

Konkurransesgrunnlag

for kontrakt om

Rammeavtale om levering av
Integrasjonstjenester på Citect Scada
toppsystem

Saksnr. 19/07377



Stavanger
kommune

<u>1.</u>	<u>Innledning</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>Gjennomføring av konkurransen</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>Krav til tilbudet</u>	<u>7</u>
<u>5.</u>	<u>Krav til Leverandøren</u>	<u>8</u>
<u>6.</u>	<u>Kravspesifikasjon</u>	<u>8</u>
<u>7.</u>	<u>Tildelingskriterier</u>	<u>12</u>
<u>8.</u>	<u>Oversikt over vedlegg</u>	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune ved avdeling Stavanger eiendom, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om parallell rammeavtale for integrasjonstjenester på Citect Scada toppsystem.

Stavanger kommune skal gjennom denne anskaffelsen knytte seg til en eller flere leverandører som skal levere integrasjonstjenester på Citect Scada toppsystem. Oppdragsgiver har de siste årene benyttet Citect Scada som toppsystem for byggautomatisering. I tillegg er det blitt innført skjerpede krav til kommunikasjonsgrensesnitt mot toppsystem. Det gjør at alle nye leveranser skal leveres med samme grensesnitt for kommunikasjon mot toppsystemet. Oppdragsgiver har i dag ca 12 ulike fabrikat av toppsystemer som eksisterende automatiseringsanlegg er knyttet opp mot. Rundt 60 eiendommer er til nå knyttet opp mot Citect Scada.

Stavanger kommune vil fra og med 01.01.2020 være slått sammen med Finnøy og Rennesøy kommuner. Avtalen forutsettes videreført i den nye kommunen. Sammenslåingen vil kunne medføre ikke vesentlig utvidelse av avtalens omfang.

Oppdragsgiver tar forbehold om parallelt løpende avtaler i tiden etter at kommunene er slått sammen.

Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er at Stavanger kommune skal få på plass en rammeavtale for integrasjonstjenester på Citect Scada toppsystem som skal sørge for at alle nye og utvalgte eksisterende systemer blir koblet opp mot felles system for overvåkning og styring.

1.3. Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca. 3 mill. kr eksklusive merverdiavgift. Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden på kr 12.mill. kr eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Oppdraget omfatter integrasjonstjenester for nybygg- rehabiliteringer, eksisterende bygg som oppdragsgiver ønsker å koble opp samt andre mindre oppdrag i forbindelse med vedlikehold etc.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med inntil 3 leverandører, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører og tilbud.

Hvordan oppdragene tildeles og fordelingen av disse er beskrevet i pkt. 1.6.

1.4. Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være juni 2019.

1.5. Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Som kontraktsvilkår legges til grunn NS 8406, forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt. Alminnelige kontraktsvilkår for Stavanger kommune samt spesielle kontraktbestemmelser er beskrevet i vedlegg 4 og vedlegg 5.

1.6. Rammeavtale med flere leverandører og fordelingsnøkkel

Ved behov for levering av tjenester i avtaleperioden, vil oppdragsgiver etter beste evne søke å fordele oppdragene mellom de valgte leverandørene, med sikte på å oppnå en jevnest mulig fordeling av oppdragene.

Ved oppdrag som har en estimert verdi over kr 100.000 eks.mva. vil det gjennomføres minikonkurranse mellom de valgte leverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å gjennomføre minikonkurranser i forbindelse med byggeprosjekter, selv om estimert verdi ikke overgår kr 100.000 eks.mva.

Minikonkurranser vil bli gjennomført i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 26-3 (3), og tildeling av oppdrag vil foretas etter følgende kriterier:

- Leveringstid
- Pris

Dersom minikonkurranse resulterer i avtaleinngåelse, kan det ikke avtales dårligere vilkår enn det som følger av rammeavtalen. Priser oppgitt i «Vedlegg 2 Prisskjema» er å anse som maksimalpriser.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen

2.1. Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er senest 05.06.2019 kl 12:00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2. Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Mercell-portalen tillater heller ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell må du ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com. Veiledere samt 'ofte stilte spørsmål' til verktøyet finner du ved å klikke [her](#).

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 kalendermåneder etter innleveringsfrist.

2.4. Tidsplan for behandling av tilbud

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for innlevering av tilbud	05.06.2019, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.05.2019, kl 12:00
Meddelelse om valg av tilbud (tentativt)	Uke 25
Karensperiodens utløp (tentativt)	Uke 27
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Juli 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter tilbudsfrist

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Informasjon om regelverket er å finne på Nærings- og fiskeridepartementets nettsider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Tilbyder har risikoen for innholdet i tilbudet. Dersom tilbudet inneholder uklarheter eller avvik kan dette medføre at tilbudet avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell (www.mercell.no).

3.4. Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil varsles når endringer tilgjengeliggjøres jf. punkt 3.4. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3.6. Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan nullstilles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å trykke på "Gi nytt tilbud" i Mercell, og deretter kan Tilbyder slette informasjonen som er lagt inn, og sende inn et blankt tilbud.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.7. Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.8. Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.9. Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

3.10. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud jf. anskaffelsesforskriften.

3.11. Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12. Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13. *Avlysning av konkurransen*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.14. *Innstilling på kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt inngås på det tidspunkt da kontrakt er signert av begge parter. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for Leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4. Krav til tilbudet

4.1. *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell-portalen:

Dok 01 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Dok 02 - Fullstendig utfylt prisskjema

Dok 03 - Avvik / forbehold

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Et eventuelt tilbudsbrev bør inneholde oversikt over tilbudets dokumenter.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som fremkommer i anskaffelsesdokumentene besvares og dokumenteres. Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i anskaffelsesdokumentene.

4.2. *Språk*

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3. *Avvik*

Det er anledning til å levere tilbud med avvik som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Avvik skal klart fremgå i eget vedlegg for å være gyldige.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette vil medføre avvising.

4.4. *Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller*

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Hvis oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil leverandøren normalt kontaktes for å bistå i vurderingen av eventuelle taushetsbelagte opplysninger. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversende sladdet versjon av tilbudet innen kort tid.

5. Krav til Leverandøren

5.1. Om ESPD og kvalifisering av leverandørene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet. Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

5.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I denne konkurransen tillates det ikke at leverandør støtter seg på andre sin kapasitet og kompetanse.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

5.3. Skatteattest

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-2 skal Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandører fremlegger skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Leverandøren skal ikke legge ved skatteattest i sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil, før kontrakt inngås, be den eller de valgte leverandører om å ettersende denne.

6. Kravspesifikasjon

Følgende beskrivelse av oppdraget skal overholdes og legges til grunn for tilbudet.

6.1. *Generelle opplysninger*

Stavanger kommune har Citect Scada v.7.50 installert på server hos kommunens IT-avdeling. Det er installert webklient, Citect Anywhere v.1 på egen server for enkel tilgang for kommunens interne brukere. Oppdragsgiver har gullavtale mot Citect, se vedlegg 6. I forbindelse med oppdatering av software, installasjon av webklienten og oppgradering av lisenser har Oppdragsgiver hatt bistand fra Oneco Solutions i Stavanger. Derfor vil nødvendige lisenser, og inngått gullavtale ikke være en del av denne anskaffelsen. De skyldes også at lisenser fra et annet Citect-anlegg skal over på den kommunale serveren og en ønsker å holde et ryddig forhold på dette mot en leverandør inntil videre.

- Citect kjører på virtuelt tildelt serverområde hos IT med servernavn S1admprd046.
- Citect Anywhere kjører på virtuelt serverområde hos IT med servernavn S2admprd070.
- Det er opprettet database på felles databaseserver admsys135 med navn Citectlogdata, for lagring av alle trenddata, aktuelle data etc.
- Hver leverandør får tildelt sitt eget område/cluster for publisering av «sine» anlegg på Citect.
- Hver leverandør får tildelt et eget utviklerområde på egen virtuell server der en kan bygge opp program og kjøre kompilering av program før dette publiseres på produksjonsserver.
- Det er bygget opp en struktur på systemer og eiendommer i Citect for å ha en ryddig oversikt over eiendomsmassen. Denne er basert på Stavanger kommunes eiendomsstruktur i FDV-Fagsystem med eiendomsgruppene 0-9. Under de respektive gruppene legges de ulike eiendommene inn i navigatoren, eksempelvis gruppe 0 som er skolebygg. Det er også lagt inn menyvalg for egne fagsystemer, eksempelvis Menerga-anlegg slik at disse er lett tilgjengelige for driftspersonell. Utsnitt vedlagt i vedlegg 7.
- Oppdragsgiver har intensjon om å bygge opp overordnede ur-styringer der det vil være hensiktsmessig å benytte et felles ur for flere tidskanaler.
- Stavanger kommune har mal-eksempler på utforming av skjermbilder, se vedlegg 8. Dette for å få et enhetlig uttrykk på skjermbildene. Det er laget flere skjermbilder for bla ventilasjonsanlegg og varmeanlegg som vil fungere som malverk for fremtidige nye bilder. Det er opprettet et «Stavanger-prosjekt» som den enkelte leverandør som skal jobbe på Citect kan ta i bruk for å få lik struktur på skjermbildene.

Til opplysning har Oppdragsgiver nylig inngått en parallell rammeavtale på lokale automatiseringsanlegg. I praksis betyr det at en eller flere av de valgte leverandørene i rammeavtalen vil komme til å levere anlegg som skal integreres på Citect i avtaleperioden.

For at leverandørene i denne anskaffelsen skal ha et så likt utgangspunkt som mulig for sitt tilbud er kravspesifikasjonen fra rammeavtalen på lokale automatiseringsanlegg lagt ved i vedlegg 9a, 9b, 9c og vedlegg 10. Her kan en finne detaljer på omfanget av objekter som skal integreres og funksjoner som skal integreres. Vedlegg 10 er kravspesifikasjonen på sentralutstyret og kommunikasjongsrensesnittet. Vedlegg 11 er mal som benyttes for generering av navn på objekter som skal integreres mot citect, dette for å vise hvilken oppbygning objektnavnene har.

6.2. *Leveranseomfang*

- Integrasjoner av lokale automatiseringsanlegg ifm vedlikeholdsprosjekter
- Integrasjoner av lokale automatiseringsanlegg ifm investeringsprosjekter
- Nødvendige tilpasninger og endringer ved behov

6.3. *Leverandørens tilbud, krav til dokumentasjon*

Leverandøren skal dokumentere tilbudte tjenester etter kravspesifikasjonen oppgitt under i pkt 6.4. Det er viktig at leverandøren kan dokumentere det som etterspørres for å kunne vurdere tilbudet opp mot de andre tilbudene i konkurransen.

6.4. *Detaljert beskrivelse*

6.4.1 Integrasjon av romvarmestyring

Alle nye romvarmestyringer som leveres til Stavanger kommune vil ha Bacnet ip grensesnitt for integrasjon mot Citect. Se vedlegg 9a for kravspek. på romvarmestyring.
Automatikkleverandøren vil levere nødvendig underlag, PICs dokumentasjon, EDE-fil for integrasjon.

Leverandøren skal ta utgangspunkt i at det er 20 rom som skal integreres i denne posten, jfr automatikkbeskrivelsen i vedlegg 9a

Oppdragsgiver ser for seg følgende arbeidsprosess i forbindelse med integrasjon av automatikk på romvarme

- Ny eiendom opprettes i navigatormeny i Citect
- Nye menyvalg for aktuelle anlegg opprettes i navigatormeny i Citect
- Opptegning av skjermbilder med utgangspunkt i systemskjema og underlag fra automatikkleverandør
- Integrasjon av aktuelle objekter fra lokalt automasjonsanlegg til Citect. Se vedlegg 9a for omfang av hva som skal integreres.
- Knytte sammen aktuelle tidsur til felles utstyring, eksempelvis helligdagskalender
- Signal- og funksjonstest mot lokalt automasjonsanlegg.
- Dokumentasjon og sluttkontroll
- Overlevering til oppdragsgiver
- Det forutsettes at EDE-filen som leveres er «vasket» av automatikkleverandøren for en mest mulig rasjonell integrasjon. Med vasket menes at romnr og følernr er påført i objektlistene som et minimum.
- Oppdragsgiver leverer nødvendig plantegning med rominndeling til skjermbilder.

Integrasjon av romvarmestyring skal prises i prisskjema vedlegg 2.

Oppdragsgiver vil legge til 5 timers arbeid for leverandøren for å tolke EDE-fil, avklare feil i lister og manglende data fra automasjonsanlegget med automasjonsleverandøren i denne prisposten i forbindelse med evalueringen da det erfaringsmessig går det med tid til korrespondanse for rett kobling på objektene og at de rette dataene vises. Timeprisen som benyttes er den timeprisen leverandøren oppgir for tilleggsarbeider i prisskjemaet i vedlegg 2. Dette for at leverandøren skal få den nødvendige tiden avsatt til å avklare spørsmål og korrigeringer for å få en komplett og riktig integrasjon.

6.4.2 Integrasjon av luftbehandlingsanlegg

Alle nye ventilasjonssystemer som leveres til Stavanger kommune vil ha Bacnet ip grensesnitt for integrasjon mot Citect. Se vedlegg 9b for kravspek på ventilasjonsanlegg.
Automatikkleverandøren vil levere nødvendig underlag, PICs dokumentasjon, EDE-fil for integrasjon.

Oppdragsgiver ser for seg følgende arbeidsprosess i forbindelse med integrasjon av automatikk på ventilasjonsanlegg

- Ny eiendom opprettes i navigatormeny i Citect
- Nye menyvalg for aktuelle anlegg opprettes i navigatormeny i Citect
- Opptegning av skjermbilder med utgangspunkt i systemskjema og underlag fra automatikkleverandør
- Integrasjon av aktuelle objekter fra lokalt automasjonsanlegg til Citect. Se vedlegg 9b for omfang av hva som skal integreres.
- Knytte sammen aktuelle tidsur til felles utstyringer
- Signal og funksjonstest mot lokalt automasjonsanlegg.
- Dokumentasjon og sluttkontroll
- Overlevering til oppdragsgiver
- Det forutsettes at EDE-filen som leveres er «vasket» av automatikkleverandøren for en mest mulig rasjonell integrasjon. Med vasket menes at systemnr, komponentnavn fra systemskjema samt beskrivelse på funksjoner er påført i objektlistene som et minimum slik at det enkelt kan relateres til objektene.

Integrasjon av luftbehandlingsanlegg skal prises i prisskjema vedlegg2.

Oppdragsgiver vil legge til 5 timers arbeid for leverandøren for å tolke EDE-fil, avklare feil i lister og manglende data fra automasjonsanlegget med automasjonsleverandøren i denne prisposten i forbindelse med evalueringen da det erfaringsmessig går det med tid til korrespondanse for rett kobling på objektene og at de rette dataene vises. Timeprisen som benyttes er den timeprisen leverandøren oppgir for tilleggsarbeider i prisskjemaet i vedlegg 2. Dette for at leverandøren skal få den nødvendige tiden avsatt til å avklare spørsmål og korrigeringer for å få en komplett og riktig integrasjon.

6.4.3 Integrasjon av varmeanlegg.

Alle nye varmeanlegg som leveres til Stavanger kommune vil ha Bacnet ip grensesnitt for integrasjon mot Citect. Se vedlegg 9c for kravspek på varmeanlegg.

Automatikkleverandøren vil levere nødvendig underlag, PICs dokumentasjon, EDE-fil for integrasjon.

Oppdragsgiver ser for seg følgende oppbygning/arbeidsprosess i forbindelse med integrasjon av automatikk på varmeanlegg.

- Ny eiendom opprettes i navigatormeny i Citect.
- Nye menyvalg for aktuelle anlegg opprettes i navigatormeny i Citect.
- Opptegning av skjermbilder med utgangspunkt i systemskjema og underlag fra automatikkleverandør.
- Integrasjon av aktuelle objekter fra lokalt automasjonsanlegg til Citect.
- Knytte sammen aktuelle tidsur til felles utstyringer.
- Signal og funksjonstest mot lokalt automasjonsanlegg.
- Dokumentasjon og sluttkontroll.
- Overlevering til oppdragsgiver.

Integrasjon av varmeanlegg skal prises i prisskjema vedlegg2.

Oppdragsgiver vil legge til 5 timers arbeid for leverandøren for å tolke EDE-fil, avklare feil i lister og manglende data fra automasjonsanlegget med automasjonsleverandøren i denne prisposten i forbindelse med evalueringen da det erfaringsmessig går det med tid til korrespondanse for rett kobling på objektene og at de rette dataene vises. Timeprisen som benyttes er den timeprisen

leverandøren oppgir for tilleggsarbeider i prisskjemaet i vedlegg 2. Dette for at leverandøren skal få den nødvendige tiden avsatt til å avklare spørsmål og korrigeringer for å få en komplett og riktig integrasjon.

7. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier		Krav til dokumentasjon	Vekting
1.	Pris	Priser skal oppgis i vedlegg 2, prisskjema. - Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, kost og losji, reiseutgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger. Reisetid er ikke definert som fakturerbare timer. - I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA. - Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.	80
2.	Kompetanse og erfaring til tilbudt personell	Oppdragsgiver vil evaluere de innleverte tilbudene og evaluere kompetanse og erfaring med Citect scada for tilbudt personell for dette oppdraget. Kompetanse og erfaring utover de oppstilte minimumskrav vil vektes positivt. Dette skal dokumenteres gjennom referanseoppdrag og CV til tilbudt nøkkelpersonell.	20
	Sum		100

8. Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

1	Leverandør opplysninger og leverandørens signatur
2	Prisskjema
3	HMS-egenerklæring
4	Alminnelige kontraktsbestemmelser
5	Spesielle kontraktsbestemmelser
6	Gullavtale Citect
7	Navigator meny Citect
8	Mal skjermbilder
9a	Kravspek. Romvarme
9b	Kravspek luftbehandlingsanlegg
9c	Kravspek varmeanlegg
10	Kravspek sentralutstyr og grensesnitt
11	LIR skjema

VEDLEGG 1 - Leverandøropplysninger og leverandørens signatur

Leverandørens navn:	
Foretaksnummer:	
Adresse:	
Postadresse:	
Telefon:	
Webside:	
E-post:	
Kontaktperson:	
Kontaktperson e-post:	
Kontaktperson telefon:	

Dette tilbudet er gitt i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Undertegnede har de nødvendige fullmakter og vil på vegne av leverandøren gi tilbud på utførelse av oppdraget.

Leverandørens signatur

Sted:

Dato:

For leverandør:

VEDLEGG 2 – PRISSKJEMA

Pristabell integrasjonstjenester

Stilling	Pris
Integrasjon av romvarmestyring ihht. pkt. 6.4.1	
Integrasjon av luftbehandlingsanlegg ihht. pkt. 6.4.2	
Integrasjon av varmeanlegg ihht. Pkt. 6.4.3	

Timepriser

Stilling	Antall timer	timepris
Integrasjonstjenester - tilleggsarbeider	1000	
Administrative oppgaver - Dokumentasjon og sluttkontroll.	300	

Timetallet er estimer og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunen eller rettigheter for tilbyder. Oppdragsgiver vil legge til grunn timeantallet i evalueringen av tilbudet.

Eventuelle overtidsarbeider kan utføres for:

a) Timepris inkl. alle påslag eks. mva.

Kategori	Overtid 50%	Overtid 100%
Integrasjonstjenester påCitect ihht. kravspesifikasjon.		

b) Påslag underentreprenører%

c) Påslag på tiltransport%

d) Påslag på underleveranse på netto fakturabeløp %

Bemanning

Normal bemanning på dette prosjektet: mann

Bemanningen kan økes til: Mann

VEDLEGG 3 - EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Org.nr./fødselsnr.	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften¹).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder:

Sted: Dato: Signatur:

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte: (KRYSS AV HER DERSOM Ingen ansatte: [X])

Sted: Dato: Signatur:

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

VEDLEGG 4 – ALMINNELIGE KONTRAKSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende NS8406, forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt med følgende tillegg:

1. Prisjustering. Justering av priser ihht. denne kontakt skal skje etter SSB byggekostnadsindeks for boligblokk etter arbeidstype. Justering skjer årlig og første gang i januar 2020.

2. **Kravspesifikasjon for faktura til Stavanger kommune**

Leverandører som leverer varer og eller tjenester til Stavanger kommune, skal sende en faktura som tilfredsstiller følgende krav:

- *Leverandørens organisasjonsnummer etterfulgt av bokstavene mva (for eksempel 900 800 700mva)**
- *navn og adresse til den som leverer varen eller yter tjenesten**
- *navn og adresse til den som mottar varene eller tjenestene**
- *beskrivelse av varer eller tjenester **
- *kvantum eller omfang av det som er levert eller ytet**
- *beløpet for varen eller tjenesten med eventuell merverdiavgift spesifisert pr. sats**
- *stedet der tjenesten er levert eller tjenesten ytet **
- *dato for utstedelse**
- *fakturanummer**
- *betalingsvilkår i henhold til avtalen (forfall og opplysninger om Kundens rettigheter ved forsinket betaling)*
- *bankkontonummer (som det skal betales til)*
- *kundens referanse / bestillingsnummer*
- *KID*
- *det skal kun benyttes sort skrift i fakturadetaljer.*
- *leverandører som utsteder faktura kan skal sende fakturaene elektronisk til Stavanger Kommune i EHF format*

- a. **Fakturaadresser**

Faktura til Stavanger kommune sendes til:

*Stavanger kommune
SK-regnskap - Fakturamottak
Postboks 8001
4068 Stavanger*

- b. *Ved feilsendt faktura eller dersom fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser vil leverandør kunne bli belastet med et gebyr på NOK 300. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.*

VEDLEGG 5 – SPESIELLE KONTRAKSBESTEMMELSER

Klage

Dersom et kvalifisert klageorgan eller rettsinstans kommer fram til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt, kan kommunen umiddelbart løses fra kontrakten.

Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Spesielle kontraktsbestemmelser
2. Alminnelige kontraktsbestemmelser
3. Konkurranses grunnlag med vedlegg
4. Leverandørens tilbud med vedlegg

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransegrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene eventuelt avtaler.

Endringer, tillegg mv.

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren står overfor oppdragsgiver ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmukt/holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende kr 300 pr dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Fakturerings- og betalingsbetingelser

Se vedlegg 4 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for Stavanger kommune.

Priser og prisjustering

Se vedlegg 4 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for Stavanger kommune.

Reklamasjoner

Se vedlegg 4 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for Stavanger kommune.

Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser

Manglende leveringsdyktighet gir grunnlag for umiddelbart å si opp denne avtale. Dersom leverandøren ikke klarer å overholde avtalt tilgjengelighet, skal kommunen omgående bli informert om dette.

Taushetsplikt

Leverandøren, leverandørens personale og eventuelle underleverandører skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med behandling av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

Forsikring

Leverandøren har ansvar for å tegne forsikringer som er nødvendige for utførelse av oppdraget.

Krav til underleverandører

Underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis Leverandør vil benytte underleverandører skal de oppfylle samme krav som Leverandør må oppfylle. Leverandør skal dokumentere dette overfor Stavanger kommune. Manglende dokumentasjon vil kunne gi grunnlag for oppsigelse av avtalen med umiddelbar virkning.

Statistikk

Stavanger kommune ønsker vederlagsfritt å motta periodisk statistikk over forbruk (leverandørstatistikk) pr. leveringssted og samlet for kommunen. Statistikken skal minimum inneholde: leverandørnavn, periode, kundennummer, varenummer med varebeskrivelse, kvantum, betalt pris og rabatt. Kommunen og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingen ting er skriftlig avtalt skal rapport leveres hver tolvte – 12 – måned. Eventuelle private institusjoner med kommunalt tilskudd skal holdes utenom kommunenes statistikker.

Rapportering i samsvar med Ligningsloven § 6-10

Denne bestemmelsen gjelder for alle tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter.

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 og tilhørende forskrifter er pålagt Kunden, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt Kunden.

Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Kunden at ligningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Kundens kontaktperson eller den Kunden utpeker, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte, for tiden ved bruk av skjemaene RF 1198 og RF 1199.

Leverandøren forplikter seg til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på ligningsloven § 6-10 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter ligningsloven § 6-10 er å anse som mislighold av denne kontrakt.

Kunden har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Kunden at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Kunden rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av kontraktssummen.