



KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse
etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del III

Kjøp av renholdstjenester
for levering til Helse Bergen

Saksnr. 2019/536

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Deltilbud og delleveranser	5
1.5	Antall leverandører.....	5
1.6	Avtaleperiode	5
1.7	Opsjon om forlengelse	5
1.8	Andre opsjoner	5
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	6
1.12	Tentativ fremdriftsplan	6
1.13	Vedståelsesfrist	7
1.14	Miljø og samfunnsansvar	7
1.15	Skatteattest	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Offentlighet	7
2.3	Taushetsplikt	8
2.4	Oppdragsgivers forbehold	8
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	8
2.6	Alternative tilbud.....	8
2.7	Parallele tilbud.....	8
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	8
2.9	Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	8
3	Krav til tilbudet.....	9
3.1	Tilbudsfrist og innlevering av tilbud	9
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	9
3.3	Språk.....	9
3.4	Krav til tilbudsstruktur	9
3.5	Tilbudsåpning	10
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
5.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
5.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	13
6.1	Tildelingskriterier	13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeids-giveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:

- Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på renholdstjenester; daglig renhold og hovedrengjøring. Helseforetaket utfører primært renhold selv i egenregi. Det største volum i avtalen er knyttet til renhold av eksterne kontorlokaler, ambulansestasjoner og ansatteleiligheter. Med daglig renhold menes renhold som utføres som faste renholdsoppdrag en eller flere ganger i uken. Hovedrengjøring er renhold som utføres en gang pr kalender år, men frekvens kan variere mellom årlig til hvert 5. år.

Oppdragsgivers renholdsbehov er todelt:

1. Helse Bergen har behov for årlig hovedrengjøring og nedvasking av lokaler utenfor Haukeland Universitetssjukehus (HUS-området). Liste over bygg som inngår i oppdraget fremgår av bilag 2.5 «Hovedrengjøring_oversikt over HR bygg utenfor HUS 2019». Videre kan det være behov for småoppdrag utenfor HUS-området som møbelrens, hovedrengjøring av mindre omfang (under 200 m²)

for eksempel boligrengjøring av eksterne boliger som Helse Bergen disponerer til egne ansatte i korte perioder. Dette renholdet utføres i forbindelse med inn- og utflyttinger.

2. Helse Bergen, akuttmedisinsk avdeling har behov for daglig renhold på følgende ambulansestasjoner:

- Knarvik
- Gulen
- Fusa
- Austevoll
- Osterøy
- Eidfjord
- Vaksdal

Liste over ambulansestasjoner med opplysninger om volum fremgår av bilag 2.4. – «ambulansestasjoner Helse Bergen HF - Behov og rutiner for rengjøring».

Foretakene har også renhold i egen regi på ambulansestasjonene. Dette renholdet omfattes ikke av denne rammeavtalen.

Vi viser for øvrig til Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

Omfang

Omfang pr. delleveranse fremgår av bilag 2.4 og 2.5.

Samlet estimert kontraktsverdi for et år er 500 000,- NOK. per delområde:

1. Helse Bergen HF hovedrengjøring og nedvasking, samt boligrengjøring m.m. Estimert 500 000,- NOK ekskl. mva per år.
2. Helse Bergen HF ambulansestasjoner – Estimert 500 000,- NOK ekskl. mva. per år for alle delområdene.
 - 2) Helse Bergen HF daglig renhold Knarvik – ca. 90.000 pr. år
 - 3) Helse Bergen HF daglig renhold Gulen – ca. 68.000 pr. år
 - 4) Helse Bergen HF daglig renhold Fusa – ca. 72.000 pr. år
 - 5) Helse Bergen HF daglig renhold Austevoll- ca. 83.000 pr. år
 - 6) Helse Bergen HF daglig renhold Osterøy- ca. 51.000 pr. år
 - 7) Helse Bergen HF daglig renhold Eidfjord- ca. 78.000 pr. år
 - 8) Helse Bergen HF daglig renhold Vaksdal- ca. 67.000 pr. år

Årlig forbruk for ambulansestasjonene listet over er samlet 500 000,-. Tidligere har det vært kun én leverandør som har utført daglig renhold på disse ambulansestasjonene. På denne bakgrunn er det vanskelig å estimere kostnad per delområde. Liste over ambulansestasjoner med opplysninger om volum fremgår av «bilag 2.4. – ambulansestasjoner Helse Bergen HF - Behov og rutiner for rengjøring».

Årlig bruk av avtalen for hvert delområde baserer seg på aktivitet de siste to årene men vil variere grunnet endringer i budsjett for denne typen tjeneste eller som følge av endringer i behovet. Det må påregnes endringer i bygningsmassen i avtaleperioden.

De enkelte oppdrag reguleres etter NS 8431:2015 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester.

1.4 Deltilbud og delleveranser

Det er mulig å inngi tilbud på følgende delleveranser til Helse Bergen:

1. Årlig hovedrengjøring og nedvasking m.m. av lokaler utenfor HUS-området, jf. bilag 2.5.
2. Knarvik ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4
3. Gulen ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4
4. Fusa ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4
5. Austervoll ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4
6. Osterøy ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4
7. Eidfjord ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4
8. Vaksdal ambulansestasjon - Daglig renhold, jf. bilag 2.4

Leverandør har anledning til å levere tilbud på flere eller alle delområdene.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør per delleveranse.

1.6 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale for 2 år.

1.7 Opsjon om forlengelse

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1 + 1 år. Opsjonene utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.8 Andre opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide avtalen med følgende produkter/tjenester:

- Dersom Oppdragsgiver i avtaleperioden inngår leiekontrakt(er) på nye bygg kan renholdstjenester (årlig hovedrengjøring) for disse byggene inkluderes i denne avtalen. Vask av nye lokaler skal følge samme prisoppsett som resten av avtalen. Se Del 2 – Avtale punkt 5.3 for regulering av tilleggstjenester

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Dette dokumentet	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon

Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet.
	Avtale - Renholdstjenester	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2.1	Renhold - Kvalitetsprofiler	Gjeldede NS – INSTA 800 kvalitetsprofiler for Helse Vest Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 2.2	Objektgrupper - renhold	Gjeldende objektgrupper for Helse Vest. Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 2.3	Helse Bergen – Arbeidsbeskrivelse renhold	Gjeldende for vask av aktuelle lokaler Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 2.4	Ambulansestasjoner – Behov og rutiner for rengjøring	Gjeldende for vask av aktuelle ambulansestasjoner. Delområder 2-8) Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 2.5	Hovedrengjøring – oversikt over HR bygg utenfor HUS 2019	Gjeldende for hovedrengjøring og nedvasking (delområde 1). Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 3	Kontraktsvilkår - NS 8431:2015	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 4	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 5	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 6	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår	Legges ved som bilag til endelig avtale

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggssopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Mercell-systemet be om tilleggssopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggssopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.12 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	30.04.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.05.2019
Frist for å levere tilbud	06.06.2019, kl. 12.00
Evaluerings	Uke 24-25 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 26 (tentativt)

1.13 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 6. september 2019.

1.14 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se Avtalen kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

I avtaler som gjelder kjøp av renholdstjenester stilles det også krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med *forskrift om allmenngjøring for tariffavtale for renholdsbedrifter* av 23. mai 2013 nr. 530.

1.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen pre-kvalifisering, og tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon eller egenerklæring som bekrefter at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. offentlig-
lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen.

Andre forbehold:

- Endringer i budsjett kan redusere årlig frekvensen på dagligrenhold for alle foretak.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallellt tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallellt tilbud.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.9 Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser må det signeres elektronisk for hvert deltilbud.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1)

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.

2. Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
3. Referanser (jf. vedlegg 4)
4. Prisskjema (jf. Bilag 1)
5. Kravspesifikasjon (jf. Bilag 2)
6. Forpliktelseserklæring (jf. Bilag 5)
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 5. Kvalifikasjonskrav.
7. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
8. Sladdet versjon av tilbudet (se vedlegg 3 – retningslinjer)

Dersom konkurransen er delt inn i flere delleveranser skal Tilbyderens dokumentnavn inneholde en henvisning til den delleveransen de tilhører.

Bilag 1 Prisskjema) og bilag 2 Kravspesifikasjon leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser er det tilstrekkelig at Tilbyder laster opp alle dokumentene i Merccell under én av delleveransene.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav listet under.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se **Bilag 5 – Forpliktelseserklæring**.

Ved renholdstjenester kan tilbyder maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Dokumenteres ved å fremlegge kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen. Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil være tilstrekkelig for oppfyllelse. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	- Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. - En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	- Tilbyder skal vedlegge en redegjørelse for teknisk personell eller tekniske enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år. - Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten.
B. Leverandør skal ha erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare renholdsoppdrag.	Tilbyderen skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene eller utførte tjenester de siste 3-5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker, samt oppdragets art. Se vedlegg 4 - Svarskjema referanser. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.
C. Tilbyder må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenestene/ytelsene som skal leveres.	- Hvis selskapet er sertifisert etter ISO 9001:2000 (eller nyere versjon) eller tilsvarende 3dje parts verifisert system, aksepteres slik sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. - Alternativt kan det legges ved en redegjørelse for firmaets eksisterende kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket.
D. Leverandør må ha et velfungerende miljøledelsessystem for tjenestene som skal leveres.	- Gyldig sertifikat på at de er ISO 14001 sertifisert, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. parts verifiserte system basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk. - Dersom tilbyder ikke har gyldig sertifisering skal tilbyderen legge ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc. Beskrivelsen skal maksimalt være 6 A4 sider.
E. Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.	Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres.

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Total pris/kostnad	60 %	Utfylt bilag 1 – Prisskjema. Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres i henhold til en antatt årlig forbruk. Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer.
Kvalitet herunder kompetanse og kapasitet	20 %	Det vil her bli lagt vekt på tilbyders besvarelse på evalueringskrav (E-krav) under tildelingskriteriet « <i>Kompetanse, kapasitet</i> » i bilag 2 – kravspesifikasjon.
Kvalitet, herunder gjennomføringsplan og løsningsbeskrivelse	20 %	Det vil her bli lagt vekt på tilbyders besvarelse på evalueringskrav (E- krav) under tildelingskriteriet « <i>Gjennomføringsplan og løsningsbeskrivelse</i> » i bilag 2 – Kravspesifikasjon.
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 1 Prisskjema og Bilag 2 – Kravspesifikasjon.