

2019

Konkurransegrunnlag

Bygg - Funksjonsbeskrivelse

Nytt stasjonsbygg i forbindelse med nye
Kjelling transformatorstasjon



Trond Storjord
Nordlandsnett AS



1 1. GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.3 Tidsfrister.....	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyren.....	4
2.2 Kommunikasjon.....	4
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.4 Offentlighet og taushetsplikt	5
3 TILDELINGSKRITERIER.....	6
3.1 Evalueringsmetode	6
4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
4.1 Innlevering av tilbud.....	7
4.2 Tilbudets utforming	7
5 VEDLEGG	8

1 1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nordlandsnett AS driver nettvirksomhet i Salten regionen. Selskapet eier og driver det meste av regionalnettet i Salten, i tillegg til distribusjonsnettet i Bodø, Beiarn, Gildeskål, Saltdal, Rødøy, Lurøy og Træna kommuner. Selskapet har rett over 39 000 nettkunder og en kraftomsetning på 2 675 GW på regionalnettsnivå, og ca. 1 000 GWh på distribusjonsnettsnivå.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Trond Storjord
-------	----------------

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon* til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.05.2019
Tilbudsfrist	22.05.2019 kl. 12.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 18-19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.05.2019
Kontraktsinngåelse	03.06.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	60 Dager
Leveranse av funksjonsbeskrivelse	12.08.2019
Leveranse av bistand ved evaluerings-, kontraherings- og byggefase	Følger byggentreprise basert på funksjonsbeskrivelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FIF) FOR 2016-08-12-975. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i konkurransen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOR §§ 7-2 og 7-3 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Kostnad og kvalitet kriterier vil bli vurdert opp mot hverandre ved at man deler kostnad på scoren til kvalitetskriteriene. Det tilbudet som da har lavest kostnad per kvalitetspoeng vil bli valgt.

I kostnad inngår følgende:

- Tilbudssum for de forespurte arbeider
- Enhetspriser på timesarbeid multiplisert med tilhørende estimat
- Forbehold og tillegg
 - Eventuelle forbehold og tillegg vil bli prissatt og lagt til pris.

Følgende ikke-prissatte kriterier vil bli vurdert:

- Kvalitet på de etterspurte arbeider (50 %)
 - Her vil tilbudte arbeider og leveranser bli vurdert opp mot kravspesifikasjonen.
- Kompetanse på utførende personell og bemanning for oppdraget (50 %)
 - Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget

3.1 Evalueringsmetode

Det er viktig at leverandørene dokumenterer hvordan de møter kvalitetskriteriene i tilbudet sitt da dette vil bli grundig vurdert i henhold til oppgitt vekt for de ulike kvalitetskriteriene i evalueringen av dem.

Kvalitetskriterier vil bli vurdert på en skala fra 1 – 5, der 5 er best og 1 dårligst. Den eller de leverandørene som er best på et kvalitetskriterium vil få maks poengsum. Øvrige leverandører vurderes opp mot den/de beste leverandørene. Dersom to eller flere leverandører er like på et kvalitetskriterium vil de få samme poengsum.

Poengsummen i de ulike kvalitetskriteriene vil bli multiplisert med den aktuelle vektingen.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innlevering av tilbud

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev
- Beskrivelse av Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Leverandørens vurdering av timeforbruket på de enkelte delene av prosjektet.
- Utfylt prisblad
- Eventuell annen dokumentasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.

5 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisblad
- Vedlegg 3 – Sweco AS – Notat jordelektroder og overspenningsavledere
- Vedlegg 4 – Sweco AS – Notat jordingsplan - Jordelektrodeanlegg under terreng
- Vedlegg 5 – Sweco AS - Dokument-10209891-011