

Konkurransesgrunnlag for kjøp av

**UPS rammeavtale til Oslo
universitetssykehus HF**

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2018/1576

Tilbudsfrist: 3. juni 2019, kl. 12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	3
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon.....	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.9	Skatteattest.....	4
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.11	Omkostninger	5
1.12	Planlagt fremdrift.....	5
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
2.1	Generelt om ESPD	6
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	7
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4	Støtte fra andre virksomheter	9
4	Krav til tilbudet.....	10
4.1	Språk.....	10
4.2	Innsending av tilbud.....	10
4.3	Tilbudsformat	10
4.4	Strukturering av tilbudet	10
4.5	Alternative tilbud	11
4.6	Tilbud på deler av oppdraget	11
4.7	Leveringsfrist.....	11
4.8	Vedståelsesfrist.....	11
4.9	Informasjon om prissetting.....	11
5	Avgjørelse av konkurransen.....	12
5.1	Tildelingskriterier med vektning.....	12
5.2	Avlysning og avvisning	12
6	Informasjon om kontrakt.....	12
6.1	Avtaleform og avtaleperiode	12
6.2	Bruk av rammeavtalen – retningslinjer for tildeling av kontrakter	13
6.3	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	13
7	Vedlegg.....	14

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttssykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av UPSer (uninterruptible power supply). Det skal inngås rammeavtale med opp til 3 leverandører.

Anskaffelsen skal dekke Oslo universitetssykehus HF sitt behov for UPSer i størrelsesorden 200-800 kVA. I tillegg skal avtalen dekke tilleggsutstyr og service.

Det er vanskelig å oppgi total verdi på kontrakten, men det er antas at det i avtaleperioden vil bli kjøpt 2-4 stk 300 kVA, 2-4 stk 500 kVA, 1 stk 600 kVA, 1 stk 800 kVA.

Rammeavtalen inngås under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn oppfordres Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Greta Hollmén
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 24.05.2019, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.05.2019, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	03.06.2019, kl. 12.00
Tilbudsåpning	03.06.2019, kl. 12.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26, 2019
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 28, 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvísningsgrunner

Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene.

Følgende av avvísningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 5) skal regnskapene leveres for morselskapet. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En oversikt over lignende prosjekter som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Det må kunne dokumenteres erfaring med arbeid i bygg i drift. Dersom tilbyder har erfaring med arbeid i sykehus ønskes dette dokumentert. Oversikten skal som minimum inneholde: • Kort beskrivelse av leveransen • Tidspunkt for gjennomføringen • Omfang av leveranse i beløp • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene

3.3.1 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem.	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et miljøledelsessystem. Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

4.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 1. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Mercell. Se kapittel 3 i konkurransegrunnlaget <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal virksomheten fylle ut eget egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.</i>

3	Pris: Utfylt kravspesifikasjon vedlegges. Se vedlegg 2. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.pdf>
4	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris (se punkt 5.1), samt besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>
5	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>

4.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mergell innen 03.06.2019 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Se for øvrig bestemmelsene i rammeavtalen, vedlegg 3.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Nr.	Kriterier	Vekting	Krav til dokumentasjon
1	Pris	60 %	Utfylt beskrivelse (vedlegg 1). Pris vil evalueres ut fra følgende formel: Sum av poster 4.43 - 4.x1.12 + Årlig sum «Serviceavtale 1» x 10 + 50 % av (årlig sum «Serviceavtale 2» x 10) = evalueringssum
2	Produktenes kvalitet	40 %	Besvarelse av spesifikasjoner for produkter og løsninger i vedlegg 1.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

5.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av UPSer med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til rammeavtale"* vedlegg 3 og *"Kontraktsvilkår for etisk handel"* samt *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 7 og 8, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Bruk av rammeavtalen – retningslinjer for tildeling av kontrakter

Tildeling av kontrakt vil skje enten ved avrop til den tilbyder som etter rammeavtalen har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, eller ved gjenåpning av konkurransen.

- På mindre oppdrag, med verdi under NOK 300.000,- inkl.mva, vil oppdragsgiver tildele kontrakt til den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet etter vilkår gitt ved inngåelse av rammeavtalen.
- Ved større oppdrag, med verdi over NOK 300.000,- inkl.mva, vil oppdragsgiver foreta gjenåpning av konkurransen med alle leverandører på rammeavtale. Tildeling vil skje på grunnlag av kriterier gitt ved tildeling av rammeavtalen, men likevel slik at:
 - oppførte kriterier på service og samarbeid kan presiseres til å bli ensbetydende med leveringstid
 - oppførte kriterier kan tillegges annen vektning
 - Prisene i rammeavtalen er maksimumspriser. Leverandørene kan alltid tilby bedre pris eventuelt kvantumsrabatt.

På suppleringskjøp, kjøp til eksisterende løsninger der det av tekniske årsaker ikke er mulig å foreta konkurranse eller der det er meget fordelaktig å foreta kjøp hos en bestemt leverandør, vil oppdragsgiver tildele kontrakt direkte.

6.3 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Kravspesifikasjon
3	Utkast til rammeavtale
4.1	Utkast til serviceavtale 1
4.2	Utkast til serviceavtale 2
5	Morselskapsgaranti
6	Forpliktelseserklæring
7	Kontraktsvilkår for etisk handel
8	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst