. KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav generelt.

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 4.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav.

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringsskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Se pkt. 4.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og vedlegge ev. forpliktelseserklæringer. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

Dersom tilbyder skal støtte seg til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæring også for disse virksomhetene. Se pkt. 5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet, 5.1.3 Støtte fra andre virksomheter og 5.1.4 Deltakelse i fellesskap. Tilbyder må da sørge for at disse virksomhetene (rådgivere, underentreprenører og/eller andre) besvarer sine separate ESPD-skjema. Dette gjøres i feltet «Opplysninger om leverandør» i Merccell. Under spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør for å oppfylle kontrakten» må tilbyder krysse av for «Ja», og deretter invitere underleverandørene til å besvare sine ESPD-skjema. Ved evt. spørsmål til hvordan dette evt. skal gjøres, kontaktes Merccell for avklaring/svar.

4.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringsskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

ESPD-skjemaet er integrert i Merccell og fremgår av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

4.1.2 Avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2. Tilbyder bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare

Konkurransegrunnlag rådgiver/prosjekterende

forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene.

Virksomheter som entreprenøren støtter seg på skal i tillegg levere følgende:

Separate og signerte egenerklæringer på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i 5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift, 5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv. og de aktuelle kvalifikasjonskravene i 5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet og 5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.1.4 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

Foretak som inngir en forespørsel om deltakelse i konkurransen eller tilbud i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal i tillegg levere:

Separate og signerte egenerklæringer på at de oppfyller kvalifikasjonskravene: Betaling av skatt og merverdiavgift, og de aktuelle kvalifikasjonskravene under punktet; Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.

4.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

4.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

KRAV	DOKUMENTASJON
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.

4.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

DELTILBUD A - LANDSKAPSARKITEKT OG TRAFIKALE VURDERINGER.

KRAV	DOKUMENTASJON
1. Det kreves at leverandøren, evt. sammen med underleverandører, skal ha kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg av tilsvarende eller relevante oppdrag.	- En liste over de viktigste leveranser fra tilsvarende oppdrag (begrenset til de siste fem år). Med tilsvarende oppdrag menes: - Kaianlegg, bro e.l. i bynære omgivelser. - Strandpromenader/landskaps- planlegging. - Trafikale analyser med tilkomst for både biler, varetransport og myke trafikanter. - Universell Utforming. Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt samt referanseperson. Referansepersoner vil kunne bli kontaktet.
2. Det kreves at tilbyder, sammen med evt. underleverandør har nødvendig kompetanse og bruker tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgaver de påtar seg.	Leverandøren må dokumentere kravet følgende måte: At vedkommende har sentral godkjenning innenfor følgende ansvarsområder og tiltaksklasse: Utearealer og landskapsutforming, Tiltakskl. 3 Eller Annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandør oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i ovennevnte ansvarsområde og tiltaksklasse.
3. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetent bemanning til å gjennomføre oppdraget	En redegjørelse/oversikt over hvordan leverandøren tenker å bemanne prosjektet slik at oppdraget har tilstrekkelig kapasitet og riktig kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

innenfor angitte rammer og frister.	Kvalifikasjonskravet kan oppfylles enten ved en eller flere personer for den enkelte fagkategori (LARK og trafikkanalyse).
-------------------------------------	--

DELTILBUD B- GEOTEKNIKK & MILJØUNDERSØKELSER:

KRAV	DOKUMENTASJON
1. Det kreves at leverandøren, evt. sammen med underleverandører, skal ha kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg av tilsvarende eller relevante oppdrag.	En liste over de viktigste leveranser fra tilsvarende oppdrag (begrenset til de siste fem år). Med tilsvarende oppdrag menes: ○ Kaianlegg/sjøutfyllinger/ Strandpromenader ○ Miljøundersøkelser i sjø. Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt samt referanseperson. Referansepersoner vil kunne bli kontaktet.
2. Det kreves at tilbyder, sammen med evt. underleverandør har nødvendig kompetanse og bruker tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgaver de påtar seg.	Leverandøren må dokumentere kravet følgende måte: At vedkommende har sentral godkjenning innenfor følgende ansvarsområder og tiltaksklasse: ○ Geoteknikk, Tiltakskl. 3 ○ Miljøundersøkelse Tiltakskl. 3 Eller Annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandør oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i ovennevnte ansvarsområde og tiltaksklasse.
3. Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetent bemanning til å gjennomføre oppdraget innenfor angitte rammer og frister	En redegjørelse/oversikt over hvordan leverandøren tenker å bemanne prosjektet slik at oppdraget har tilstrekkelig kapasitet og riktig kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Kvalifikasjonskravet kan oppfylles enten ved en eller flere personer for den enkelte fagkategori (Geoteknikk og miljøundersøkelser).

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

DELTLBUD C - OPPMÅLING OG KARTLEGGING AV EKSISTERENDE KONSTRUKSJONER:

KRAV	DOKUMENTASJON
1. Det kreves at leverandøren, evt. sammen med underleverandører, skal ha kompetanse av tilsvarende eller relevante oppdrag.	En liste over de viktigste leveranser fra tilsvarende oppdrag (begrenset til de siste <u>tre</u> år). Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt samt referanseperson. Referansepersoner vil kunne bli kontaktet
2. Det kreves at tilbyder, sammen med evt. underleverandør har nødvendig kompetanse og bruker tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgaver de påtar seg.	Leverandøren må dokumentere kravet følgende måte: At vedkommende har sentral godkjenning innenfor følgende ansvarsområder og tiltaksklasse: ○ Oppmålingsteknisk prosjektering, Tiltakskl. 2 Eller Annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandør oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i ovennevnte ansvarsområde og tiltaksklasse
3. Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetent bemanning til å gjennomføre oppdraget innenfor angitte rammer og frister	En redegjørelse/oversikt over hvordan leverandøren tenker å bemanne prosjektet slik at oppdraget har tilstrekkelig kapasitet og riktig kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Kvalifikasjonskravet kan oppfylles enten ved en eller flere personer.

DELTLBUD D - TILSTANDSANALYSE FOR KAIER OG UTVENDIGE KONSTRUKSJONER:

KRAV	DOKUMENTASJON
1. Det kreves at leverandøren, evt. sammen med underleverandører, skal ha kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg av tilsvarende eller relevante oppdrag.	En liste over de viktigste leveranser fra tilsvarende oppdrag (begrenset til de siste fem år). Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt samt referanseperson. Referansepersoner vil kunne bli kontaktet
2. Det kreves at tilbyder, sammen med evt. underleverandør benytter tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset oppdraget.	Redegjørelse av leverandørens kvalitetssikringssystem og kvalitetssikringsrutiner relevant for oppdraget.

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

3. Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetent bemanning til å gjennomføre oppdraget innenfor angitte rammer og frister.	En redegjørelse/oversikt over hvordan leverandøren tenker å bemanne prosjektet slik at oppdraget har tilstrekkelig kapasitet og riktig kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Kvalifikasjonskravet kan oppfylles enten ved en eller flere personer.
--	---

5. EVALUERING AV TILBUDET**5.1 Tildelingskriterier i denne konkurransen**

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste pris.

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
100 %	Pris	• Utfylt Vederlagsskjema Totalpris for oppdraget Jf. tilbudsskjema • Redegjørelse for honorarets ramme og størrelse som viser en matrise over ytelser / timer / timepriser for de enkelte fagkategorier.

Fastpris forprosjektfase:

Vi ber om at det gis fastpris for forprosjekt iht. beskrivelse av oppdraget.

Reisekostnad

Se vedlegg prisskjema.

Vederlag skal dekke reiser fra rådgivers kontorsted til oppdragsgivers kontorsted i Molde. Vederlaget skal dekke alle reisekostnader (reise, diett, opphold, konsekvenser av evt. forsinkelse mv) og ikke-produktiv reisetid. Vederlag skal spesifiseres for hver enkelt saksbehandler.

Ved prisevalueringen vil det bli beregnet 5 reiser til Molde for hver enkelt saksbehandler som forutsettes å delta i møter på prosjektet. Unntatt for rådgiver geoteknikk, hvor det er forutsatt 3 reiser til Molde.

Dersom ett fagområde skal dekkes av flere saksbehandlere, må det beregnes reisekostnader for begge/samtlig saksbehandlere, dersom begge/samtlig forutsettes å delta i møte for å gjennomføre oppdraget. Det er anledning til å prise 3 reiser for prosjektmedarbeider som ikke forutsettes å delta på alle møter iht. leverandørens organisering/bemanning av oppdraget.

Vedrørende totalsum reisekostnad: Leverandøren må jf. ovennevnte minimum oppgi pris for 5 (3 for RIG) reiser for ansvarlig saksbehandler pr. fagkategori. I tillegg kan det oppgis reisekostnad for prosjektmedarbeidere i de forskjellige fagkategorier dersom leverandøren baserer seg på at de skal delta i prosjektet jf. sin bemanningsplan.

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

Estimat er verken å forstå som øvre eller nedre ramme for endelig omfang. Reisekostnad vil bli lagt til grunn i hele kontraktsperioden.

Evalueringen av lavest pris

Tilbudet med **lavest pris** er tilbudet med lavest totalsum;

Fastpris for utviklingsfase/ forprosjekt Fase 1

Evalueringssum reisekostnader

Evalueringssum opsjon Fase 2 (delkontrakter A og B)

Tilbudets totalsum

6. TILDELING

6.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandørene med angitt karenperiode, jf. FOA §§ 25-1 og 25-2.

«Kontrakt er inngått» på det tidspunkt da begge parter har undertegnet kontrakten.

6.2 Klage

En eventuell klage skal sendes via Merrell til oppdragsgivers kontaktperson.

7. GENERELL INFORMASJON

7.1 Orientering om prosjektet

Prosjektet gjelder Sjøfronten 2 i Molde.

FASE 1:

Prosjektet antas foreløpig gjennomført iht vedlagte fremdriftsplan.

FASE 2:

Før fase 1 arbeider er ferdigstilt vil det startes opp et arbeid med å kontrahere en hovedrådgiver for oppdraget i fase 2. I denne konkurransen gjelder opsjoner for fase 2 for rådgivere i følgende fag:

- RIG / Miljø
- LARK/trafikk.

Fase 2 vil inneholde arbeider med tverrfaglig prosjektering for alle fag samt reguleringsmessige avklaringer. Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag for utførelse vil også inngå i denne fase.

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

Videre skal Forprosjektet danne grunnlag for tilbudskonkurranse, kontrahering, og gjennomføring, enten i beskrevet detaljprosjektert entreprise eller funksjonsbeskrevet totalentreprise.

Forprosjektet skal framlegges for kommunal behandling i samråd med byggherrens prosjektleder.

7.2 Oppdragsgiver

Molde kommune, Rådhuset, 6413 Molde.

7.3 Prosjektledelse

Hammerø & Storvik Prosjekt AS er engasjert som prosjektleder for oppdraget og skal føre prosjektet fra foreliggende skisseprosjekt til ferdig utbygd Sjøfront 2.

7.4 Etater

Molde Vann og Avløp KF, Molde Bydrift KF, Molde Havnevesen KF og Istad Kraftnett m.fl. vil være direkte involvert i prosjektet og skal fortløpende inviteres til dialogmøter og prosjekteringsmøter som krever koordinering og avklaringer. Det er i dag store vann- og avløpsinstallasjoner i Hamnegata, likeledes høyspent og lavspentledninger, telekabler m.v.

For enkelte av disse installasjonene vil det kreve tiltak, høydejustering av kummer, planlegging av Oslo-kanaler, VA, videreføring av overvann til sjø.

8. BESKRIVELSE AV KONTRAKTSARBEIDET.

8.1 Generelt

Rådgivere skal utarbeide et premissnotat (rapport og nødvendige tegninger) som skal danne grunnlag for igangsettelse av et forprosjekt. Henviser til orienterende tidsplan.

Se også figur 2 for områdebegrensning av tiltaket.

Rådgiver skal forestå følgende fag, enten i egen regi, evt. med underrådgivere eller i gruppe kontrakt med solidarisk ansvar:

- Geotekniske og miljøtekniske undersøkelser.
- Oppmåling og kartlegging
- Tilstandsanalyser av kaier og utvendige arealer / konstruksjoner.
- Landskapsarkitekt til å bistå med utforming, arealdisponeringer og trafikale vurderinger.

8.2 Beskrivelse av arbeidsomfang Fase 1:

Konkurransesgrunnlag rådgiver/prosjekterende

A. Landskapsarkitekt til å bistå med utforming, arealdisponeringer og trafikale vurderinger.

- Trafikale forhold med opprettholdelse av varetransport til eksisterende næringslokaler på eksisterende / ny kai..
- Forslag til gangarealer til eksisterende / ny hurtigbåt kai.
- Forslag til arkitektoniske løsninger i tråd med gjeldende reguleringsplaner og etablerte konstruksjoner i foregående entrepriser på hver side av Sjøfronten 2.
- Anleggelse av leke og oppholdsarealer langs Sjøfronten 2 mot Sør-Vest. (Merket område SF2).
- Anleggelse av park 2 ved ny elvemolo. Viser til vedlagte forprosjekt for denne delen av Sjøfronten 2 / 3
- Ivaretagelse av krav mht Universell Utforming.

B. Geotekniske undersøkelser og analyser, samt miljøtekniske undersøkelser og analyser i sjø og på land.

- Det skal gis pris på 16 stk grunnboringer i 2 rekker med 8 i hver rekke. Første rekke 4 meter utenfor eksisterende kaifront. Andre rekke 12 m utenfor eksisterende kaifront. Av disse skal 8 stk tas med komplett prøvetaking (4 i hver rekke). I tillegg til pris for grunnundersøkelse og analyse, skal det tilbys miljøundersøkelse av massene i 8 av punktene. (4 i hver rekke.)
- Grunnboringer og miljøundersøkelse skal utføres på en slik måte at hele arealet for tiltaket blir dekket.
- Premissnotat for grunnundersøkelse må inneholde:
 - Analyse av grunnforholdene det totale arealet tiltaket skal utføres.
 - Vurdering av fundamenteringsprinsipper for ny kaikonstruksjon.
 - Vurdering av omfang for støttetiltak, under / over vann i forhold til gitte konstruksjoner og fremtidig bruk (Hurtigbåtkai).
 - Vurdere behov for ev mudring / masseutskifting på eksisterende sjøbunn.
 - Ev andre forhold som er vesentlige for fremtidig vurderinger av arealet.
- Premissnotat for miljøundersøkelse må inneholde:
 - Analyse av masser iht prøvepunkter.
 - Vurdering av omfang for eventuelle forurensede masser.
 - Vurdering av omfang for ev sikring / behandling av forurensede masser.
 - Opsjonspris (timepris) på utarbeidelse av miljø teknisk tiltaksplan prises i timeprisskjema for Fase 2.

C. Oppmåling og kartlegging

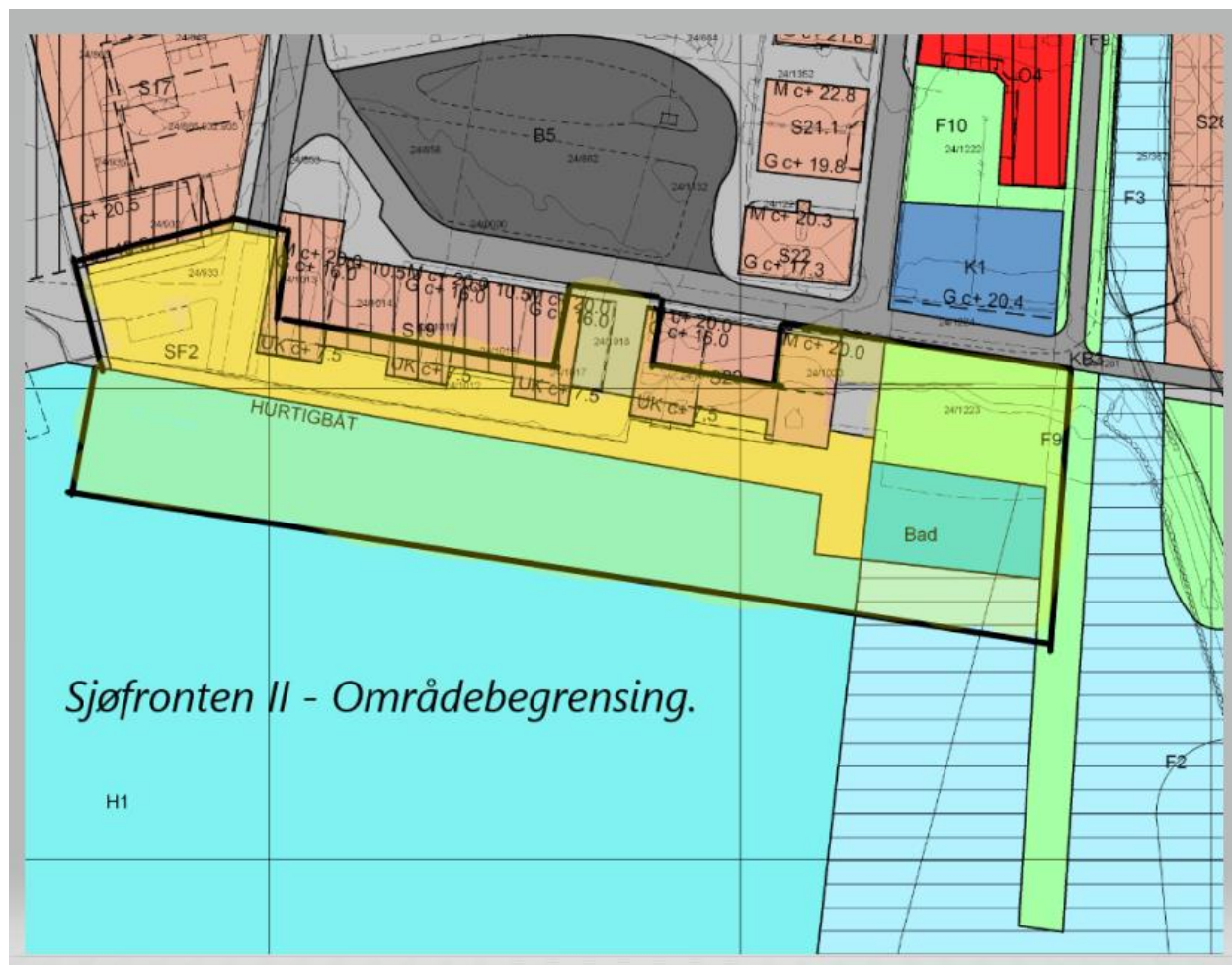
- Innmåling av alle eksisterende utvendige konstruksjoner. Herunder bygninger, kai konstruksjoner og kaifrontlist, fundamenter, ramper med mer, veibane, kantsteiner og andre objekter som kan være viktig for fremtidig planlegging og arealutnyttelse av området.

Se figur 3 for områdebegrensning

D. Tilstandsanalyser av kaier og utvendige konstruksjoner.

- Gjelder utvendige konstruksjoner som trapper, ramper, kai konstruksjoner og betongvegg / støttekonstruksjon mot eksisterende bygninger.

Se figur 3 for områdebegrensning.



Figur 3 – Områdebegrensning.

9.2 Beskrivelse av arbeidsomfang Fase 2:

På bakgrunn av forprosjektet og vedtak i Molde kommune, skal prosjektet utlyses på tilbud med formål å gjennomføre prosjektet.

Det kan evt. være aktuelt å dele opp prosjektet i flere faser og i flere entrepriser, alternativt i en entreprise med opsjoner. Dette skal forprosjektet og senere vedtak i Molde kommune avklare.

Uavhengig av oppdeling skal entreprisene prosjekteres og detaljprosjektering skal gjennomføres uavhengig av entrepriseform. Ved totalentreprise av fase 3 kan enten denne detaljprosjekteringen bli lagt inn under totalentreprenør eller denne detaljprosjekteringen utgå.

Prosjekterende vil i tilfelle bli tiltransportert totalentreprenør.

Dersom Molde kommune ikke ønsker at byggherrens rådgiver skal overdras til totalentreprenør, kan det være aktuelt at rådgiver forestår uavhengig kontroll av totalentreprenørens prosjektering, etter opsjon bistand i detaljprosjektering/gjennomføringsfasen.



8.3 Gjennomføringsfase detaljprosjektering/bygging (opsjon fase 2)

Arbeidet kan bl.a. gå ut på:

- Kvalitetssikre tilbudsgrunnlaget og klarere dette, samt supplere dette til å bli målsatte arbeidstegninger. Inkl. nødvendige skjemategninger, detaljer og inkl. evt. endringslister for det som har vært og vil bli nødvendig å justere i forhold til tilbudsgrunnlaget.
- Tverrfaglige kontroller.
- I nødvendig utstrekning og når vedkommende rådgivers fag er under produksjon delta på byggemøter.
- Delta på ferdigbefaring og overtakelsesforretning av den enkelte fase/entreprise
- Sørge for at FDV dokumentasjon og tilrettelegging av system for denne fag for fag
- Utarbeide "as built"-tegninger
- Deltakelse på 1-års garantibefaring.

9. OPSJONER

9.1 Opsjon fase 2: (Se prisskjema.)

Det ønskes pristilbud (timerater) på fase 2 av prosjektet

Timerater på følgende kategorier:

- LARK / Trafikkanalysefag
- RIG / RIMiljø

10. VEDLEGG

Vedlegg 1 - Vederlagsskjema

Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3 - Fremdriftsplan

Vedlegg 4 - Molde Sjøfront 3 Forprosjektrapport

Vedlegg 5 - Forprosjekt park 2

Vedlegg 6 - Vedtatt reguleringsplan

Vedlegg 7 - utdrag av gjeldende reguleringsbestemmelser

Vedlegg 8 - Kommunale eiendommer