

Anleggshotell Ørland

Priser og bestilling

Dette dokumentet beskriver betingelser og priser knyttet til bruk av anleggshotellet på Ørland

Prosjektnummer:

Prosjektnavn:

Forfatter: Lars Tetlie

Godkjent av: May Hembre

Dato: 16.02.17

1.0	Dokument har fått ny form, priser for 2019 lagt inn	26.11.2018	May Hembre	May Hembre
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato	Utarbeidet av	Godkjent av

Innhold

Prisliste	3
Regler for bestilling	3
1. Entreprenørens / leverandørens rullerende prognose	3
2. Kapasitetsendringer.	4
3. Innkvarteringsdøgn.....	4
4. Permisjon.....	4

Prisliste

Prisliste 2019 Anleggshotell Ørlandet	2019		2019 Brutto
Overnatting pr. person med full pensjon (4 måltider, frokost, lunch, middag og kveldsmat) pr. døgn. Inkludert bruk av lomp og vaskerom i boligrigg og kantine. Innkludert treningsrom i punkt 9	563,00		656
Pris pr. person for kun overnatting	365,00		409
Enkeltmåltid - frokost	50,00		63
Enkeltmåltid - lunsj	78,00		98
Enkeltmåltid - middag	95,00		119
Enkeltmåltid - kveldsmat	44,00		55
Daglig leie av lomp / spiseromrom pr. pers/pr. dag. (Eget bygg/ikke overnattingsrigg)	66,00		83
Leie pr. kontorplass, pr. person/uke	698,00		873
Pris for overnatting pr. person med fullpensjon for 2. skift ved 2-skiftsordning. Jfr. post 1	573,00		669

5.2 Fakturering til bruker

Fakturering og betaling skjer direkte mellom leverandøren og bruker av forpleiningstjenestene. Kunden etter denne kontrakten er ikke under noen omstendighet ansvarlig for forsinket eller uteblitt betaling hos bruker av tjenestene.

5.3 Indeksregulering av pris

Leverandøren kan indeksregulere prisene i samsvar med endringen i SSBs konsumprisindeks. Slik indeksregulering kan iverksettes med virkning for påfølgende tjenester fra 1. januar hvert år. Ved første gangs regulering skal reguleringen reflektere endringene i indekstallet fra den kalendermåned leverandørens tilbud ble innlevert til indekstallet for desember året for reguleringen iverksettes. Senere reguleringer skal reflektere endringene i indekstallene fra desember et år til desember det påfølgende år.

Regler for bestilling

1. Entreprenørens / leverandørens rullerende prognose

Entreprenøren skal senest innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende forpleiningsrigg operatøren 6 måneders prognose over behovet for overnatting med fullpensjon, kontor og spis/lomp, uttrykt ved antatt behov pr uke (mandag – fredag). Entreprenøren skal herunder også oppgi skiftordning og/eller rotasjonsordning. Deretter skal entreprenøren månedlig oversende rullerende prognoser for de kommende 6 måneder.

Dette innebærer at man for hver ny periode (måned), legger til en ny periode (måned) slik at forpleiningsrigg operatør alltid har en oppdatert prognose for 6 måneder fremover. En rullerende prognose starter den første dagen i hver kalendermåned, og leveres inn innen siste dagen av foregående måned. For første måned i prognosen er entreprenøren forpliktet til 100 % av innmeldt ukesbehov.

Forpliktelsen skal gjelde for minimum 5 døgn pr uke (mandag-fredag) pr innmeldt beboer. For måned 2-3 er entreprenøren forpliktet til 80 % av innmeldt ukesbehov. Forpliktelsen skal gjelde for minimum 5 døgn pr uke (mandag-fredag) pr innmeldt beboer. For måned 4-6 er entreprenøren forpliktet til 70 % av innmeldt månedsbehov. Forpliktelsen skal gjelde for minimum 5 døgn pr uke (mandag-fredag) pr innmeldt beboer.

Prognoser som medfører behov for utvidelse av den til enhver tid innmeldte kapasitet fra entreprenøren, skal entreprenøren levere med en frist på minimum 30 dager. Innmeldt behov korrigeres ikke for helligdager som faller på mandag – fredag. Da beholdes og betales de bestilte rom. Hele ukers fravær i forbindelse med ferie må entreprenøren ta hensyn til ved fastsettelse av sine prognoser.

2. Kapasitetsendringer.

Forpleiningsriggoperatøren plikter å levere i henhold til prognosene for overnatting med fullpensjon, kontor og spis/lomp. Ved prognoser som medfører behov for utvidelse av den til enhver tid eksisterende kapasitet, skal forpleiningsriggoperatøren levere det økte kapasitetsbehovet så lenge prognosen er meldt inn senest 30 dager før. Forpleiningsrigg operatøren er til enhver tid forpliktet til å opplyse om ledig kapasitet.

3. Innkvarteringsdøgn

Et innkvarteringsdøgn regnes som tiden fra kl. 00:01 til kl. 24.00. Overnattingsrom skal være tilgjengelig fra kl. 17:00 dagen før, og eventuelle måltider denne dagen betales separat. Annet kan avtales direkte med entreprenører (den enkelte kjøper av tjenesten).

4. Permisjon

Beboerne gis rett til permisjon på følgende vilkår:

Entreprenøren melder fra til resepsjon når permisjonen starter og slutter, dette gjøres ved at man skriver seg på permisjonslisten som oppbevares i resepsjonen. Maksimal lengde på permisjon er 3 døgn. Permisjon må meldes senest 48 timer før avreise for å unngå å bli belastet for «overnatting med fullpensjon». Ved permisjon beholdes rommet, men romnøkkel og bespisningskort skal innleveres. Permisjon kan forlenges ved sykdom eller forsinket ankomst, melding gis til resepsjonen så snart som mulig. Korrekt varslet permisjon medfører at riggoperatøren kun kan fakturere permisjonsperioden som «kun overnatting».